PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca la guajira octubre de 2021

Señor (a)
ANGELICA PATRICIAS SANJUANELO MORAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2267541**
Profesional Grado 03
Centro Agro empresarial y
Acuícola Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2267541** del año 2021

MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía **No.26988430** de Barrancas, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Un (1) contrato por valor de **VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVENTA Y TRES PESOS ($28.881.093,00)** M/Cte Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a los doce días (12) de febrero por un valor de **UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($1.216.046,00)** Y pagos iguales seis (9) Por los meses de marzo a noviembre de 2021 por un valor de **TRES MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS** ($**3.040.115,00**) y un último pago Correspondiente a tres (3) días del mes **DICIEMBRE** por un valor de **TRESCIENTOS CUATRO MIL DOCE PESOS** ($**304.012,00**) Mda / Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con elcronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección

General, en la cuenta de ahorros No. 463-000123-29. BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agro empresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de la planeación pedagógica, la actualización de las guías de aprendizaje los instrumentos de evaluación y plan concertado	Link drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes alas fichas asignadas,	Elaboración o instrumento deevaluación , Se realizaron actividades de evaluación de productos artesanales con los	El link del drive Talleres se evidencias que serán cargadas al portafolio de evidencias en el drive. https://sena4-

	De acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprendices en las fichas 2090074 y 2090075, 2091440,	my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%2020900 74
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Hacer una relación de las fichas lista de los aprendices de las fichas 2090074 y 2090075,2091440 , horas ejecutadas en el mes	htt//.www.senasofiaplus.edu.co
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de Acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guias de aprendizaje , instrumento de evaluación,aplicado	Guía de aprendizaje del mes link de drive Serán cargadas al Portafolio de Evidencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%2020900 74
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del	No aplica	No aplica

	Contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	se ha evaluado los resultado de la competencia quese está trabajando	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%2020900 74
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de Identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Listado de aprendices fichas de caracerizacion.	Link del drive. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%20209007 4
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Listado generado de Sofía plus enformación con las fichas 2090074 y 2090075, 2091440,	Sofia plus, htt//.www.senasofiaplus.edu.co likn del drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%20209007 4

	Aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Evidencia en el drive si ahí deserciones y observaciones.	Esa actividad no se realizó este mes.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas	No aplica	No aplica

	En nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de sistema de seguridad y bioseguridad. Certificado de discapacidad, certificado de modelo integrado de planeación y gestión_ MIPG	Certificado montado al link del drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%2020900074
14	Apoyar al centro de formación cuandoeste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Etapa productiva y se hacen los respectivos seguimientos a las fichas 2090074 y 2090075, 2091440	Esta actividad no se realizó este mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica.
17	Aplicar al proceso de	Se realizó el proceso de	En link del drive Se cargó en

	certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificación por competencias,obteniendo el nivel Intermedio aprobado.	La plataforma Sofía Plus el Certificado Vigente de certificación en esta norma. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de Programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica.	No aplica
20			

	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritospor el Centro de Formación en los cuales se les designe.	No aplica.	No aplica.
21	Impartir Formación Profesional Integralen el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Reporta la ejecución de horas en Sofía plus de julio	htt//.www.senasofiaplus.edu.co
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos	Evidencia de utilización de compromiso	Link del drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%20209074

	periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen Institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventoso actividades a realizar que requieran divulgación.		
23	Las demás Necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunió de padres de familias o casa	Link del drive . https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9Fc3V2QkdiZmNOSkpydU5URUw2YjZoVUJYd1FsRFVzLTVyd2RuUEtYUEtKRTVnP3J0aW1lPWhQaTFfWWowMkVn&id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FVIDAL%20ARIZA%20MILEIDIS%20ISABEL%2FFICHA%202090074	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No (9426339184) de la planilla, operador por Aportes en Línea y periodo: **septiembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
Contratista
C.C. No. 26.988430

Recibí a satisfacción:

ANGELICA PATRICIAS SANJUANELO MORAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2267541**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola

EVIDENCIAS

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES OCTUBRE 01 AL 30 DEL 2021

TRABAJO REMOTO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*institución etnoeducativa integral rural internado indígena cabo dela vela*		
CODIGO DE FICHA:	2090074	GRADO:	11
PROGRAMA DE FORMACION:	TEJEDURIA EN TELAR		
COMPETENCIA:	Elaborar producto artesanal en telar horizontal según fichas técnicas y orden de producción		
RESULTADO APRENDIZAJE:	1 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL		
FASE DEL PROYECTO:	Ejecución	No. DE LA GUIA:	08

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	*APRENDICES MATRICULADOS:*	*31*	*CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA*	
	APRENDICES RETIRADOS:		*CLASSROOM*	
			WHATSAPP	*31*
2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación	*APRENDICES EN FORMACION:*	*31*	*CORREO ELECTRONICO*	
			FOTOCOPIA	
	APRENDICES SIN COBERTURA:		*OTRO*	
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES
1:elaboración de mocilas con diseños canas de las diferentes dimenciones
2:. Realizar einvestigacion de cada una de los conceptos.
3 : elaborar los diferentes tipos de tejidos artesanales
4. entregar producto elaborado con calidad y textura .
ACTIVIDAES DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Se continua con el proceso de la formación de aprendizaje por los medios tecnológicos virtuales ya que surge nuevamente un brote del covid 19 y se continua con las mismas

dificulta con por la falta de internet y celulares de alta gama y por qué los aprendices viven en comunidades muy dispersas y alejadas del pueblo y no tienen acceso a un wifi, por este motivo no habían podido elaborar sus actividades a cabalidad en el tiempo sé que se le establece a los aprendices en la formación de proceso de aprendizaje, que deben presentar a diario, los aprendices envían y presentan evidencias de la actividades al grupo de whatsapp; en los día que que tienen la oportunidad de realizar y evidenciar sus actividades desarrolladas cuando tienen internet o datos en sus celulares, y sean envía por whatsapp es el medio por el cual estamos trabajando por los medios tecnológicos virtuales.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Elaborar estrategias para implementar el proceso de la formación de la alternacia con los aprendices con los protocolos de bioseguridad con los se mantiene las comunicaciones con los aprendices por medios de llamadas y el director del grupo del grado once y su vez se les envía las guias de aprendizaje del mes correspondiente por los medios tecnológicos virtuales del whatsapp. *Se continua con el proceso con los aprendices que harán parte del proceso de la formación virtual y seguirán la comunicación la rectora LEIDYS GINETH BERNIER BARLIZA de las actividades y a su ves ellos deben elaborar las actividades por los aprendices la cual serán entregadas en un tiempo estipulado por medio del grupo de whatassp para poder continuar con el proceso de la formación de los 32 aprendices que ya se encuentran en el proceso de formación de aprendizaje virtual ya que se encuentran en conectividad.*
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
La estraegia en el proceso de formacion de aprendizaje en el tecnico en tejeduria telar para los productos artesanales en la ejecucion de su etapa practica se realiza el siguimientos en las elaboraciones de las diferentes actividades desarrollada por los aprendices en el mes de septiembre de 2021, donde de muestran su creatividada y habilidad para elaborar los diferentes tipos de tejidos artesanales en cada elaboracion de productos artesanales en los diferentes tejidos artesanales. En la ficha 2090074 y son evidenciado cada actividad elaborada por el aprendiz, con el gran compromiso de cumplir con toda sus actividades de la etapa productiva , y el apoyo fundamental de parte de la rectora LEIDYS BERNIER Y el docente del grupo EDUWIN MOSCOTE, el cual asido favorable para el seguimiento en su proceso de etapa practica.Evidencia las actividades de los aprendices institución cabo de la vela en el envió de la realización de los conocimientos previos y la contextualización y el productos artesanal de su etapa practica

se realizo las actividades con los aprendices de forma virtual y presencial en las institucion del cabo de la vela , se realizo los encuentro con los aprendices donde es ejecutada El desarrollo de las actividades planteada en la guía de aprendizaje del mes septiembre donde se llevo acabo la finalidad de los resultado de cada producto artesanal elaborado con los aprendices en el aula de clase, las actividades que se ha venido ejecutando en el mes con los aprendices se obtenido un aspecto significativo del desarrollo y ejecución dichas actividades

Se evidencia la etapa productiva de los aprendices en el desarrollo de las diferentes elaboraciones de los productos artesanales de las mochilas grande con su medidas de 23 de fondo, de largo 27, de anche 23centimetro con sus combimnaciones de colores, mochilas pequeñas lisas y con diseños canas . moneros , cartuchera cuadradas . pulceraqs en macrame en los diferentes anudados y pulceras con aplicación en bisuteria entre otras.


















OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **MILEIDIS ISABEL VIDAL VIDAL**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Mileidis Isabel Vidal Anza.

COMPLETAR: Nombre del rector (X), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación LEIDYS BERNIER

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: octubre 01 AL 30 del 2021

TRABAJO remoto

<table>
<tr><td colspan="6">DATOS BASICOS DE LA FICHA</td></tr>
<tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA:</td><td colspan="5">INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO INDIGENA EL EDEN</td></tr>
<tr><td>CODIGO DE FICHA:</td><td colspan="2">2090075</td><td>GRADO:</td><td colspan="2">11</td></tr>
<tr><td>PROGRAMA DE FORMACION:</td><td colspan="5">TEJEJEDURIA EN TELAR</td></tr>
<tr><td>COMPETENCIA:</td><td colspan="5">.
Elaborar productos artesanales en telar horizontal según fichas técnicas y orden de producción.</td></tr>
<tr><td>RESULTADO APRENDIZAJE:</td><td colspan="5">OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL</td></tr>
<tr><td>FASE DEL PROYECTO:</td><td colspan="2">EJECUCION</td><td>No. DE LA GUIA:</td><td colspan="2">07</td></tr>
<tr><td colspan="6">DATOS DE LA ESTARTEGIA</td></tr>
<tr><td rowspan="5">1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.

2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación</td><td>APRENDICES MATRICULADOS:</td><td>26</td><td colspan="2">CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">APRENDICES RETIRADOS:</td><td rowspan="2">2</td><td>CLASSROOM</td><td></td></tr>
<tr><td>WHATSAPP</td><td>26</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APRENDICES EN FORMACION:</td><td rowspan="2">26</td><td>CORREO ELECTRONICO</td><td></td></tr>
<tr><td>FOTOCOPIA</td><td></td></tr>
<tr><td>APRENDICES SIN COBERTURA:</td><td></td><td>OTRO</td><td></td></tr>
<tr><td>OTRO CUAL</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td colspan="6">1 se desarrollo los conocimientos previos y realiza una reflexión sobre la imagen de reflexión inicial.</td></tr>
<tr><td colspan="6">2:indentificar conceptos y conocimientos y conocimientos básicos.</td></tr>
<tr><td colspan="6">3 : realizan einvestigacion sobre los conceptos de los productos artesanales con los diferentes tejidos con sus respectivos diseños canas y conceptos básicos</td></tr>
<tr><td colspan="6">4. presentan los productos artesanales elaborado.</td></tr>
</table>

DIFICULTAD (SI LA HUBO)
Siguen con las mismas dificulta en proceso de formación de aprendizaje con los aprendices porque no habían podido elaborar sus actividades corresponden a la guía de aprendizaje, en el tiempo estipulado y sigue con la misma dificultades con los aprendices porque no tienen datos en sus celulares y por que viven en comunidades dispersas y no tienen acceso a un wifi y por eso que ellos no trabaja las actividades como deben en su proceso de formación ya que los aprendices no pueden cumplir con sus actividades con los aprendices porque es difícil trabajar sus actividades y para que pueden evidenciar la realización de sus actividades desarrollada y además se encuentran alejadas del pueblo y que no cuento con la totalidad de los contactos de los aprendices por esa razón el grupo de aprendices que tengo en formación son muy pocos los aprendices que reciben el proceso enseñanza y aprendizaje, algunos no tienen celulares con whatsapp por esa razón se le dificulta evidenciar sus actividades desde sus casa y continúan con la misma dificulta para evidenciar las actividades de las nivelaciones no están cumpliendo con el proceso de la formación.
SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR
Se logro comunicar con coordinador BLADIMIR SEGUNDO LUJANO OROZCO de la institución internado indígena el eden para continuar con el proceso de nivelación con los aprendices que aun no se encuentran en conectividad, se va desarrollar los talleres de las actividvidades de la guias de aprendizaje, y asu ves serán enviadas al correo electrónico del coordinador y se los va entregar junto a los kit alimentario que será entregado a los padres de familia y tendrá una fecha estipulada de la entrega de los talleres realizadas, la cual se tomada fotografías de cada evidencia de cada aprendiz y se envía al grupo de whatsapp virtual que se venido brindando el proceso de la formación. Se realizara actividades del mes dicho anteriormente para poder nivelar su proceso de formación de aprendizaje por medios de las actividades que será presentada mediante la nivelación y así poder brindarle la oportunidad de cumplan con la elaboración de sus actividades en guía de aprendizaje, esta estrategia se realiza con el objetivo de todo los aprendices participen en su totalidad de los 28 aprendices que se encuentran matriculado en la ficha 2090075 en el proceso de la formación de aprendizaje por medio virtuales y se lleve acabo el cumplimiento con el proceso de la formación de enseñanza y apredizaje.
EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD
Se desarrollan en el proceso de la formación sobre el aprendizaje en tejeduría debe estar ligado al desarrollo de actividades que estén relacionadas con experiencias cotidianas y que provean un conocimiento que permita compartir información de manera clara y correcta. La estrategia metodológica utilizada durante el transcurso de esta guía, se centra en la realización de una serie de actividades de aprendizaje dirigidas, y desarrolladas del producto para llegar al fortalecimiento y desarrollo de los

conocimientos y habilidades utilizando materiales correspondientes a la realización de productos artesanales. para el desarrollo de las actividades de la etapa practica del aprendiz para la elaboración de los diferentes tipos de tejidos artesanales. en cual fue realizada en el mes de agosto, se ha obtenido el apoyo de la rector BLADIMIR LUJANO y el docente de grupo MAGALIZ GOMEZ en el seguimiento de su etapa productiva la participacion masiva de los aprendices en el desarrollo de las actividades y su etapa practica en el mes de septiembre

se realizo las actividades con los aprendices de forma virtual y presencial en las instituciones del el Edén; se realizo los encuentro con los aprendices en las aulas de clase

El desarrollo de las actividades planteada en la guía de aprendizaje del mes agosto donde se llevo acabo la finalidad de los resultado de cada producto artesanal elaborado con los aprendices en el aula de clase, las actividades que se ha venido ejecutando en el mes de agosto con los aprendices se obtenido un aspecto positivo del desarrollo y ejecución dichas actividades planteada en las guias donde muestran el interés en realizar cada tejido y elaboración con e Innovación en bisutería de accesorio y aplicaciones en pedrería y los diferentes tejidos en macramé, son evidenciada cada producto elaborado en las horas de clase y es evaluado

los conocimientos previos y cada producto que ellos iban realizando; a su vez se les observa cuales eran sus falencias y fortaleza en la elaboración de los diferentes tipos de productos artesanales. Los productos elaborado fueron pulseras en macramé, mochilas , bisutería de accesorios con aplicación de pedrias.

Se evidencia los productos artesanales en sus diferentes diseños y formas y tamaños son elaborado las mochilas medianas, monedero , caruchera , pulceras en macrame en los diferentes tipos de anudados , pulceras einovacion en bisuteria ete.

















OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	1.
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **MILEIDIS ISABEL ARIZA VIDA**

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Milenadis Isabel Vidal Anaya.

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación: **bladimir segundo lugano**

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES SEMANAL MES: octubre 01 al 30 del 2021

TRABAJO REMOTO

<table>
<tr><td colspan="6">DATOS BASICOS DE LA FICHA</td></tr>
<tr><td>INSTITUCION EDUCATIVA:</td><td colspan="5">institución etnoeducativa internado indígena el edén</td></tr>
<tr><td>CODIGO DE FICHA:</td><td colspan="2">2091440</td><td>GRADO:</td><td colspan="2">11</td></tr>
<tr><td>PROGRAMA DE FORMACION:</td><td colspan="5">TEJEDURIA EN TELAR</td></tr>
<tr><td>COMPETENCIA:</td><td colspan="5">elaborar producto artesanal en telar horizontal según ficha técnica y orden de producción</td></tr>
<tr><td>RESULTADO APRENDIZAJE:</td><td colspan="5">OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL</td></tr>
<tr><td>FASE DEL PROYECTO:</td><td colspan="2">EJECUCION</td><td>No. DE LA GUIA:</td><td colspan="2">08</td></tr>
<tr><td colspan="6">DATOS DE LA ESTARTEGIA</td></tr>
<tr><td rowspan="5">1. La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.

2. La suma de Classroom + WhatSapp + Correo Electrónico + fotocopia + otro = Aprendices en formación</td><td>APRENDICES MATRICULADOS:</td><td>20</td><td colspan="2">CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">APRENDICES RETIRADOS:</td><td rowspan="2">2</td><td>CLASSROOM</td><td></td></tr>
<tr><td>WHATSAPP</td><td>20</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APRENDICES EN FORMACION:</td><td rowspan="2">20</td><td>CORREO ELECTRONICO</td><td></td></tr>
<tr><td>FOTOCOPIA</td><td></td></tr>
<tr><td>APRENDICES SIN COBERTURA:</td><td></td><td>OTRO</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">OTRO CUAL</td></tr>
<tr><td colspan="6">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="6">1 se desarrollo los conocimientos previos y realiza una reflexión sobre la imagen de reflexión inicial.</td></tr>
<tr><td colspan="6">2:indentificar conceptos y conocimientos y conocimientos básicos.</td></tr>
<tr><td colspan="6">3 : realizan einvestigacion sobre los conceptos de los productos artesanales con los diferentes tejidos con sus respectivos diseños canas y conceptos básicos</td></tr>
<tr><td colspan="6">4. presentan los productos artesanales elaborado.</td></tr>
<tr><td colspan="6">SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR</td></tr>
<tr><td colspan="6">Se logro comunicar con coordinador BLADIMIR SEGUNDO LUJANO OROZCO de la institución internado indígena el eden para continuar con el proceso de nivelación con</td></tr>
</table>

los aprendices que aun no se encuentran en conectividad, se va desarrollar los talleres de las actividvidades de la guias de aprendizaje, y asu ves serán enviadas al correo electrónico del coordinador y se los va entregar junto a los kit alimentario que será entregado a los padres de familia y tendrá una fecha estipulada de la entrega de los talleres realizadas, la cual se tomada fotografías de cada evidencia de cada aprendiz y se envía al grupo de whatsapp virtual que se venido brindando el proceso de la formación.

Se realizara actividades del mes dicho anteriormente para poder nivelar su proceso de formación de aprendizaje por medios de las actividades que será presentada mediante la nivelación y así poder brindarle la oportunidad de cumplan con la elaboración de sus actividades en guía de aprendizaje, esta estrategia se realiza con el objetivo de todo los aprendices participen en su totalidad de los 18 aprendices que se encuentran matriculado en la ficha 2091440 en el proceso de la formación de aprendizaje por medio virtuales y se lleve acabo el cumplimiento con el proceso de la formación de enseñanza y apredizaje

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

Se desarrollo la ejecución de las actividades aresanales , Identificar conceptos y conocimientos básico a través de la realización de productos artesanales contextualizadas en diseños de tejidos. A su vez se desarrollan una actividad de combinación de colores Teniendo en cuenta la temática a trabajar durante esta guía de aprendizaje, se realizará las actividades por los aprendices de la siguiente manera realizando e investigacion sobre en tejeduría en telar para productos artesanales, la cual debe estar ligado al desarrollo de actividades que estén relacionadas con experiencias cotidianas y que provean un conocimiento que permita compartir información de manera clara y correcta. Se logra de manera dinamica las clase con los aprendices, donde ellos responde al proceso de la formacion de manera virtual por medio de whatassp evidencian sus actividades correspondiente a la semana, en las horas de la mañana reportan su asistencias a dia diario con el obejetivo de que siempre halla una motivacion a continuar con la formacion y su aunto aprendizaje en cada e ivestigacion sobre los contextualizacion y elaboracion de cada producto artesanal y los tipos de diseños canas

se realizo las actividades con los aprendices de forma virtual y presencial en las instituciones del el Edén; se realizo los encuentro con los aprendices en las aulas de clase

El desarrollo de las actividades planteada en la guía de aprendizaje del mes agosto donde se llevo acabo la finalidad de los resultado de cada producto artesanal elaborado con los aprendices en el aula de clase, las actividades que se ha venido ejecutando en el mes de agosto con los aprendices se obtenido un aspecto positivo del desarrollo y ejecución dichas actividades planteada en las guias donde muestran el interés en realizar cada tejido y elaboración.

Se evidencia los productos artesanales en su etapa productiva en las elboracion de mochilas grandes, mochilas pequeña con diseño canas y cartuchera circular y gasa paleteada en estilo bolso con diseño canas y elaboarcion de pulceras en macrame en aplicaciones de bisuteria entre otros productos.

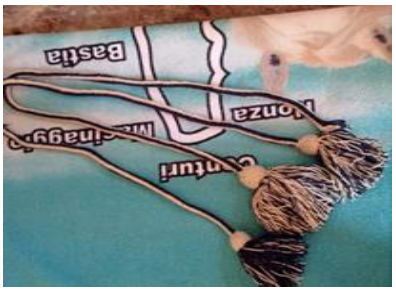
















OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Mileidis Isabel Vidal Ariza.

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institución educativa que interactúa con usted para el desarrollo de la formación:laura arpushaina

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberás seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que más respuesta tengas del aprendiz.

Nota 2: Las imágenes colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser vía correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090075 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2091440 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090074 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 197,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 26988430 el día 22/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Mileidis Isabel Vídal

C.C 26.988.430

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 25 de octubre 2021

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76362218206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno