INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2296
UN SEPTIMO INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021

SECRETARÍA: **SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL**
PROYECTO: **PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA**
NOMBRE: **JAVIER DANIEL**
APELLIDOS: **MORA NAVARRO**
EPS: **NUEVA EPS**
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
• Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	Apoyé en el proceso de los operadores para la entrega de RPP y acompañamiento telefónico del mes de octubre, en el marco del convenio 175 del distrito de barranquilla con el ICBF en vigencia del año 2021 Brindé acompañamiento constante a los operadores sobre el correcto diligenciamiento de formatos de entrega de RPP y acompañamiento telefónico del mes de octubre con el fin de garantizar la atención oportuna y de calidad a los beneficiarios del programa.
• Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Participé en reuniones en conjunto con ICBF para la revisión y verificación de los formatos de RPP entregados en el mes de septiembre realizado el día 05 de octubre 2021. Realicé constante asistencia a los operadores sobre diligenciamiento de los formatos de entrega de RPP del mes de octubre.
• Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	Participé activamente en las jornadas de asistencias técnicas y asesorías impartidas desde el programa de primera infancia y secretaria de gestión social.
• Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Realicé acompañamiento a los coordinadores y nutricionistas en los procesos de envió de información y corrección de formatos de entregas de rpp del mes de octubre, así como la retroalimentación de cifras de entregas realizadas por las unidades de servicio durante el mes de octubre.
• Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas	Apoyé en la construcción de reportes de entrega de raciones para preparar por parte de los operadores a los beneficiarios

relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	del programa de primera infancia, así mismo en la recopilación de la información que resultaba de las llamadas telefónicas de verificación de entrega de las raciones para preparar del mes de octubre a los beneficiarios.
• Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Brinde reportes de entrega e informes del estado de las entregas de rpp de los operadores a los beneficiarios, así mismo como fechas de entrega y aprobación para cargues de información al sistema share point indicado por el ICBF.
• Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	Elabore programación de visitas de supervisión a los operadores del convenio 175 del 2021, en las entregas de raciones para preparar. Hice seguimiento a las visitas de supervisión realizadas, así como verificación del cumplimiento de la gestión documental resultante de las visitas realizadas.
• Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	Elaboré distribución del equipo de supervisión para realizar revisión de la documentación y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones impartidas por mi superior. Elaboré programación de visitas de supervisión de alternancia y presencialidad a las uds del convenio, así como recopilación de información de los hallazgos encontrados en las visitas de alternancia y presencialidad
• Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	Reporté oportunamente todas la situaciones de alertas facilitando la ejecución oportuna del programa de primera infancia



JAVIER DANIEL MORA NAVARRO
CC 1.129.571.767