INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3 DEL MES DE OCTUBRE CORRESPONDIENTE AL CONTRATO 1.340-12.14-0401 DEL 10 DE AGOSTO DE 2021

CONTRATISTA
SANTIAGO VALDERRAMA CASTRO
CC. 1.116.281.102 de Tuluá

SUPERVISOR DEL CONTRATO
DIEGO FERNANDO ÁVILA PATIÑO

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
2021

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1:
Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de gestión documental referente al desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" En la sub región centro Tuluá.

ACTIVIDAD 2:
Apoyar los procesos de consolidación de información de las caracterizaciones realizadas referente a los eslabones primarios de proceso de encadenamiento en atención al proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDAD 3:
Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDAD 4:
Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, apoyando el cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad

ACTIVIDAD 5:
Mantener y operar los procesos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Con base en los lineamientos que se recibieron, se preparó el presente informe donde se están apoyando a productores de la región que se encuentran dentro de las cadenas productivas priorizadas en el PDEA 2020-2023. Y que son identificadas en la zona rural de Tuluá y Bugalagrande

A continuación, se describen las acciones realizadas dentro de cada actividad, de acuerdo con el Plan de Trabajo que se elaboró en coordinación con la supervisión.

ACTIVIDAD 1 Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en los procesos de gestión documental referente al desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUTORES AGROPECUARIOS DE

DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" En la sub región centro Tuluá.

En cumplimiento de esta actividad se estan identificando organizaciones que hacen parte de las cadenas productivas del Departamento y que no se encuentran caracterizadas con el formato FO-M2-P1-01 del procedimiento "Fortalecimiento Empresarial de las Organizaciones Agropecuarias con Visión de Cadena" del proceso "Gestionar el Desarrollo Agropecuario del Valle del Cauca", con el fin de llevar a cabo las respectivas caracterizaciones con los formatos que sean gestionados en los municipios de Tuluá y Bugalagrande.

CTIVIDAD 2. Apoyar los procesos de consolidación de información de las caracterizaciones realizadas referente a los eslabones primarios de proceso de encadenamiento en atención al proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

En cumplimiento de esta actividad de acuerdo al Plan de Trabajo se esta apoyando la sistematización y análisis descriptivo de información que se obtiene de la caracterización de organizaciones y productores agropecuarios que participen en los mercados campesinos y estan relasionados en base de datos suministradas por supervisores y contratistas, se esta analizando la gestion de formalizacion de asociaciones en compañía del grupo de trabajo para identificar y realizar la respectiva caracterizacion por medio de contratistas de la dependencia a productores agropecuarios.

ACTIVIDAD 3. Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUTORES AGROPECUARIOS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

En cumplimiento de esta actividad de acuerdo al Plan de Trabajo se esta apoyando la difusión de información referente a eventos de importancia para las asociaciones de productores agropecuarios y agro ecológicos, véase (registro fotográfico Nº 2)

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca













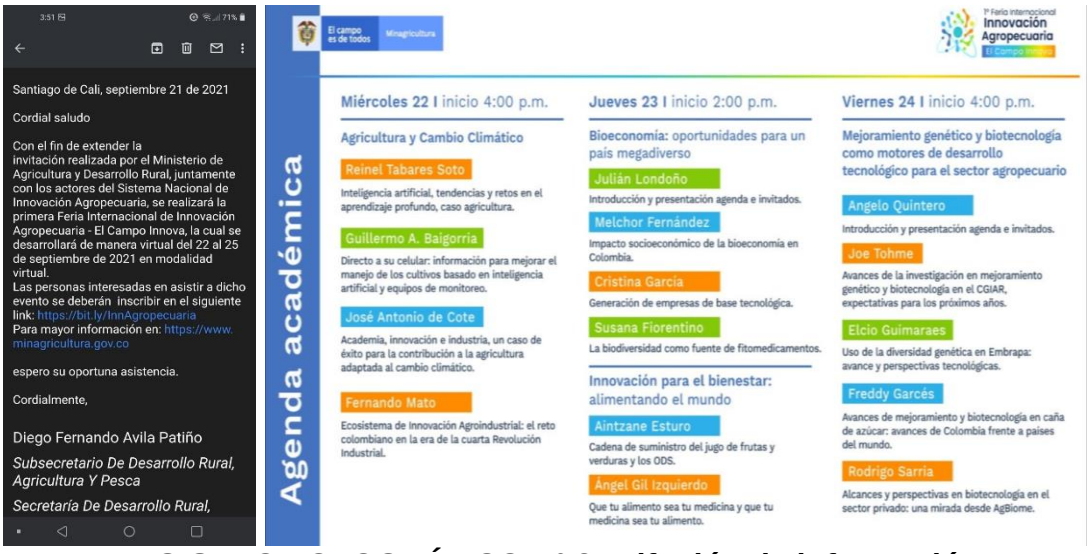












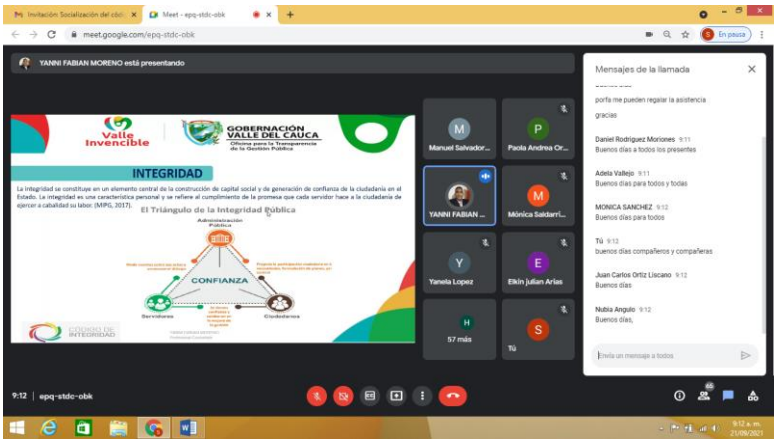
REGISTRO FOTOGRÁFICO Nº 2: Difusión de información

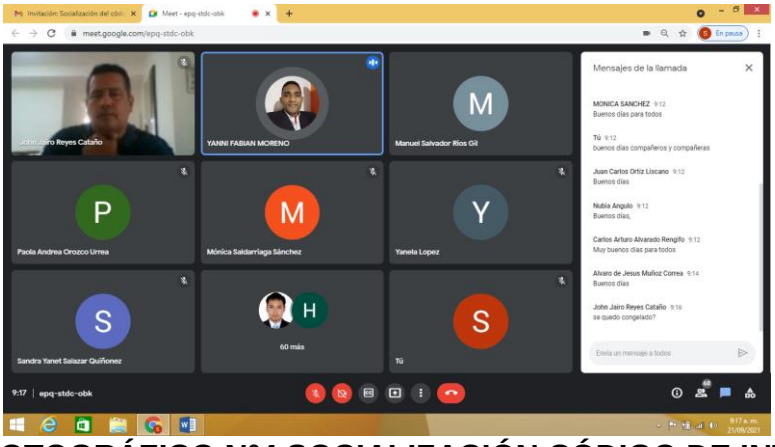
Se apoyó el día 7 de octubre del 2021 la audiencia pública realizada en el colegio Julia Restrepo enfocado en el proyecto de ley 207 de 2020, donde campesinos dieron a conocer puntos de gran importancia para mejorar normas que los protege como productores (registro fotográfico Nº3 audiencia pública)



(**REGISTRO FOTOGRÁFICO Nº3: AUDIENCIA PÚBLICA)**

Se acompañó en la socialización del código de integridad de la Gobernación del valle, done el código de integridad es dar las pautas para promover la vocación del servicio, dejando como análisis descriptivo de la socialización la correcta articulación del servidor público frente a los esquemas y actividades dentro de cada dependencia cumpliendo con los objetivos de manera transparente y precisa cumpliendo estándares del modelo de gestión MIPG. Véase registro fotográfico Nº4 socialización código de integridad



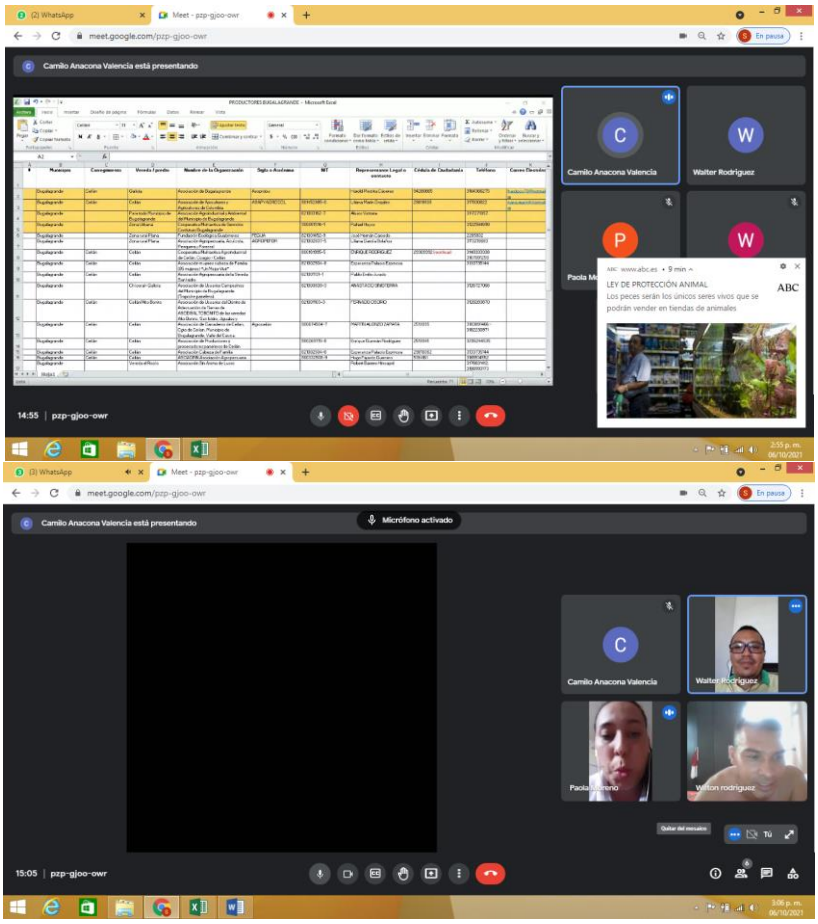


REGISTRO FOTOGRÁFICO Nº4 SOCIALIZACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD

ACTIVIDAD 4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, apoyando el cumplimiento de los postulados establecidos en el sistema de calidad

En cumplimiento de esta actividad se está organizando los documentos relacionados con el objeto contractual, se adquirió el compromiso de entregar los informes y demás documentos asociados al desarrollo del contrato, en los formatos aprobados por el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad y de forma oportuna para llevar al archivo de la Secretaría.

De igual manera se asistió a reunión vía virtual con el grupo de trabajo zona centro Tuluá tomando como tema principal el correcto diligenciamiento del formato FO-M2-P1-01 como objeto del proceso “Fortalecer el sector agropecuario con énfasis en la Asociatividad, Empresarización, innovación y generación de valor, para contribuir la soberanía alimentaria, el bienestar de la población y el desarrollo sostenible del departamento” (Registro fotográfico Nº5 socialización formato de caracterización)



Registro fotográfico Nº5 socialización formato de caracterización

ACTIVIDAD 5. Mantener y operar los procesos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

En cumplimiento de esta actividad y con el Plan de trabajo para el período del contrato y se determinó que el procedimiento en el cual se enmarcan la mayor parte de las actividades es el de “Fortalecimiento Empresarial de las Organizaciones Agropecuarias con Visión de Cadena”, correspondiente al proceso Gestionar el Desarrollo Agropecuario del Valle del Cauca.

_____
Santiago Valderrama Castro
C.C. 1116281102 de Tuluá – Contratista

Copia: Diego Fernando Ávila Patiño
Redactor: Santiago Valderrama Castro
Transcriptor: Santiago Valderrama Castro

Archívese en el expediente del contrato 1.340-12.14-0401 de 2021