INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

WENDY JOHANNA GUERRA TRILLOS, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **1.045.709.473,** en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2021-0771,** declaro que durante el periodo correspondiente a un pago noveno al 31 de octubre de 2021.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, el 2 de noviembre de 2021.



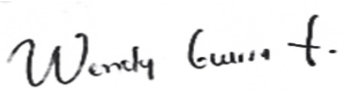
WENDY JOHANNA GUERRA TRILLOS
C.C. No. 1.045.709.473
Contratista

INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE DIGITACION
INFORME CORRESPONDIENTE A UN NOVENO PAGO AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

FUNCIONES:
1. Digitación de Inclusiones y Correcciones en DMC.
2. Capacitación del aplicativo SISBEN APP
3. Llamadas a usuarios para realización de inclusiones y aclaración de dudas por documentos ilegibles.
4. Diligenciar Formulario Web del trabajo asignado.
5. Diligenciar información de las bases en Excel.

DIA	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
OCT. 1 - 8	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	210	
	Elaboración de Modificaciones a fichas en DMC.	50	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	50	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	100	**410**
OCT. 11 - 15	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	240	
	Elaboración de Modificaciones a fichas en DMC.	40	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	40	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	50	**370**
OCT. 19 - 22	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	180	
	Elaboración de Modificaciones a fichas en DMC.	35	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	35	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	50	**300**
	Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.		
OCT. 25 - 29	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	250	
	Elaboración de Modificaciones a fichas en DMC.	45	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	45	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	60	**400**
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN NOVENO PAGO AL 31 DE OCTUBRE DE 2021		**1480**

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.



WENDY JOHANNA GUERRA TRILLOS
C.C. No. 1.045.709.473 de Barranquilla
Contratista