FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

Radicado No. 20216120009611
Oficio No. DCAS-30510-
21/10/2021

Bogotá, D.C.

Doctora
ASTRID TORCOROMA ROJAS SARMIENTO
Gerente Fondo Especial Para la Administración de Bienes
Fiscalía General de la Nación
Carrera 13 No. 73-50 Piso Edificio Villegas -
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: Alcance Oficio No. 20216120008321 del 1 de octubre de 2021, Informe de supervisión No.1 - Contrato de obra No. 0019 de 2021

Respetada Doctora Astrid:

De manera cordial me permito remitir alcance al informe de supervisión No.1 del periodo comprendido entre el 09 de abril al 01 de octubre de 2021 del contrato de interventoría No. 0017 de 2021, acogiendo la recomendación realizada por la Subdirección Financiera en la Junta de Contratación, incluyendo en la casilla de observaciones el valor del giro y la obligación del anticipo estipulada en la cláusula tercera del contrato celebrado con el Consorcio WS, cuyo objeto es **"REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DE AREAS DEL BUNKER DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION, UBICADO EN BOGOTÁ D.C. BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS."**, para que el mismo repose en la carpeta del contrato.

Cordialmente,

SANDRA CARMENZA MENDEZ SILVA
Jefe Departamento de Construcciones y Administración de Sedes (E)

Anexo (s): lo anunciado
Proyectó: Geovanny Cely Urrea – Profesional de Gestión III
Hernando Torres Mejia - Profesional de Gestión III
Revisó: Sandra Carmenza Méndez Silva – Jefe Departamento de Construcciones y Administración de Sedes (E)

C.C Martha Cecilia Sánchez Herrera – Subdirectora de Gestión Contractual

INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 1

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 09 Mes: 04 Año: 2021 (Al) Día: 01 Mes: 10 Año: 2021

1.3. CONTRATO: No. 0019 de fecha **30/03/2021**
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:

REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DE AREAS DEL BUNKER DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION, UBICADO EN BOGOTÁ D.C. BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS.

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:

CONSORCIO WS

1.6. CÉDULA O NIT:	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:**
901.473.822-5	consorciowsbunker@gmail.com
1.8. DIRECCIÓN:	**1.9. TELÉFONO:**
Carrera 88 D No. 10 - 59	3142358882

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día 09 Mes 04 Año 2021	
Requisitos de ejecución del contrato:	
Suscripción del contrato [x]	Registro presupuestal [x]
Aprobación de garantía [x]	Acta de Inicio [x]
1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)* Día 09 Mes 12 Año 2021	

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)	
2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES): Sandra Carmenza Méndez Silva	
2.2. DEPENDENCIA: Departamento de Construcciones y Administración de Sedes	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** 5702000 ext. 33277
2.4. CORREO ELECTRÓNICO: Sandra.mendez@fiscalia.gov.co	
2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): Geovanny Cely Urrea – Hernando Torres Mejia	
2.6. DEPENDENCIA: Departamento de Construcciones y Administración de Sedes	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** 5702000 ext. 33277
2.8. CORREO ELECTRÓNICO: geovanny.cely@fiscalia.gov.co, hernando.torres@fiscalia.gov.co	

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.846.137.847.00) incluido IVA y todos los costos directos e indirectos y los impuestos nacionales a que haya lugar.

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [x]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
5521	27/01/21

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
39421	30/03/21

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [x] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
30/09/21	$ 1.846.137.847.00	$ 0.00	$ 0.00	$ 1.846.137.847.00

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 0.00 %

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 60.00 %

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N.A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (30/09/2021) :

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

En el presente informe se realiza la descripción al seguimiento de las actividades realizadas por la obra, correspondiente al periodo de tiempo comprendido entre el 09/04/2021 al 01/10/2021 y que permita dar cumplimiento al objeto del contrato de obra en el marco de la ejecución de los trabajos de obra que se adelantan en la sede del Bunker de la Fiscalía General de la Nación en Bogotá.

ACTIVIDADES DESARROLADAS INFORME No.1:

1. La interventoría presenta el equipo de trabajo que estará en la obra de acuerdo a la disponibilidad requerida en el contrato y que cumple con los requisitos de experiencia, académicos y formación presentados durante el proceso de evaluación.
2. El 09/05/2021, se firma el acta de inicio.
3. Actividades desarrolladas:

- Se realizó el recorrido al inmueble objeto del proyecto, entre la interventoría, el contratista de obra y la supervisión aclarando las dudas y alcance del proyecto de acuerdo con lo contratado y las especificaciones técnicas.
- Se entregaron los planos arquitectónicos.
- Se adelantaron las actividades de verificación de medidas en sitio y verificación de los planos y cantidades contratadas para tener el pre-balance de las cantidades a realizar en la obra.
- Se realiza visita y/o recorrido por los frentes de obra (edificio F piso 4, caniles) para evidenciar el estado en el que se encuentran, se verifica el funcionamiento por parte del contratista de los baños que se encuentran en el piso 4.
- A partir de la fecha de firma de acta de inicio de obra 09/04/2021 y durante el mes de abril de 2021, se sostienen reuniones en obra y visitas en las cuales el contratista, la interventoría y la supervisión del contrato hacen recorridos de verificación de las zonas (caniles, edificio F – piso 4, matera exterior) en las cuales se van a ejecutar trabajos.
- El contratista inicia labores de demolición de pañete dentro del área de caniles en el sector occidental, las actividades se ejecutan en dos unidades de refugio canino, según lo acordado con el contratista.
- Se revisa la documentación presentada por el contratista de obra relacionada con programación, flujograma, hojas de vida planta de personal, plan de seguridad industrial y salud en el trabajo, plan de manejo ambiental, plan de calidad de los procesos constructivos, plan de Gestión integral de residuos de construcción y demolición RCD, plan de residuos peligrosos RESPEL, protocolos de Bioseguridad, APUs.
- En el periodo en estudio se dio continuidad a la adquisición de materiales con los proveedores seleccionados, quienes cumplen con los requisitos y documentos ambientales para el suministro y comercialización de estos; para el desarrollo de la obra se realizó la adquisición de los siguientes materiales de construcción: Cemento, agregados pétreos.
- Los materiales de construcción adquiridos para el desarrollo de las actividades de obra son acopiados en los frentes de trabajo, garantizando sus condiciones de calidad para el uso.

ACTIVIDADES DESARROLADAS INFORME No.2:

FRENTE CANILES

- Se realizan trabajos de demolición de pañetes perimetrales al interior.
- Picado de muros exteriores.
- Retiro de la totalidad de la pintura epoxica.
- Demolición de pisos.
- Aplicación de pañete sobre muros.
- Se inicia con el suministro e instalación de enchape y piso.

FRENTE EDIFICIO F – PISO 4

- Se realiza la entrega del espacio por parte de la supervisión.
- Se realizan labores de instalación de cerramiento perimetral del vacío de sector occidental para evitar en gran medida la dispersión de polvo y la afectación al personal y actividades que se desarrollan en los pisos inferiores del edificio.
- Retiro y acopio de los armariosy/o anaqueles que se encuentran en las oficinas.
- Desmonte de paños a media alturade puestos de trabajo que se encontraban en los pasillos perimetrales del piso 4.
- Desmonte de puertas en madera.
- Desmonte de cielo raso en fibra mineral y drywall.
- Demolición manual de muros en mampostería.
- Retiro de persianas, solar screen.
- Demolición de dinteles y viga cinta en concreto.
- Desmonte de piso vinílico.

FRENTE EDIFICIO H – PISO 1 – POLÍTICAS PUBLICAS

- Demolición de muro en Dry wall.

- Construcción de dintel reforzado.
- Se realizan trabajos de pintura y acabados.
- Aseo y limpieza

ACTIVIDADES DESARROLADAS INFORME No.3:

FRENTE CANILES

- Se continua con la actividad de instalación de enchapes en muros y pisos.
- Instalación de pasamuros de desagüe PVC sanitaria de 4".
- Instalación de boquilla en los pisos y muros.
- Resanes en los techos.
- Mantenimiento de la carpintería metálica.
- Instalación de iluminación.
- Retiro de escombros.
- Aseo y limpieza general.

FRENTE EDIFICIO F – PISO 4

- Continúan con el armado del refuerzo de las columnetas y viguetas.
- Armado del encofrado de las viguetas y columnetas.
- Se inicia el anclaje de los refuerzos de las columnetas y viguetas a la placa.
- Demoliciones de cintas sobre las cuales se encontraban fundados muros divisorios de oficinas.
- Se realizan cortes sobre el piso en granito para demolición del mismo y su alistado que se encuentra suelto.

- Replanteo, modulado, instalación de estructura y láminas de dry wall.
- Retiro de escombros.
- Aseo y limpieza general.

FRENTE EDIFICIO F – SOTANO

- Se realizan trabajos de impermeabilización de muros afectados por humedades.
- Estampillado con láminas de Superboard.
- Masillado y aplicación de pintura en todos los muros de las oficinas intervenidas.
- Retiro de escombros.
- Aseo y limpieza general.

FRENTE EDIFICIO H – PISO 4 A

- Se protege el piso, las mesas y los equipos con cartón.
- Desmonte de ventaneria.
- Instalación de láminas de dry wall en la parte interior y exterior.
- Aplicación de pintura.
- Instalación de papel de colgadura.
- Ampliación de las cenefas del cielo raso en dry wall.
- Instalación de láminas de aglomerado y formica.
- Pintura de cielo raso.
- Cambio de láminas de cielo raso.
- Instalación de luminarias.
- Lavado y limpieza de alfombra.
- Retiro de escombros.

- Aseo y limpieza general.

FRENTE EDIFICIO C – TERRAZA

- Desmonte de muros verdes.
- Demolición de enchape.
- Resanes de muros.
- Aplicación de pintura.
- Instalación de piedra de 1 ¼ extendida sobre el perímetro.
- Mantenimiento y pintura de carpintería metálica.
- Cambio y mantenimiento de láminas de policarbonato.
- Mantenimiento piso deck.
- Retiro e instalación de cocina integral con sus accesorios y equipos.
- Instalación de luminarias.
- Instalación de materas.
- Retiro de escombros.
- Aseo y limpieza general.

ACTIVIDADES DESARROLADAS INFORME No.4:

FRENTE CANILES

- Instalación de puerta y marco en lamina cold rolle de 0.90 a 1.20 x 2.20.
- Aplicación de pintura epoxica para techo de caniles de sector occidental y de área central.
- Se inicia labor de instalación de mediacaña y aplicación de pintura epoxica.
- Se realiza instalación de pintura en carpintería metálica de caniles, ajuste de mallas eslabonadas.

- Retiro de escombros.
- Aseo y limpieza general.

FRENTE EDIFICIO F – PISO 4

- Construcción de muros divisorios para oficinas de edificio F Piso 4.
- Aplicación de estuco en muros de mampostería y de drywall.
- Instalación de interruptores para iluminación en edificio F Piso 4.
- construcción de los cortineros de cada una de las oficinas.
- Instalaciones eléctricas para iluminación.
- Retiro de escombros.
- Aseo y limpieza general.

FRENTE EDIFICIO H – PISO 4 B

- Trabajos de limpieza.
- Demolición de enchapes.
- Retiro de barandas metálicas.
- Instalación de cerramiento perimetral.
- Construcción de muros divisorios en dry wall.
- Desmonte de cielo raso.
- Instalación de mastico para piso.
- Instalación de alfombra.
- Instalación de piso laminado PVC.
- Instalación de papel de colgadura.
- Pintura y resane de muros.
- Instalación de enchapado en madera, sobre muros.

- Instalación de puertas en vidrio templado.
- Instalación de película samblasting.
- Se realizan instalaciones eléctricas, de iluminación en cada una de las áreas construidas.
- Retiro de escombros.
- Aseo y limpieza general.

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI [ ] **NO** [X] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: _____

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [x] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

A la fecha el contratista cumplio con todas sus obligaciones de acuerdo con lo planeado y programado.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No.XXX y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA

	N.A			
	N.A			

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 0019 de 29/03/21

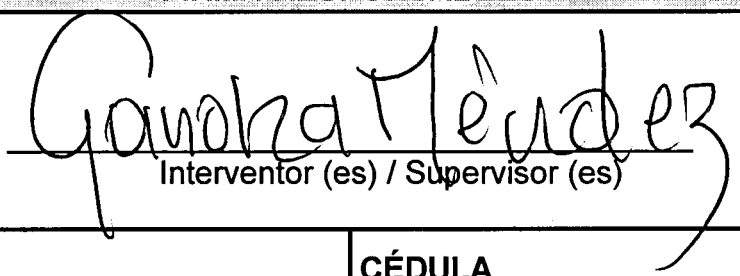
8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:

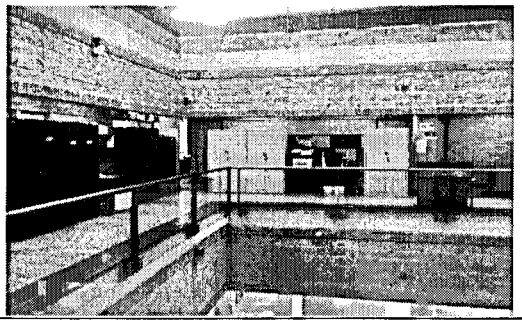
OBSERVACIONES:

- Mediante Resolución 361 del 21 de febrero de 2020, se encargó a la Arq. Sandra Carmenza Méndez Silva como Jefe de Departamento de Construcciones y Administración de Sedes (e).
- Se presentan atrasos en el frente de caniles y edificio F - 4 piso, se solicita al contratista y la interventoria, se realicen planes de contingencia para subsanar estos atrasos.
- Se solicita tanto a la interventoria como al contratista de obra allegar los documentos (APUS, programación y balance), para la aprobación de los ítems complementarios.
- Se realizo un pago por concepto de Anticipo, teniendo en cuenta lo estipulado en la cláusula tercera del contrato por valor de $ 366.420.317 de acuerdo a la obligación No. 89821.

FIRMA RESPONSABLES	
 Interventor (es) / Supervisor (es)	
NOMBRE Sandra Carmenza Méndez Silva	**CÉDULA** 55.060.757
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C 21 de octubre de 2021	

Proyectó:	**Nombre:**	**Geovanny Cely Urrea**	**Cargo:**	**Profesional de Gestión III**	**Correo electrónico:**	geovanny.cely@fiscalia.gov.co
	Nombre:	**Hernando Torres Mejía**	**Cargo:**	**Profesional de Gestión III**	**Correo electrónico:**	hernando.torres@fiscalia.gov.co
Revisó:	**Nombre:**	**Sandra Méndez Silva**	**Cargo:**	**Jefe Departamento de Construcciones y Administración de Sedes**	**Correo electrónico:**	Sandra.mendez@fiscalia.gov.co

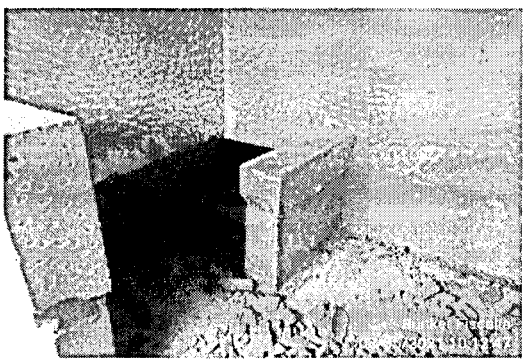
REGISTRO FOTOGRAFICO



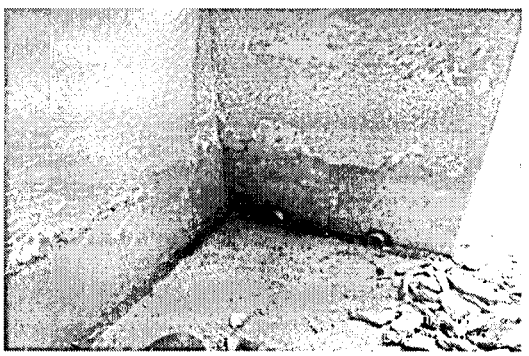
4 PISO DEL EDIFICIO F



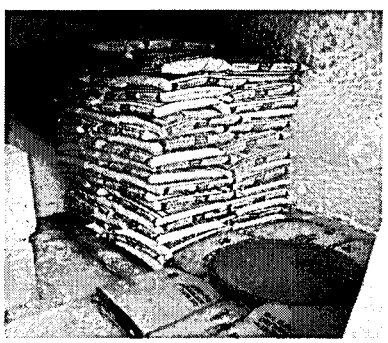
CANILES – AREAS A INTERVENIR

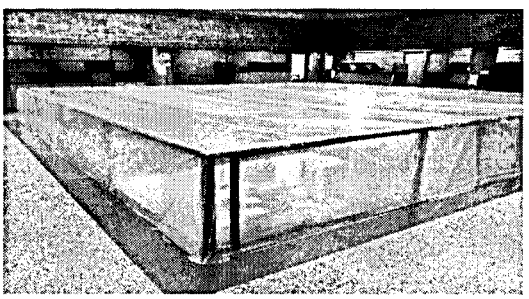


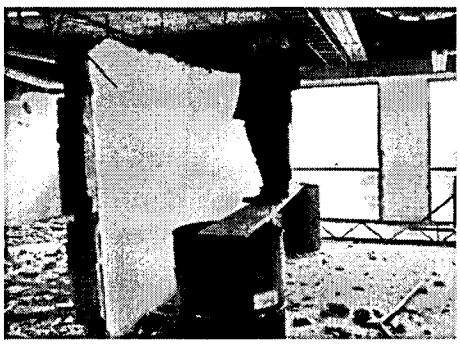
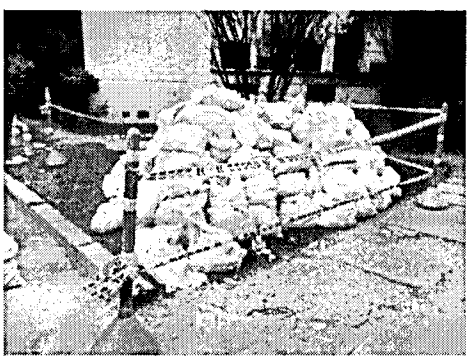
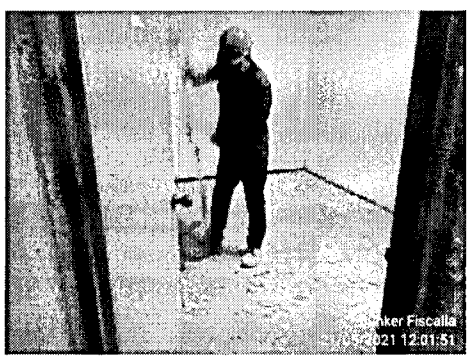
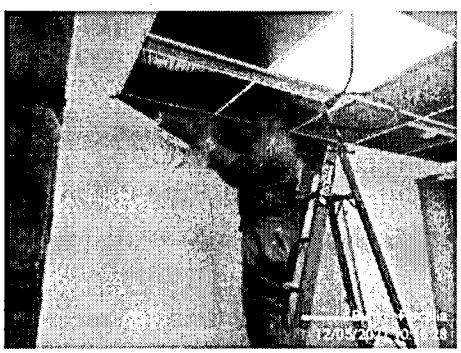
DEMOLICION DE PAÑETES

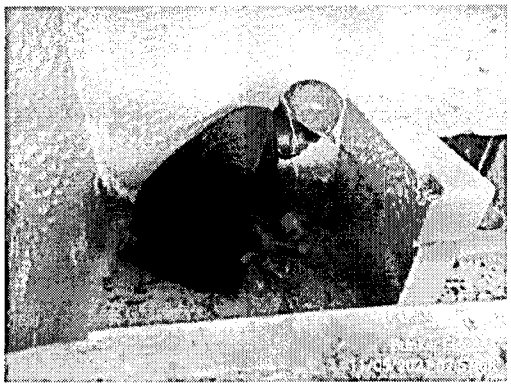
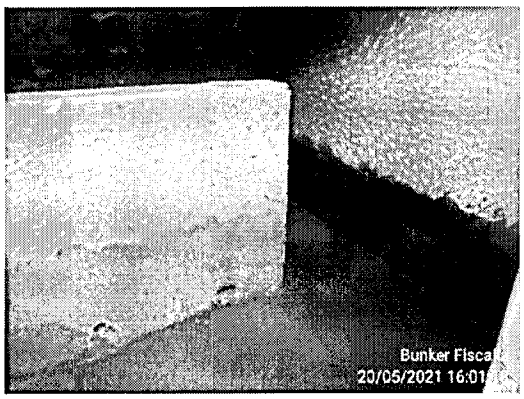
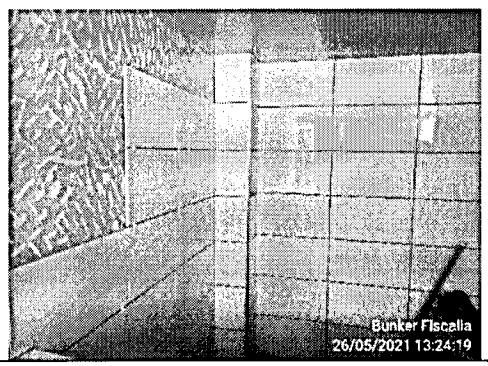


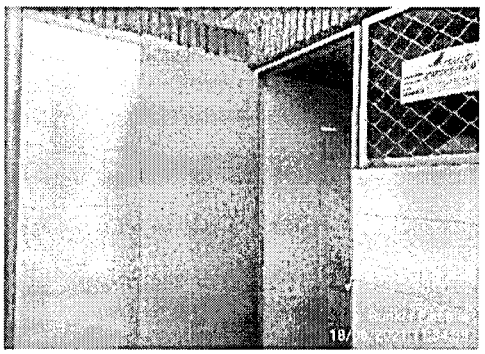
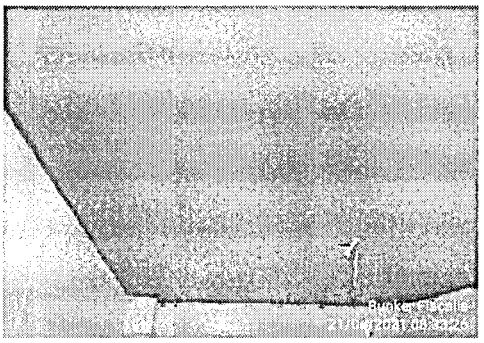
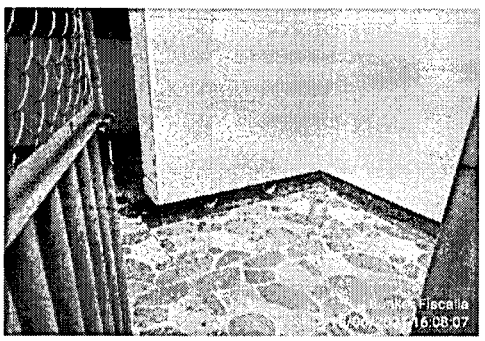
DEMOLICION DE PISOS

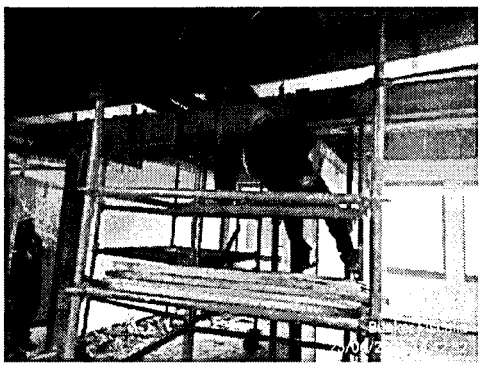
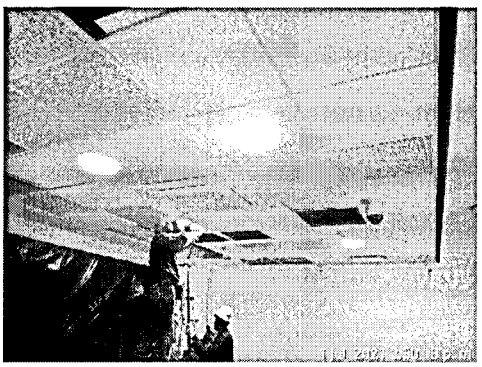
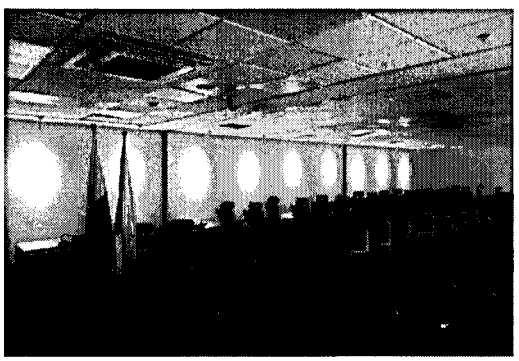
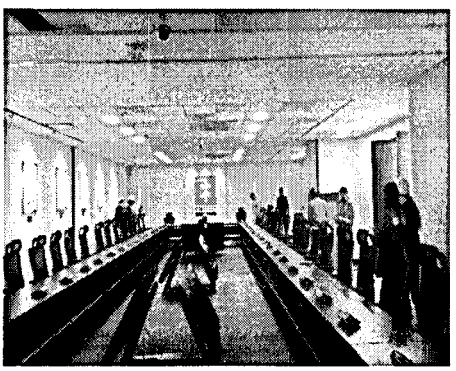
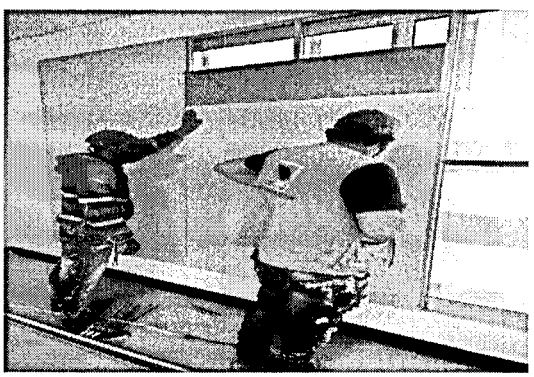
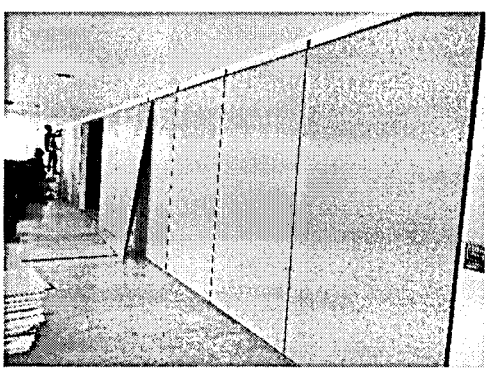


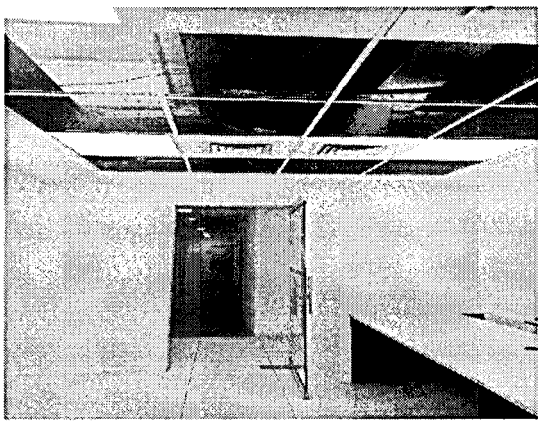
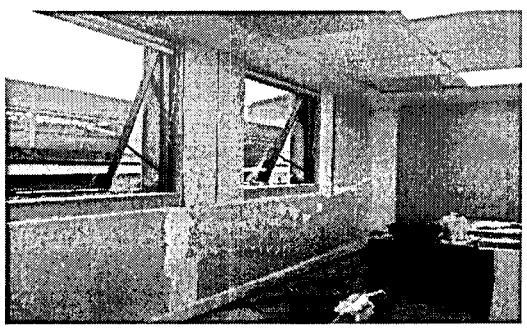
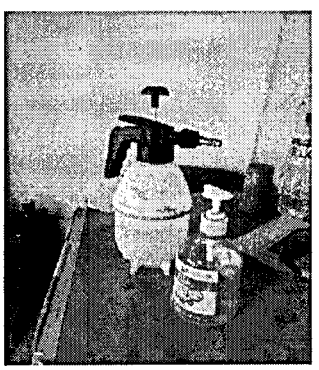


REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
DEMOLICIÓN DE MUROS	DEMOLICIÓN DE MUROS
	
CENTRO DE ACOPIO DE ESCOMBROS	DEMOLICION DE PISOS
	
DESMONTE DE CIELO RASO	RETIRO DE ELEMENTOS DE SOA

	
PUNTO DE DESINFECCION	NIVELACIÓN DE PISOS
	
INSTALACION DE PISOS	INSTALACION DE ENCHAPES
	
PUNTO DE DESINFECCION	DESMONTE DE DIVISIONES

	
MANTENIMIENTO CARPINTERIA METALICA	PINTURA DE TECHOS
	
PISOS Y MEDIAS CAÑAS	MANTENIMIENTO CARPINTERIA METALICA
	
ARMADO DE HIERROS COLUMNETAS	ENCOFRADO COLUMNETAS

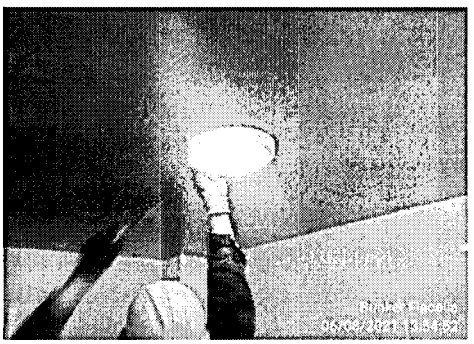
	
ENCOFRADO VIGUETAS	DESMONTE DE CIELO RASO
	
INSTALACION DE LUMINARIAS	LUMINARIAS, AVISO
	
INSTALACION DE LAMINAS DE DRY WALL	INSTALACION DE AGLOMERADOS SOBRE MUROS

	
DEMOLICIÓN DE PISOS	DESMONTE DE CIELO RASO
	
ESTAMPILLADO DE SUPERBOARD	PROTECCIÓN DE PISOS Y EQUIPOS
	
RETIRO DE ESCOMBROS	PUNTOS DE DESINFECCION

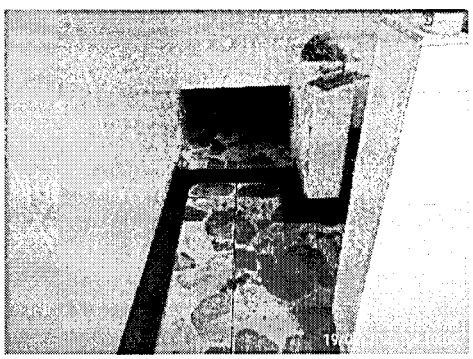
REGISTRO FOTOGRAFICO



INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA EN LAMINA COLD ROLLED



APLICACIÓN DE PINTURA EPOXICA PARA TECHO



INSTALACIÓN DE MEDIA CAÑA EN CONCRETO



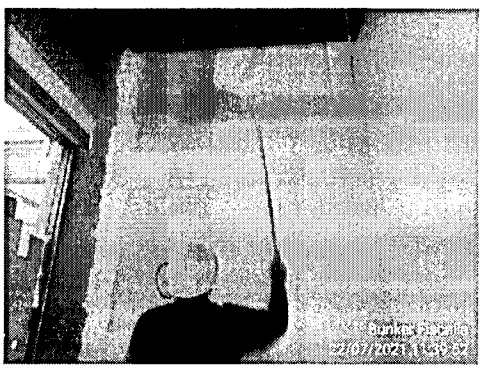
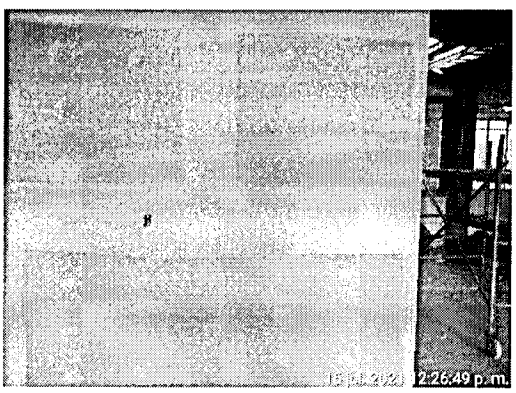
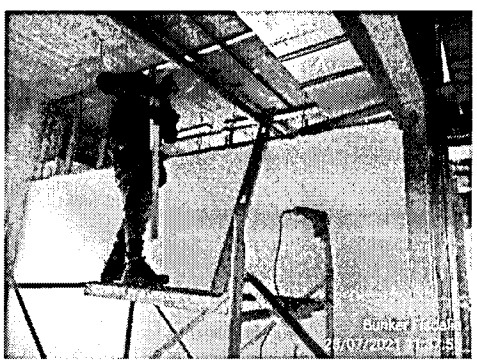
MANTENIMIENTO A CARPINTERÍA METÁLICA

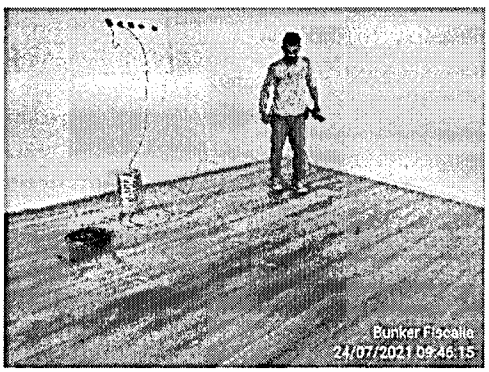
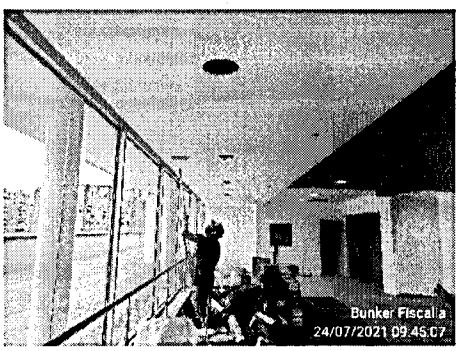
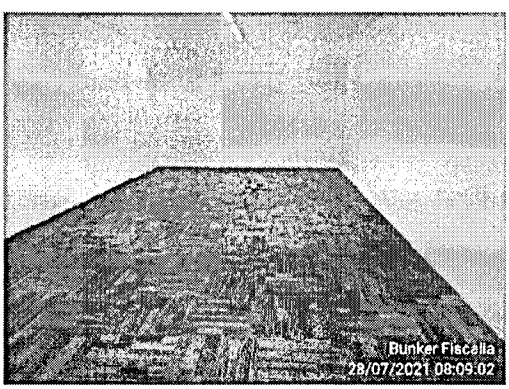
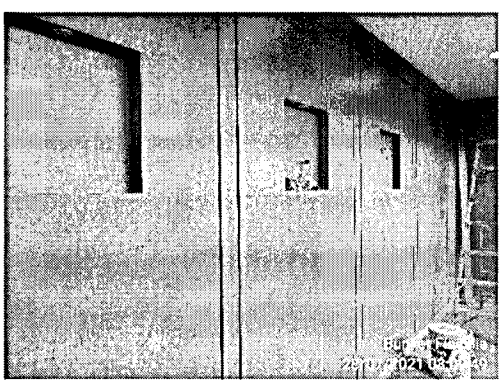


INSTALACIÓN DE ENCHAPE



INSTALACIÓN DE MEDIA CAÑA EN CONCRETO

	
CONSTRUCCIÓN DE MUROS EN DRYWALL	*APLICACIÓN DE ESTUCO EN MUROS*
	
INSTALACION DE INTERRUPTORES	*INSTALACIÓN DE SALIDAS PARA ILUMINACIÓN*
	
ESTUCADA DE MUROS Y DINTELES	*ESTRUCTURA DE MURO EN DRY WALL*

	
INSTALACION DE PISO LAMINADO	*RESANES Y PINTURA DE TECHO EN DRY WALL*
	
RESANES Y PINTURA DE TECHO EN DRY WALL	*INSTALACION DE ILUMINACION*
	
INSTALACION DE ALFOMBRA	*INSTALACION DE ACABADO EN FORMICA MUROS*