INFORME DE GESTION 006
CONTRATO NO. CD-08-2021-2959
UN SEXTO INFORME AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **SHAKIRA LORENA**
APELLIDOS: **RAMIREZ GUZMAN**
EPS: **COMPENSAR**
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contaros y Convenios relacionados con el programa de primera infancia cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Verifiqué de manera virtual documentación enviada por la EAS Dasein y Corservimos como: Formato de Reporte Propuesta del contenido del RPP del mes de octubre 2021, para atención remota, Fichas Técnicas, consulta del registro Invima de los productos a entregar en el RPP, Certificado de limpieza y desinfección, Listado y evaluación de proveedores. • Participé en el proceso de revisión de cotizaciones presentadas por las EAS sobre dotación general, teniendo en cuenta elementos como: aseo, mobiliario, lencería, cocina, material pedagógico, emergencia, material de apoyo; lo anterior se llevo a cabo con las siguientes EAS: Rafael Guerra Arevalo, Amira de la Rosa, Construyendo Vidas, Asocops, Mixto la Esperanza Institucional, Corservimos.
2. Brindar asistencia técnicas y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé llamadas a los padres, madres y/o cuidadores de los de los beneficiarios de la EAS Mi Alegre Infancia de la modalidad institucional CDI Montecristo, Los Olivos, Por Fin, Sourdis, Santa Maria Sede 1 y 2, con el fin de verificar que recibieron sus RPP en óptimas condiciones.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Acompañe la entrega de RPP a los beneficiarios del CDI Santo Domingo de Corsoluz. • Apliqué encuestas de satisfacción a padres, madres y/o cuidadores de beneficiarios sobre la entrega de paquetes alimentarios y las orientaciones brindadas por las EAS, para la prevención del COVID 19.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención para atención integral a la	• Apoyé jornada de vacunación en articulación con Mi Red, para la aplicación de la vacuna para el covid 19 primera dosis y vacunas de sarampión para los niños lo cual se llevó a cabo

	primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	en el CDI Infancia Feliz Funresueños beneficiando a los familiares, cuidadores de los niños y niñas que pertenecen al programa.
5.	Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apliqué instrumento de supervisión desde los componentes de Pedagogía, Salud y Nutrición, Ambientes Educativos y Protectores, Administrativo y de Gestión a las siguientes UDS de la modalidad familiar e institucional Agrosocial Ciudadela 20 De Julio, Huellas De La Niñez Simón Bolívar, Educando para el futuro por Fin. • Apoyé en la logística de las experiencias a realizar en el evento "Festival Triki Triki Halloween", y participé en el desarrollo de estas actividades las cuales se llevaron a cabo en Parque Bosques del norte.
6.	Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Realicé visita preliminar a la EAS de modalidad Familiar e Institucional: Mixto La Esperanza CDI Las Américas, Mi alegre Infancia CDI Montecristo y CDI Las Nieves; con el objetivo de verificar los RPP a entregar a los beneficiarios del programa de Primera Infancia.
7.	Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé acompañamiento y seguimiento a los hallazgos encontrados en el CDI Por Fin de educando para el futuro con el fin de subsanar dichos hallazgos.
8.	Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Revisé de manera virtual los formatos de entrega de ración para preparar – circunstancias especiales de las EAS Construyendo Vidas, Gabriela Mistral, Funresueños, Jaipris y Huellas de la niñez.
9.	Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Diligencié formatos de verificación de paquetes alimentarios, siguiendo la minuta patrón establecida por ICBF. • Reporté novedades encontradas en las UDS visitadas durante el mes. • Cargué en el Drive los soportes de visita preliminar, formatos de entrega de ración para preparar, encuestas de satisfacción y soportes para subsanar hallazgos encontrados en las visitas de aplicación de instrumento de supervisión – presencialidad



NOMBRE: SHAKIRA RAMIREZ GUZMAN

CC: 32794465