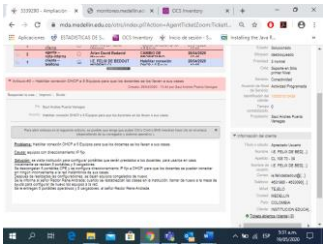
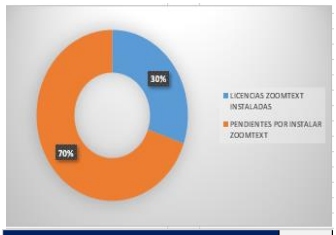
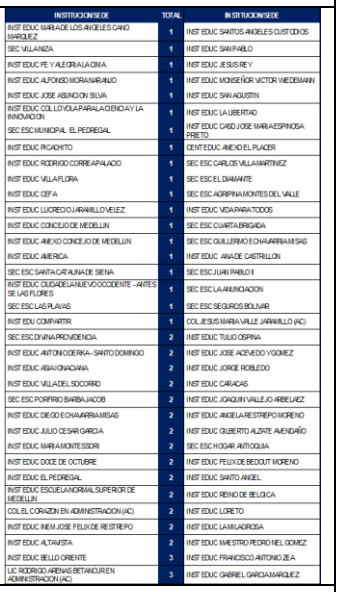
INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
NÚMERO DEL CONTRATO	P-7229 DE 2021
FECHA DE INICIO	17 DE AGOSTO DE 2021
FECHA FIN	08 DE OCTUBRE DE 2021
PLAZO	CINCUENTA Y TRES (53) DIAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Coordinador de mesa de ayuda en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600090227 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín, Secretaría de Educación y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$12,105,213
SUPERVISOR ENCARGADO ITM	OLGA LUCIA GOMEZ HOYOS

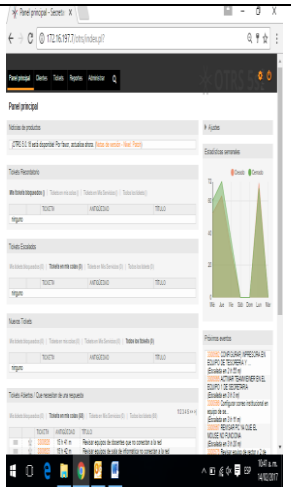
OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
1. Instalaciones: Instalación de software y equipos nuevos las instalaciones masivas (Las que requieran dedicación de recurso humanos y técnicos adicionales a los dedicados para la operación normal) deberán ser solicitadas por la SEM con 15 días de anticipación, el contratista evaluara la solicitud y presentara un cronograma según la disponibilidad de los recursos de IMAC	En la semana del 17 y del 20 al 24 de septiembre de 2021, se realizan las siguientes visitas: En la semana del 17 y del 20 al 24 de septiembre de 2021, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de docentes, personal administrativo y estudiantes, a los cuales se les han prestado por parte de la I.E; este soporte se les brinda tanto remotamente como presencial en los domicilios de los mismo En la semana del 17 y del 20 al 24 de septiembre de 2021, se coordina la programación del personal para las diferentes I.E que conforman la plataforma de la secretaria de Educación Municipal Se han atendido tickets virtuales y presenciales	 **Etiquetas de fila / Cuenta de Sol** **A TIEMPO 1855** Actividad Progr 1850 ALTA 1 BAJA 2 MEDIA 2 **VENCIDO 1** BAJA 1 **Total general 1856** **Etiquetas de fila / Cuenta de Servici** Colegio en la Nube 151 Colegio en la Nube::Asesi 1 Conectividad 441 Conectividad::AP 11 Conectividad::Instalacion 1 Formateo 644 Hardware 119 Hardware::Disco Duro 7 Hardware::Escaner 1 Hardware::Impresora 32 Hardware::Memoria RAM 2 Hardware::Teclado 1 Hardware-Software 165 IMAC::Inventarios 138 Informacion 54 Software 78 Software::Asistencia Rem 6 Software::Office 2 Software::Sicof 2 **Total general 1856**

2. Movimientos: Traslado de equipos y componentes entre las sedes especificadas en el numeral de cobertura.	• En la semana del 17 y del 20 al 24 de septiembre de 2021, se coordina el inventario de equipos de las siguientes I.E por motivo de reintegro: • Para este periodo se ha estado monitoreando el inventario de equipos de las I.E virtualmente por medio de la Herramienta OCS INVENTORY	
3. Adiciones: Actualización de software en los equipos soportados. Las actualizaciones masivas deberán ser solicitadas por la SEM con 15 días de anticipación, el contratista evaluara la solicitud y presentara un cronograma según la disponibilidad de los recursos de IMAC	• En la semana del 17 y del 20 al 24 de septiembre de 2021, se coordina la programación de personal para el recorrido de instalación y configuración del software Jaws y Zoomtext en las siguientes I.E: Se ha venido instalando presencial y remotamente • En las semanas del 17 y del 20 al 24 de septiembre de 2021, Se coordina diferentes actividades en las I.E: •	TOTAL LICENCIAS JAWS 2500 TOTAL LICENCIAS ZOOM TEXT 2500 LICENCIAS ZOOMTEXT INSTALADAS 759 PENDIENTES POR INSTALAR ZOOMTEXT 1741  LICENCIAS JAWS INSTALADAS 759 PENDIENTES POR INSTALAR JAWS 1741  Etiquetas de fila / Cuenta de Servici Colegio en la Nube 151 Colegio en la Nube::Ases 1 Conectividad 441 Conectividad::AP 11 Conectividad::Instalacion 1 Formateo 644 Hardware 119 Hardware::Disco Duro 7 Hardware::Escaner 1 Hardware::Impresora 32 Hardware::Memoria RAM 2 Hardware::Teclado 1 Hardware-Software 165 IMAC::Inventarios 138 Informacion 54 Software 78 Software::Asistencia Rem 6 Software::Office 2 Software::Sicof 2 Total general 1856
4. Cambios: Instalación de hardware o cambio de partes, cuando se requiera y hayan sido previamente entregados por el cliente las partes necesarias. Los cambios masivos deberán ser solicitador por la SEM con 15 dias de anticipación, el contratista evaluara la solicitud y presentara un cronograma	• En las semanas del 27 al 30 de septiembre y 1 del Mes octubre de 2021, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E • Para el periodo evaluado no se efectuó instalación de dispositivos de telecomunicaciones, sin embargo, se tiene disponibilidad absoluta para dar soporte a	

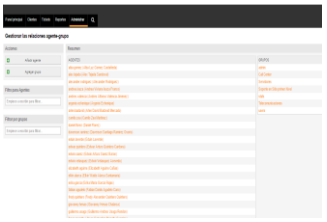
	según la disponibilidad de los recursos de IMAC	las sedes educativas con respecto al servicio de internet administrativo para el personal que aún se encuentra operando desde cada uno de los establecimientos educativos	
5.	Documentación de cada uno de los tickets de servicio registrados en la herramienta de gestión	• Este tema se realiza a diario por medio de la herramienta de gestión OTRS	
6.	Traslados de equipos (Mover equipos entre dependencias u oficinas por petición del usuario final). No incluye traslado masivo entre sedes.	• En la semana del 27 al 30 de septiembre y 1 del Mes octubre de 2021, Se coordina la instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E • Para el periodo evaluado no se efectuó instalación de dispositivos de telecomunicaciones, sin embargo, se tiene disponibilidad absoluta para dar soporte a las sedes educativas con respecto al servicio de internet administrativo para el personal que aún se encuentra operando desde cada uno de los establecimientos educativos •	
7.	Instalación de software previamente autorizado por la Secretaria de Educación, siempre que la red lo permita y la SEM haya impartido la capacitación pertinente sobre el mismo en caso de ser necesario.	• En la semana del 27 al 30 de septiembre y 1 del Mes octubre de 2021, se coordina la programación del proceso de formateo de los computadores de las I.E • Este proceso se hace presencial en las I.E en donde se ha tenido que descongelar equipos y dejar funcionales para que los docentes y estudiantes puedan hacer uso de ellos en sus domicilios e instituciones educativas y equipos de la secretaria de Educacion Municipal	
8.	Instalación hardware (Siempre y cuando haya sido entregado por el cliente).	• En la semana 27 al 30 de septiembre y 1 del Mes octubre de 2021, se coordina la programación de personal para el recorrido de instalación y configuración de los equipos de telecomunicaciones en las siguientes I.E:	

INSTITUCION SEDE	TOTAL	INSTITUCION SEDE
INST EDUC MARIA DE LOS ANGELES CANO MARQUEZ	1	INST EDUC SANTOS ANGELES CUSTODIOS
SEC VILLANUEVA	1	INST EDUC SAN PABLO
INST EDUC FE Y ALEGRIA LA CIMA	1	INST EDUC JESUS REY
INST EDUC ALFONSO MORA NARANJO	1	INST EDUC MONSEÑOR VICTOR WIEDEMANN
INST EDUC JOSE ASUNCION SILVA	1	INST EDUC SAN AGUSTIN
INST EDUC COL LOYOLA PARA LA CIENCIA Y LA INNOVACION	1	INST EDUC LA LIBERTAD
SEC ESC MUNICIPAL EL PEDREGAL	1	INST EDUC CABO JOSE MARIA ESPINOSA PRIETO
INST EDUC PICACHITO	1	CENT EDUC ANEXO EL PLACER
INST EDUC RODRIGO CORREA PALACIO	1	SEC ESC CARLOS VILLA MARTINEZ
INST EDUC VILLA FLORA	1	SEC ESC EL DIAMANTE
INST EDUC CEFA	1	SEC ESC ADRIPINA MONTES DEL VALLE
INST EDUC LUCRECIO JARAMILLO VELEZ	1	INST EDUC VIDA PARA TODOS
INST EDUC CONCEJO DE MEDELLIN	1	SEC ESC CUARTA BRIGADA
INST EDUC ANEXO CONCEJO DE MEDELLIN	1	SEC ESC GUILLERMO ECHAVARRIA MISAS
INST EDUC AMERICA	1	INST EDUC ANA DE CASTRILLON
SEC ESC SANTA CATALINA DE SIENA	1	SEC ESC JUAN PABLO II
INST EDUC CIUDADELA NUEVO OCCIDENTE - ANTES SE LAS FLORES	1	SEC ESC LA ANUNCIACION
SEC ESC LAS PLAYAS	1	SEC ESC SEGUROS BOLIVAR
INST EDU COMPARTIR	1	COL JESUS MARIA VALLE JARAMILLO (AC)
SEC ESC DIVINA PROVIDENCIA	2	INST EDUC TULIO OSPINA
INST EDUC ANTONIO DERKA - SANTO DOMINGO	2	INST EDUC JOSE ACEVEDO Y GOMEZ
INST EDUC ARA IGNACIANA	2	INST EDUC JORGE ROBLEDO
INST EDUC VILLA DEL SOCORRO	2	INST EDUC CARACAS
SEC ESC PORFIRIO BARBA JACOB	2	INST EDUC JOAQUIN VALLEJO ARBELAEZ
INST EDUC DIEGO ECHAVARRIA MISAS	2	INST EDUC ANGELA RESTREPO MORENO
INST EDUC JULIO CESAR GARCIA	2	INST EDUC GILBERTO ALZATE AVENDAÑO
INST EDUC MARIA MONTESSORI	2	SEC ESC HOGAR ANTIOQUIA
INST EDUC DOCE DE OCTUBRE	2	INST EDUC FELIX DE BEDOUT MORENO
INST EDUC EL PEDREGAL	2	INST EDUC SANTO ANGEL
INST EDUC ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN	2	INST EDUC REINO DE BELGICA
COL EL CORAZON EN ADMINISTRACION (AC)	2	INST EDUC LORETO
INST EDUC INEM JOSE FELIX DE RESTREPO	2	INST EDUC LA MILAGROSA
INST EDUC ALTAVISTA	2	INST EDUC MAESTRO PEDRO NEL GOMEZ
INST EDUC BELLO ORIENTE	3	INST EDUC FRANCISCO ANTONIO ZEA
LIC RODRIGO ARENAS BETANCUR EN ADMINISTRACION (AC)	3	INST EDUC GABRIEL GARCIA MARQUEZ

	• Para el periodo evaluado no se efectuó instalación de dispositivos de telecomunicaciones, sin embargo, se tiene disponibilidad absoluta para dar soporte a las sedes educativas con respecto al servicio de internet administrativo para el personal que aún se encuentra operando desde cada uno de los establecimientos educativos •	
9. Actualizaciones de sistemas operativos (Parches de seguridad, actualizaciones de versiones).	• En las semanas 27 al 30 de septiembre y 1 del Mes octubre de 2021, se coordina el proceso de monitoreo diario de Zabbix con Foreman de los servidores de la SEM	
10. Informe de Gestión de Manera mensual al ITM de las actividades realizadas con el visto bueno del coordinador del proyecto.	• Se actualiza todos los días para tenerlo listo al final del mes	
11. Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	• Será una compilación de todos los informes mensuales	

<table>
<tr>
<td>12. Monitoreo diario de la Herramienta de Gestión de incidentes con el propósito que los ANS se cumplan</td>
<td>● Este tema se realiza a diario por medio de la herramienta de gestión OTRS</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13. Asesoría a las Instituciones Educativas en el ámbito de telecomunicaciones y Colegio en la Nube.</td>
<td>● En las semanas del 04 al 08 del Mes octubre de 2021, se realizaron las siguientes visitas a las I.E con el de brindar asesoría en el ámbito de redes de datos y energía:

● Para el periodo evaluado se realizó visitas en el ámbito de telecomunicaciones en compañía del ingeniero Walter Pineda con el fin de asesorar las I.E en la ampliación de las redes de datos cableadas y WIFI, de esta manera se garantiza que los establecimientos educativos realicen de la mejor manera la inversión correspondiente y con información fidedigna.</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="2">ASESORIA EN TELECOMUNICACIONES</th></tr>
<tr><th>Ticket</th><th>Institución Educativa</th></tr>
<tr><td>3365033</td><td>I.E. PEDRO CLAVER AGUIRRE</td></tr>
<tr><td>3365305</td><td>I.E. MONTECARLO GUILLERMO GAVIRIA CORREA</td></tr>
<tr><td>3365503</td><td>I.E. MATER DEI</td></tr>
<tr><td>3365528</td><td>I.E. PRESBITERO ANTONIO JOSE BERNAL</td></tr>
<tr><td>3365675</td><td>I.E. JUAN DE LA CRUZ POSADA</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>14. Soporte técnico a la Infraestructura de las I.E</td>
<td>En la semana del 04 al 08 del Mes octubre de 2021, se realizaron las siguientes visitas a las I.E con el de brindar asesoría en el ámbito de telecomunicaciones:

● Problema:
Asesoría en el ámbito de telecomunicaciones.
● Causa:
Ampliación de la red inalámbrica.
● Solución:
Se realiza la visita a la I.E con el fin de brindar asesoría en el ámbito de telecomunicaciones, con el fin de la ampliación de la red Wi-Fi.
Se realizará el envió de la información recopilada al personal encargado de tomar la mejor decisión.
Recibe la visita la Rectora Claudia María Hincapié.</td>
<td>I.E. MONTECARLO GUILLERMO GAVIRIA CORREA
</td>
</tr>
<tr>
<td>15. Auditorias personal Mesa de Ayuda</td>
<td>● Se realiza todos los días con base a la información de los incidentes asignados en la Herramienta de Gestión OTRS</td>
<td></td>
</tr>
</table>

16. Reuniones de seguimiento personal Mesa de Ayuda	• El día 17 de septiembre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 24 de septiembre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 01 de octubre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS • El día 08 de octubre de 2021 se realiza reunión de seguimiento semanal con el personal de la Mesa de Ayuda por medio Virtual con Teams de Microsoft, esto con el fin de recibir las ordenes de servicio de los incidentes atendidos en la semana y atender PQRS	Reunión semanal virtual por Teams de Microsoft 

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: 17/09/2021 – 08/10/2021
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 5,121,436

Para constancia se firma en Medellín a los 08 días del mes de octubre del año 2021.

EDUIN GEOVANNY LAVERDE RUIZ
C.C 71780761
Contratista ITM
Oficina de Convenios

WALTER DE JESÚS PINEDA
Supervisor Secretaria de Educación Municipal
CC: 71.608.731

OLGA LUCIA GOMEZ HOYOS
Supervisor Encargado ITM