INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-4102

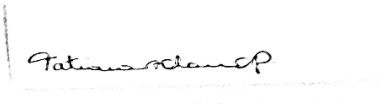
UN PRIMER INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: TATIANA DEL ROSARIO
APELLIDOS: SOLANO PINEDA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Brindar apoyo en la revisión, análisis y diagnóstico de la educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia en el Distrito de Barranquilla.	• Apoyé en la construcción del documento requerido para el encuentro Colombia ayuda a Colombia. • .Apoyé en la elaboración del formulario de entrada de los Inspire Awards • . Elaboré informe de la estrategia Desde el Ser y el Hacer, dirigida a agentes educativos del programa de Primera infancia.
Apoyar al equipo de primera infancia en el área de pedagogía asegurando la calidad del servicio de atención integral a niños y niñas de 0 a 5 años	• Apoyé la logística para la visita de la directora del ICBF nacional en el CDI Ciudadela 20 de julio de Agro social
Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional	• Apoyé en el fortalecimiento a las EAS/UDS pertenecientes al Programa Primera infancia con relación a los procesos pedagógicos: EAS Procosta Mis primeros logros EAS Agro social CDI Ciudadela 20 de Julio
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del	• Participé en la mesa de trabajo con el equipo del componente de pedagogía para: -La proyección de estrategias para los procesos a desarrollar desde los estándares de calidad del componente de pedagogía

Bienestar.	-Focalización y semaforización de las UDS con relación a los procesos de Ambientación. -planeación de actividades para este semestre
Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Planeación semanal, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS • Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Seguimiento al Desarrollo, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS
Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar	• Organice la logística para el encuentro virtual Desde el Ser y el hacer • Realicé taller virtual “Desde el Ser y el Hacer” a las EAS/UDS pertenecientes al Programa Primera infancia con relación a los procesos pedagógicos
Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Participe de la reunión Territorios Amigos de la niñez • Participe de la reunión empalme Estrategia TAN • Participe de la reunión Intercambio COL COL • Participe de la reunión virtual preparación NNA
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• . Realicé fortalecimiento a las EAS/UDS pertenecientes al Programa Primera infancia con relación a los procesos pedagógicos: EAS Procosta Mis primeros logros

	EAS Agrosocial CDI Ciudadela 20 de Julio



Tatiana Solano P
C.C. 32.744.817