PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Octubre de 2021

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2293908
Coordinador Académico
Dependencia Formación complementaria
Quibdó- Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No (**2293908**) del año (2021)

JEN HENRRY GUAGUA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.802.985 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número **2293908**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el 01 y el 16 de octubre mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.612.880) esta suma será pagada por el Sena a) un primer pago correspondiente a CATORCE (14) días del mes de febrero de 2021, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE, b SIETE (7) pagos iguales correspondientes a los meses de (marzo) a (septiembre) de 2021 por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($3.076.610) cada uno; c) un ultimo pago por DIECISEIS (16) días del mes de octubre de 2021, por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.640.859)

Plazo: Será hasta el (16) de (octubre) de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en modalidad complementaria en el área de agropecuaria, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje –evaluacion según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las estrategias de enseñanza y aprendizaje utilizadas durante la presente vigencia, han sido a través de trabajo presencial, teniendo las medidas de bioseguridad, en ese orden hemos procurado trabajar con grupos pequeños, para generar aglomeraciones durante el desarrollo de las actividades, permitiendo generar mejor interacción con cada uno de los aprendices que hacen parte de la formación.	Registro fotográfico
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las formaciones se están desarrollando teniendo en cuenta una previa identificación de las necesidades existentes en las poblaciones y sobre todo atendiendo requerimientos a comunidades donde en la actualidad se desarrollan algunos proyectos Productivos, en esta oportunidad estamos adelantando formación en el municipio de Atrato, comunidad Doña Josefa	Registro fotográfico Ficha 2351202, 2351212, 2351219,2351225

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje –evaluacion de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Para la vigencia actual se programaron cuatro formación en el municipio Rio Quito, comunidad Puerto Juan denominadas 2351202 - alimentación en aves de postura 2351212 - alimentación en aves de postura 2351219 - alimentación en aves de postura 2351225 - alimentación en aves de postura	Registros fotográficos y listados de asistencia Fichas 2351202, 2351212, 2351219,23512 25
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad de enseñaza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Efectivamente se están llevado los respectivos registros de evidencias de cada una de las actividades realizadas en las formaciones	Registro fotográficos, listados de asistencia y actas

5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realizaron guias de aprendizajes y talleres de complemento al desarrollo de los programas de formación.	Evidencias en google drive

6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo en el manuel de evaluación vigente.	A la fecha fecha se han evaluado cada uno de los resultados de aprendizajes desarrollados	Pantallazos y reporte de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de la ejecución del contrato.	Hemos estado con total disposición para atender los requerimientos del supervisor del contrato	Cuando se requiera
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional Contratado previa designación del director regional.	Por ejecutar	Por ejecutar
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria	Se está trabajando 40 horas semanales para un total de 160 horas mensual	Reporte de horas en sofiaplus
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma Sofia Plus	Antes de realizar una inscripción a un programa de formación se hace la respectiva verificación	Verificación en sofiaplus
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo según las normas que aplican la función instructor	En la actualidad estoy inscrito para adelantar e proceso de actualización de la norma de competencia	Por ejecutar
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Por ejecutar	Por ejecutar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**9425590132**), expedida por aportes en línea correspondiente al mes de **septiembre** de 2021 según decreto **1273** de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JEN HENRRY GUAGUA RIOS
Contratista
C.C. No. 11.802.985

Recibí a satisfacción:

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisor(a) Contrato 2293908 de 2021
Coordinador Académico





LLENADO DE BOLSAS CON MATERIAL ORGANCO PARA LA GERMINACION DE SEMILLAS





CONSTRUCCION Y ADECUACION DE ERAS PARA LA SIEMBRA DE HORTALIZAS





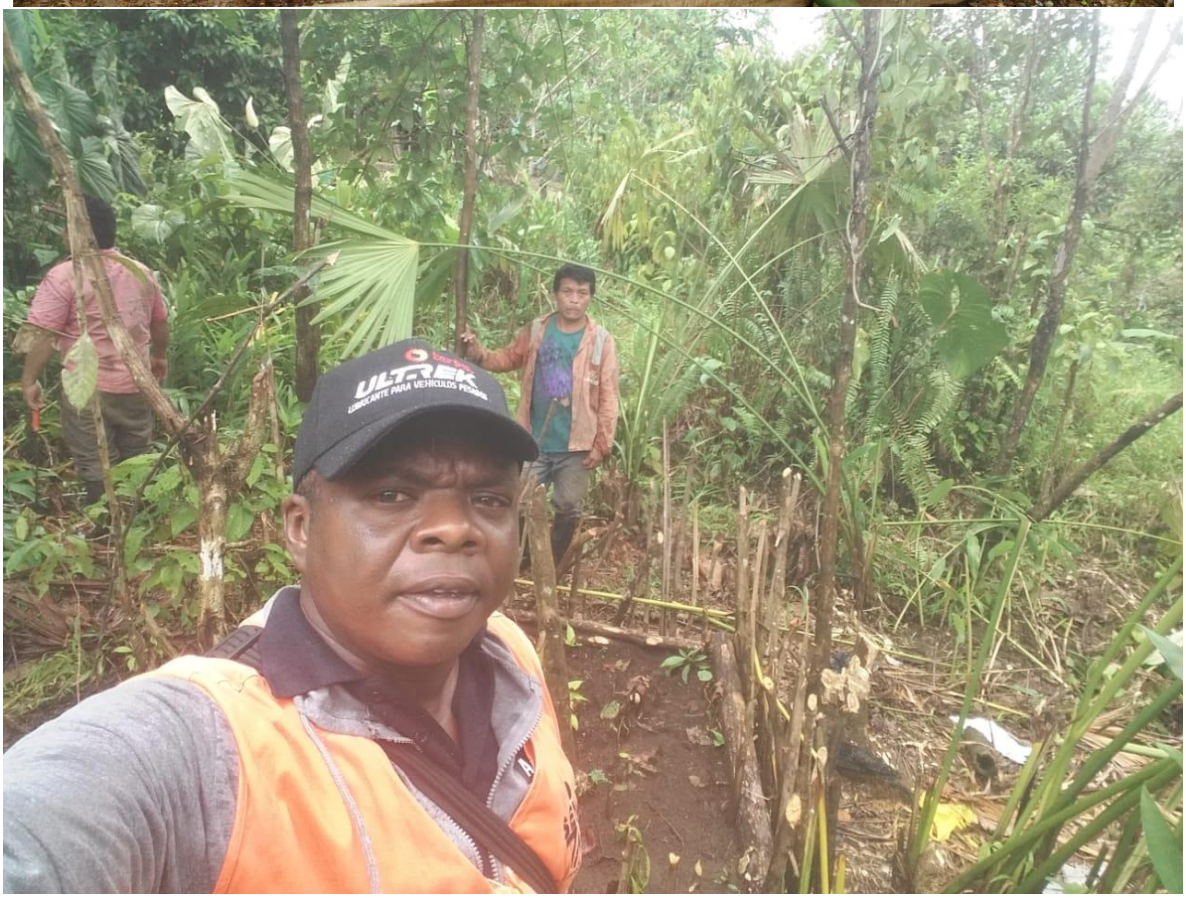











ULTREK
LUBRICANTE PARA VEHICULOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEN HENRRY GUAGUA RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 16/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429030 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429018 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JEN HENRRY GUAGUA RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD