

INFORME DE GESTION 007
CONTRATO NO. CD-08-2021-2305
UN SEPTIMO INFORME DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LUZ MARINA
APELLIDOS: ROMERO RAMÍREZ
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en encuentros virtuales y presenciales con directora del programa y asesores líderes para la organización y logística de eventos, durante el mes de octubre de 2021.• Participé en reuniones virtuales con la coordinación técnica y directora del programa de Primera infancia, a las que fui convocado durante el mes de octubre de 2021.• Realicé mesas de trabajo virtuales con el equipo de asesores territoriales del componente de pedagogía, para la proyección del plan de trabajo y organización de las actividades a desarrollar en fechas conmemorativas, actualización de guías orientadoras, infografías, actividades de intersectorialidad, los días 8 y 15 de octubre de 2021.• Planifiqué las asistencias técnicas del mes de octubre, del componente de procesos pedagógicos.
2. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria	<ul style="list-style-type: none">• Acompañé el desarrollo del plan de trabajo de a implementación de la iniciativa educativa ¡Listos a Jugar! de Sésamo Workshop, durante el mes de octubre de 2021.

<p>de Gestión, desde su área de formación profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé la articulación intersectorial con el programa de Casas Distritales de Cultura, para el desarrollo de experiencias en 12 CDI, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé la propuesta de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé la estrategia de revisión de cotizaciones para el proceso de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, durante el mes de octubre de 2021.
<p>3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé las asistencias técnicas realizadas por el componente pedagógico, durante el mes de octubre de 2021. • Apoyé la socialización a las EAS de la propuesta de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, el día 8 octubre de 2021. • Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de octubre por cada componente de calidad del equipo técnico durante el mes de octubre de 2021.
<p>4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de julio por cada componente de calidad del equipo técnico durante el mes de octubre de 2021. • Apoyé las asistencias técnicas realizadas por el componente

	<p>pedagógico, durante el mes de octubre de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la socialización a las EAS de la propuesta de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, el día 8 octubre de 2021. • Realicé acompañamiento a la UDS que participan en el proyecto Club de Lectura, durante el mes de octubre de 2021.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en encuentros virtuales y presenciales con directora del programa y asesores líderes para la organización y logística de eventos, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé la propuesta de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé la estrategia de revisión de cotizaciones para el proceso de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, durante el mes de octubre de 2021 • Participé en las mesa de trabajo en la temática TAN (Territorios Amigos de la Niñez) encuentro COL-COL, durante el mes de octubre de 2021 • Participé en las mesas de trabajo con United Way para abordar el proceso de tránsito armónico, durante el mes de octubre de 2021
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de octubre por cada componente de calidad del equipo técnico

	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé la propuesta de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé la estrategia de revisión de cotizaciones para el proceso de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, durante el mes de octubre de 2021 • Acompañé el desarrollo del plan de trabajo de a implementación de la iniciativa educativa ¡Listos a Jugar! de Sésamo Workshop, durante el mes de octubre de 2021.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé acompañamientos telefónicos a las UDS sobre la implementación de las jornadas pedagógicas, diligenciamiento de formatos, protocolos de atención remota en casos de aislamiento a causa del Covid 19, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé actualización del Plan de Asistencia Técnica, del mes de octubre del 2021. • Realicé informes de asistencias técnicas realizadas durante el mes de octubre de 2021. • Realicé informe técnico de las acciones elaboradas en el componente de procesos pedagógicos, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé informe para el área de planeación de las acciones realizadas en el componente de procesos pedagógicos, el día 30 de octubre de 2021.

	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé informes de las acciones intersectoriales realizada durante el mes de octubre de 2021.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé matriz para la proyección de eventos del mes de noviembre, el día 20 de octubre de 2021. • Realicé salida pedagógica a niñas de la UDS Montecristo EAS Mi Alegre Infancia al Museo del Carnaval, el día 13 de octubre de 2021. • Participé en las mesas de trabajo, para la organización y desarrollo de la Feria Gastronómica de la Bienestarina, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé revisión de correos durante el mes de octubre de 2021. • Realicé videos e información para redes sociales, durante el mes de octubre de 2021. • Realicé seguimiento a la creación de notas informativas y proyección de eventos, durante el mes de octubre de 2021.
229. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que benefician la debida ejecución del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> • No se observaron situaciones de alerta a reportar.



NOMBRE: LUZ MARINA ROMERO RAMÍREZ
 CC: 53.154.487 de Bogotá