Cuenta de cobro 007 – 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CINDY PAOLA DAZA RUEDA
C.C. 1026257286 de Bogotá

LA SUMA DE:

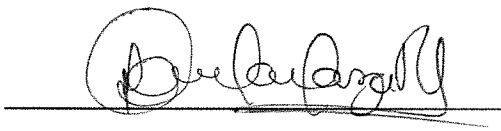
Cuatro millones seiscientos cuarenta mil quinientos ochenta pesos ($4.640.580)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5551 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de OCTUBRE de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



CINDY PAOLA DAZA RUEDA
C.C. 1026257286 de Bogotá
Teléfono: 3106137009
Dirección: CL 20A 96 71 AP 1018
No Cuenta: 0570450270117333 ahorros Davivienda

Fecha: 31/octubre /2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 5551 2021 **C.D.P. No.:** 1156

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA AMBIENTAL

Nombre del Contratista: CINDY PAOLA DAZA RUEDA **C.C.** 1.026.257.286 **de:** BOGOTÁ D.C

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 4.743.704 **Valor a cobrar:** $ 4.640.580

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.306.646	1535	4/06/2021	30/06/2021
2	$ 1.598.422	1880		
3	$ 4.769.485	2111	1/07/2021	31/07/2021
4	$ 4.743.704	2401	1/08/2021	31/08/2021
5	$ 9.487.408	2670	1/09/2021	31/10/2021
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO 2021	$ 4.279.646	$ 687.600	50527890
2	JUNIO 2021	$ 4.743.704	$ 687.600	50782458
3	HORAS EXT JUNIO 2021	$ 799.211	$ 732.100	50782458
4	JULIO 2021	$ 4.640.580	$ 625.100	51653625
			$ 91.800	51944853
5	AGOSTO 2021	$ 4.640.580	$ 611.611	52375488
6	SEPTIEMBRE 2021	$ 4.640.580	$ 611.611	52806856
7	OCTUBRE 2021	$ 4.640.580	$ 611.600	53493447
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL	VALOR TOTAL DEL	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.743.704	$ 29.649.369	$ 28.384.881	$ 1.264.488

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el period **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Acompañamiento y orientación técnica al perfil de auxiliar de enfermería/técnico en la implementación de la entrevista aplicada en torno a la ejecución de la vigilancia en las tres tematicas y COVID19. Inducción y/o reinducción al talento humano en la aplicación de las encuestas y COVID 19. Seguimiento y verificacion de información diligenciada en formato físico y digital de los menores incluidos en el seguimiento diario de síntomas respiratorios.	Formatos de seguimiento y actas de reunión.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de Cronograma de actividades..	Diligenciamiento en drive
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	No programado para el mes	No aplica
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No programado para el mes	Acta de reunión
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Programación de meta por auxiliar según localidad, UPZ, población y temática.	Vía correo electronico
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional especializado, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acompañamiento y orientación técnica al perfil de auxiliar de enfermería/técnico en la implementación de la entrevista aplicada en torno a la ejecución de la vigilancia en las tres tematicas y COVID19. Inducción y/o reinducción al talento humano en la aplicación de las encuestas y COVID 19	Formatos de seguimiento y actas de reunión.
7	Fortalecer la gestión de la salud ambiental a nivel institucional y comunitario en temas de calidad del aire, ruido y radiación electromagnética.	Entrega final informe 2020 temática de REM	Envio avance documento correo electrónico
8	Prevenir los impactos negativos en la calidad de vida y los riesgos de la salud de la población.	Validacion de la información digitada entorno a la implementación de la vigilancia en las tematicas de la linea, obtenida de las encuestas aplicadas por el perfil de auxiliar de enfermeria durante el mes.	Matriz de seguimiento encuestas
9	Promover la gestión integral del riesgo en los temas de contaminación del aire, el ruido y la radiación electromagnética.	Seguimiento e informe de los casos canalizados en las temáticas de aire, ruido y REM y aquellos con sospechas de síntomas relacionados con el COVID19.	Diligenciamiento en drive y envio de formatos
10	Fomentar la gestión del conocimiento, la investifación y la vigilancia sobre la relación entre la salud y la contaminación del aire, el ruido y la radiación electromagnética.	Entrega final informe anual temática de aire 2020. Seguimiento de la implementación de la base de datos enivada por la SDS y gestionada por la linea, aleatorizadas de la población y manzanas a seleccionar de acuerdo con la muestra y metodología establecida.	Documento informe y envió correo electrónico
11	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional especializado y conforme a los anexos y lineamientos.	Acompañamiento y orientación técnica al perfil de auxiliar de enfermería/técnico en la implementación de la entrevista aplicada en torno a la ejecución de la vigilancia en las tres tematicas y COVID19. Inducción y/o reinducción al talento humano	Formatos de seguimiento y actas de reunión.
12	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional especializado, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No programado para el mes	No aplica
13	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	No programado para el mes	No aplica

14	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No programado para el mes	Vía correo electronico
15	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	No se detectaron	No aplica
16	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega al lider de soportes de actividades ejecutadas durante el mes	Actas de reunion, matrices diligenciadas, encuestas con verificación
17	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de matriz de indicadores distrital 2021, presentación estandarizada, matriz de recepción y seguimiento a casos canalizados, matriz seguimiento de encuestas auxiliares, matriz de control manzanas en campo, matriz avance muestra 2021, matriz control de muestra epidemiológas.	Matrices diligenciadas
18	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y se soliciten en el proceso asignado.	Diligenciamiento de matriz de indicadores distrital 2021, matriz de recepción y seguimiento a casos canalizados, matriz seguimiento de encuestas auxiliares, matriz de control manzanas en campo, matriz avance muestra 2021, matriz control de muestra epidemiológas, presentación estandarizada.	Matrices diligenciadas
19	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Entrega al lider de soportes de actividades ejecutadas durante el mes	Acta de reunión
20	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Elaboración informe bimensual julio - agosto 2021	Vía correo electronico
21	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega de productos entregados con calidad, oportunidad y cumplimiento según lo establecen los lineamientos y descritos en el plan de acción para el mes	Actas de reunión, correos electrónicos
22	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	No programado para el mes	Actas de asistencia a reunión
23	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Consolidación y organización de archivo digital de productos y actividades generados durante el mes según lo establece el plan de acción. Entrega de actas en fisico según aplique.	Archivos magneticos y fisicos
24	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	No programado para el mes	No aplica
25	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	No programado para el mes	No aplica

Observaciones:			Firma del contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C.	1.026.257.286	de	BOGOTÁ D.C

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	OSCAR MORENO URREGO CC 80850442
CARGO:	LIDER OPERATIVO AIRE, RUIDO Y REM & CAMBIO CLIMATICO
FIRMA	

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	Dr Javier Ricardo Peñuela P. Medico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ CC 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - COORIDNADORA SPPIC
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa: Cindy Paola Daza Rueda

Tipo Planilla: I

Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL

Número de Radicación: 53493447

Fecha de vencimiento: 04/10/2021

Fecha de Pago: 04/10/2021

NIT: 1026257286

Periodo liquidación Pensiones: septiembre 2021

Periodo liquidación Salud: septiembre 2021

Total a pagar: $611,600

Total de empleados: 1

Número de Administradoras: 4

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Banco: BANCO DAVIVIENDA

Estado de la transacción: Transacción aprobada

Nit recaudo: 9998600669427

Medio de Pago: Pago Electronico por PSE

Número Autorización: 1153231979

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0	$45,300
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$297,000
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$37,200
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$232,100
						$611,600

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026257286	Cindy Paola Daza Rueda	CALLE 10 N 81 B 55 CASA 193	4718790	cpdazar1@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2021-09	2021-09	I	04/10/2021	53493447	TOTAL A PAGAR	
					$611.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	232.100	0		0		0	0	0	0	232.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	297.000	0	0	0	0	0	0		297.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	45.300				45.300	0	0	45.300			453	45.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	37.200	0	0	37.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	232.100	232.100
Pensión	1	297.000	297.000
Riesgos Laborales	1	45.300	45.300
CCF	1	37.200	37.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	611.600	611.600

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5551 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5551 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5551 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5551 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5551 2021 JUNIO 2021 HORAS ADICIONALES.pdf	PS 5551 2021 JUNIO 2021 HORAS ADICIONALES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5551 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5551 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5551 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5551 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5551 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5551 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >