# INFORME DE GESTION NO. 006
# CONTRATO NO. CD-08-2021-3296
# UN SEXTO INFORME AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** **KATERINE MERCEDES**
**APELLIDOS:** **CAÑATE VASQUEZ**
**EPS:** **SALUD TOTAL**
**FONDO DE PENSION: COLFONDOS**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Apoyar desde su perfil profesional la intervención y supervisión de los contratos, y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión de social. | Desarrollé visita previa de RPP a las Siguientes EAS: Flor de vida, Agrosocial, Mi alegre infancia UDS olivos y pradera, y corpointeligencia. . |
| 2. Brindar asistencia técnica, y acompañamiento en los temas relacionados en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia. | Desarrollé revisión de soportes de la matriz de hallazgos en presencialidad. de las siguientes EAS: Agrosocial Cordesco, corpointeligencia, Corsoluz, Comilaes, Construyendo vidas. |
| 3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría. . | Desarrollé Cargue en el drive de las Siguientes actas de visita previa: , Agrosocial., Flor de vida, Mi alegre Infancia UDS olivos y pradera y Corpointeligencia UDS Olaya. |
| 4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar. | Desarrollé llamadas telefónicas a beneficiarios para confirmar la entrega de RPP del presente mes de las siguientes EAS: Corsoluz DIM UDS: mi familia es un regalo, Mi familia primero y santo domingo. CDI: cosechando amor. |
| 5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato. | Realicé revisión de documentación de RPP a las Siguientes EAS: flor de vida, Y Agrosocial. |
| **6.** Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia. | Desarrollé revisión de formatos de entrega de RPP de las siguientes EAS: Fusión celestial, construyendo camino y Cooservimos. |
| **7.** Elaborar planes de acción, revisión y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros. | Desarrollé conteo total de RPP entregado a Beneficiarios, de las siguientes EAS: fusión Celestial,cooservimos y construyendo Camino. |

| | |
|---|---|
| **8.** Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia. | Desarrollé Cargue en el drive de las fichas Técnicas de los RPP, productos presentados por la EAS: Flor de vida, y Agrosocial. |
| **9.** Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa. | NO APLICA |



NOMBRE
CC 55.303.361
**KATERINE MERCEDES CAÑATE VASQUEZ**