PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá 14/10/2021

Señor (a)
Andrea Constanza Tibaquira Celis
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1387010 de 1021**
Coordinadora del Grupo de Gestión Curricular
Dirección de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2219713 del año 2021

Willi Molina Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80161797 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (octubre).

Valor y forma de Pago: El vaor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($68.750.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE, por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.250.000) cada uno.

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en la unidad de investigación de formación profesional integral del grupo gestión curricular para analizar tendencias del mercado laboral, identificar necesidades y proponer estrategias para fomentar la innovación de programas en todas las modalidades, a partir del trabajo colaborativo con la unidad de creación de currículos y contenidos

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar plan de trabajo anual que incluya actividades para el análisis de pertinencia en los	Obligación ya realizada en los meses de marzo y abril del año 2021	Obligación ya realizada en los meses de marzo y abril del año 2021

	diferentes sectores económicos de acuerdo con la información suministrada por la APE, OLO y Planeación.		
2	Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, clusters, gremios y eventos), con el fin de identificar las necesidades del sector, para realizar diseño curricular de los programas de formación.	**Evidencia 1** Lidere mesas de trabajo con la WCS para presentar el catalogo y evauar la posibilidad de diseños en protección de fauna y flora silvestre **Evidencia 2** Participe en mesa de trabajo con la ENI para dar ideas y contextos a considera en el PIC de la red de logística y gestión de la producción **Evidencia 3** Participe en varios eventos como representante del SENA en ponencias de económica circular y explicación del catalogo	**Evidencia 1** Se relaciona Acta 514 http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 2** Se relaciona archivo soporte del ejercicio http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 3** Se relaciona archivo con soporte http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
3	Realizar la proyección y formulación técnica de los convenios y alianzas que requiera la dirección de formación profesional para la elaboración y actualización de los programas de formación.	**Evidencia 1** Participe como designado en el Comité Técnico-Supervisón Convenio 425-2019, en el fortalecimiento de la estructuración del plan operativo del convenio. • Plan operativo: 90% del primer año	**Evidencia 1** Se relacionan actas de reuniones, asistencias y presenctacion a directivas http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
4	Elaborar informes de pertinencia en los cuales se analice la demanda que requiere el sector productivo y el mercado nacional e internacional para identificar las	Obligación no realizada durante el periodo	Obligación no realizada durante el periodo

	necesidades de formación.		
5	Diseñar e implementar las estrategias de innovación e investigación que requieran los programas de formación en todas sus modalidades, para fortalecer las competencias que requiere el sector productivo y/o el emprendimiento.	Obligación no realizada durante el periodo	Obligación no realizada durante el periodo
6	Elaborar las competencias investigativas y de innovación que requiere el diseño curricular de los programas de formación en todos los niveles de acuerdo con la red de conocimiento asignada.	Obligación no realizada durante el periodo	Obligación no realizada durante el periodo
7	Proyectar los conceptos frente a proyectos de ley en los que se requiera la participación de la entidad y dar repuesta oportuna a los requerimientos internos y de entes externos que le sean asignados	**Evidencia 1** Presente proyecto con la red ambiental de Cooperación Sur Sur, articulado al área de internacionalización **Evidencia 2** Proyecté respuestas a las PQRS asignadas por la Coordinación de Gestión Curricular **Evidencia 3** Respuestas a solicitudes de: • Informe para reducción de brechas SENA Green • Solicitud presentación componente ambiental en programas de	**Evidencia 1** Se relaciona proyecto http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 2** Se relaciona archivos de respuestas a PQRS http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 3** Se relacionan archivos de respuestas a solicitudes http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/

		energías renovables del SENA. • Solicitud componente ambiental para el área de comunicaciones de la DFP. **Evidencia 4** Participo en la unidad de criterio técnico del comité de dotación y modernización del SENA en las mesas de trabajo y análisis de proyectos y sedes en representación del grupo de Gestion Curricular. **Evidencia 5** Respuesta a concepto de ley 556/2021-acum-089/2020c-281/2020c - residuos solidos. **Evidencia 6** En mesa de trabajo realizamos propuesta de seminario de trafico de fauna y flora silvestre **Evidencia 7** En mesa de trabajo realizamos propuesta de seminario de la red de biotecnologia **Evidencia 8** Lidere el proceso desde las redes de ambiental, biotecnología, química y logística y gestión de la producción para la elaboración del plan de trabajo para los expertos técnicos asignados para la virtualización de programas, además del correspondiente seguimiento de sus obligaciones. **Evidencia 9**	**Evidencia 4** Se relaciona archivo con listado de avance de las solicitudes realizadas al grupo http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 5** Se relaciona respuesta http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 6** Se relaciona acta 513 y banner con agenda http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 7** Se relaciona agenda evento http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 8** Se relaciona Acta 511 Se relaciona formato en Excel con seguimiento a las actividades realizadas de cada instructor con la Red http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 9**

		Se anexan los planes de trabajo anuales con los porcentajes de avance de los grupos de gestión curricular que me asignaron desde la Coordinacion del grupo: • Ambientes de formación: 56.25% • Worldskill: 66.7%	Se relaciona planes de trabajo con soportes de cada grupo http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/
8	Realizar actualización del catálogo de la oferta de programas de acuerdo con el plan anual de diseño curricular, a partir del análisis de información suministrada de la red de conocimiento asignada.	**Evidencia 1** En mesa de trabajo se esta construyendo los planes estratégicos de las redes insumo básico para los planes de diseño de cada red. **Evidencia 2** En mesas de trabajo con las gestorías de las redes de ambiental, biotecnología, química y logística y gestión de la producción se hace la reasignación de fechas, observaciones racionalización, aclaración de los programas terminados en diseño y desarrollo a la fecha y se determina unos en espera por falta de asignación de recursos o cambios de modulos a proyectos o porque varios profesionales se encuentran ocupados en actividades de autoevaluación. Por lo anterior el avance de los planes de las redes es de: • Logística y gestión de la producción = 79% • Ambiental= 47% • Biotecnologia= 30% • Quimica= 79% **Evidencia 3** Se gestiona el proceso de virtualizacion de programas de las redes que dinamizo	**Evidencia 1** Se relacionan Acta 512 y metodologia del plan http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 2** Se relacionan Acta 510 http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/ **Evidencia 3** Se relacionan archivos de programas para las solicitudes http://dfp.senaedu.edu.co/inicio/

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazam
iento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53967425 de la planilla, Mi planilla del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Willi Molina Restrepo
Contratista
C.C. 80161797

Recibí a satisfacción:

Firma
Andrea Constanza Tibaquira Celis
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1387010 de 1021
Cargo: Coordinadora Grupo Gestión Curricular - Dirección de Formación Profesional
C.C. 28544474


No es seguro | dfp.senaedu.edu.co/evidencias/main.php?CONTENIDO=layouts/options/misreportes.php
Aplicaciones
Inicio de sesión en...
Correo: Willi Molina...
MetaMask
Microsoft Power BI
Lista de lectura
Mis Evidencias
Salir
REGISTRO DE EVIDENCIAS
Reportes:: Mi Listado de Evidencias
No Radicado | Mes | Año | Comentarios | Archivo | | Borrar
3310 | A-OCTUBRE | 2021 | EVIDENCIAS OCTUBRE 2021 | Evidencia Mes A-OCTUBRE 2021 | APROBADO
3082 | 9-SEPTIEMBRE | 2021 | EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2021 | Evidencia Mes 9-SEPTIEMBRE 2021 | APROBADO
2848 | 8-AGOSTO | 2021 | EVIDENCIA MES AGOSTO 2020 | Evidencia Mes 8-AGOSTO 2021 | APROBADO
2766 | 7-JULIO | 2021 | EVIDENCIA MES JULIO 2021 | Evidencia Mes 7-JULIO 2021 | APROBADO
2583 | 6-JUNIO | 2021 | EVIDENCIA MES JUNIO 2021 | Evidencia Mes 6-JUNIO 2021 | APROBADO
2356 | 5-MAYO | 2021 | EVIDENCIA MES MAYO 2021 | Evidencia Mes 5-MAYO 2021 | APROBADO
2146 | 4-ABRIL | 2021 | EVIDENCIA MES ABRIL 2021 | Evidencia Mes 4-ABRIL 2021 | APROBADO
2080 | 3-MARZO | 2021 | EVIDENCIA MES MARZO 2021 | Evidencia Mes 3-MARZO 2021 | APROBADO
1866 | 2-feb | 2021 | EVIDENCIAS FEBRERO 2021 | Evidencia Mes 2-feb 2021 | APROBADO
1
Activar Windows