Cuenta de cobro 06 -2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBEA:

SERGIO ANDRES AREVALO MARTINEZ
C.C.1.013.657.578 de BOGOTA

LASUMADE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N° PS 5870 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de octubre del 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

SERGIO ANDRES AREVALO MARTINEZ
C.C.1.013.657.578
Teléfono:3107882808
Dirección: DIG 48 Q # 5 T 11 SUR
No Cuenta 0550005500219968 Davivienda

Fecha:31/octubre /2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5870 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista:	SERGIO ANDRES AREVALO MARTINEZ	**C.C.**	1.013.657.578	**de:**	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 2.232.472
Valor a cobrar:	$ 2.232.472				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.050	$ 299.400	1035741821
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 299.400	1035741856
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 299.400	1035741988
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 299.400	1039396982
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	1040044704
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 299.400	1040683358
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 13.262.236	$ 13.176.410	$ 85.826

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	1. Participacion en reuniones de area de vigilancia en salud publica 2. Seguimiento a contactos casos sospechosos y positivos de COVID 19.	Enviados al correo electrónico seguimientossubredcentrooriente@gmail.com
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Registro en base de Drive de actividades diarias realizadas. 2. Registro de seguimiento a contactos casos sospechosos y positivos de COVID 19.	Enviados al correo electrónico seguimientossubredcentrooriente@gmail.com
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	1. Se presenta y entrega el cronograma de actividades con lo programado durante el mes Septiembre. Disponibilidad Octubre 2021.	virtual
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiología en vigilancia en salud publica. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1.Se ha realizado el apoyo a nivel técnico en procesos de seguimientos COVID-19 de acuerdo a las instrucciones dadas por los profesionales de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	1. No ha sido requerido en este periodo.	virtual
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	1. Presentacion de soportes de actividades de seguimientos telefonicos casos COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre	1. Seguimiento a casos de forma telefonica y virtual según programacion de actividades de acuerdo a alertas en salud y requerimientos del estado por COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com

9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	1. Seguimiento a casos de forma telefonica y virtual según programacion de actividades de acuerdo a alertas en salud y requerimientos del estado por COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	1. Seguimiento y depuración de datos de las bases de datos SIVIGILA.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Seguimiento y depuración de datos de las bases de datos SIVIGILA de casos Covid-19 positivos registrados.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Participación en las reuniones de área y seguimiento de los casos covid-19 registrados en los formatos indicados por la Subred.	virtual
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	1. No ha sido requerido en este periodo.	virtual
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Ajuste de bases de dato de acuerdo a las tablas entregadas por la Subred. 2. Actualización y depuración de datos registrados en el sistema SIVIGILA. 3. Envió de las evidencias al profesional encargado	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiologia en vigilancia en salud publica. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	1. Envio de las evidencias y soportes de actualización de datos registrados en las bases de datos SIVIGILA	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	1. De acuerdo a la periodicidad se han enviado los respectivos soportes al profesional encargado de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	1. De acuerdo a la periodicidad se han enviado los respectivos soportes al profesional encargado de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiologia en vigilancia en salud publica. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	1. Se han realizado las modificaciones de las bases de datos de acuerdo a los lineamientos indicados por el profesional de la Subred,	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	1. asistencias a reuniones y capacitaciones	virtual
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	1. Se ha realizado el trabajo de forma remota y con periodicidad presencial	virtual

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.	C.C. 1.013.657.578 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-09-30, 01:28:47 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040683358

Periodo Cotización: septiembre de 2021 **Periodo Servicio:** septiembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8864644910

PAGADO 30/09/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SERGIO ANDRES AREVALO MARTINEZ		
Documento	CC1013657578	**Dirección**	DIAG 48 Q 5T 11 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7367246
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1013657578	SERGIO ANDRES AREVALO MARTINEZ	59	00																0		30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 908.526	$ 145.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 908.526	$ 113.600	2.436	$ 908.526	$ 22.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 908.526	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400	$ 0	$ 299.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1136 PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	8864644910
NUMERO DE APROBACION	221339
Fecha:	30/09/2021 11:41:36
DV:	182583
NUM. TRANSACCION	1044823536
Valor	$299.400,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION, VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 909012 MARRUECOS DG 48 SUR II

Cajero: LURAOSRE

Recibi Conforme:_____

C.C._____

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_5870_2021_MAYO_SERGIO_AREVALO	PS_5870_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5870_2021_JUNIO	PS_5870_2021_JUNIO_SERGIO_AREVALO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5870_2021_JULIO.pdf	PS_5870_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5870_2021_AGOSTO.pdf	PS_5870_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5870_2021_SEPTIEMBRE_SERGIO AREVALO.pdf	PS_5870_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >