INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Secretaría o Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	**Pago No:**	07	**Fecha del Informe:**	3/09/2021

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR					
Nombre:	DIXON CONRADO MORENO PALACIOS				
Identificación (CC):	8032455				
Correo:	Conrado924@hotmail.com	Celular	3145656534		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN POLITOLOGO QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE ADELANTA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCÓ.				
Contrato No.	CD-PS-GDCH-096	CDP N°:	**149**	**Período a pagar:**	DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2021
Fecha de suscripción:	3 DE MARZO DE 2021	RP N°:	**488**	Fecha de iniciación:	4 DE MARZO DE 2021
Fecha de terminación:	3 DE SEPTIEMBRE DE 2021			Plazo de Ejecución:	6 MESES
Número de Póliza	55-46-101008041				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 2.250.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Pago y/o desembolso No. 7	Pago y/o desembolso No. 8	Pago y/o desembolso No. 9	Pago y/o desembolso No. 10	Pago y/o desembolso No. 11	Pago y/o desembolso No. 12
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**TOTAL PAGADO HONORARIOS**
$ 15.000.000	**$ 14.750.000**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: DOS CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 250.000

AVANCE FÍSICO (Días Laborados): 100 % **AVANCE FINANCIERO: 98 %**

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
1) Prestar apoyo para el seguimiento y ejecución del plan de acción de la secretaria general de la gobernación del Chocó	**a)** Se ha revisado en reiteradas ocasiones la pertinencia del plan de acción, realizando seguimiento a los indicadores propuestos en este, además de Prestar el apoyo requerido se ha articulado este seguimiento evaluativo con los indicadores propuestos y paralelamente con los requerimientos de la FURAG con el fin de lograr mayores niveles de eficiencia y eficacia en el ejercicio publico administrativo de la secretaria general.
2) Proyectar las respuestas a los requerimientos realizados sobre el plan de acción de la secretaria general de la Gobernación del Chocó	
3) Asesorar e implementar acciones y estrategias que propendan por el mejoramiento institucional y la gestión del talento humano	
4) Proyectar los conceptos que sean necesarios en desarrollo del objeto del contrato.	
5 Asesorar las relaciones de la secretaria general de la Gobernación del Chocó con las demás dependencias que la integran.	.

6) Todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria General del Departamento, conforme a la naturaleza de este contrato.	Todas las actividades descritas anteriormente son para el apoyo ,cumplimiento de metas y objetivos trazados por la Gobernación de Choco en el marco de la secretaria general.

_____

DIXON CONRADO MORENO PALACIOS
CC. 8032455 de Envigado
Área: Secretaria General

NOTA: ***LOS SOPORTES O ANEXOS EN REGISTRO FOTOGRÁFICO AL FINAL DEL INFORME.***

ANEXOS.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE DEPURACION DE INFORMACION.

