Cuenta de cobro 006- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SANDRA MILENA RODRIGUEZ OSORIO
C.C. 52289258 de Bogotá **LA**

SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS

($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5885 de 2021 correspondiente al mes de Octubre del 01 - 31 de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA, DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Sandra Milena Rodriguez

SANDRA MILENA RODRIGUEZ OSORIO
C.C. 52289258
Teléfono: 3142893580 Dirección: CLL 4 17-64 hogares soacha
No Cuenta 112204383 ahorros Banco Bogota
Fecha: 31/Octubre/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-08-04

Centro Oriente E.S.E.

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5885 2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ OSORIO			C.C.	52.289.258 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 2.232.472
Valor a cobrar:	$ 2.232.472				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.014.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.365.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.048	$ 281.200	1037033988
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038108346
3	JULIO	$ 1.443.827	$ 281.200	1038110352
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1039411339
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040054686
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040698450
5				
6				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 2.232.442	$ 2.014.048	$ 218.394

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA, DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las expuestas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Aplicación del conocimiento en el desarrollo de investigaciones epidemiológicas de campo, las cuales involucran manejo de datos sensibles.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
2	Apoyar la prestacion de servicio en el PIC,presentando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el contrato suscrito con el fondo financiero distrital.	Desarrollo, construcción y elaboración de investigaciones epidemiológicas de campo que involucra búsqueda PAI y se realiza establecimiento de cronologia, construcción de hipótesis de anexo epidemiológico.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar cronograma de actividades del mes correspondiente	Producto en fisico
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de la calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitacion y acreditacion de servicio de salud.	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Producto en fisico
5	Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal	Cumplir con la calidad y veracidad en el diligenciamiento de los registros reportados en el archivo de las diferentes localidades de la ciudad de Bogota realizados por el auxiliar de enfermería.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidades de Bogota, apoyo en busqueda de aplicativos como PAI, cumpliendo con criterios de comunicación, y calidad de la informacion obtenida por el auxiliar de enfermeria.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Entrega de reporte de consolidado de la base con trabajo diario de monitoreo de vacunacion y entrega de resgistros individual por paciente, que se evidencian en las investigaciones diarias.	según el delegado
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, Instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidades de Bogota, apoyo en busqueda de aplicativos como PAI, cumpliendo con criterios de comunicación, y calidad de la informacion obtenida por el auxiliar de enfermeria.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
9	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexDesarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistencia a capacitaciones de monitoreo de vacunacion sarampion y rubeola(SARP)	Producto en fisico
10	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Asistencia a capacitaciones de monitoreo de vacunacion sarampion y rubeola(SARP)	Producto en fisico
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidades de Bogota, apoyo en busqueda de aplicativos como PAI, cumpliendo con criterios de calidad de la informacion obtenida por el auxiliar de enfermeria.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud

12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidades de Bogota, apoyo en busqueda de aplicativos como PAI, cumpliendo con criterios de calidad de la informacion obtenida por el auxiliar de enfermeria.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidades de Bogota, apoyo en busqueda de aplicativos como PAI, cumpliendo con criterios de calidad de la informacion obtenida por el auxiliar de enfermeria.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidas de Bogota, Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistencia a capacitaciones de monitoreo de vacunacion sarampion y rubeola(SARP)	Producto en fisico
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidades de Bogota, apoyo en busqueda de aplicativos como PAI, cumpliendo con criterios de calidad de la informacion obtenida por el auxiliar de enfermeria.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidades de Bogota, apoyo en busqueda de aplicativos como PAI, cumpliendo con criterios de calidad de la informacion obtenida por el auxiliar de enfermeria.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
18	. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Realización demonitoreo de vacunacion en campo, verificacion de dosis adicional sarampion y rubeola (SRP) por todas las localidas de Bogota, Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente.	Productos en fisico que reposa en las diferentes localidades de Bogota para secretaria distrital de salud
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia a capacitaciones de monitoreo de vacunacion sarampion y rubeola(SARP)	Producto en fisico
20	y cumplimiento de las actividades asignadas. 19. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.20. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	Asistencia capacitaciones de monitoreo de vacunacion Asistencia a reunion de area	Producto en fisico
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Pendiente direccionamiento por jefe	Producto en fisico
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Pendiente direccionamiento por jefe	según el delegado

Observaciones:	Sandra Milena Rodriguez Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.289.258 de BOGOTA

FIRMA DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES VSP
FIRMA	

FIRMA DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35378691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-10-01, 04:06:22 PM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1040698450

Periodo Cotización: septiembre de 2021 Periodo Servicio: septiembre de 2021 Referencia pago (PIN): 8864700490

PAGADO 30/09/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA MILENA RODRIGUEZ OSORIO		
Documento	CC52289258	Dirección	CL 4 #17 - 64 ESTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142893589
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ADP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52289258	SANDRA MILENA RODRIGUEZ OSORIO	56	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 908.528	$ 145.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 908.528	$ 113.600	2.436	$ 908.528	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.528	$ 908.528	$ 908.528	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE	PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT	900 007 333-9
CODIGO	20595
REFERENCIA	8854703490
PLANILLA	1043698450
PERIODO	202109
REFERENCIA 2	8854703490

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	281200
			281200

DOCUMENTO

21093000036795 94

CONSECUTIVO: 001

SEP 30, 21 16:17

30/Sep/2021 6:18 1276 03 0288 2624052

(COPIA CLIENTE)

PS_5885_2021_SANDRA_MILENA_RODRIGUEZ_OSORIO
CARGUE_CUENTA_SECOP_SEPTIEMBRE_2021

ción general
ones
y servicios
ntos del Proveedor
ntos del contrato
ción presupuestal
ón del Contrato
iciones del Contrato
mientos
os guardados
ar
le la Entidad Estatal >
ONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS_5885_2021_MAYO.pdf	PS_5885_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5885_2021_JUNIO.pdf	PS_5885_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5885_2021_JULIO.pdf	PS_5885_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5885_2021_AGOSTO.pdf	PS_5885_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5885_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5885_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >