INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Secretaría o Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	**Pago No:**	02	**Fecha del Informe:**	30/10/2021

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR					
Nombre:	DIXON CONRADO MORENO PALACIOS				
Identificación (CC):	8032455				
Correo:	Conrado924@hotmail.com	Celular	3145656534		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN POLITOLOGO QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTION QUE ADELANTA EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCÓ.				
Contrato No.	CD-PS-GDCH-456	CDP N°:	**1705**	**Período a pagar:**	DEL 15 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Fecha de suscripción:	15 DE SEPTIEMBRE DE 2021	RP N°:	**3342**	Fecha de iniciación:	16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2021			Plazo de Ejecución:	3 MESES Y 15 DIAS
Número de Póliza	55 - 101010607				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 1.250.000	$	$	$	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**TOTAL PAGADO HONORARIOS**
$ 8.750.000	**$ 1.250.000**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 2.500.000

AVANCE FÍSICO (Días Laborados): 42.8 % **AVANCE FINANCIERO: 14.2 %**

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
1) Prestar apoyo para el seguimiento y ejecución del plan de acción de la secretaria general de la gobernación del Chocó	
2) Proyectar las respuestas a los requerimientos realizados sobre el plan de acción de la secretaria general de la Gobernación del Chocó	He proyectado las respuestas requeridas en diversas formas y medios tanto escritos como verbales acerca del progreso, avance y líneas establecida en el plan de acción..
3) Asesorar e implementar acciones y estrategias que propendan por el mejoramiento institucional y la gestión del talento humano	Se prestó constante asesoría en lo relacionado a la política de gestión del talento humano del MIPG en aras de alcanzar mejore niveles de eficiencia en la gestión pública en el marco de la secretaria general.
4) Proyectar los conceptos que sean necesarios en desarrollo del objeto del contrato.	
5 Asesorar las relaciones de la secretaria general de la Gobernación del Chocó con las demás dependencias que la integran.	Mediante diferentes actividades y diálogos argumentativos, se ha prestado asesoría a diferentes funcionarios en relación a los objetivos propuestos y las formas correctas de interrelacionamiento con las diferentes dependencias.

6) Todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaria General del Departamento, conforme a la naturaleza de este contrato.	Todas las actividades descritas anteriormente son para el apoyo ,cumplimiento de metas y objetivos trazados por la Gobernación de Choco en el marco de la secretaria general.

_____

DIXON CONRADO MORENO PALACIOS
CC. 8032455 de Envigado
Área: Secretaria General

NOTA: ***LOS SOPORTES O ANEXOS EN REGISTRO FOTOGRÁFICO AL FINAL DEL INFORME.***

ANEXOS.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE DEPURACION DE INFORMACION.

