PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Octubre de 2021

Ingeniero
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR DE CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2338132
Lider de Bilinguismo
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción
y de la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2338132 del año 2021

Veronica Saldarriaga Garro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.587.820 de Calarcà, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnològico de la Construcciòn y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma *TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 35.315.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.540.667), correspondiente al mes de marzo, b) Ocho* (08) pagos mensuales iguales cada uno por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) correspondiente a los meses de abril a noviembre y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ($2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de	Durante este periodo no particpé en la Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2021.	No hay evidencias ya que durante este periodo no se realizo esta obligación.

	la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2021”.		
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo no se emitieron juicios de evaluación.	No hay evidencias ya que durante este periodo no se emitieron juicios de evaluación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Cada formación en modalidad titulada se ejecutó de acuerdo a su correspondiente diseño curricular y de acuerdo a mi perfil profesional.	Documentos y requisitos de formación Titulada en Plataforma Teritorium.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este periodo no se emitieron juicios de evaluación.	No hay evidencias ya que durante este periodo no se emitieron juicios de evaluación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se hace seguimiento y se ejecuta la formación profesional Integral en la modalidad titulada y complementaria presencial y a través de Google meet, plataforma territorium, WhatsApp.	Se desarrolla formación titulada en las fichas: 2248937, 2279330, 2104607, 2254188, 2254773, 2279285, 2254187, 2254184, 2233771, 2233752, Pantallazos adjuntos en el grupo de evidencias.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se solicitan 4 fichas de complementaria a la Profsional Eliana Barbosa con los formatos correspondientes.	Pantallazos de correos correspondientes a la Profesional Eliana Barbosa adjuntos en el paquete de evidencias.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializan las normas con los aprendices en la formación Titulada.	Se verifica cumplimiento cada sesión de formación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtencion y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Se verifica la estación de trabajo en casa, se hace pago de los aportes de la seguridad social, Se asiste a centro y se respetan los protocolos de bioseguridad, se usan los puntos de desinfección y se genera el código QR para verificación de aforos. se obtiene certificado sobre curso de Inducción a Seguridad y Salud en el Trabajo. Pantallazo adjunto en el grupo de evidencias.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyò el centro en la divulgación de la oferta de programas presenciales y virtuales	Se hizo la divulgación a través del estado de WhatsApp.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.	No he requerido elementos y bienes para cumplir con el objeto contractual éste mes.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Cuento con las certificaciones a las normas de competencia laboral 240201056 y 240201057	Subidas a la APE

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro".	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se mantuvo la autonomía sobre la forma de cumplir el objeto contractual.	Se ejecutó el objeto contractual con autonomía e Independencia.
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Se impartió la formación con el vestuario adecuado dentro y fuera de las instalaciones en horario laboral y permaneci siempre identificada con le carnè.	Se impartió la formación con el vestuario adecuado dentro y fuera de las instalaciones en horario laboral y permaneci siempre identificada con le carnè.
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las	Se promueve en los aprendices de manera directa el uso adecuado y consciente de los materiales	Instrucciones impartidas en las sesiones de formación.

	normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	y actividades (de papel) descargables desde la plataforma.	
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2338132 del año 2021.	Entrega del informe del mes de Octubre del año 2021 al Supervisor del Contrato JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Realización de EDT sobre “Introducciòn a la Creaciòn de Recursos Digitales de inglés” desarrollado el 2 de Octubre de manera virtual-presencial.	Correos sobre: Apertura y Registro de asistencias entregado a la profesional Eleonora hernandez. Enlace de Grabación del EDT Ambos tipos de evidencia compartidos en el grupo de evidencias.
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas	Reporté al aplicativo SOFIA	Seguimiento, ejecucíon y

	impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Plus 160 horas.	evaluación a las fichas de formación titulada número: 2248937, 2279330, 2104607, 2254188, 2254773, 2279285, 2254187, 2254184, 2233771, 2233752.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.	Participación en desarrollo de proyecto de actividades para la semana de bilingüismo.	Pantallazos sobre entrenamientos de Spelling Bee Contest.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Acaté con respeto la Constitución Política, la ley y demás normas concordantes y complementarias.	Se acatan con respeto la Constitución Política, la ley y demás normas concordantes y complementarias.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Orienté formación titulada de acuerdo a la Programación asignada.	Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2338 132 del año 2021.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	He participado en todas las reuniones de Bilinguismo programadas sobre la celebración de la semana de los idiomas.	Proceso y Resultados de la Semana de Bilinguismo con acompañamiento de mi supervisor de contrato.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de	Se entrega oportunamente el Alistamiento de las fichas de Titulada a mi cargo a la ingeniera Clara Maria Garcia y se entregan los portafolios	Correo a la ingeniera Clara Maria Cruz sobre alistamiento de 4 de octubre.

	sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	respectivos a la profesional Kellineth Murillo.	Pantallazos de cargue de portafolios en drive a la profesional Kellineth Murillo.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas.	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias ya que durante éste período no se adelantaron actividades para esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución.	No se presentan evidencias por que no se ejecutó la acción.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó el Pago Mensual de planilla de seguridad social.	Se realizó el Pago Mensual de Planilla de seguridad social número 4408663785 expedida por Nueva EPS y Positiva correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias dado que durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No hay evidencias dado que durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la evaluación aprobada sobre la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Reposa en la oficina de contratación.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Contraseña de Sena Sofia Plus y plataforma Territorium actualizada. En tramite aun el correo institucional y acceso a la pagina de CompomISO.	Procesos pertinentes a la formación en las plataformas: Sena Sofia Plus y Territorium.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de	Planilla de seguridad social número 4408663785 expedida por Nueva EPS y Positiva correspondiente al mes de Septiembre del año 2021.	Entrega del pago de seguridad social del mes de Septiembre a la oficina de contración.

	incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Usé firma digital para entrega de informe mensual de ejecución contractual.	El documento reposa en la oficina de Gestión Académica.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del	Guardé total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	Buen Manejo de las bases de datos entregadas a la Coordinación Académica del Centro de Formación.

	contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Presenté la copia del pago de planilla de seguridad social en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 4408663785	Planilla de seguidad social número 4408663785
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4408663785 de la planilla, expedida por Nueva EPS y Positiva correspondiente al mes de Septiembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

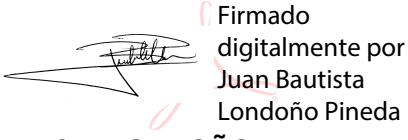
Evidencias en (23) folios

1. Pago de Planilla de seguridad social.
2. Comprobante de pago de la seguridad social.

Cordialmente,



Verónica Saldarriaga Garro
Contratista
C.C. No. 24.587.820 de Calarcá.
Recibí a satisfacción:



Firma
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR DE CONTRATO N° CO1.PCCNTR.2338132
Lider de Bilinguismo
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y de la Industria

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Veronica Saldarriaga Garro, correspondiente al mes de Octubre de 2021:

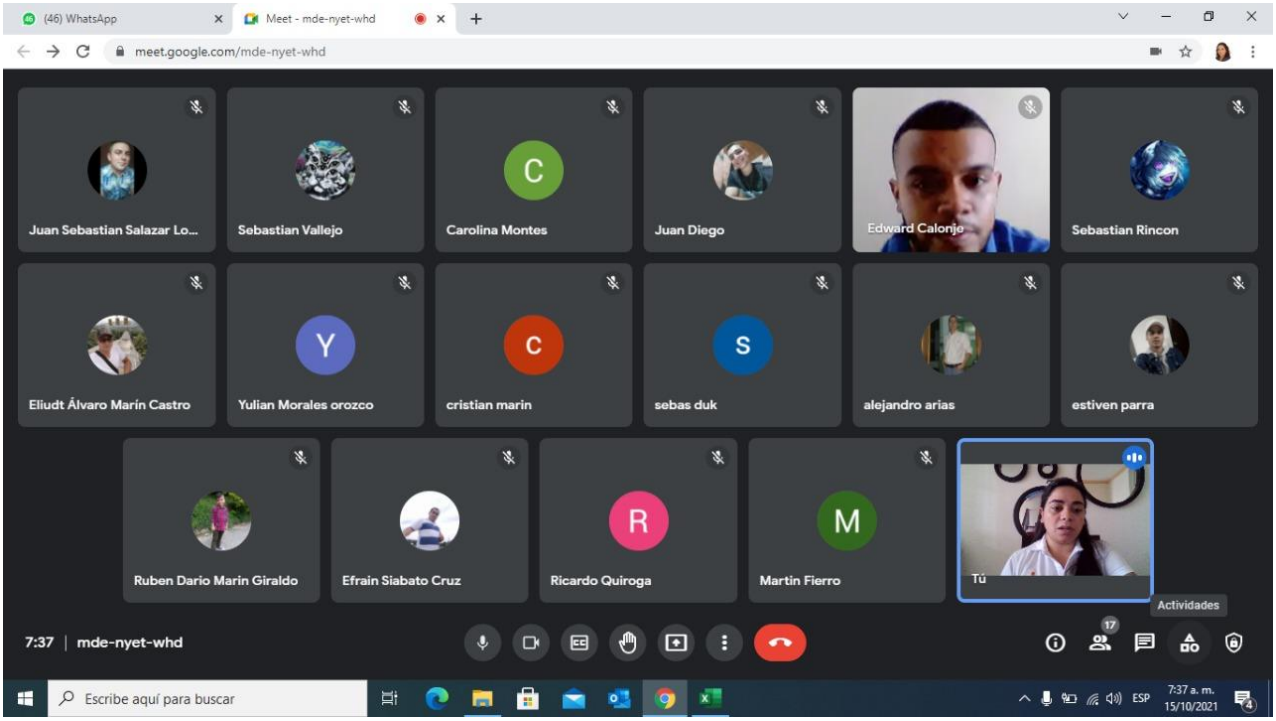
Obligaciones Específicas:

Obligación No. 6.

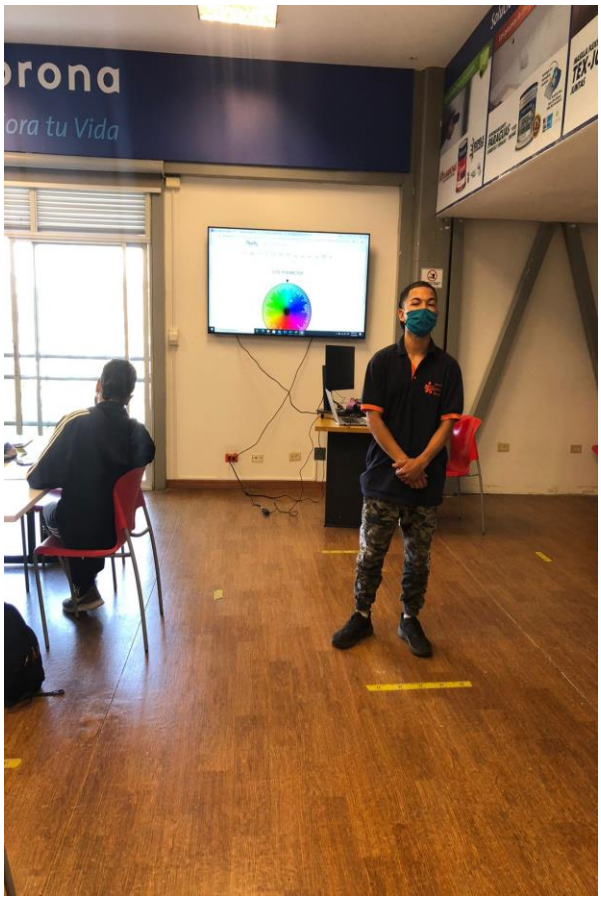
- Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

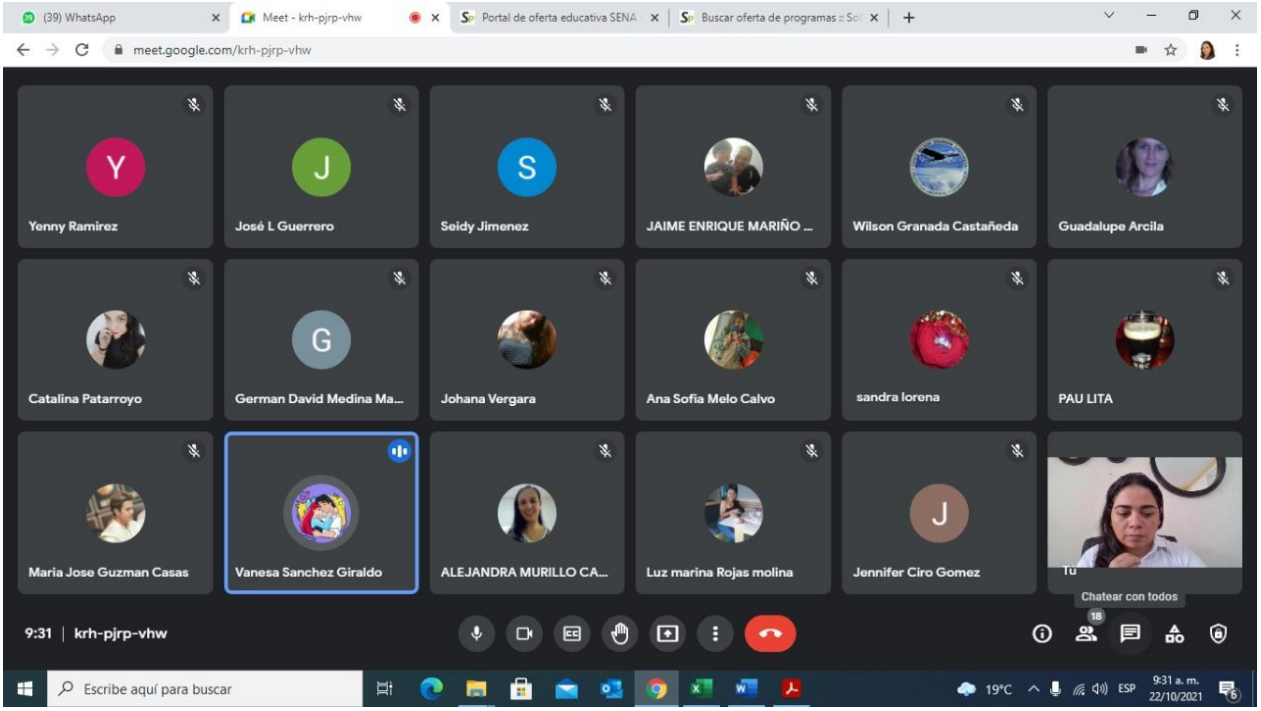
Se hace seguimiento y se ejecuta la formación profesional Integral en la modalidad titulada y complementaria presencial y a través de Google meet, plataforma territorium, WhatsApp. Se desarrolla formación titulada en las fichas: 2248937, 2279330, 2104607, 2254188, 2254773, 2279285, 2254187, 2254184, 2233771, 2233752,

Pantallazos adjuntos en el grupo de evidencias.



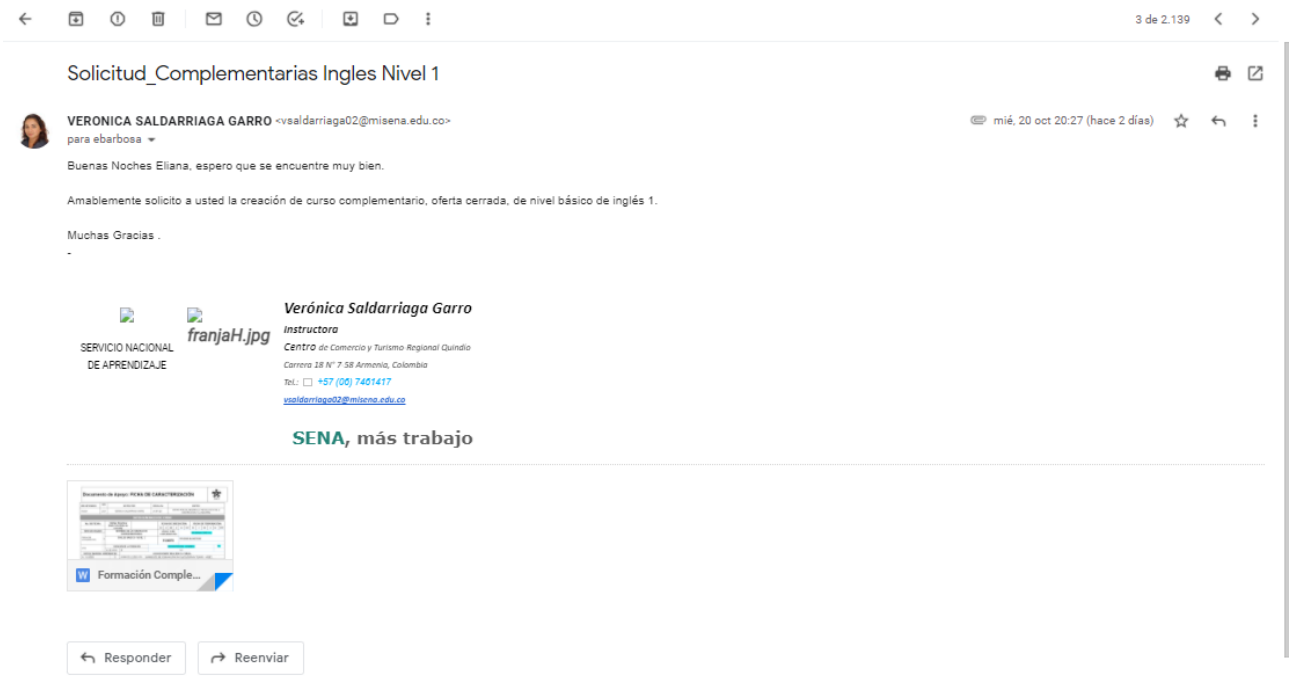


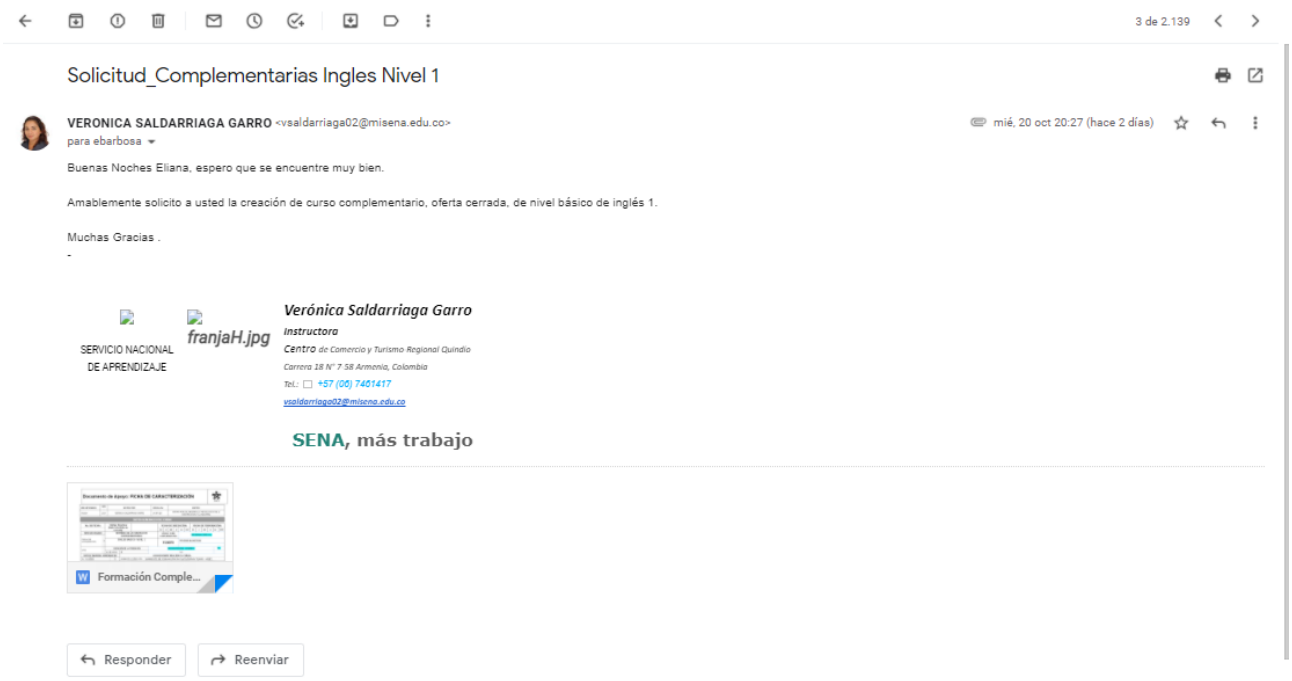

rona
ora tu Vida


(39) WhatsApp
Meet - krh-pjrp-vhw
Portal de oferta educativa SENA
Buscar oferta de programas
meet.google.com/krh-pjrp-vhw
Yenny Ramirez
José L Guerrero
Seidy Jimenez
JAIME ENRIQUE MARIÑO ...
Wilson Granada Castañeda
Guadalupe Arcila
Catalina Patarroyo
German David Medina Ma...
Johana Vergara
Ana Sofia Melo Calvo
sandra lorena
PAU LITA
Maria Jose Guzman Casas
Vanesa Sanchez Giraldo
ALEJANDRA MURILLO CA...
Luz marina Rojas molina
Jennifer Ciro Gomez
Tu
Chatear con todos
9:31 | krh-pjrp-vhw
Escribe aquí para buscar
19°C
ESP
9:31 a. m.
22/10/2021

Obligación No. 8.

- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- Se solicitan 4 fichas de complementaria a la Profsional Eliana Barbosa con los formatos correspondientes.
- Pantallazos de correos correspondientes a la Profesional Eliana Barbosa adjuntos en el paquete de evidencias.





Solicitud_Complementarias Ingles Nivel 1

VERONICA SALDARRIAGA GARRO <vsaldarriaga02@misena.edu.co>
para ebarbosa

mié, 20 oct 20:27 (hace 2 días)

Buenas Noches Eliana, espero que se encuentre muy bien.

Amablemente solicito a usted la creación de curso complementario, oferta cerrada, de nivel básico de inglés 1.

Muchas Gracias .

-

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

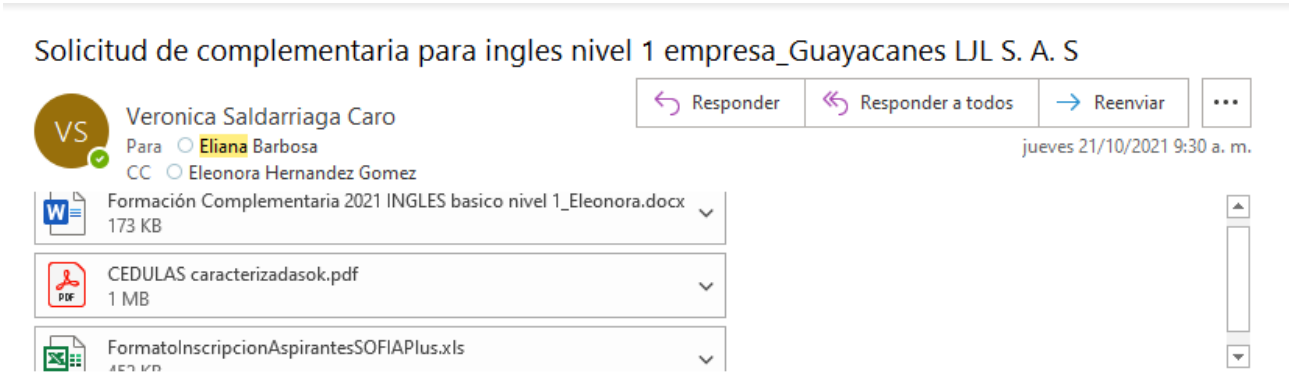
franjaH.jpg

Verónica Saldarriaga Garro
Instructora
Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío
Carrera 18 N° 7 58 Armenia, Colombia
Tel.: +57 (06) 7461417
vsaldarriaga02@misena.edu.co

SENA, más trabajo

Formación Comple...

Responder Reenviar



Solicitud de complementaria para ingles nivel 1 empresa_Guayacanes LJL S. A. S

VS

Veronica Saldarriaga Caro
Para Eliana Barbosa
CC Eleonora Hernandez Gomez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jueves 21/10/2021 9:30 a. m.

Formación Complementaria 2021 INGLES basico nivel 1_Eleonora.docx
173 KB

CEDULAS caracterizadasok.pdf
1 MB

FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls

Buenos días Eliana.
Espero se encuentre muy bien.

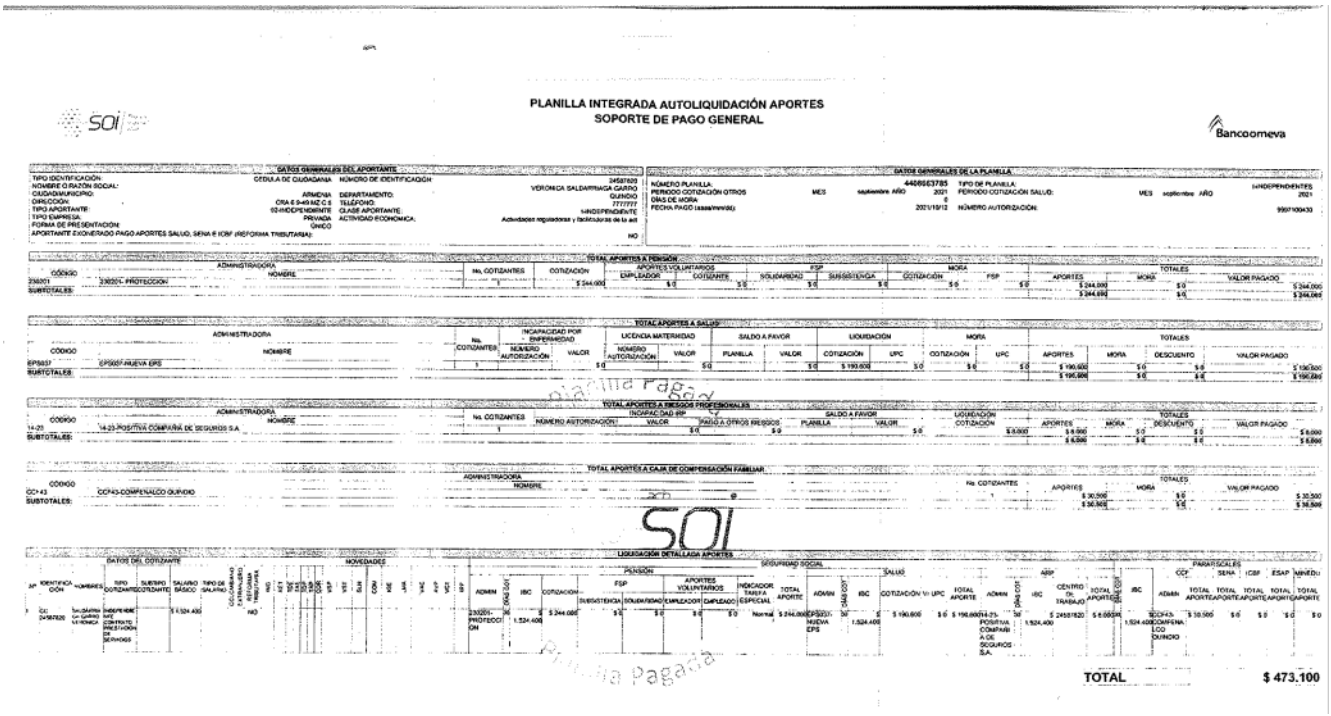
Amablemente solicito a usted la creación de ficha de modalidad complementaria sobre ingles básico nivel 1.
Es oferta cerrada, adjunto:

- Formato de Solicitud de complementarias
- Cedulas Caracterizadas
- Formato de Inscripción Aspirante Sena Sofia Plus

Muchas Gracias.
Quedo atenta.

Obligación No. 14.

- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- Se acatan las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Se verifica la estación de trabajo en casa, se hace pago de los aportes de la seguridad social, Se asiste a centro y se respetan los protocolos de bioseguridad, se usan los puntos de desinfección y se genera el código QR para verificación de aforos. se obtiene certificado sobre curso de Inducción a Seguridad y Salud en el Trabajo.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

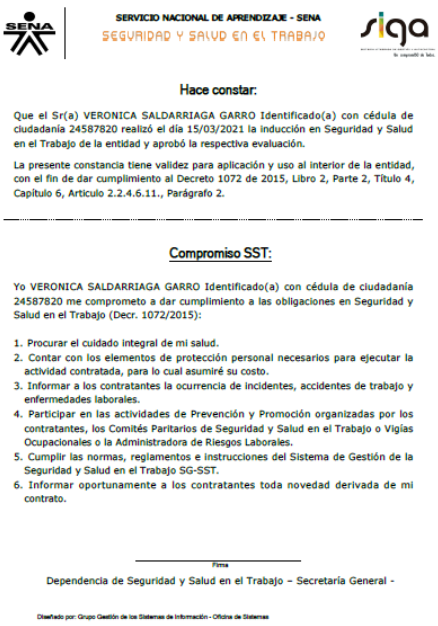
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Planilla Pagada

TOTAL $ 473.100



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) VERONICA SALDARRIAGA GARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24587820 realizó el día 15/03/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VERONICA SALDARRIAGA GARRO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 24587820 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

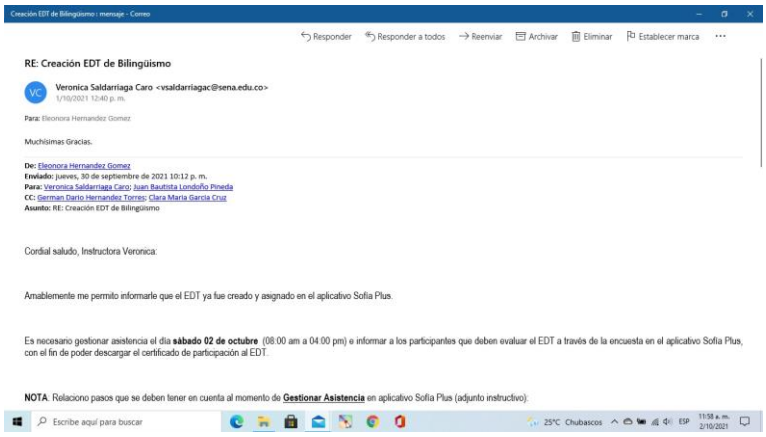
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Obligación No. 26

- Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.
- Realización de EDT sobre “Introducciòn a la Creaciòn de Recursos Digitales de inglés” desarrollado el 2 de Octubre de manera virtual-presencial.
- Correos sobre: Apertura y Registro de asistencias entregado a la profesional Eleonora hernandez.
- Enlace de Grabación del EDT: https://drive.google.com/file/d/1f9kP6zClQWdFbYCUeeOxKr5YZr7Xomsg/view?usp=sharing



Creación EDT de Bilingüismo - mensaje - Correo

Responder | Responder a todos | Reenviar | Archivar | Eliminar | Establecer marca | ...

RE: Creación EDT de Bilingüismo

Veronica Saldarriaga Caro <vsaldarriagac@sena.edu.co>
1/10/2021 12:40 p. m.

Para: Eleonora Hernandez Gomez

Muchísimas Gracias.

De: Eleonora Hernandez Gomez
Enviado: jueves, 30 de septiembre de 2021 10:12 p. m.
Para: Veronica Saldarriaga Caro; Juan Bautista Londoño Pineda
CC: German Dario Hernandez Torres; Clara Maria Garcia Cruz
Asunto: RE: Creación EDT de Bilingüismo

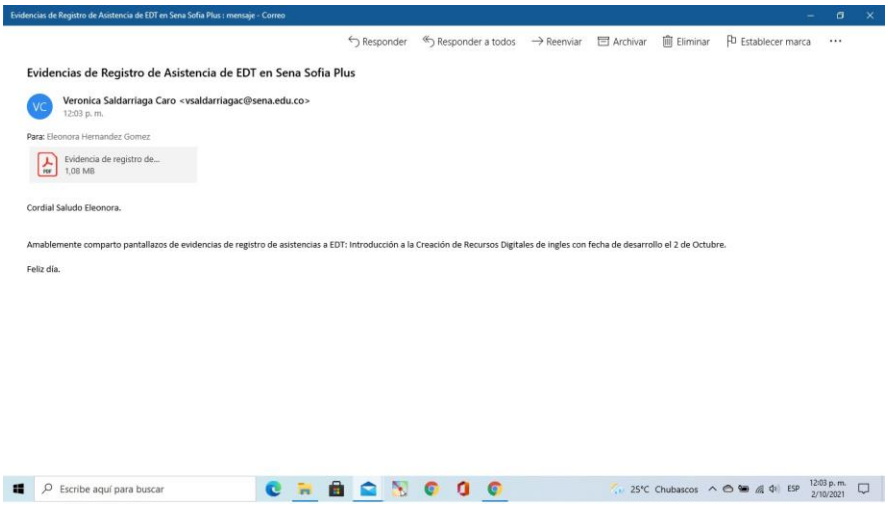
Cordial saludo, Instructora Veronica:

Amablemente me permito informarle que el EDT ya fue creado y asignado en el aplicativo Sofia Plus.

Es necesario gestionar asistencia el día **sábado 02 de octubre** (08:00 am a 04:00 pm) e informar a los participantes que deben evaluar el EDT a través de la encuesta en el aplicativo Sofia Plus, con el fin de poder descargar el certificado de participación al EDT.

NOTA. Relaciono pasos que se deben tener en cuenta al momento de **Gestionar Asistencia** en aplicativo Sofia Plus (adjunto instructivo):

Escribe aquí para buscar | 25°C Chubascos | ESP | 11:58 a. m. 2/10/2021



Obligaciones de bilingüismo

Obligación No. 1

- Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.
- Participación en desarrollo de proyecto de actividades para la semana de bilingüismo.
- Pantallazos sobre entrenamientos de Spelling Bee Contest.









Obligación No. 4

- Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.
- Se entrega oportunamente el Alistamiento de las fichas de Titulada a mi cargo a la ingeniera Clara Maria Garcia y se entregan los portafolios respectivos a la profesional Kellineth Murillo.
- Correo a la ingeniera Clara Maria Cruz sobre alistamiento de 4 de octubre.
- Pantallazos de cargue de portafolios en drive a la profesional Kellineth Murillo.



Evidencia de cargue respectivo en Territorium_TRIM IV_Veronica Saldarriaga Garro_ingles.

VS Veronica Saldarriaga Caro

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Clara Maria Garcia Cruz; German Dario Hernandez Torres

viernes 1/10/2021 4:02 p. m.

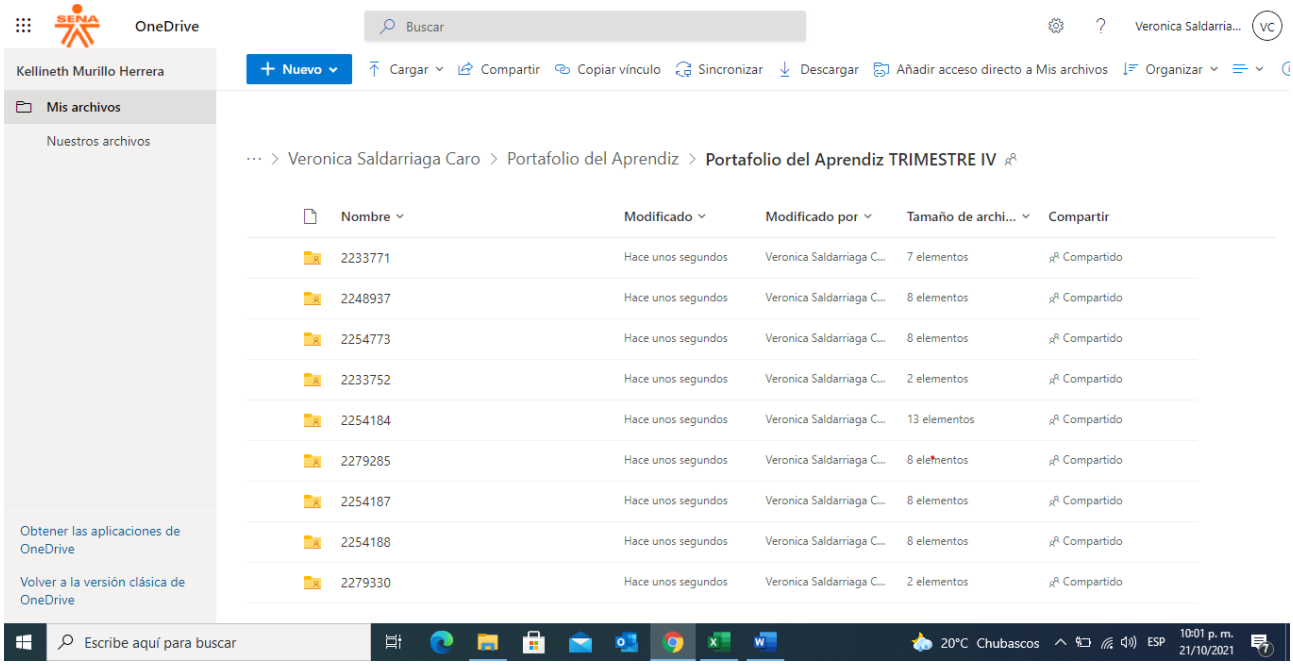
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/09/2031

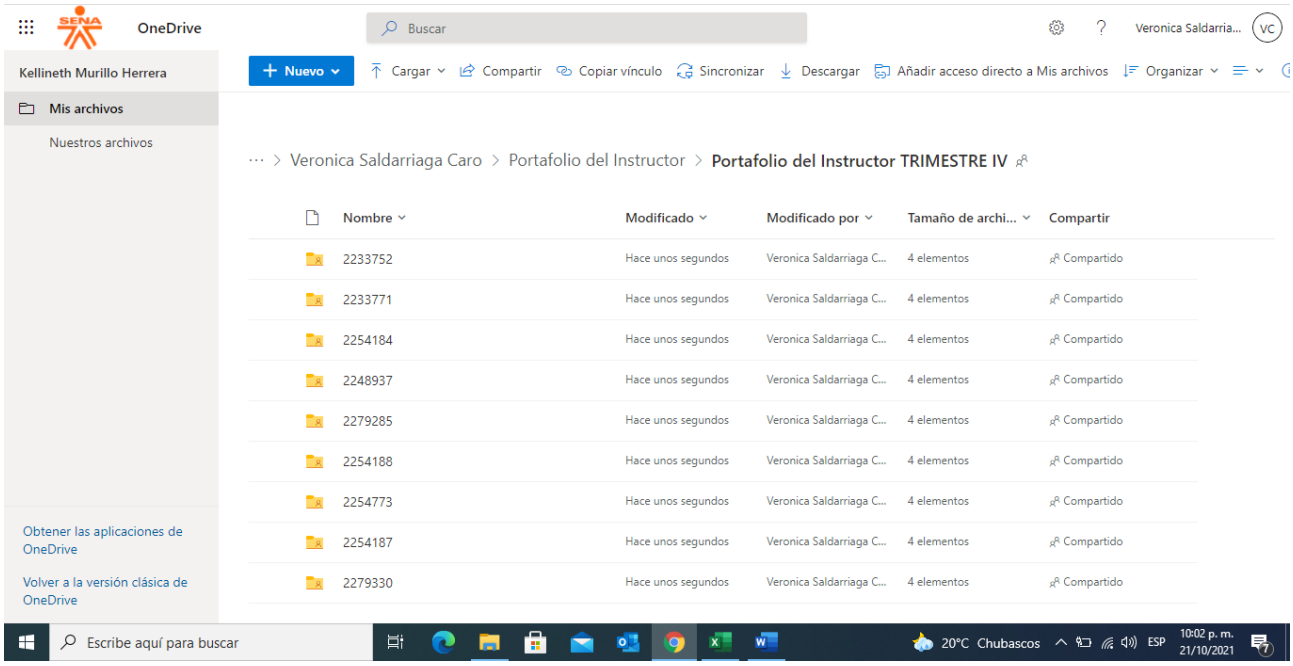
Evidencia de cargue respectivo enTerritorium de las fichas asignadas a cuarto trimestre.pdf
922 KB

Cordial Saludo ingenieros.

Adjunto pantallazos sobre: cargue respectivo en Territorium de las fichas que me fueron asignadas en el trimestre IV 2021

Feliz Tarde.


OneDrive
Buscar
Veronica Saldarria...
Kellineth Murillo Herrera
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Veronica Saldarriaga Caro > Portafolio del Aprendiz > Portafolio del Aprendiz TRIMESTRE IV
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
2233771 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 7 elementos Compartido
2248937 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 8 elementos Compartido
2254773 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 8 elementos Compartido
2233752 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 2 elementos Compartido
2254184 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 13 elementos Compartido
2279285 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 8 elementos Compartido
2254187 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 8 elementos Compartido
2254188 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 8 elementos Compartido
2279330 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 2 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
20°C Chubascos
ESP
10:01 p. m.
21/10/2021


OneDrive
Buscar
Veronica Saldarria...
Kellineth Murillo Herrera
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Organizar
Mis archivos
Nuestros archivos
Veronica Saldarriaga Caro > Portafolio del Instructor > Portafolio del Instructor TRIMESTRE IV
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
2233752 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
2233771 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
2254184 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
2248937 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
2279285 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
2254188 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
2254773 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
2254187 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
2279330 Hace unos segundos Veronica Saldarriaga C... 4 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
20°C Chubascos
ESP
10:02 p. m.
21/10/2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24587820
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			VERONICA SALDARRIAGA GARRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 6 9-49 MZ C 5	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4408663785	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/10/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997100430

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 244,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 244,000	$ 0	$ 244,000
SUBTOTALES:										$ 244,000	$ 0	$ 244,000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190,600	$ 0	$ 0	$ 190,600
SUBTOTALES:													$ 190,600	$ 0	$ 0	$ 190,600

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8,000	$ 8,000	$ 0	$ 0	$ 8,000
SUBTOTALES:									$ 8,000	$ 0	$ 0	$ 8,000

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 30,500	$ 0	$ 30,500
SUBTOTALES:			$ 30,500	$ 0	$ 30,500

SOI

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
CC 24587820	SALDARRIAGA GARRO VERONICA	1-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,524,400		NO																		

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1,524,400	$ 244,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 244,000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	UPC	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,524,400	$ 190,600	$ 0	$ 190,600

SEGURIDAD SOCIAL — ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,524,400	$ 24587820	$ 8,000

SEGURIDAD SOCIAL — CCF DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
30	$ 1,524,400	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 30,500

PARAFISCALES SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla Pagada

TOTAL $ 473.100

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9119885968 DV: 989636

Cajero: VALEOSOL

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 12/10/2021 16:51:58

PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 24587820

Nombre: VERONICA
Apellido 1: SALDARRIAGA
Apellido 2: GARRO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7358524
Codigo Planilla: 4408663785
Periodo Pago: 2021/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
24587820	$473,100.00

Valor recibido: $473,100.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserva este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co