**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ocaña 20 de Octubre de 2021

Señor (a)
**LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2188517
CENTRO CIES
Ocaña

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2021

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2188517 del año 2021

Laura Marcela Alsina Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.605.931 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria la Empresas y los Servicios- CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA NACIONAL ( $ 41.990.000) El SENA pagara al CONTRATISTA los honorarios pactados, de la siguiente manera: a) mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos moneda nacional ($3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo:** Será hasta el dia 18 de Diciembre del 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil GESTION DE LA PRODUCCION- SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO-TRABAJO EN ALTURAS |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). | Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | el área temática del objeto contractual. | **Complementaria**<br>Ficha:2427045-Avanzado Trabajo Seguro en Alturas. | Ficha: 2427045 - Avanzado Trabajo Seguro en Alturas, link: https://bit.ly/3jnupYB |
| | | Ficha:2422395-Avanzado Trabajo en Alturas. | Ficha: 2422395 - Avanzado Trabajo en Alturas, link: Link, https://bit.ly/3aTomGr |
| | | Ficha:2422393-Avanzado Trabajo en Alturas. | Ficha: 2422393-Avanzado Trabajo en Alturas - link: https://n9.cl/q83kh |
| | | Ficha: 2325456- MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA. | Ficha: 2325456- MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA, link: https://n9.cl/sy4rn |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | **Complementaria**<br>Ficha:2427045-Avanzado Trabajo Seguro en Alturas.40 horas | Link del portafolio especifico de la ficha.<br>Ficha:2427045-Avanzado Trabajo Seguro en Alturas. Link, https://bit.ly/3nekoy8 |
| | | Ficha:2422395-Avanzado Trabajo en Alturas. 40 horas | Ficha:2422395-Avanzado Trabajo en Alturas. Link, https://bit.ly/3ngEeJb |
| | | Ficha:2422393-Avanzado Trabajo en Alturas. 40 horas | Ficha:2422393-Avanzado Trabajo en Alturas.link, https://bit.ly/3G5USni |
| | | Ficha: 2325456- MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA, 40 Horas. | Ficha: 2325456- MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA, Link, https://n9.cl/f3x4h |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. | Link de carpeta del Planear.<br><br>Ficha:2427045-Avanzado Trabajo Seguro en Alturas. Link, https://bit.ly/3aTnKk7<br><br>Ficha:2422395-Avanzado Trabajo en Alturas. Link, https://bit.ly/3AZtTGh<br><br>Ficha:2422393-Avanzado Trabajo en Alturas. Link, https://n9.cl/q83kh<br><br>Ficha: 2325456- MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGIA ELECTRICA, link: https://n9.cl/szjk4 |
| 4 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes.<br><br>Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos.<br><br>Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementaria iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por apellidos o nombres. | Expediente para matricula de los grupos conformados en el presente mes, enviado a través del formulario de la Oficina de Ingreso, denominado: **Matricula y Certificación Académica Formación Complementaria 2021**<br><br>**Link solicitud del curso por el instructor:** https://forms.gle/wNi89MGQuqz54UhJ6<br><br>**Link Matricula y Certificación Académica Formación Complementaria 2021:** https://bit.ly/3dxKHft<br><br>**Link intenciòn de matricula por los cursos complementarios:** |
| | | | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones:<br><br>• Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación.<br><br>• Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br><br>Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Link general del portafolio del instructor<br><br>https://bit.ly/3tGzrTf |
| | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y | Velar por el correcto uso de los bienes asignados en el ambiente de formación y/o del inventario a su cargo. | Estar al día en la página www.miinventario.sena.edu.co<br><br>Se està al dìa con el inventario del CETSA |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | |
| | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico.<br><br>Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras) | Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO.<br><br>Apoyar la habilitación del CETSA- Ocaña.<br><br>https://bit.ly/3qKvbAz<br><br>Apoyar la alternancia con aplicación del protocolo de bioseguridad de las practicas:<br><br>Ficha:2186151-construcciòn de edificaciones, link:<br><br>https://acortar.link/49JJv |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

*del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9424943351 de la planilla, PILA mes SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**
**LAURA MARCELA ALSINA CORREA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.605.931 DE BUCARAMANGA**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO**
**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.2188517
**COORDINADOR ACADEMICO (E)**
**CENTRO CIES**
**Ocaña**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LAURA MARCELA ALSINA CORREA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/10/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/10/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2325456 - MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS EN LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO DE AMBIENTE EN LA CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE REDES DE DISTRIBUCIÓN. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD EN EL MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DESENERGIZADAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, PROCEDIMIENTOS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CUMPLIR CON EL USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, COLECTIVOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO EN REDES DESENERGIZADAS.

INTERPRETAR LAS NORMAS Y REGLAMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL TRABAJO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA DESENERGIZADA.

SEGUIR LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO DE REDES DESENERGIZADAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE REDES DE ENERGÍA ELÉCTRICA DESENERGIZADAS, CUMPLIENDO NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONTAR EQUIPOS Y COMPONENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN CUMPLIENDO NORMAS Y PROCEDIMIENTOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40.00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 40.00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0.00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0.00 |

**INSTRUCTOR:** LAURA MARCELA ALSINA CORREA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS