RTVC Sistema de Medios Públicos	**GESTIÓN FINANCIERA, RECAUDO Y GASTO PÚBLICO**	**Código:** G-F-2 **Versión:** V.10
	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Fecha:** 14/01/2021

DEPENDENCIA SOLICITANTE: 2303001 Tecnologías de la Información	**FECHA: 23/julio/2021**
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: **EL CONTRATISTA** se obliga con **-RTVC-** a suministrar y renovar el licenciamiento del software de Mesa de Servicios: *DISCOVERY ADVANTAGE + ITHELPCENTER*, así como proveer el servicio de soporte, mantenimiento y horas de servicio para requerimientos, de conformidad con lo establecido en el Anexo -Especificaciones Técnicas.	
VIGENCIA Actual: 2021 **Fuente de financiación**: REC. PROPIOS - T.I. **Valor que se va a descargar de cada código del plan de adquisiciones**: **Código:** 8403031 - A-02-02-01-004-007-08 Paquetes De Software – $ 91.901.417	**VIGENCIA Futura: 2022** **Fuente de financiación**: REC. PROPIOS - T.I. **Valor que se va a descargar de cada código del plan de adquisiciones**: **Código:** 8403031 - A-02-02-01-004-007-08 Paquetes De Software – $ 6.972.111
AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO: En mi calidad de ordenador del gasto de RTVC, solicito la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal de la vigencia fiscal 2021 para la presente contratación, por el valor de la misma.	
VALOR TOTAL: $ 98.873.528 más Gravamen a los Movimientos Financieros	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO: 51690917 - JUANA AMALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ	
JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ Firmado digitalmente por: JUANA AMALIA GONZALEZ HERNANDEZ Serial del certificado: 649895bd6d39c59b Entidad: RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC Unidad Organizacional: SUBGERENCIA SOPORTE CORPORATIVO Cargo: SUBGERENTE DE SOPORTE CORPORATIVO Localizacion: BOGOTA Fecha y hora: 2021-07-26T10:03:13.891-05:00	

Marcar con una X: **MODIFICACIÓN ( )** **CONTRATO NUEVO (X)**	**PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO: hasta el 30 de junio de 2022** **CÓDIGO TABLA DE HONORARIOS:** N/A	**VALOR HONORARIOS (MENSUALES o PRODUCTOS ($): N/A**

Revisó - Lorena Pérez Arenas – Contratista DTC
Aprobó – Laura Marcela Perdomo Fonseca – Coordinador de Gestión Tecnologías de la Información T.I.
Elaboro: - Luis Arturo Diaz Gutiérrez – Contratista TI

VoBo Coordinación Planeación

***El valor solicitado debe incluir IVA y demás impuestos que se requieran causar, excepto el valor del gravamen a los movimientos financieros.
***Los valores se deben escribir en números, NO en letras.

Nota 1: Desde la coordinación de presupuesto se ha establecido que se permite que el "FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTA" sea aceptado a través de firma física, firma digital o a través de la aceptación mediante medios digitales (correo electrónico), estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999.
Nota 2: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismos se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato pdf