PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Octubre de 2021.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2218645
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia Coordinación Academica
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2021.

Referencia: CO1.PCCNTR.2218645 del año 2021.

OMAIRA SALAMANCA CRUZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.39.950.262 de Villanueva Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($39.947.215) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($3.981.450) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por Periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas Ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o Acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas Articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo Pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución De la FPI, en la especialidad tco operación de eventos .y / o tco Operacion turistica local

CLÁUSULAS

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Atender la formación de aprendices en el área de Operación turistica local y operación de eventos, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</td><td>Atendi Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación Impartir formacion en la siguientes fichas:
<table>
<tr><th>Item</th><th>Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>Municipio</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2250906</td><td>Operación turistica local</td><td>Orocué</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2059314</td><td>Operación turistica local</td><td>Orocué</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2073658</td><td>Operación turistica local</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2260264</td><td>Operación turistica local</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2059302</td><td>Operación turistica local</td><td>Sabanalarga</td></tr>
</table></td><td>DRIVE: Carpeta portafolio instructor/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.</td><td>No realizada en el mes</td><td>No realizada en el mes</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.</td><td>No realizada en el mes</td><td>No realizada en el mes</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.</td><td>Planee la planeación pedagógica, Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación, Diseño y elaboración de guias de aprendizaje para impartir la FPI</td><td>DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF / encuentro remoto con aprendices utilizando las herramientas tecnologicas, whastsaap, meet y zoom para ejecución de la FPI.</td></tr>
</table>

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Operación turistica local y operación de eventos.	Cumpli con la Planeación y ejecución de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje, elaboración de la planeación pedagógica para el programa de formación operación turistica local.	DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF/ encuentro remoto con aprendices utilizando las herramientas tecnologicas, whastsaap, meet y zoom para ejecución de la FPI.
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Aplique el Desarrollo de guías de aprendizaje según planeación pedagógica y proyecto formativo, teniendo en cuenta directrices frente a la emergencia COVID – 19. En los formatos establecidos encontrados en compromiso.	Aplicación formatos establecidos Utilizando medios tecnológicos. Como Whatsapp, meet./ DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF

7	Apoyar la gestión del programa Operación turistica local y operación de eventos, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Elaboracion de guias de aprendizaje y talleres de formación de acuerdo al proyecto formativo.	DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No realizada en el mes	No realizada en el mes
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistí a reunión virtual de instructores convocada por la líder del programa con el objetivo de informar lineamientos para el desarrollo de la FPI.	Correo electrónico osalamanca2@misena.edu.co/ remitido por Ana Cecilia Rincón.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Operacin turistica local y operación de eventos , con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa operación turistica local	Manual articulación enviado al Correo electrónico: osalamanca2@misena.edu.co, programa de formacion tco operación turistica local.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Operación turistica	No realizada en el mes.	No realizada en el mes

	local y operación de eventos o la entidad así lo requiera.		
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Mantengo en constante capacitación para mejorar mis conocimientos.	Hoja de vida, agencia publica de empleo.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manejé, apliqué las herramientas virtuales disponibles para la FPI. En las fichas: 2250906, 2059314, 2073658, 2260264y 2059302.	Whatsaap, Sofia plus, meet.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Genero estrategias de motivación para la buena aceptación del programa operación turistica local por parte de los aprendices	Guias de aprendizaje, Whatsapp portafolio instructor/ DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF

15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realizar seguimiento mediante la plataforma SOFIA PLUS, y las TICS	Acompñaniento a las instituciones educativas asignadas del programa de formación. Utilizando medios tecnológicos. Como Whatsapp, meet.link: https://meet.google.com/udf-mzat-vmv.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Creacion de herramientas para la ejecución del FPI	Guias de aprendizaje, Whatsapp portafolio instructor/ DRIVE: Carpeta portafolio Instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Comunicación constante y asertiva para la ejecución del FPI	Correo electrónico, Whatsapp.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejo de la plataforma Sofía Plus y diligenciar formatos SIGA y TICS para el desarrollo de la formación.	Plataforma Sofía plus, Correo Electrónico: osalamanca2@misena.edu.co, meet, whatsapp
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el		

	supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí las directrices y sugerencias del coordinador academico, líder del programa y Directora de Centro.	Informe mensual, correo electronico: osalamanca2@misena. Guias de aprendizaje, Whatsapp portafolio instructor/ DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF
20	Desarrolla o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Operación turistica local.	No realizada en el mes	No realizada en el mes
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Operación turistica loca u operación de eventos.	No realizada en el mes	No realizada en el mes
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Se acatan lineamientos institucionales.	Correo electrónico: osalamanca2@misena.edu.co, whatsapp
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar	No realizada en el mes	No realizada en el mes

	con elementos técnicos en los estudios previos.		
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No realizada en el mes	No realizada en el mes
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Actualmente estoy certificada En la norma orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo, atención y servicio al cliente.	Certificado/plataforma Sofia Plus: en la norma orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo y norma de competencia laboral atención y servicio al cliente.
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programe actividades para le desarrollo de la FPI.	Guias de aprendizaje, Whatsapp portafolio instructor/ DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF/Sofia plus.planeación pedagógica.
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su	No realizada en el mes	No realizada en el mes

<table>
<tr><td></td><td>responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>28</td><td>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</td><td>No realizada en el mes</td><td>No realizada en el mes</td></tr>
<tr><td>29</td><td>Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.</td><td>Atendi Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas. Impartir formacion en la siguientes fichas:
<table>
<tr><th>Item</th><th>Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>Municipio</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2250906</td><td>Operación turistica local</td><td>Orocué</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2059314</td><td>Operación turistica local</td><td>Orocué</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2073658</td><td>Operación turistica local</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2260264</td><td>Operación turistica local</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2059302</td><td>Operación turistica local</td><td>Sabanalarga</td></tr>
</table></td><td>DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF</td></tr>
<tr><td>30</td><td>Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma</td><td>Ejecuté 160 horas en el mes de Octubre de acuerdo con el objeto del contrato.</td><td>Eventos del mes Octubre reportados a la coordinación académica drive link:</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como
instructor de Formación Profesional Integral.</td>
<td></td>
<td>https://drive.google.com/drive/folders/1NPlWk3SPZCs7bdbLflCeNwSiXiQSdDSW</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento
Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional</td>
<td>Atendi Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas. Impartir formacion en la siguientes fichas:
<table>
<tr><th>Item</th><th>Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>Municipio</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2250906</td><td>Operación turistica local</td><td>Orocué</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2059314</td><td>Operación turistica local</td><td>Orocué</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2073658</td><td>Operación turistica local</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2260264</td><td>Operación turistica local</td><td>Tauramena</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2059302</td><td>Operación turistica local</td><td>Sabanalarga</td></tr>
</table>
</td>
<td>DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF /Usando herramientas tecnológicas Como Whatsapp, meet.</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.</td>
<td>Cumpli con impartir formación en el programa de formacion operación turistica local de las siguientes fichas:
<table>
<tr><th>Item</th><th>Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>Municipio</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2250906</td><td>Operación turistica local</td><td>Orocué</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2059314</td><td>Operación turistica local</td><td>Orocué</td></tr>
</table>
</td>
<td>DRIVE: Carpeta portafolio instructur/ Omaira Salamanca Cruz/link: https://drive.google.com/drive/folders/1ImKFgG6ez23IIwtvG_DGdDTmGHWvh6AF/ Utilizando medios tecnológicos. Como Whatsapp, meet. Sofia plus</td>
</tr>
</table>

		3	2073658	Operación turistica local	Tauramena	
		4	2260264	Operación turistica local	Tauramena	
		5	2059302	Operación turistica local	Sabanalarga	
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2021.	No realizada en el mes				No realizada en el mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9425119454, Aportes en Linea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

OMAIRA SALAMANCA CRUZ
Contratista
C.C. 39.950.262 de Villanueva Casanare

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2218645
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAIRA SALAMANCA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059302 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2260264 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2250906 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059314 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2073658 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OMAIRA SALAMANCA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: OMAIRA SALAMANCA CRUZ | TELEFONO: 3108882005

N° FICHA DE CARACTERIZACIÓN	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA FE (TÉCNICA O ACADÉMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	HORAS	Total Horas
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	160	
2250906	IE Luis Carlos Galan Sarmiento	Academica	Operación Turistica Local	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Organizar Paquete Turistico Teniendo En Cuenta Los Componentes, Las Experiencias Estructuradas Y La Normativa.	Formacion y acompañamiento tecnico pedagogico haciendo uso de la herramientas tecnologicas disponibles para la actividad: Elaborar un paquete turistico de acuerdo a tendencias del mercado y solicitud del cliente.	6/10/2021	27/10/2021	8:00	4:00 p. m.						8														8						8				24	
2250906	IE Luis Carlos Galan Sarmiento	Academica	Operación Turistica Local	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Organizar Paquete Turistico Teniendo En Cuenta Los Componentes, Las Experiencias Estructuradas Y La Normativa.	Actividades institucionales, planeacion: Entrega de informes de ejecución, registro de juicios, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental.	13/10/2021	13/10/2021	8:00	4:00 a. m.												8																	8	
2059314	IE Luis Carlos Galan Sarmiento	Academica	Operación Turistica Local	Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.	Comercializar Productos Y Servicios Turisticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Politicas De La Empresa.	Formacion y acompañamiento tecnico pedagogico haciendo uso de la herramientas tecnologicas disponibles para la actividad: Implementar Técnicas de Venta Según El Producto A Ofrecer.	4/10/2021	25/10/2021	8:00	4:00 p.m.				8																			8						16	
2059314	IE Luis Carlos Galan Sarmiento	Academica	Operación Turistica Local	Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.	Comercializar Productos Y Servicios Turisticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Politicas De La Empresa.	Actividades institucionales, planeacion: Entrega de informes de ejecución, registro de juicios, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental	11/10/2021	11/10/2021	8:00	4:00 p.m.																														8	
2073658	IE. Llano	Academica	Operación Turistica Local	Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.	Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	Formacion y acompañamiento tecnico pedagogico haciendo uso de la herramientas tecnologicas disponibles para la actividad: Implementar Técnicas de Venta Según El Producto A Ofrecer.	1/10/2021	29/10/2021	8:00 a. m.	4:00 p. m.	8							8														8						8		32	
2073658	IE. Llano	Academica	Operación Turistica Local	Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.	Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	Actividades institucionales, planeacion: Entrega de informes de ejecución, registro de juicios, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental	15/10/2021	15/10/2021	8:00 a. m.	4:00pm															8													8	
2260264	IE. Llano	Academica	Operación Turistica Local	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Organizar Paquete Turistico Teniendo En Cuenta Los Componentes, Las Experiencias Estructuradas Y La Normativa.	Formacion y acompañamiento tecnico pedagogico haciendo uso de la herramientas tecnologicas disponibles para la actividad: Elaborar un paquete turistico de acuerdo a tendencias del mercado y solicitud del cliente.	5/10/2021	26/10/2021	8:00 a. m.	4:00 p. m.						8														8						8				24	
2260264	IE. Llano	Academica	Operación Turistica Local	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio	Organizar Paquete Turistico Teniendo En Cuenta Los Componentes, Las Experiencias Estructuradas Y La Normativa.	Actividades institucionales, planeacion: Entrega de informes de ejecución, registro de juicios, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental	12/10/2021	12/10/2021	8:00 a. m.	4:00 p. m.																														8	
2059302	IE. Jorge Eliecer Gaitan	Tecnica	Operación Turistica Local	Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.	Comercializar Productos Y Servicios Turisticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Politicas De La Empresa.	Formacion y acompañamiento tecnico pedagogico haciendo uso de la herramientas tecnologicas disponibles para la actividad: Implementar Técnicas de Venta Según El Producto A Ofrecer.	7/10/2021	28/10/2021	8:00 a. m.	4:00 p. m.								8														8						8		24	
2059302	IE. Jorge Eliecer Gaitan	Tecnica	Operación Turistica Local	Vender Productos Y Servicios De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente Y Objetivos Comerciales.	Comercializar Productos Y Servicios Turisticos Teniendo En Cuenta Las Estrategias De Mercadeo Y Politicas De La Empresa.	Actividades institucionales, planeacion: Entrega de informes de ejecución, registro de juicios, cierre de actividades en LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental	14/10/2021	14/10/2021	8:00 a. m.	4:00pm																		8											**8**	
											8	0	0	0	0	8	0	0	8	0	0	0	0	8	0	0	8	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8	0	0		

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Hace constar:

Que el Sr(a) OMAIRA SALAMANCA CRUZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39950262 el día 26/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas