AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	02					
Contrato N°	ADI-1707-2021						
Nombre del Supervisor:	Rodrigo Ariza Perdomo						
Cargo:	Jefe Oficina Administrativa y Financiera. Código (006-01)						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios	
	Servicios Profesionales		Apoyo a la Gestión	x	Otro Cual?			

Nombre del contratista	VICTOR ALONSO VILLAMIZAR GOMEZ		
Identificación del contratista	CC. 1.140.853.507		
Objeto del contrato	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion a las actividades del sistema de seguridad y salud en el trabajo, que se desarrollan en la Agencia Distrital de Infraestructura.		
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2021		
Periodo de ejecución del informe	Del 01 de octubre al 31 de octubre del 2021		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	N°346	Fecha del C.D.P	01/09/2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°:	N/A		

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 9.583.333
	Adición 1	$ N/A
	Adición 2	$ N/A
	Total	$ 9.583.333

Fecha de inicio del contrato	Fecha de Terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de Reinicio
06/09/2021	31/12/2021	N/A	N/A
Prorrogas:	Desde: (dd-mm-yyyy)	Hasta: (dd-mm-yyyy)	----------

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	----------	----------
Cumplimiento	N/A	N/A	----------	----------
Anticipo	N/A	N/A	----------	----------
Pago anticipado	N/A	N/A	----------	----------
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	----------	----------
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	----------	----------
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	----------	----------
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	N/A	----------
Estampilla pro-dotación tercera edad	N/A	----------
Estampilla Itsa	590461	$28.750°°
Otros	N/A	----------

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 9.583.333
Adición No. 1		N/A
Adición No. 2		N/A
Adición No. 3		N/A
Valor Total del contrato		$ 9.583.333
Porcentaje del Anticipo	N/A	N/A
Porcentaje del Pago anticipado	N/A	N/A
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.583.333
Valor por ejecutar		$ 5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 02

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes 10 del año 2021 hasta el día 31 del mes 10 del año 2021.

2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

OBLIGACION	PRODUCTO
Documentar las incidencias y accidentes de trabajo, sus causas y recomendar medidas correctivas.	Ejecutó seguimiento y alimentación del indice de ausentismo y accidentes de trabajo en la entidad. A su vez se socializan con supervisor logistico, recomendaciones por parte de la ARL para desarrollar las actividades posterior al accidente sufrido en sus puestos de trabajo.
Validar y guardar en el archivo destinado para ello, la información relativa a reportes a los entes de control.	Lllevó a cabo el seguimiento con supervisores logisticos, registrando y archivando las incapacidades de enfermedad general reportadas por los mismos. Así mismo, se archiva evidencia física de las incapacidades médicas reportadas.
Velar por el cumplimiento de las políticas y normas establecidas, en materia de seguridad industrial e higiene ocupacional, para el Grupo de Parques, Plazas y Paisajismo.	Realizó acompañamiento y seguimiento telefónico diario a quienes se aislaron preventivamente por sintomatología de cuadro viral y/o positivos para Covid-19, hasta cumplir los días establecidos de aislamiento y recuperación, o recibir el alta médica por parte de su EPS. Realizó acompañamiento e inspección en actividades de limpieza de arroyos verificando el adecuado uso de los elementos de proteccion personal por parte de los ejecurotes de la actividad.
Elabora informes periódicos de las actividades realizadas por el Grupo de SST.	Desarrolló informes de ausentismo al personal reincidente en este aspecto. Realizo informe estadístico del plan de vacunación nacional contra la COVID-19 a funcionarios de la entidad. Realizó actualización de las sustancias químicas utilizadas en la entidad, dentro del Manual de procedimiento de trabajo seguro. Realizó orientación y seguimiento, a la población de la entidad en el plan de vacunación Nacional contra la COVID-19.
Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el Gerente y/o supervisor del contrato.	Socializó el programa de inducción general al personal que ingresa a la entidad. Realizó acompañamiento velando por el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en eventos con la comunidad, como: socializaciones, inauguración de parques, Comité locales de parques y reuniones con lideres comunitarios por parte de Gerencia.

AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

Yo, Rodrigo Ariza Perdomo, en nombre y representación de LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI, en calidad de Supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 02 días del mes de noviembre del 2021.

Rodrigo Ariza Perdomo
Jefe Oficina Administrativa y Financiera