

**INFORME DE GESTION**  
**CONTRATO NO. CD-08-2021-3308**  
**UN SEXTO INFORME AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL  
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA  
**NOMBRE:** MERLY PATRICIA  
**APELLIDOS:** JIMENEZ MONTAÑO  
**EPS:** COOMEVA  
**FONDO DE PENSION:** PORVENIR

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                                                     | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Orientación a los profesionales de apoyo psicosocial, en novedades sobre padres de las UDS participantes del Proyecto red de padres.</li> <li>❖ Seguimiento y remisión de padres postulados al proyecto red de padres ante cupos disponibles por desvinculación voluntaria de beneficiarios del Programa Primera Infancia, o ante motivos personales o laborales de los padres participantes.</li> <li>❖ Revisión de piezas comunicativa (1 video) y (3 videos).</li> <li>❖ Reunión líder de Proyectos, y operador en retroalimentación videos de apoyo.</li> <li>❖ Reunión con operador para retroalimentación sobre material y artes utilizadas en el proyecto, como son:<br/>           -Folletos<br/>           -Herramientas kit prevención ASI<br/>           -Instructivo Kit prevención ASI<br/>           -Tarjeta de juegos<br/>           -Material mi cuerpo</li> </ul> |
| Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desarrolle asistencia técnica a talento humano en prevención de violencia sexual, y roll de familia protectora.</li> <li>❖ Participe en mesa técnica Asodeps por proceso de novedad arreglos redes eléctricas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Programe y oriente asistencia técnica desarrollada a profesionales de apoyo psicosocial sobre control social, vulneración de derechos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Brindé asesorías a los profesionales de apoyo psicosocial por vía telefónica y a través de WhatsApp sobre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acciones relacionadas con Formaciones dirigidas a las familias.</li> <li>▪ Actividades de verificación del Comité de control social remota y control social presencialidad.</li> <li>▪ Requisitos para realizar el trámite relacionado con el Estatuto de protección temporal a migrantes venezolano, Fase 1</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | <p>RUMV, el cual deben realizar con Migración Colombia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualización mensual Ficha de caracterización.</li> <li>▪ Orientaciones generales desde el componente de familia, comunidad y redes.</li> <li>▪ Utilización y diligenciamiento de registro de novedades, e informe estilo bitácora.</li> <li>▪ Consentimiento informado y desistimiento.</li> <li>▪ Actualización pacto de convivencia y acta de aprobación.</li> <li>▪ Acciones a realizar en caso de vulneración de derechos.</li> <li>▪ Acciones a realizar con RED de padres.</li> </ul> <p>❖ Organización y cargue de evidencias al DRIVE.</p> |
| Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.                                                                                               | <p>❖ Realicé actualización de cronograma de actividades a realizar desde el componente, las cuales van dirigida a familias y profesionales de apoyo psicosocial.</p> <p>❖ Asistí a reunión con el área de comunicaciones para desarrollo de video “Casa de valientes”.</p> <p>❖ Desarrolle logística video “Casa de valientes”, formatos uso de imágenes, gestión de beneficiarios participantes, acompañamiento en grabación de video.</p> <p>❖ Diligencie formulario de entrega ciudades inspiradoras 2021.</p> <p>❖ Realice informe COL-COL 2021 procesos movilización social.</p>                                                                     |
| Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.                                                                                         | <p>❖ Notifiqué al supervisor de contrato y coordinadora técnica en Primera Infancia casos de fallecimientos de Consorcio Aprendizaje, Bienestar y cultura, Huellas de la Niñez caribe.</p> <p>❖ Realicé cargue en Onedrive ICBF soportes fallecimientos ocurridos al corte octubre y cierre de casos reportados en julio por terminación acompañamiento en duelo a las familias hasta los dos meses de fallecimiento.</p> <p>❖ Realicé revisión documentación beneficiario fallecido HCBI.</p> <p>❖ Realicé orientaciones a profesionales de apoyo psicosocial en proceso agendamiento de cita familias en acción.</p>                                    |
| Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros. | <p>❖ Realicé informe sobre situación preventiva en la EAS ASODEPS debido cambio en el esquema de atención de este, por arreglo eléctrico. Por tal motivo, se establecieron acciones desde el componente de familia, basado en el anexo de orientaciones técnicas bajo el esquema de atención remota.</p> <p>❖ Realicé agenda a desarrollar con padres, madres y/o cuidadores de niños y niñas vinculados en la EAS ASODEPS, sobre la situación preventiva.</p> <p>❖ Participé en 3 reuniones sobre logística previa a evento de Feria de la bienestarina.</p> <p>❖ Acompañé reconocimiento terreno evento bienestarina en Malecón.</p>                    |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Brindé indicaciones a casos de vulneración, amenazas e inobservancia reportados por las UDS en el corte octubre, realizando seguimiento al proceso de activación de ruta y restablecimiento de derechos.</li> <li>❖ Compile evidencias de eventos adversos para informe mensual de ejecución de contrato ICBF.</li> <li>❖ Realicé informes de actas de sesión de taller de formación y asistencia técnica ejecutas mes de octubre.</li> <li>❖ Acompañamiento en Cine Foro desarrollado en Portal del Prado con padres del proyecto red de padres.</li> <li>❖ Acompañamiento y seguimiento talleres presencial con familias y talento humano proyecto red de padres.</li> <li>❖ Asistí a reunión "Mi familia segura".</li> <li>❖ Apoye actividad Primera Infancia a tu cuadra sector Nieves.</li> </ul> |
| <p>Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diligenció formato lesiones, violencia y/o fallecimiento en seguimiento convenio 175.</li> <li>❖ Reporte a supervisor del contrato casos de beneficiarios fallecidos.</li> <li>❖ Compile información de eventos adversos para entrega mensual a ICBF.</li> <li>❖ Realicé informe casos de violencia, lesiones y/o fallecimiento corte octubre.</li> <li>❖ Realicé informes sobre actividades, asistencia técnicas ejecutadas durante el mes de octubre desde el componente, las cuales fueron dirigida a los profesionales de apoyo psicosocial de ambas modalidades de atención.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |

Merly J.

---

Merly Jimenez Montaña  
C.C. 1045667969