Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LOURDES YILENY CONTRERAS CRUZ
C.C. 52.933.323 de Bogotá

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS

($4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N.º PS 5301 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de Octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PORFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Lourdes Yileny Contreras Cruz
C.C. 52.933.323 de Bogotá
Teléfono: 320 294 19 56 Dirección: CL 10B 81F 20 INT 2 APTO 607
No Cuenta **699-461471-68** ahorro BANCOLOMBIA
Fecha: 31/Octubre/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5301-2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	LOURDES YILENY CONTRERAS CRUZ			C.C.	52.933.323 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-06-01	Fecha Terminación Inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 4.743.704 Valor a cobrar: $ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.314.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 1.289.050	1880	2021-06-09	2021-06-30
3	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-30
4	$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31
6				
7				
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 700.900	1037094100
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 587.100	1037690358
				1038236163
3	ADICIONALES JUNIO	$ 1.289.050	$ 725.000	1038210654
4	JULIO	$ 4.743.704	$ 751.000	1038210654
5	AGOSTO	$ 4.743.704	$ 587.100	1039379192
				1039605036
6	SEPTIEMBRE	$ 4.743.704	$ 587.100	1040075309
7	OCTUBRE	$ 4.743.704	$ 587.100	1040075840
8				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.743.704	$ 29.347.997	$ 29.287.216	$ 60.781

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÒN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las relacionadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realiza segundo seguimiento a 13 y tercer seguimiento a 26 Utis de alto impacto de la localidad de Santa fe con 26 cierres; localidad de candelral se realiza segundo seguimiento a 8 utis y a 13 de tercer seguimiento con 13 cierres de la localidad de la candelaria; localidad de Los martires se realiza 4 segumietos de segundo, 8 de tercer seguimiento y 8 cierres	Formatos caracterización y seguimiento de UTI
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma mensual, en donde se alimenta diariamente en Drive	DRIVE
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Realizar apoyo a las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud definidas por la Subred Centro Oriente.	Formatos caracterización y seguimiento de UTI
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Particpacion en asistencia tecnica de fortalecimiebnto de capacidades por parte del entorno Laboral y realizacion de apropiacion conceptual para el desarrollo de actividades	Actas, formatos caracterización
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar participación activa en la planeación desde el perfil de Profesional Especializado de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos dispuestos por la SDS para la ejecución y cumplimineto de la Subred.	Formatos caracterización de UTI
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 7	Desarrollar la elaboración de informes tecnicos que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que disponga la SDS.	entrega mensual de datos para alimentar el plan operativo de la localidad correspondiente
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas.	actas
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Activación y notificación de eventos de interés en salud pública.	Formatos caracterización de UTI
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Se realiza proceso de canalizaciones mensuales y revisión en archivo plano	Formatos caracterización de UTI
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Desarrollar seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades relacionadas con el cumplimiento y diligenciamiento de los formatos de caracterizacion UTIs alto impacto abordadas por el talento humano.	realiza precritica a tecnologos de la localidad correspondiente
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Generar espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos.	actas
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza primer, segundo seguimiento a 38 Utis de alto impacto de la localidad de Santa fe y primer seguimiento a 12 utis de la localidad de la candelaria y a 4 de los martires	Formatos de seguimiento de UTI
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	Realizar presentación y cumplimiento de la preauditoria, de acuerdo a las metas establecidas en el plan operativo.	acta
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza segundo seguimiento a 13 y tercer seguimiento a 26 Utis de alto impacto de la localidad de Santa fe con 26 cierres; localidad de candelral se realiza segundo seguimiento a 8 utis y a 13 de tercer seguimiento con 13 cierres de la localidad de la candelaria; localidad de Los martires se realiza 4 segumietos de segundo, 8 de tercer seguimiento y 8 cierres	Formatos de seguimiento de UTI
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Realizar el diligenciamiento al 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Formatos de seguimiento de UTI
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que disponga la SDS.	acta

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y AJUSTE TIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de las visitas de UTI Alto impacto de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los	acta
18	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Formatos de seguimiento
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Realizar respuesta oportuna de la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Plan operativo SDS, Acta de reunión
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Dar respuesta con calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas, tales como reporte diario en Drive y plan operativo.	Formatos de seguimiento, lista de chequeo, actas de reunión
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Realizar participación en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Acta de reunión, listado de asistencia
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Dar respuesta por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	presuditoria dos veces por semana , reporte en Drive, Acta de reunión y listado de asistencia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Acta de reunión
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Acta de reunión, listado de asistencia

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certicación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

c.c. 52.933.323 de BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ARGENIS IBARRA SALAZAR
CARGO:	APOYO A LA GESTION ESPACIO TRABAJO
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN
CARGO:	REFERENTE ESPACIO TRABAJO
FIRMA	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-10-05, 09:31:31 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1040075940

Periodo Cotización 202109 **Periodo Servicio** 202109

Cliente:

PAGADA 2021-10-04 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LOURDES YILENY CONTRERAS CRUZ				
Documento	CC 52933323	**Dirección**	CL 10B #81 F - 20 INTERIOR 2 APTO 607		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202941956		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52933323		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					CONTRERAS CRUZ LOURDES YILENY	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días APS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.897.481	230901		16 %	$ 1.897.481	$ 303.600	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.897.481	$ 237.200	$ 0	14-7	3	2,436 %	$ 1.897.481	$ 46.300	MIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
OLD MUTUAL SKANDIA	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 303.600	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 587.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Comprobante

de pago en línea

SIMPLE OI

Pago realizado por: LOURDES YILENY CONTRERAS CRUZ

Nro. de recibo: 1040075940

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 52933323

Fecha y hora de la transacción: Lunes 4 de Octubre de 2021 07:23:30 PM

Nro. de comprobante: 0000057294

Valor pagado: $ 587,100.00

Cuenta: *******7168

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia. Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

PS 5301-2021

LOURDES YILENY CONTRERAS CRUZ

