PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Agosto de 2021

Señor
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2151404**
Coordinador de Formacion Profesional Integral CISM
Villavicencio Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2151404 del año 2021

Consuelo Montoya Londoño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21230805, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Area de Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y Un Millones Doscientos Mil Pesos ($41.200.000). Los cuales estarán amparados en el CDP 2021 de 15 de enero de 2021 dependencia 953283 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – EXTENSIONISMO TECNOLOGICO, posición de catalogo del gasto C-3605-1300-2-0-3605007-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Mayo a Diciembre de 2021 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos ($5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021

OBJETO: *Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las	Se hace el respectivo acompañamiento a las doce (12), empresas asistidas por cada uno de los	Imágenes de cada acompañamiento y proceso

	MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	empresarios, dando cumplimiento a las actividades planteadas en el plan de mejora e identificación de necesidades La Empresa **ALMACEN MAURO :** Con la Empresa **ALMACEN MAURO** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades. • Se da acompañamiento en la elaboración de las redes sociales, Facebook, Instagram, WhatsApp Business, ELABORACIÓN DEL FACEBOOK EMPRESARIAL • herramientas como Wix, google garaje, pag Facebook, Instagram • Se procede a la creación, montaje y diseño de la página web empresarial utilizando la herramienta WIX, iniciando con el análisis de la información organizacional de la empresa a la herramienta WIX – • Cargue de información corporativa a la página - Cargue de imágenes y fotografíasa la pagina • Se ajusta el logo existente según las pretensiones de la empresaria • Se crea correo empresarial y wsp empresarial. • Inscripción de Empresario digital, empresaria a la fecha se certifica con dos cursos:- Introducción al Comercio Electrónico – Documentos Contables • Crear google Mi Negocio • Redes sociales, Instagram, Facebook, wsp empresarial ajustes y creación	en cada una de las doce (12) Empresas

		CONSUELO CHITIVA PELUQUERIA: La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio – Meta, Con la Empresa **CONSUELO CHITIVA PELUQUERIA** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades. • Se crea el correo institucional, App Facebook, • correo electrónico el cual no contaba con él, • Se crea App Facebook y Instagram • crear o fortalecer pag web con WIX • Catálogo, se asiste la empresaria para reunir información, imágenes entre otros para creación de catálogo y mi negocio. • Ajustes al logo la empresaria no se encuentra conforme con el construido, se le presta asesoría se forma el logo, se cambian colores, imágenes, letras • Crear la herramienta y capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables. • Inscripción en empresario digital y desarrollo del curso comercio electrónico, se da certificado. • Modelo de negocio, • wsp empresarial, • correo electrónico el cual no contaba con él, • se hace ajustes al logo de la empresa , • se crea pag Facebook y se vincula con el Instagram	

		• Empresario Digital, desarrolla el curso de comercio electrónico. • Se capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables • se crea App Facebook y Instagram LA Empresa: **OP BEER COMPANY**: La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo - Sucre, Con la Empresa **OP BEER COMPANY** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Aumento de la utilización de canales de comunicación y eficiencia en el tiempo de información con clientes Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • Implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades. • Empresario Digital, desarrolla el curso de comercio electrónico. • Se capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables. • Se crea el correo institucional, app facebook, • se crea App facebook y Instagram • pag web con WIX	

		• Catálogo, se asiste la empresaria para reunir información, imágenes entre otros para y mi negocio. • Ajustes al logo de la empresa, los colores y diseño no satisfacen la empresaria, nuevamente se le proyecta a la empresaria otros ajustes • Se crea a la empresaria Google Mi Negocio • Se inscribe al aplicativo empresario digital y desarrolla el módulo de comercio electrónico y documentos contables. **ZAPATOS TODO PIE**: se encuentra ubicada en municipio de GRANADA META, El empresario solicita en cualquier momento acompañamiento constante y directo para su empresa, en donde se le ve el compromiso tanto personal como empresarial, se da inicio desde lo básico, como era compartir una pantalla, hacer captura de la misma entre otros, solicita capacitación tributaria en la factura electrónica Con la empresa **ZAPATOS TODO PIE** Se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos.	

		Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades. WEBINAR 1.Aprende fotografía de productos. Equipo aprendices de Extensionismo tecnológico. • Se capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables. • Empresario digital, capacitación en comercio electrónico, recorrido del curso introducción al comercio electrónico, • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook, • Google Mi Negocio, configuración de la cuenta, manejo de la misma • Crear la pag web wix . para la empresa, guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • Crear TIC TOC y crear el app Facebook • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo, sugiriéndoles hacer REELS • Portafolio o brochue, se selecciona la documentación requerida al empresario La Empresa: **PORCINOS DE SUCRE SAS** se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo - Sucre, al iniciar el proceso de transformación digital contaba solamente con Facebook, teniendo en cuenta las necesidades del empresario se realizan encuentros virtuales en donde se ofrece transferencia de conocimiento mediante capacitaciones y asesorías organizacionales, se ve el compromiso del empresario, y muy notorios avances a nivel digital y procedimental en la empresa. Con la empresa **PORCINOS DE SUCRE SAS** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos	

		Se desarrollaron, las siguientes actividades. WEBENIR APRENDICES fotografía • Registro Empresario digital y capacitación comercio electrónico • Crear wsp empresarial, facebook e Instagram empresarial, y organizar las fotos para crear pag web comercia. • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Crear la pag web Wix . para la empresa, guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • Portafolio o brochue, se selecciona la documentación requerida al empresario • Crear Google Mi Negocio • Capacitación en manejo aplicativo factura digital en el software Siigo adquirido por licencia propia • La Empresa se asiste el proceso de asesorías, en la Inscripción de Empresario digital, a la fecha se certifica con dos cursos:- Introducción al Comercio electrónico –registrados en Dynamis **YERCAM MOVIL SAS**: La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio - Meta, Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital, pero poco utilizado al servicio al cliente. Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la empresa. Con la empresa **YERCAM MOVIL SAS** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos	

		• Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. Se desarrollaron, las siguientes actividades. La empresa cuenta con página web, pero no es utilizada por la gerencia, por desconocimiento de manejo • WEBINAR Fotografía • Empresario digital registro y se hace el curso de Comercio electrónico • se trabaja en la reconstrucciones del logo de la empresa, asesora en hacer tarjetas de presentación • se crea Google Mi Negocio • Pasarela de pago y apoyar la pag web • Diseño de página Wix • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo, sugiriéndoles hacer REELS • Organizar los documentos y procesos del video empresarial • Capacitación en fra. electrónica • Manejo del libro fiscal en el aplicativo siigo • Se establece la fan page del empresario para realizar el compartimiento de la misma • Selección de imágenes y material digital que se va a cargar en la pagina • Se crea flayer • Se crea Instagram y Facebook empresarial • Inscripción de Empresario digital, a la fecha se certifica con dos cursos:- Introducción al Comercio electrónico , registrado en Dynamis **FARMACIA M y G:** La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo-Sucre, su actividad económica se fundamenta en la distribución y comercialización de toda clase de productos, mensajería puerta a puerta. Al inicio de programa de transformación la empresa cuenta con los procesos y herramientas de redes, su madurez digital dio Transformador digital, se	

		evidencian actividades digitales sobre salientes para la empresa, sin embargo, se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. se desarrollaron, las siguientes actividades. • WEBENIR 1. Fotografía • WEBENIR PAG WEB • Empresario digital, comercio electrónico – certificado • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Google Mi Negocio, configuración de la cuenta, manejo de la misma • Crear la pag web wix . para la empresa, guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • Se le dio acceso a la plataforma web al equipo para posterior construcción del sitio web. Se facilitaron la información y recursos necesarios para construir la web. Se definió la plantilla que se desea implementar, • seleccionar documentos y catálogos, imágenes para centrar la creación del video empresarial. • El empresario requiere capacitación en contabilidad básica y de costos, factura electrónica, principios de tributaria, se asiste al empresario en estos procesos, se encuentra matriculado en el curso de contabilidad básica y costos de complementación SENA creado para ellos	

		Para la empresa **PARQUE ECOLOGICO YULIMAR SAS** se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo- Sucre, su actividad económica se fundamenta en asesorías empresariales, proyectos.Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital, pero poco utilizados al servicio al cliente. Con la empresa **PARQUE ECOLOGICO YULIMAR SAS**. Se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Usar herramientas de segmentación e identificación de necesidades y requerimientos del cliente. • Mejorar los sistemas de comunicación existentes, ajustados a las características, deseos, necesidades y expectativas de los clientes. • Implementar el modulo factura digital Con la empresa **PARQUE ECOLOGICO YULIMAR SAS** se desarrollaron, las siguientes actividades. WEBINAR 1. Aprende fotografía de productos. • Se asiste la empresaria con ajustar el logo de la entidad en colores, imágenes. • Webinar: Miércoles de Empresario: Exel costos de producción por unidad • Empresario digital, capacitación en comercio electrónico, recorrido del curso introducción al comercio electrónico • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Webinar : Protección de datos • Google Mi Negocio, configuración de la cuenta, manejo de la misma • Se ajustes significativos en el logo de la empresa • Crear la pag web Wix	

		• Se articulan Instagram y Facebook • Selección de la información que se va a cargar en la pagina **PUNTO HOGAR** La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio - Meta, la empresa al iniciar el proceso de acompañamiento no contaba con herramientas tecnológicas, las actividades que se realizaron con el empresario radican en el fortalecimiento de mejoramiento de procesos organizacionales y capacitaciones virtuales. Con la empresa **PUNTO HOGAR** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. Con la empresa PUNTO HOGAR se desarrollaron, las siguientes actividades. • WEBINAR Fotografía • Webinar : Miércoles de Empresario • Inscripción a Empresario Digital y desarrollo de introducción a l comercio electrónico y marketing • WEBINAR. Pag WEB – KOMERCIA • Logo asistido desde el inicio la empresaria manifestó no contar con el logo, se fundamentan los colores y todo el diseño del logo, con las sugerencias de la Empresario, se hace borrador para finalizar y enviar a la empresaria • Asesoría hacer le brochue • Se crea Google Mi Negocio,	

		• Asesorar y acompañar en el manejo del libro fiscal para pequeños comerciantes, no obligados a llevar contabilidad • Wsp empresarial y facebook e Instagram **CULTIVO GLOBAL:** La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio - Meta, Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital. Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la empresa. Con la empresa **CULTIVO GLOBAL**. se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Implementar el modulo factura digital (flujo de ingresos) • Mejorar los sistemas de comunicación existentes, ajustados a las características, deseos, necesidades y expectativas de los clientes. • Establecer presencia de la empresa en red. (relación clientes). Con la empresa **CULTIVO GLOBAL** se desarrollaron, las siguientes actividades. • Webinar 1: Fotografía • asistir cursos empresario digital de comercio electrónico, y organizar material para catálogo de la empresa próxima asesoría • Remodelar el logo, con el apoyo del empresario en el paso de la construcción del mismo • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo, sugiriéndoles hacer REELS • Ajustes al proceso anterior en redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo, do, sugiriéndoles hacer REELS • Se asiste al empresario en libro fiscal y procedimiento para su declaración de ICO • Se asiste al empresario para crear Google Mi Negocio, se manejó la información porque no lo vieron como una opción, más	

		no para tenerla, ajustar las piezas publicitarias. • Crear el WSP Business • Creando Manychat, y propuesta banner • Se establece la fan page del empresario • Inscripción empresario digital y desarrollo de cursos de los cuales certifico dos • Se ajusta Instagram y Facebook empresarial La Empresa: **MUEBLES Y ARTESANIAS YIRETH** se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio - Meta, al iniciar el proceso de transformación digital contaba solamente con Facebook, teniendo en cuenta las necesidades del empresario se realizan encuentros virtuales en donde se ofrece transferencia de conocimiento mediante capacitaciones y asesorías organizacionales Con la empresa **MUEBLES Y ARTESANIAS YIRETH** se concertó en el plan de trabajo realizar lassiguientes actividades: • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Con la empresa **MUEBLES Y ARTESANIAS YIRET**, desarrollo las siguientes actividades. • WBINAR. Fotografía de Productos • Empresario digital, curso de comercio Electrónico y certificado • WEBINER. PAG WEB • Inscripción a Empresario Digital y desarrollo de introducción a l comercio electrónico y marketing • Remodelar el logo, APP Facebook e Instagram, • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo, sugiriéndoles hacer REELS • Google mi Negocio	

		• Crear google mi negocio • Ajustes y terminar el proceso y creación de Google Mi Negocio, • Creación del Instagram empresarial • Selección de la información para cargar en la página web **PANADERIA Y PANIFICADORA ROSCAS EL CATIRE** La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio - Meta, su actividad económica se fundamenta en servicios de comidas restaurante variedad de platos. Servicios y obtener mayores ventas. Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la empresa. Con la empresa **PANADERIA Y PANIFICADORA ROSCAS EL CATIRE.** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Implementar canales de comunicación abiertos en línea con clientes activos y nuevos • Implementar un CRM que permita obtener una información clara y precisa de cada uno de los clientes y negocios • Optimizar procesos internos críticos mediante la incorporación de herramientas tecnológicas específicas Con la empresa **PANADERIA Y PANIFICADORA ROSCAS EL CATIRE** se desarrollaron las siguientes actividades. • WEBINAR 1. Aprende fotografía de productos. • Empresario digital, capacitación en comercio electrónico, recorrido del curso introducción al comercio electrónico • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Google Mi Negocio, configuración de la cuenta, manejo de la misma, • Se selecciona la información que se va a cargar en la pagina	

		• crear la pag web WIX • Ajustes en el logo de la empresa • Seleccionar información para cargar en las redes • Se establece el Fan Page para realizar el comportamiento de la misma • Se crea facebook e Instagram empresarial • Capacitación y acompañamiento contable en la organización de inventarios, libros mayores utilizando el fiscal • Capacitación y acompañamiento en el aplicativo Siigo el cual cuenta con el software • Capacitación y acompañamiento legislación tributaria y laboral	
2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de Extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento	Se registra para el mes de Junio de acuerdo al calendario	N. A
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas	Se registró de acuerdo al calendario para el mes de Junio del 2021	Evidencias Mes de Agosto
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Se da inicio al proceso de Implementación para todo el mes de Agosto 2021, por cada una de las doce (12) empresas asignadas, para fundamentar y dar cumplimiento al plan de mejora de cada empresa 1. Almacén Mauro 2. Consuelo Chitiva Peluquería 3. Op Beer Company 4. Punto Hogar 5. Panadería y panificadora roscas el catire 6. Farmacia M y G 7. Parque Ecológico Yulimar sas 8. Cultivo Global sas 9. Yercam Móvil 10. Muebles y artesanías Jireh 11. Zapatos todo pie 12. Porcinos de Sucre	Captura de pantalla para el mes de agosto. Repositorio III
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de	Se aplica a las doce (12) empresas la Implementación a partir del día 1 de Agosto del 2021, teniendo en cuenta la programación semanal de cada cada empresario, y desarrollar los procesos plasmados en el plan de mejora, teniendo en cuenta	Por cada empresa asignada se debe evidenciar la programación semanal y agenda por meet de cada encuentro

	Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de Extensionismo, de 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	las necesidades de cada empresa, para el desarrollo de los indicadores también elegidos en cada una de las empresas. 1. Almacen Mauro 2. Consuelo Chitiva Peluqueria 3. Op Beer Company 4. Punto Hogar 5. Panaderia y panificadora roscas el catire 6. Farmacia M y G 7. Parque Ecologico Yulimar sas 8. Cultivo Global sas 9. Yercam Movil 10. Muebles y artesanías Yireh 11. Zapatos todo pie 12. Porcinos de Sucre	
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.	En cada uno de los procesos, seleccionados en el calendario del mes de Agosto del 2021, se alimenta diariamente según agenda de cada empresa, el aplicativo Dynamis en su ítem seguimiento empresarial, este proceso se hace por agenda cuatro (4) horas semanales por cada empresario	• Se agenda por meet o teams a cada empresario • Aplicativo Dynamis en su ítem Seguimiento Empresarial •programación o calendario mes Agosto implementación • Acta de Inicio
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.	Para el mes de agosto no se tubo encuenta esta actividad	N.A
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su Región /Nodo	Entrega de información, reportes o informes solicitados, por el SENNOVA, La Dinamizadora de los profesionales extensionistas, hace reunión de equipo los lunes de cada semana, donde se observan varios procesos como es la ejecución, la planeación semanal. La Dinamizadora de los profesionales extensionistas, hace reunión de equipo los lunes de cada semana, y de cada proceso se deja	1. Reuniones con SENNOVA 2. Actas de reuniones general con Dinamizadora

		actas asi: 1. **ACTA No. 019** Villavicencio, **02 de Agosto 2021** **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Socializar la estrategia #Mipymesetransforma vigencia 2021, y la respectiva metodología. **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** **2.** Socializar la estrategia #Mipymesetransforma 2021II Trimestre **3.** Seguimiento de actividad de la semana del 26 a 30 de Julio de 2021. **4.** Socializar y revisar los formatos de la Estrategia MipymeSeTransforma. Actividad de Identificación de necesidades. **5.** Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas **2. ACTA No. 020** **CIUDAD Y FECHA:** Villavicencio, 09 de Agosto 2021 **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Socializar la actividad de implementación y aplicación de los formatos de seguimiento , bajo la metodologia de la Estrategia MipymeSeTransforma. **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** **1.** Socializar la actividad de implementación- Activiades de Kolau **2.** Cronograma de Webinar Regional Meta **3.** Cargue de información sistema	

		Dynamis **4.** Revisión de las actividades de planificación y ejecución. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas **3. ACTA No. 021** **CIUDAD Y FECHA:** Villavicencio, 17 de Agosto 2021 **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento a las actividades comprendidas durante la semana del 09 a 13 de Agosto de la actividad de implementación y aplicación de los formatos de seguimiento, bajo la metodologia de la Estrategia MipymeSeTransforma. **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** **1.** Seguimiento actividad de implementación de la semana 09 a 13 de Agosto de 2021 **2.** Cronograma de Webinar Regional Meta **3.** Cargue de información sistema Dynamis **4.** Revisión de las actividades de planificación y ejecución. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas Otro de los procesos que se han desarrollado es centrar la información de cada empresa con respecto al aplicativo de DYNAMIS.	
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios	Se mantiene comunicación con el Líder Sennova, Hernán Darío Lozano Clavijo y Dinamizadora Jesica Angarita Chamorro	participación en reuniones o eventos programados desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General, la

	que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.		Regional o el Centro de Formación
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSeTransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.	El Dinamizador Tecnológico programa reunión con el equipo de profesionales extensionistas, cada semana, en varias ocasiones participan los aprendices que apoyan el proyecto cada uno con sus perfiles de acompañamiento en la implementación de cada empresa. El Jefe de SENNOVA, Dr. Hernán Darío Lozano Clavijo asiste con regularidad a la reuniones igualmente el señor Supervisor de Contratos	Captura de pantalla de las reuniones como evidencias del proceso con empresarios y aprendices SENA Acta reuniones equipo del mes agosto
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento..	Para este mes no se desarrolló esta actividad.	Se reporta en Julio
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación	Se dio cumplimiento a la programación y ejecución semanal, los documentos soportes reposan en el REPOSITORIO III de cada una de las empresas y Aplicativo Dynamis.	Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de Extensionismo tecnológico Repositorio IIIy Dynamis
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	Los documentos soportes se encuentran en el Repositorio III en las carpetas de cada empresa en el aplicativo Dynamis, por procesos así: 1. Acta de Inicio 2. Informe Inicial Diagnostico 3. GIC-F-047 de cada empresa 4. Acta selección de Indicadores 5. Acta concertación Plan de Mejora 6. GIC-F-0048 firma del empresario y extensionista del plan de mejora Estos documentos se encuentran en el Repositorio III y Dynamis registrados	Los documentos soportes se encuentran en el Repositorio III en las carpetas de cada empresa en el aplicativo Dynamis, por procesos así: • Acta de Inicio • Informe Inicial Diagnostico • GIC-F-047 de cada empresa • Acta selección de Indicadores • Acta concertación Plan de Mejora • GIC-F-0048 firma del empresario y extensionista del plan de mejora

			Estos documentos se encuentran en el Repositorio III y Dynamis

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9422277686 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de Julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (82) folios

Cordialmente,

Consuelo Montoya Londoño
CC 21230805
Contratista

Recibí a satisfacción:

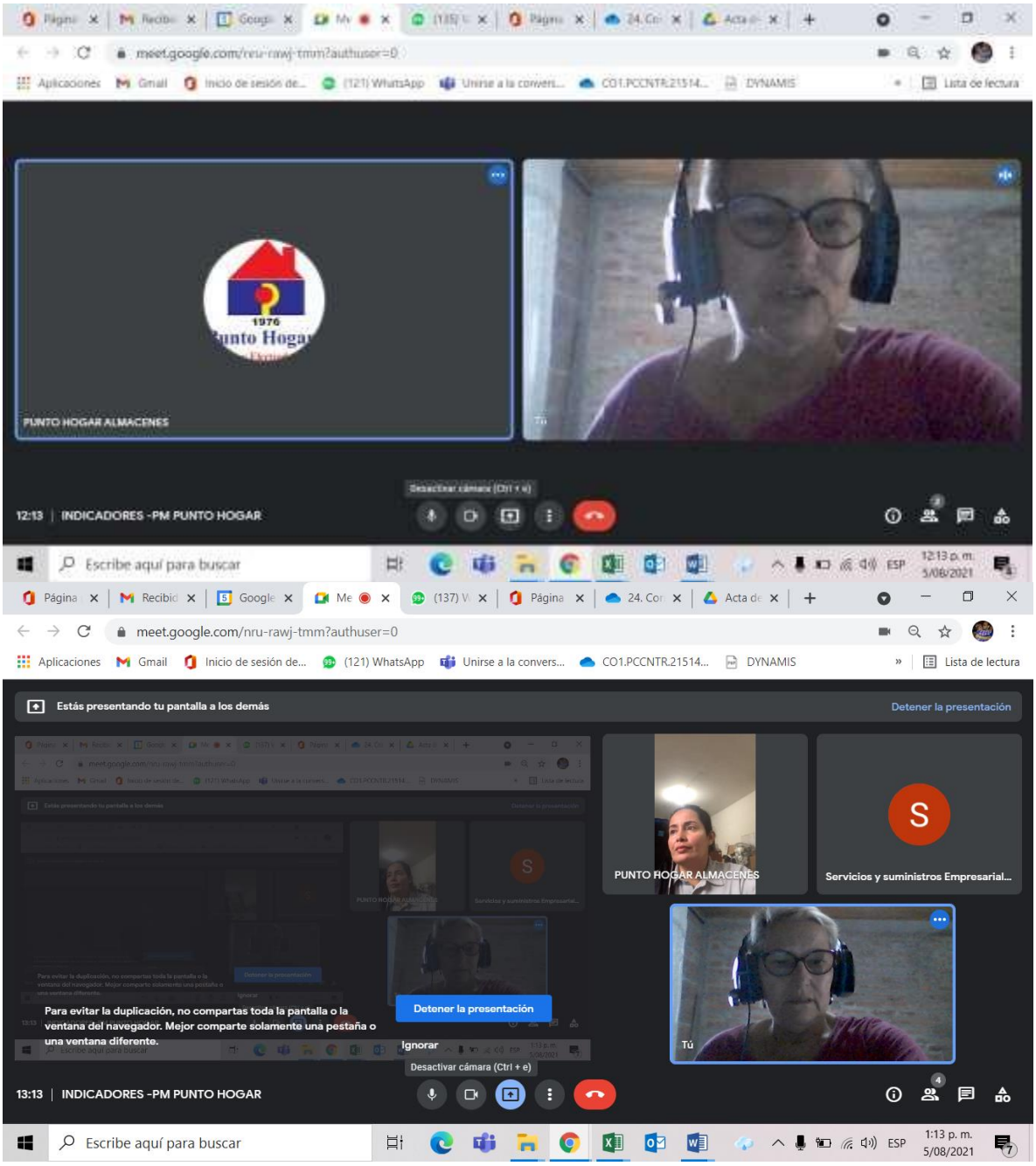
Luis Guillermo Diaz Valenzuela

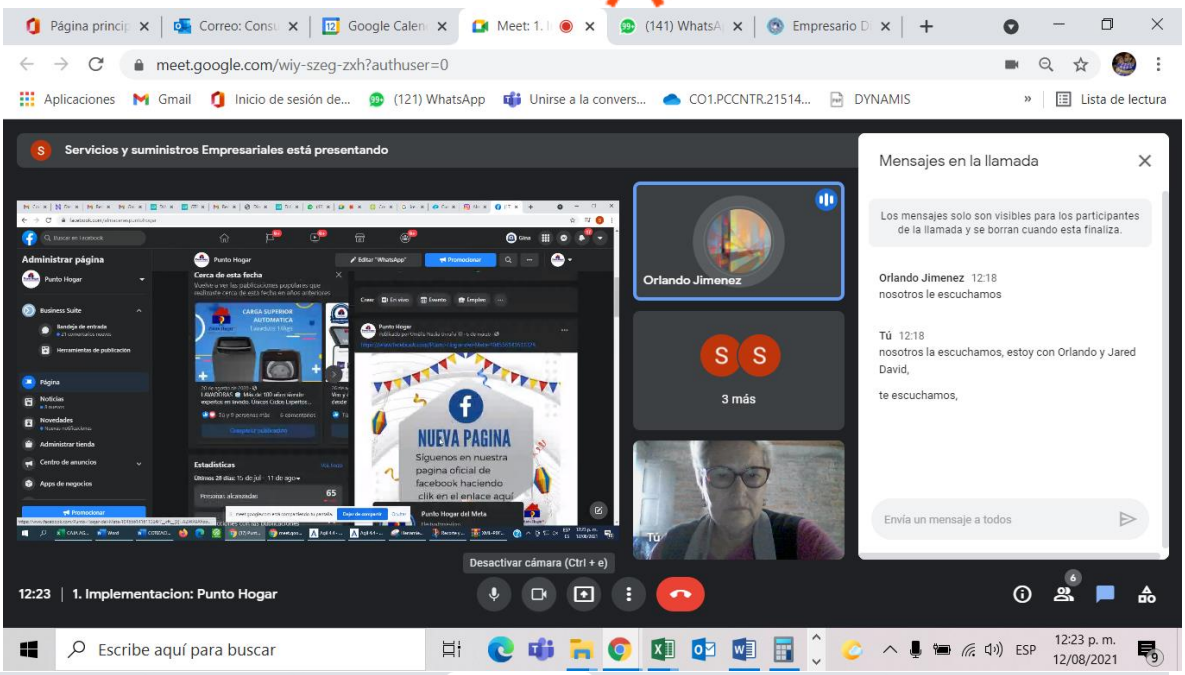
Luis Guillermo Díaz Valenzuela
Coordinador De Formación Profesional del CISM
Supervisor del Contrato No. **CO1.PCCNTR.2151404**

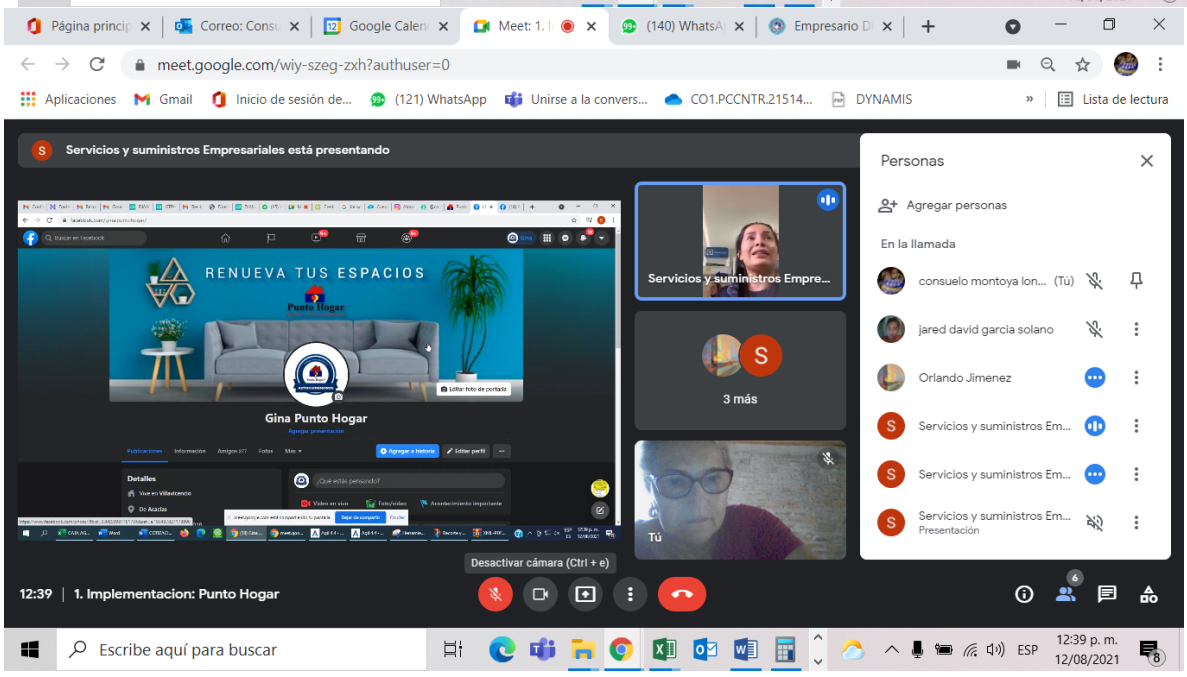
EVIDENCIAS ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DEL 2021

Obligacion. 1. Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.

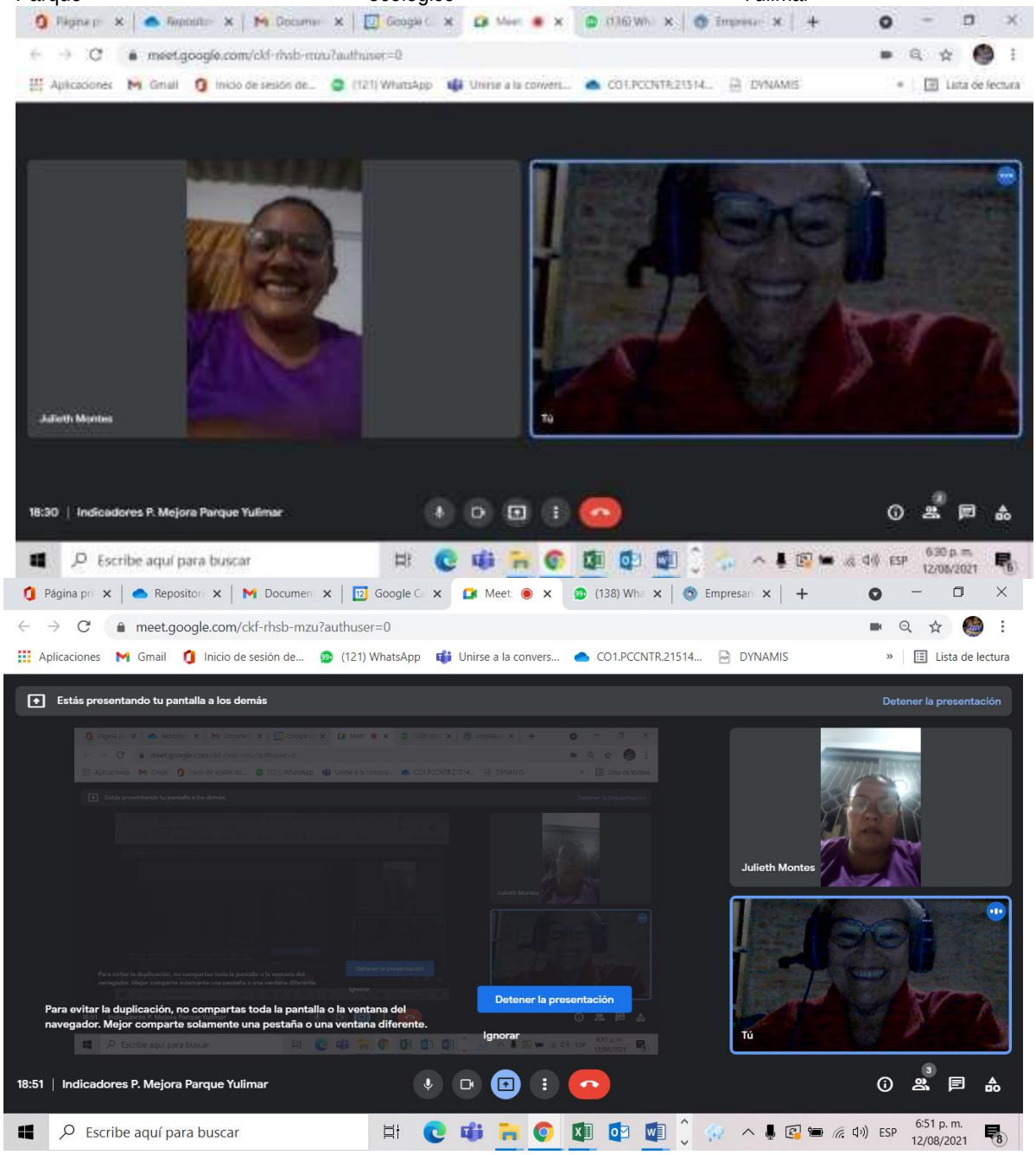
Punto Hogar

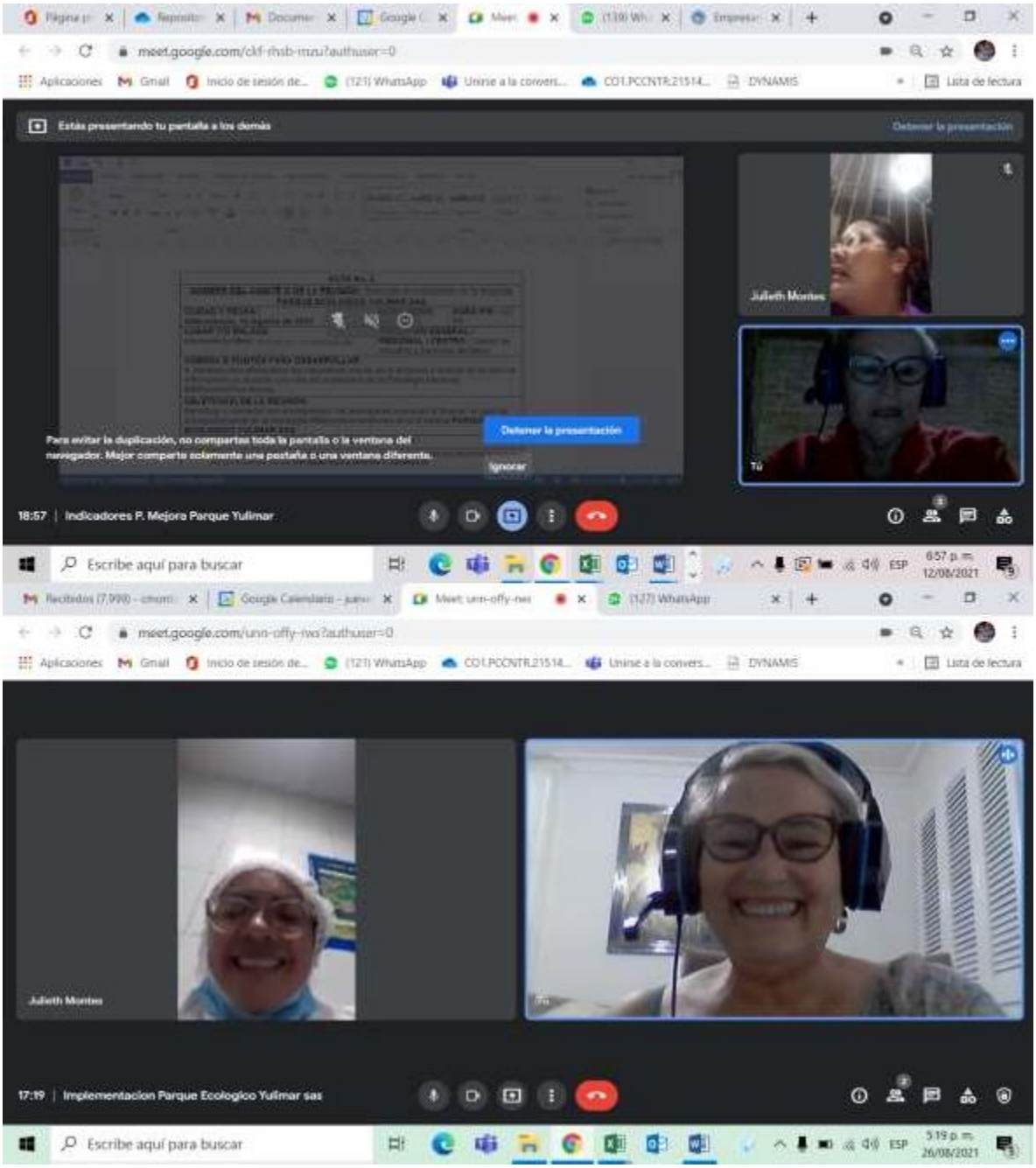



meet.google.com/wiy-szeg-zxh?authuser=0
Servicios y suministros Empresariales está presentando
Mensajes en la llamada
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Orlando Jimenez 12:18
nosotros le escuchamos
Tú 12:18
nosotros la escuchamos, estoy con Orlando y Jared David,
te escuchamos,
Envía un mensaje a todos
Orlando Jimenez
3 más
Tú
NUEVA PAGINA
Síguenos en nuestra pagina oficial de facebook haciendo clik en el enlace aquí
Desactivar cámara (Ctrl + e)
12:23 | 1. Implementacion: Punto Hogar
Escribe aquí para buscar
ESP
12:23 p. m.
12/08/2021

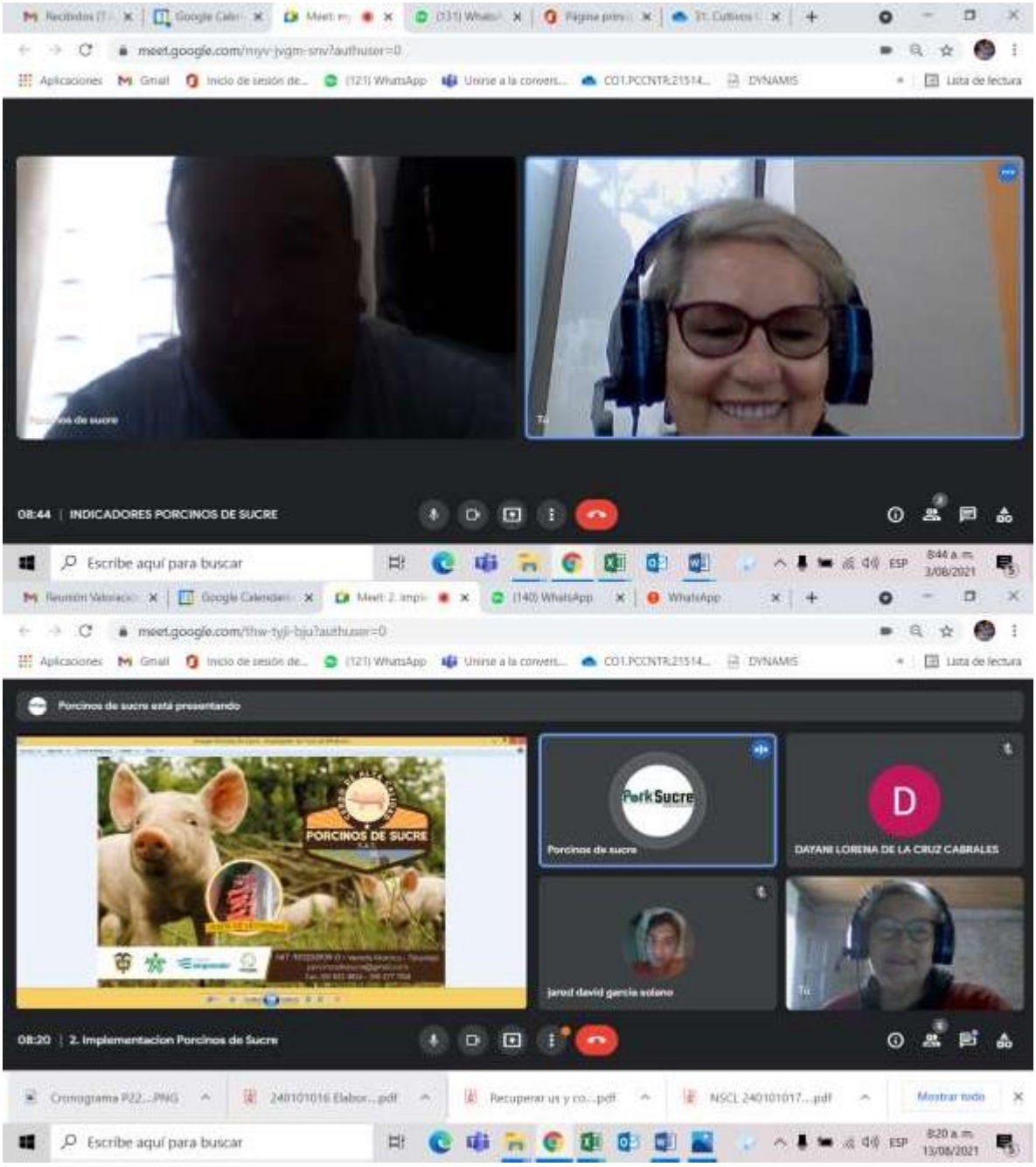

meet.google.com/wiy-szeg-zxh?authuser=0
Servicios y suministros Empresariales está presentando
Personas
Agregar personas
En la llamada
consuelo montoya lon... (Tú)
jared david garcia solano
Orlando Jimenez
Servicios y suministros Em...
Servicios y suministros Em...
Servicios y suministros Em...
Presentación
Servicios y suministros Empre...
3 más
Tú
RENUEVA TUS ESPACIOS
Punto Hogar
Gina Punto Hogar
Desactivar cámara (Ctrl + e)
12:39 | 1. Implementacion: Punto Hogar
Escribe aquí para buscar
ESP
12:39 p. m.
12/08/2021

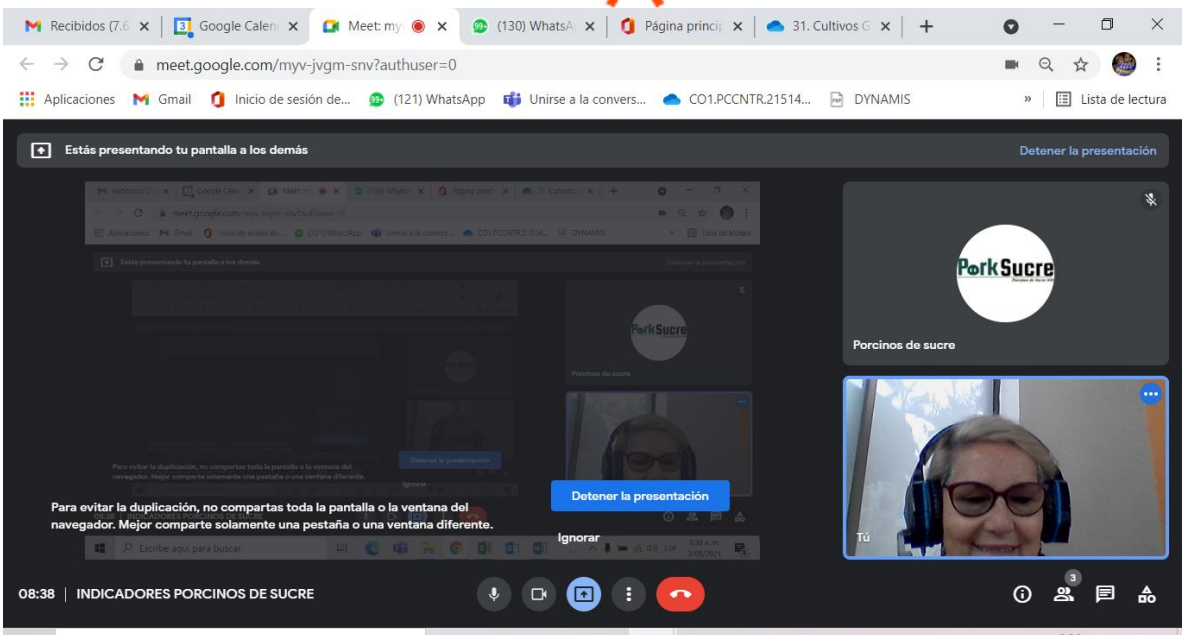
Parque ecológico Yulimar sas

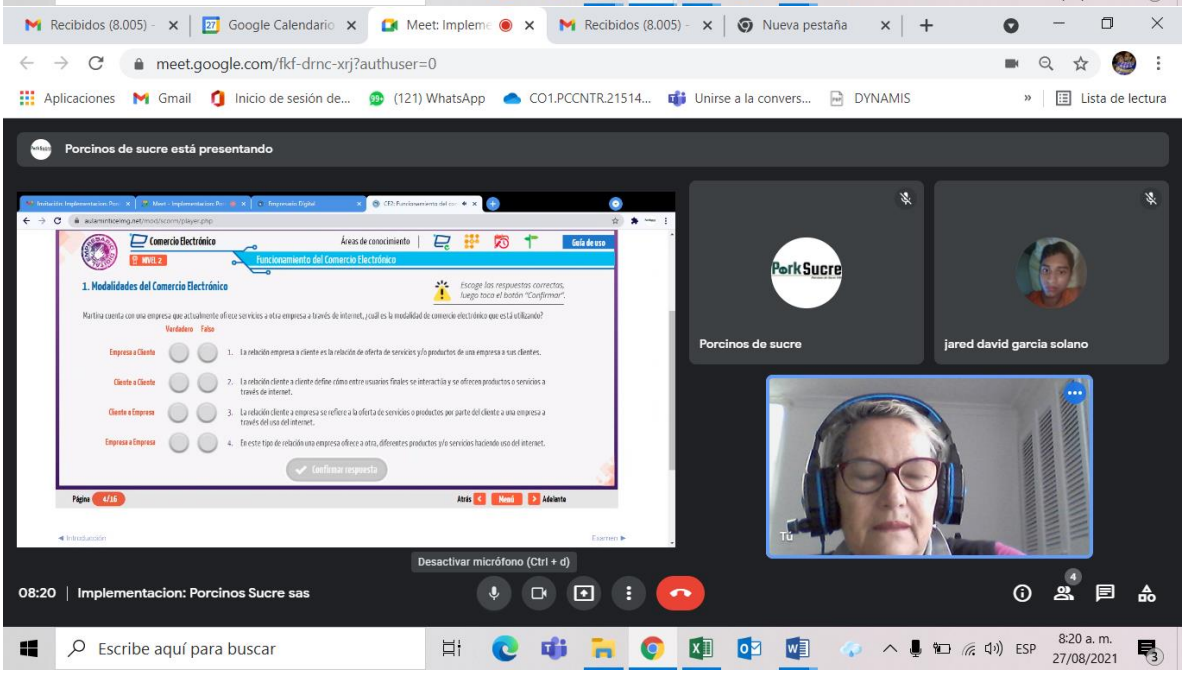


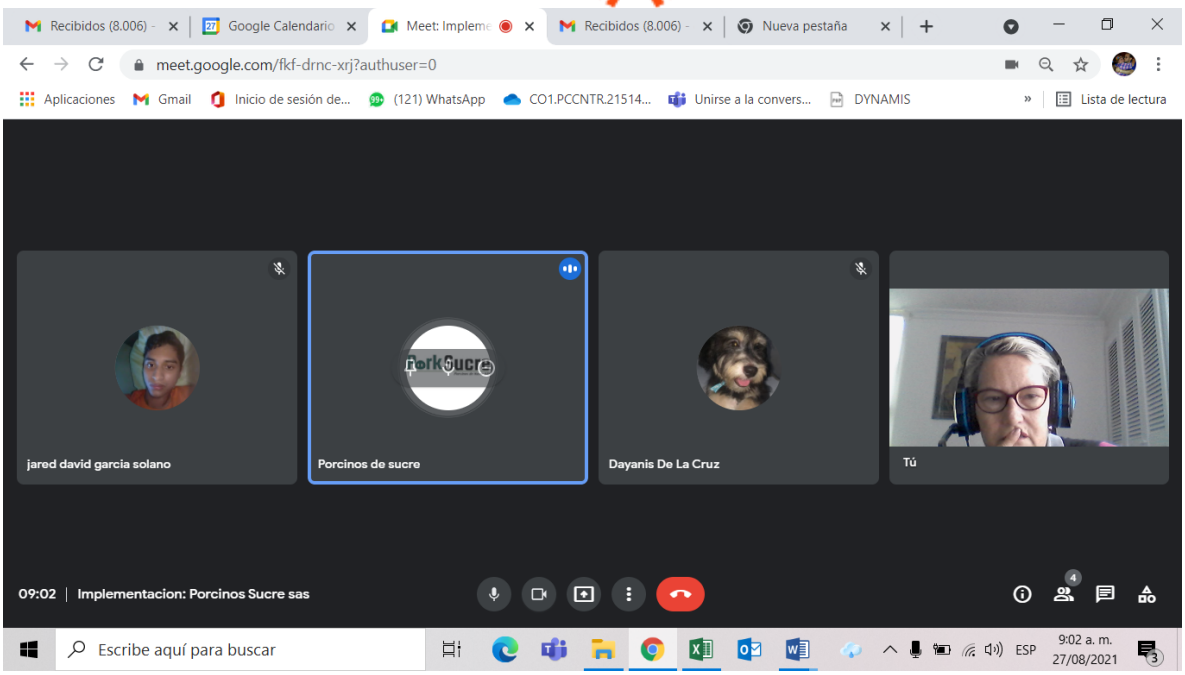

meet.google.com/ckf-rhsb-mzu?authuser=0
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Julieth Montes
Tú
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
18:57 | Indicadores P. Mejora Parque Yulimar
Escribe aquí para buscar
meet.google.com/unn-offy-rws?authuser=0
Julieth Montes
17:19 | Implementacion Parque Ecologico Yulimar sas
Escribe aquí para buscar

Porcinos de Sucre

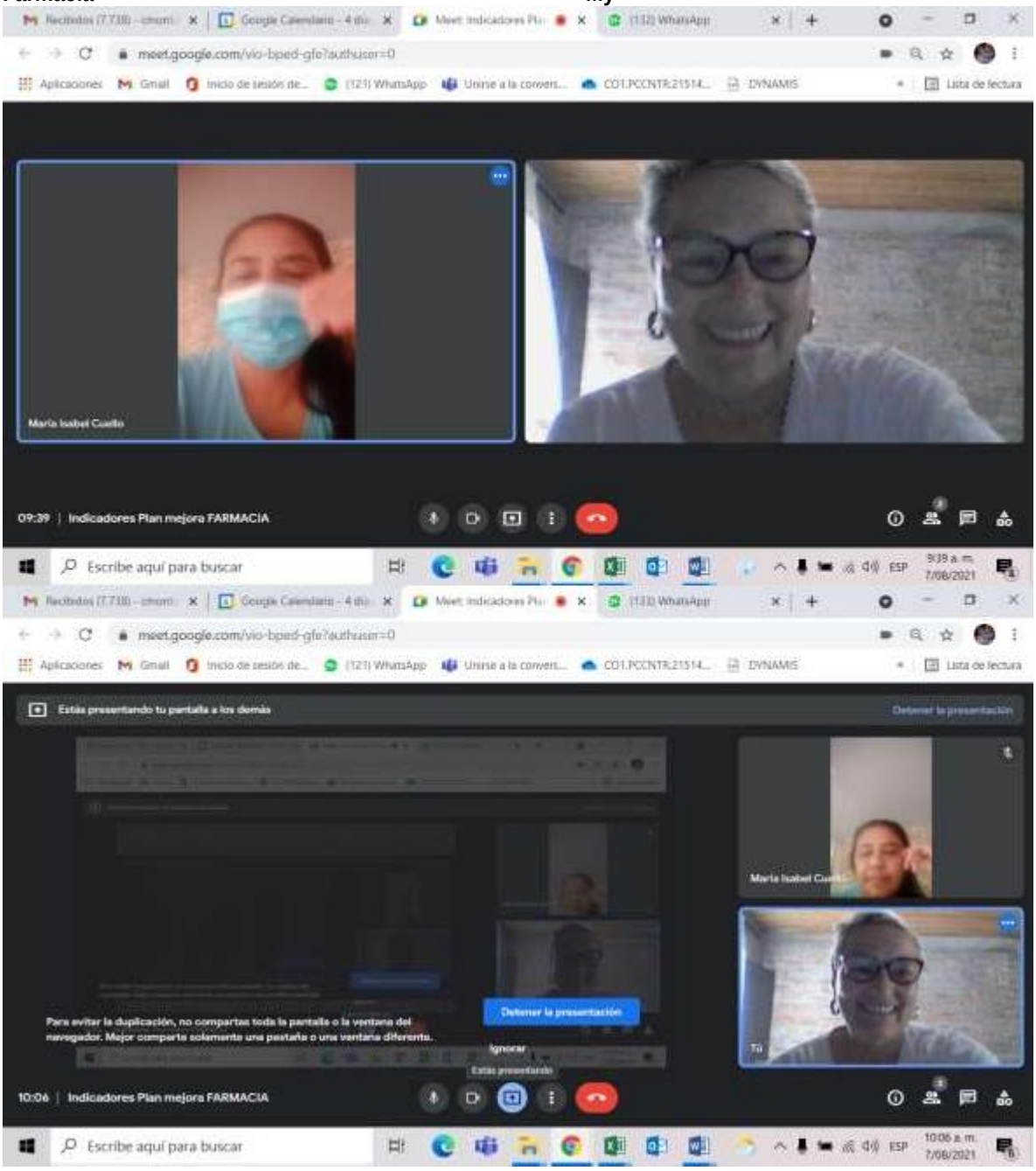



meet.google.com/myv-jvgm-snv?authuser=0
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Porcinos de sucre
Tú
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
08:38 | INDICADORES PORCINOS DE SUCRE
Escribe aquí para buscar
8:38 a. m.
3/08/2021

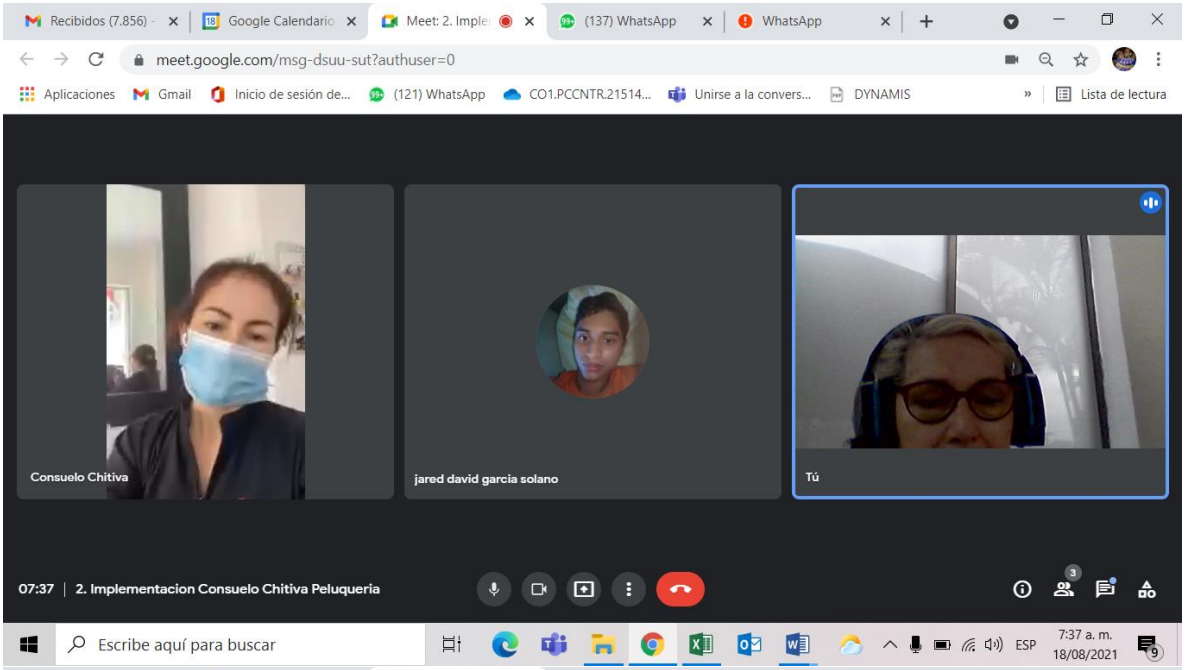

meet.google.com/fkf-drnc-xrj?authuser=0
Porcinos de sucre está presentando
Comercio Electrónico
Funcionamiento del Comercio Electrónico
1. Modalidades del Comercio Electrónico
Porcinos de sucre
jared david garcía solano
Tú
Desactivar micrófono (Ctrl + d)
08:20 | Implementacion: Porcinos Sucre sas
Escribe aquí para buscar
8:20 a. m.
27/08/2021

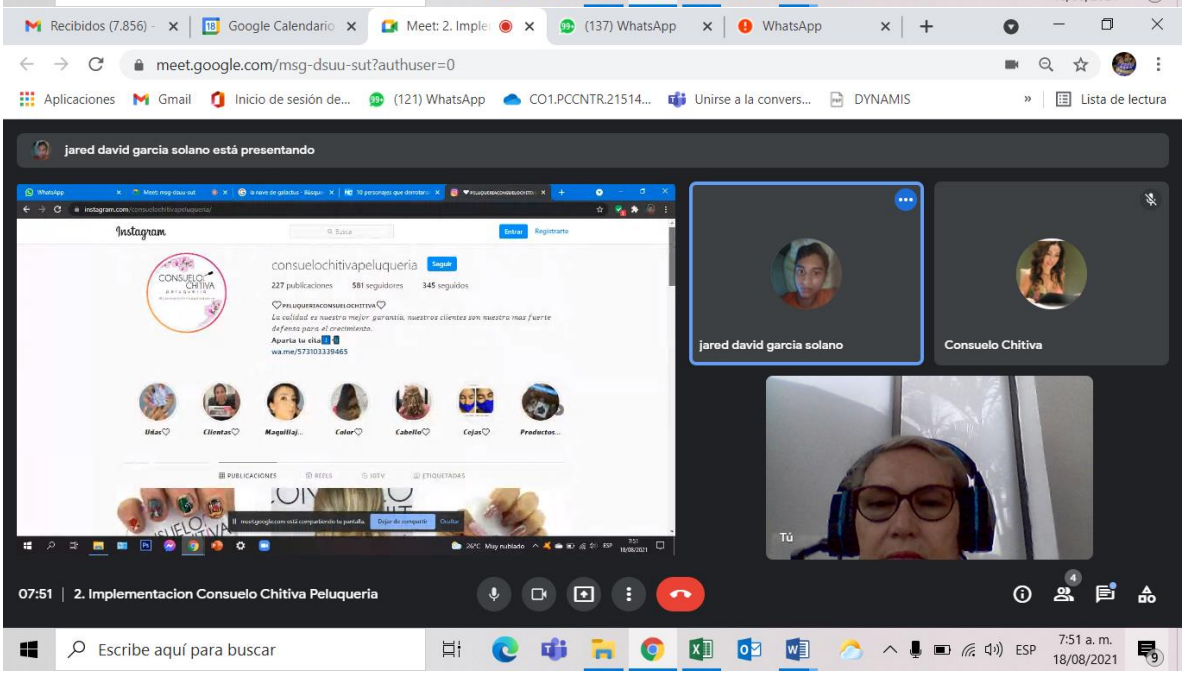

Recibidos (8.006) -
Google Calendario
Meet: Impleme
Recibidos (8.006) -
Nueva pestaña
meet.google.com/fkf-drnc-xrj?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
jared david garcia solano
Porcinos de sucre
Dayanis De La Cruz
Tú
09:02 | Implementacion: Porcinos Sucre sas
Escribe aquí para buscar
ESP
9:02 a. m.
27/08/2021

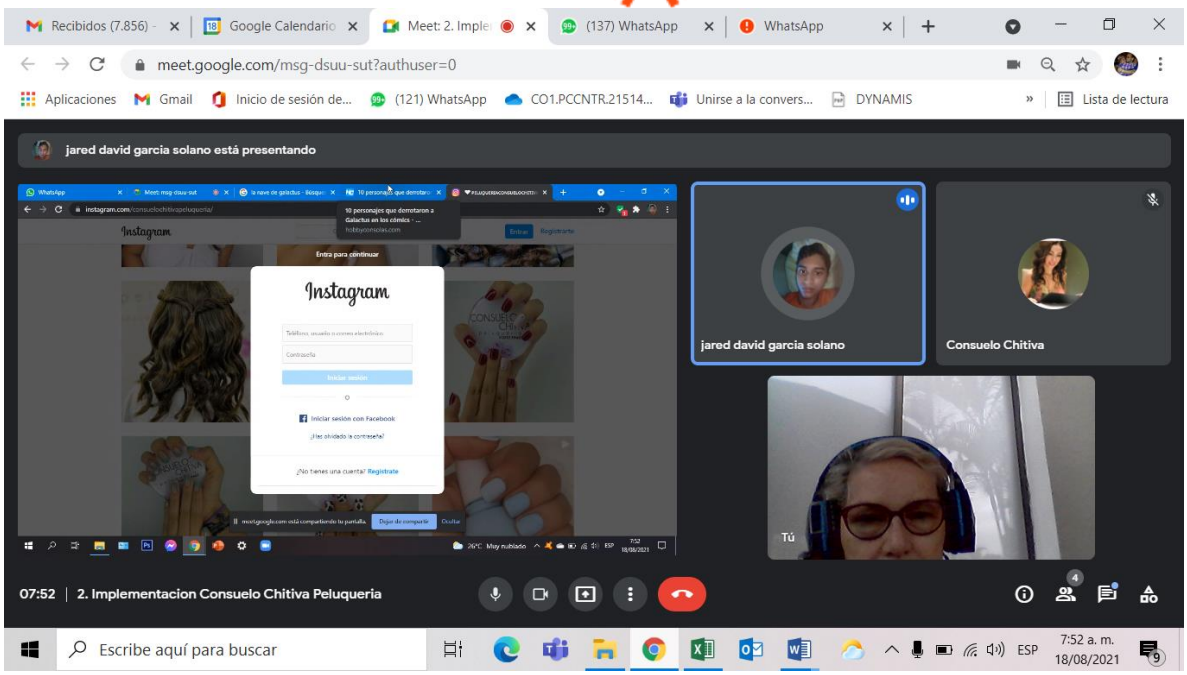
Farmacia **My** **G**



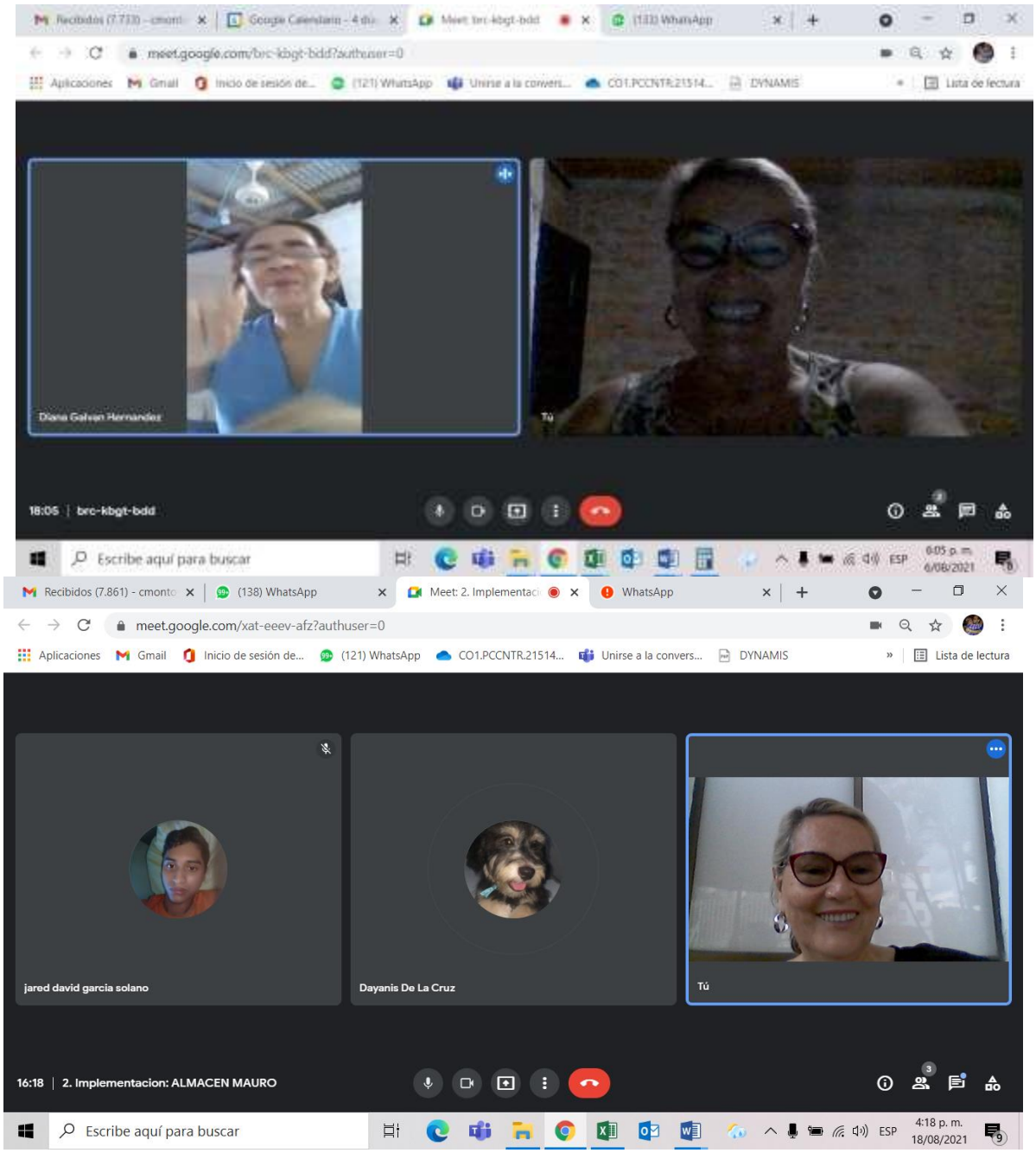
Consuelo Chitiva Peluqueria



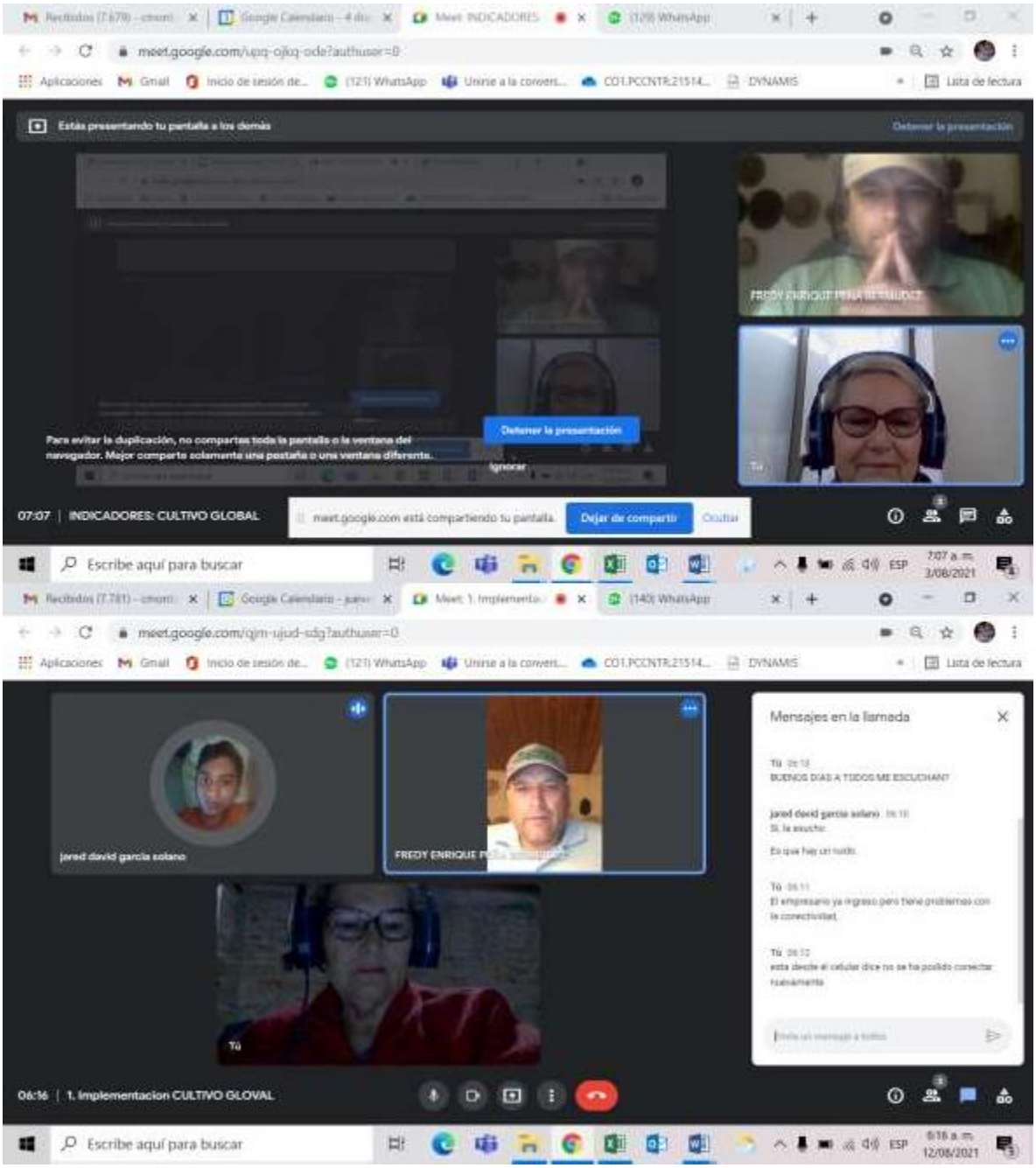



Recibidos (7.856) -
Google Calendario
Meet: 2. Imple
(137) WhatsApp
WhatsApp
meet.google.com/msg-dsuu-sut?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
jared david garcia solano está presentando
jared david garcia solano
Consuelo Chitiva
Tú
07:52 | 2. Implementacion Consuelo Chitiva Peluqueria
Escribe aquí para buscar
ESP
7:52 a. m.
18/08/2021

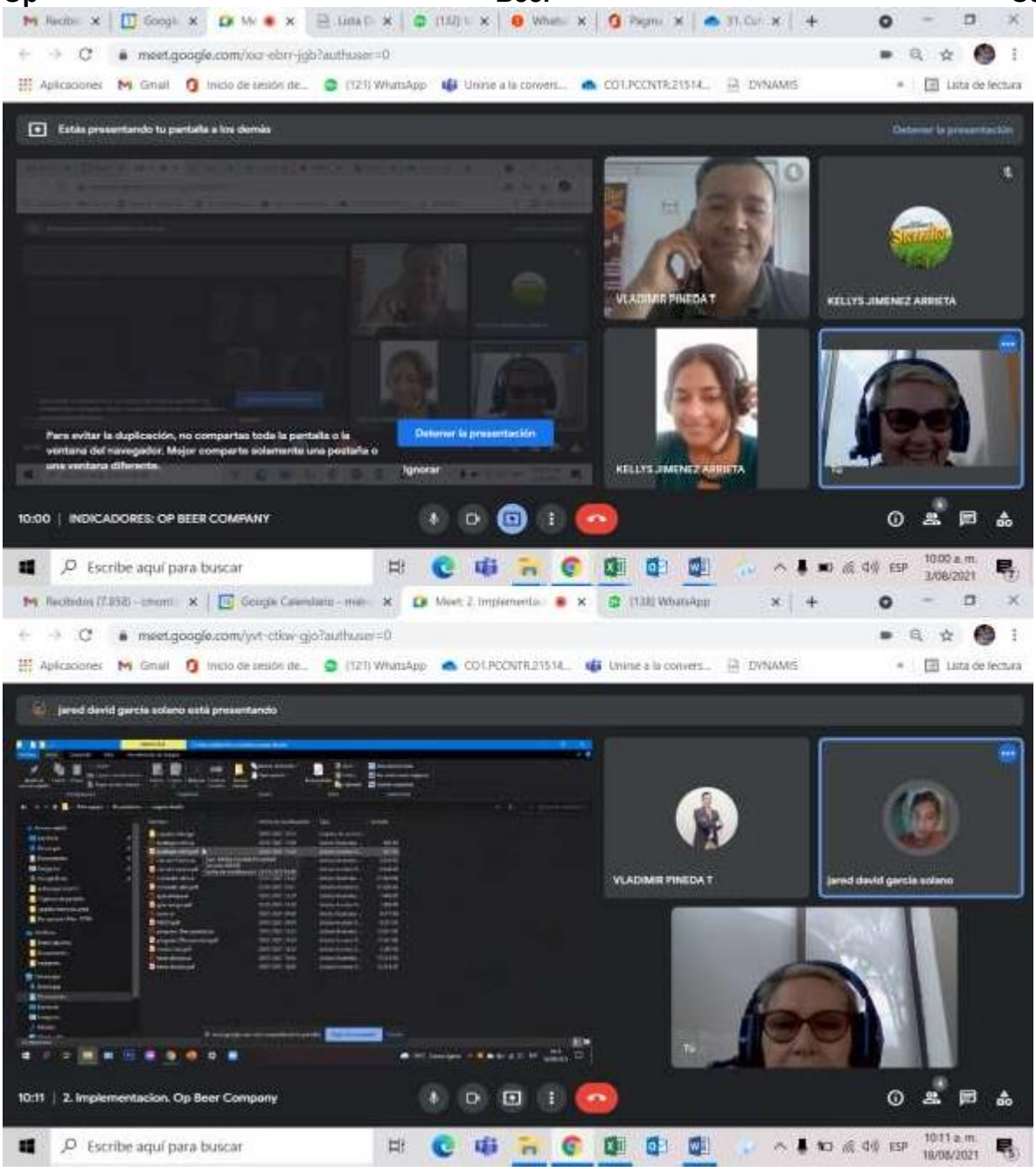
Almacen Maruro DM

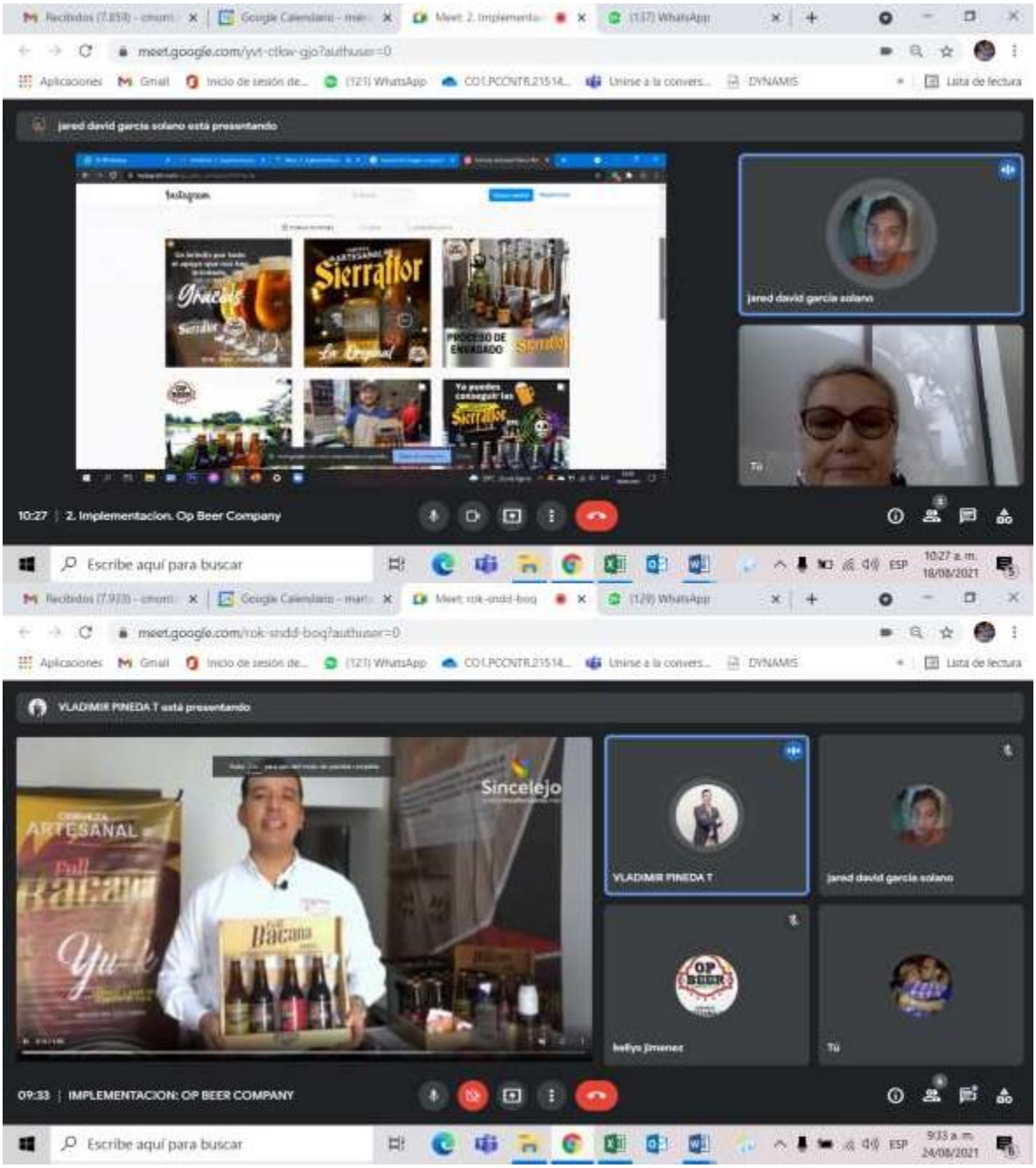


Cultivo GLOBAL

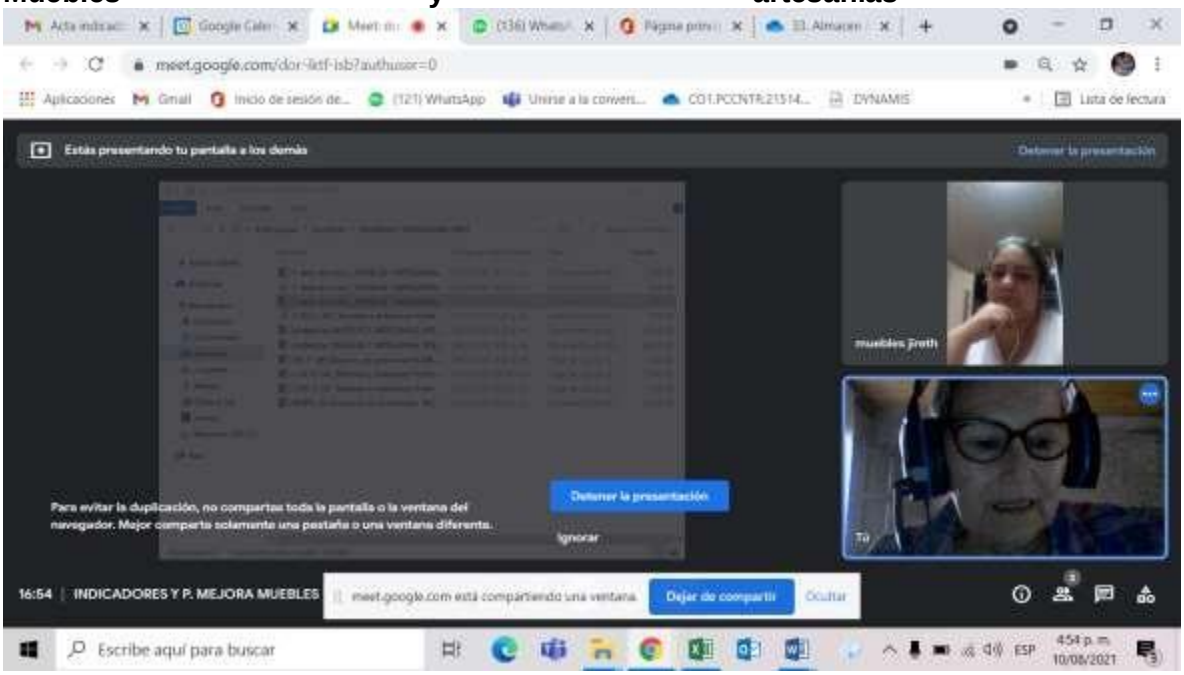


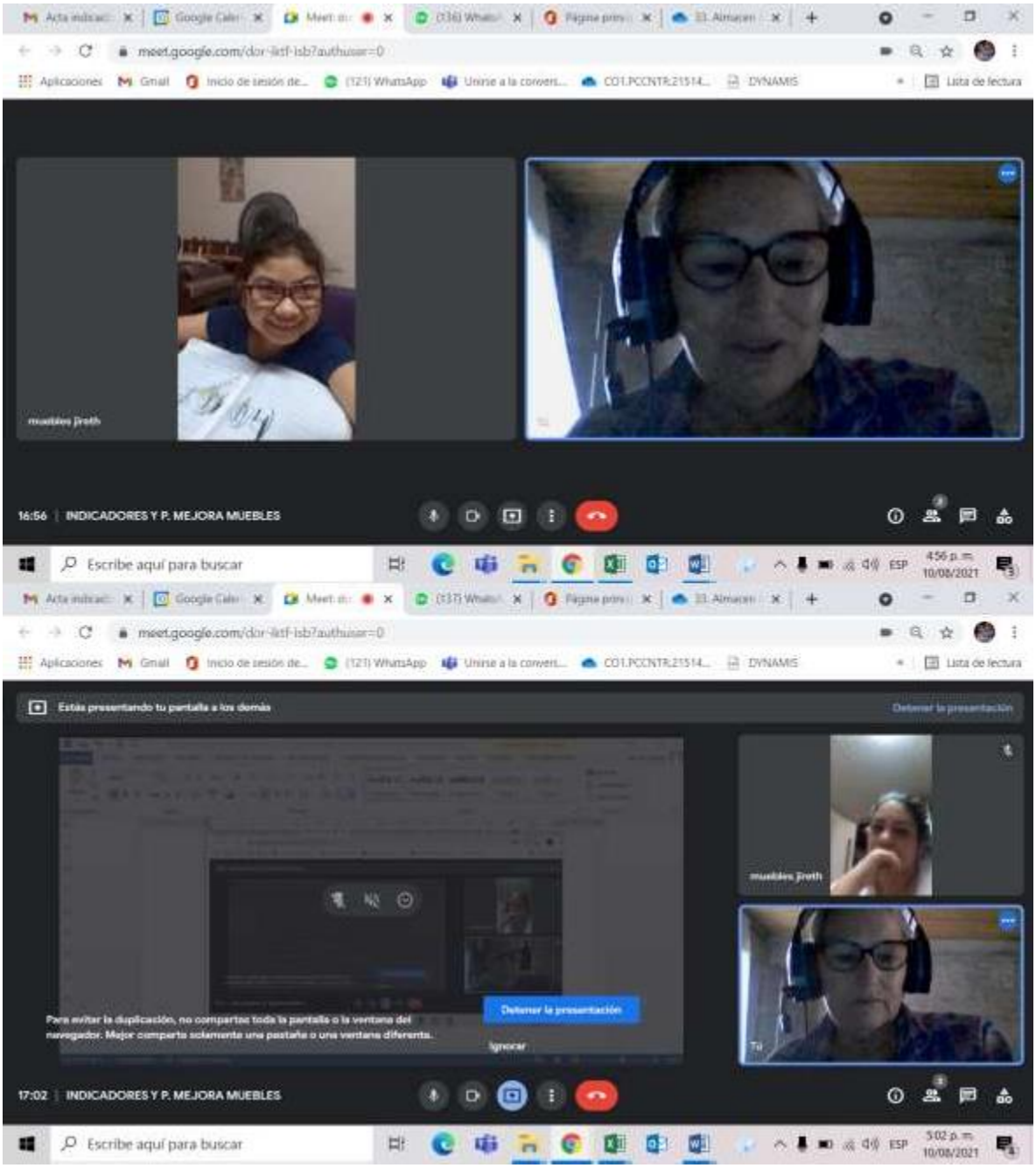
Op **Beer** **Company**

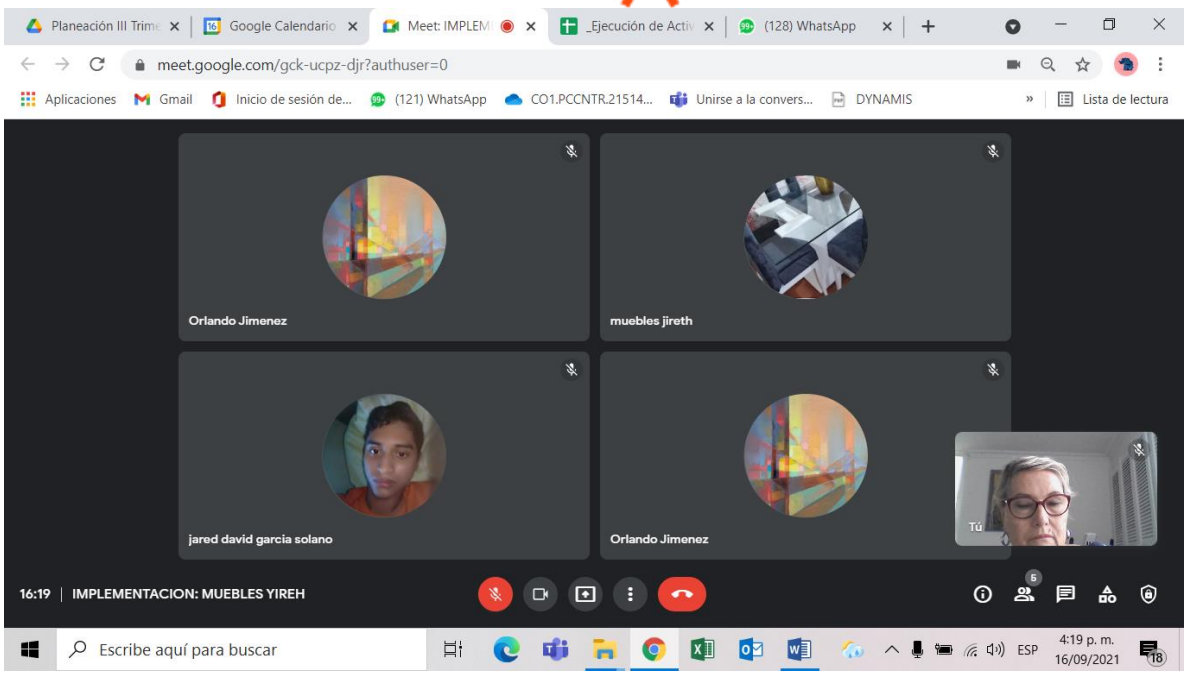



jared david garcia solano está presentando
jared david garcia solano
Tú
10:27 | 2. Implementacion. Op Beer Company
Escribe aquí para buscar
VLADIMIR PINEDA T está presentando
Sincelejo
VLADIMIR PINEDA T
jared david garcia solano
Tú
09:33 | IMPLEMENTACION: OP BEER COMPANY
Escribe aquí para buscar

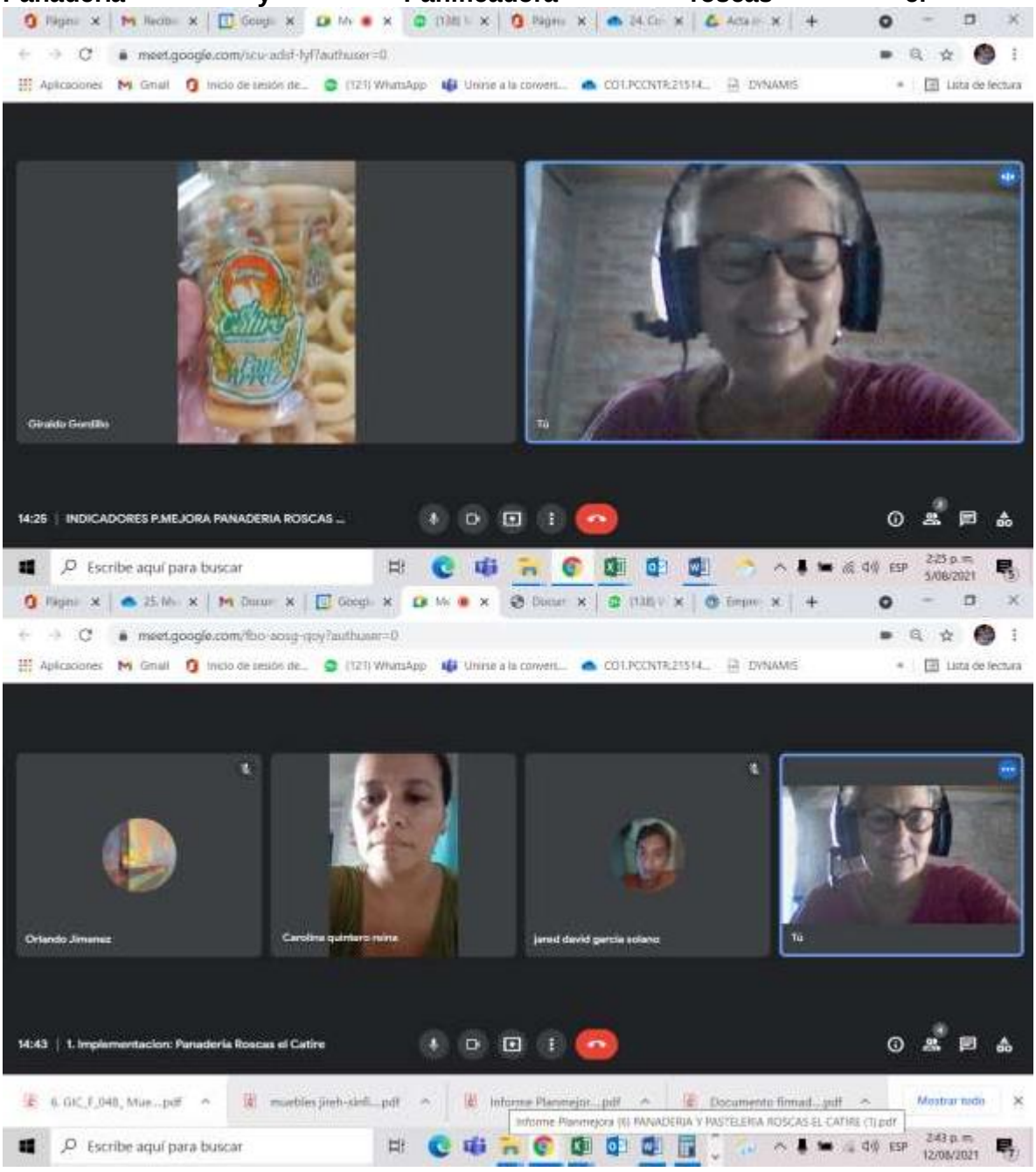
Muebles y artesanías Yireth

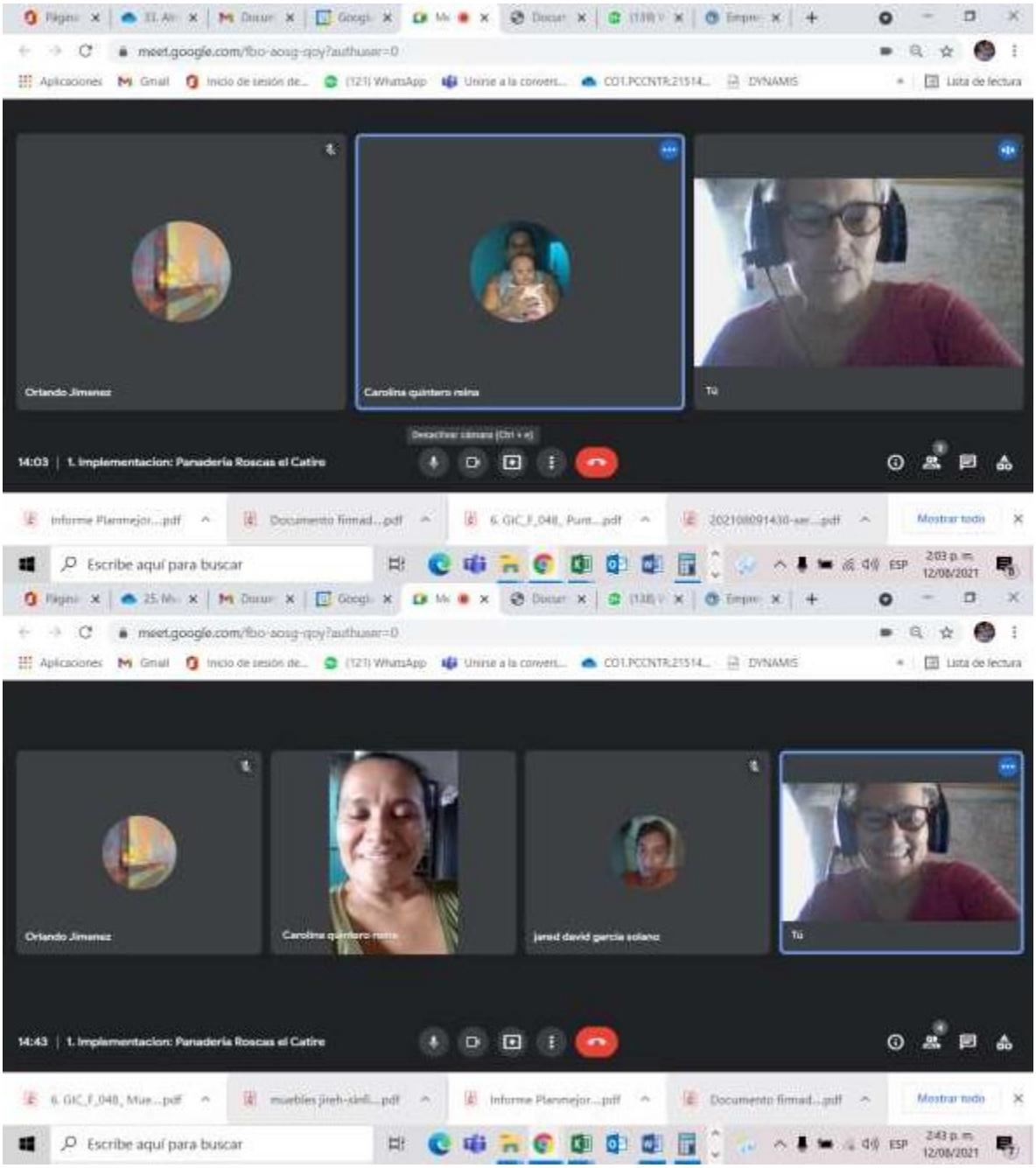



meet.google.com/dor-ikf-isb?authuser=0
16:56 | INDICADORES Y P. MEJORA MUEBLES
Escribe aquí para buscar
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Para evitar la duplicación, no compartas toda la pantalla o la ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
17:02 | INDICADORES Y P. MEJORA MUEBLES
Escribe aquí para buscar

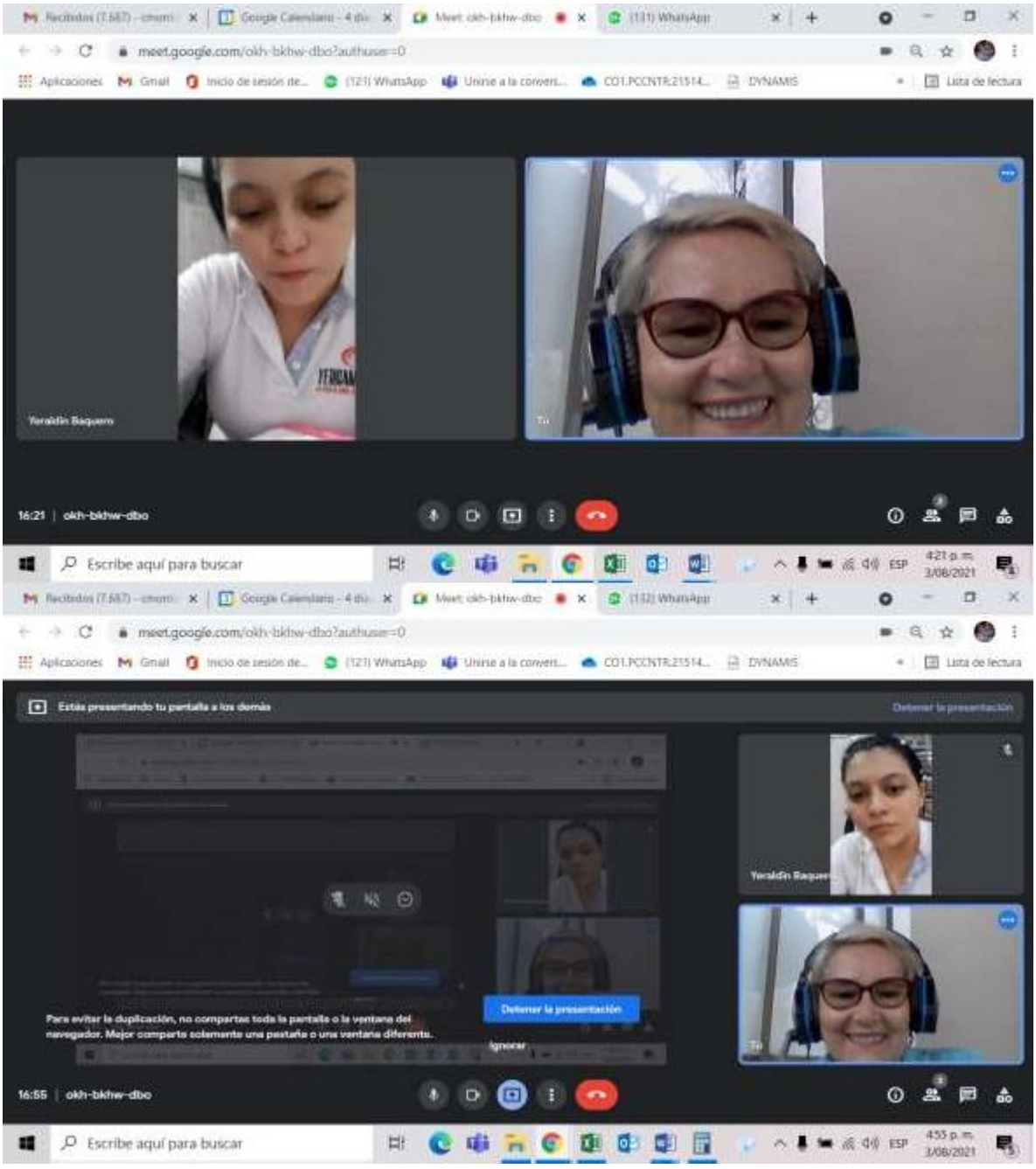

Planeación III Trime
Google Calendario
Meet: IMPLEM
_Ejecución de Activ
(128) WhatsApp
meet.google.com/gck-ucpz-djr?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
Orlando Jimenez
muebles jireth
jared david garcia solano
Orlando Jimenez
Tú
16:19 | IMPLEMENTACION: MUEBLES YIREH
Escribe aquí para buscar
ESP
4:19 p. m.
16/09/2021

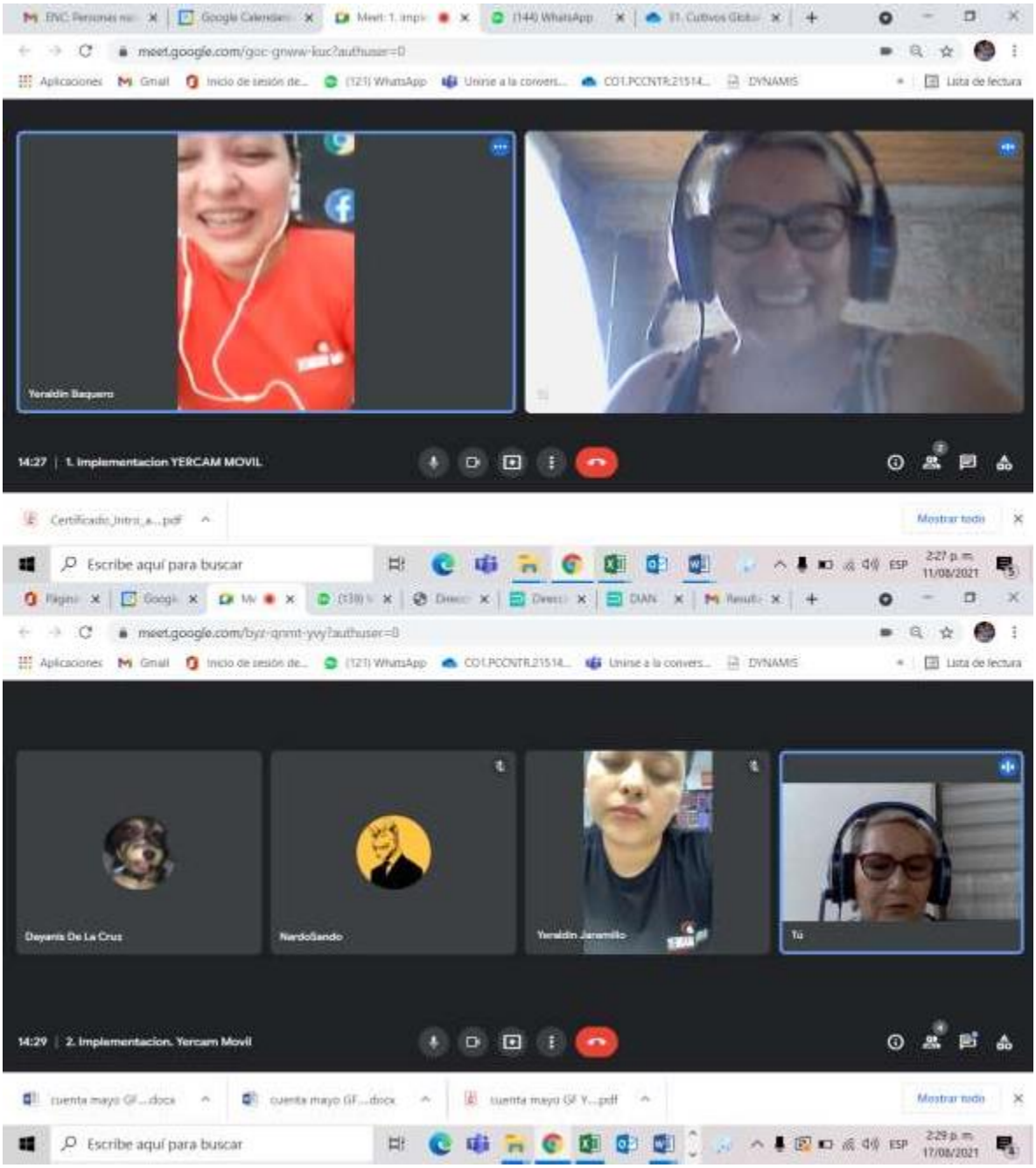
Panaderia y Panificadora roscas el catire

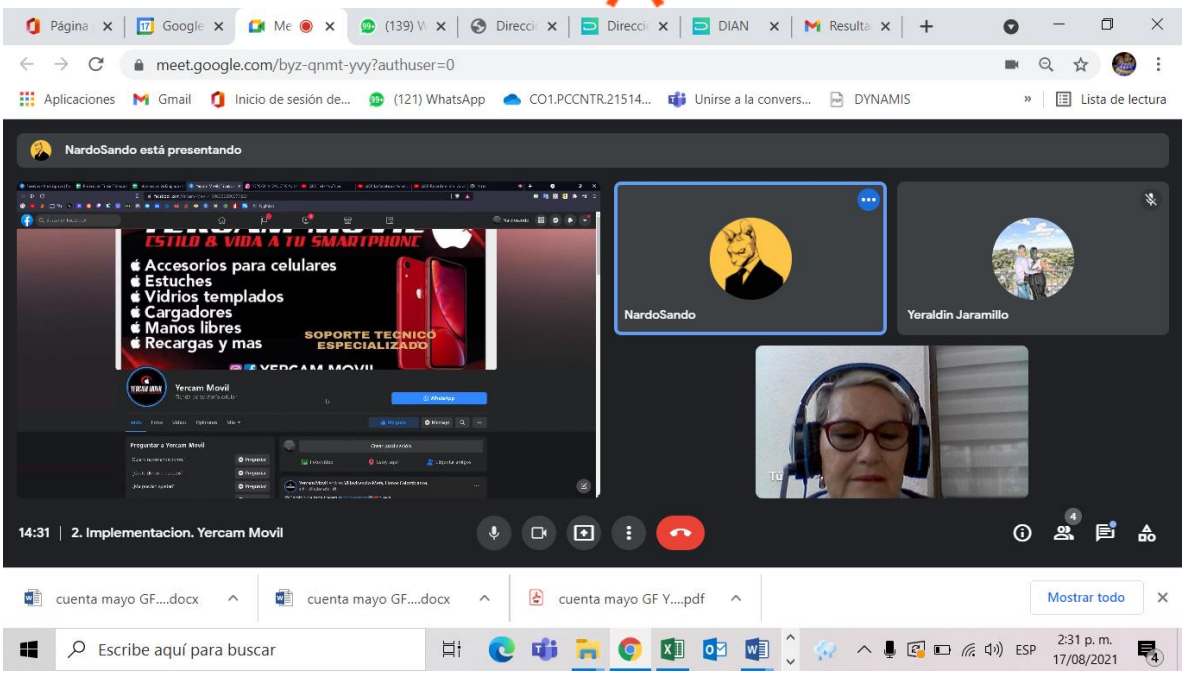


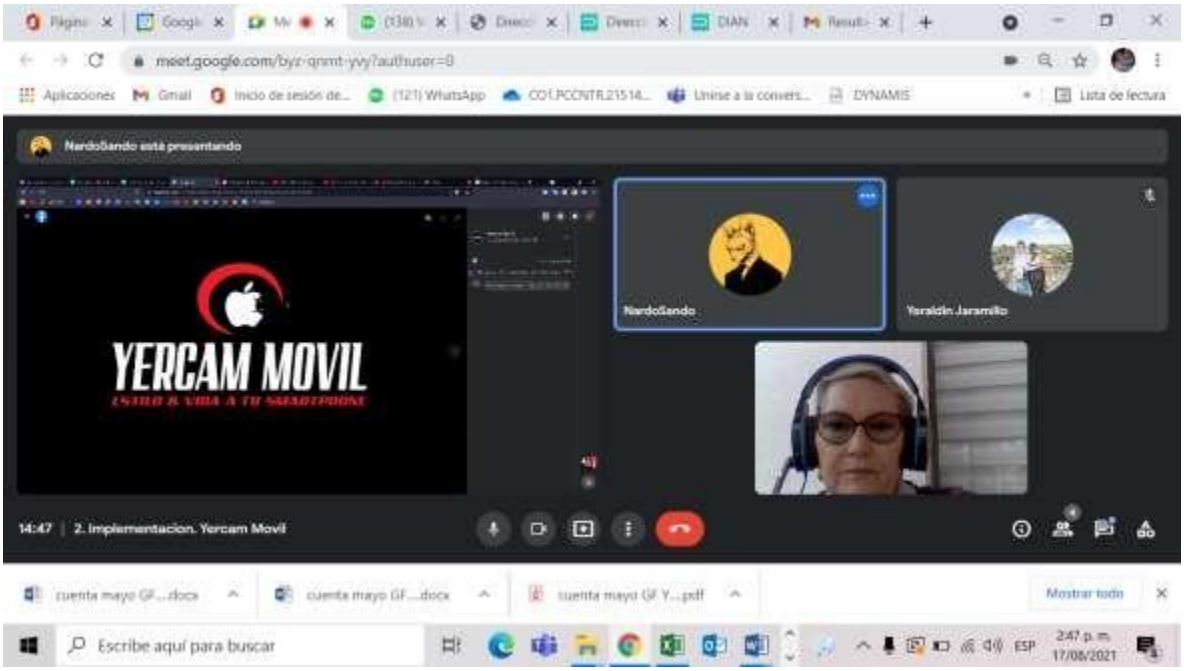

meet.google.com/fbo-aosg-qoy?authuser=0
Orlando Jimenez
Carolina quintero reina
Tú
14:03 | 1. Implementacion: Panaderia Roscas el Catire
Escribe aquí para buscar
meet.google.com/fbo-aosg-qoy?authuser=0
Orlando Jimenez
Carolina quintero reina
jared david garcia solano
Tú
14:43 | 1. Implementacion: Panaderia Roscas el Catire
Escribe aquí para buscar

Yercam **Movil**



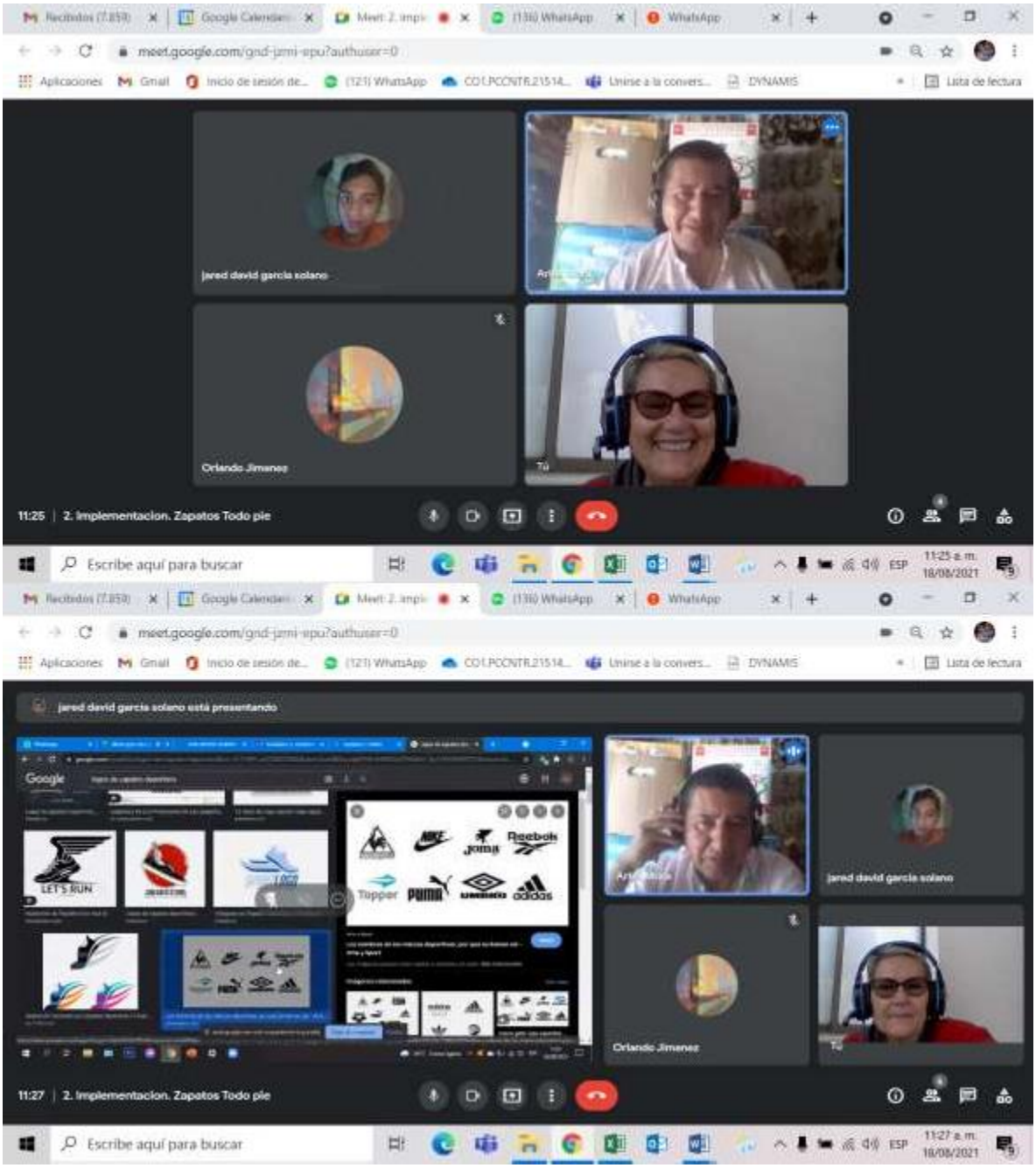

meet.google.com/goc-gnww-kuc?authuser=0
Yeraldin Baquero
14:27 | 1. Implementacion YERCAM MOVIL
Escribe aquí para buscar
meet.google.com/byz-qnmt-yvy?authuser=0
Deyanis De La Cruz
NardoSando
Yeraldin Jaramillo
Tú
14:29 | 2. Implementacion. Yercam Movil
Escribe aquí para buscar

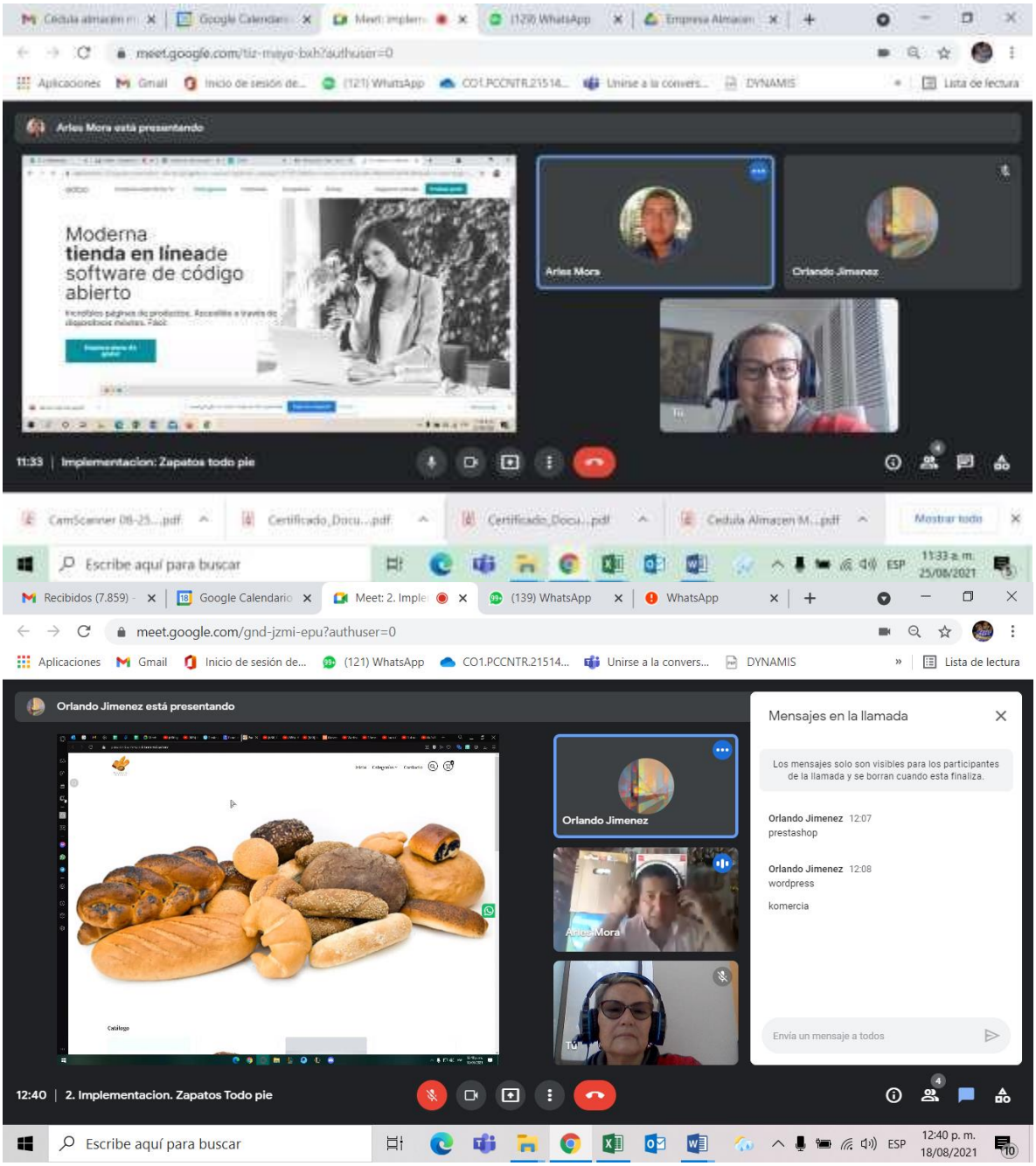

meet.google.com/byz-qnmt-yvy?authuser=0
NardoSando está presentando
ESTILO & VIDA A TU SMARTPHONE
Accesorios para celulares
Estuches
Vidrios templados
Cargadores
Manos libres
Recargas y mas
SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO
Yercam Movil
NardoSando
Yeraldin Jaramillo
14:31 | 2. Implementacion. Yercam Movil
cuenta mayo GF....docx
cuenta mayo GF....docx
cuenta mayo GF Y....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:31 p. m.
17/08/2021



Zapatos todo pie

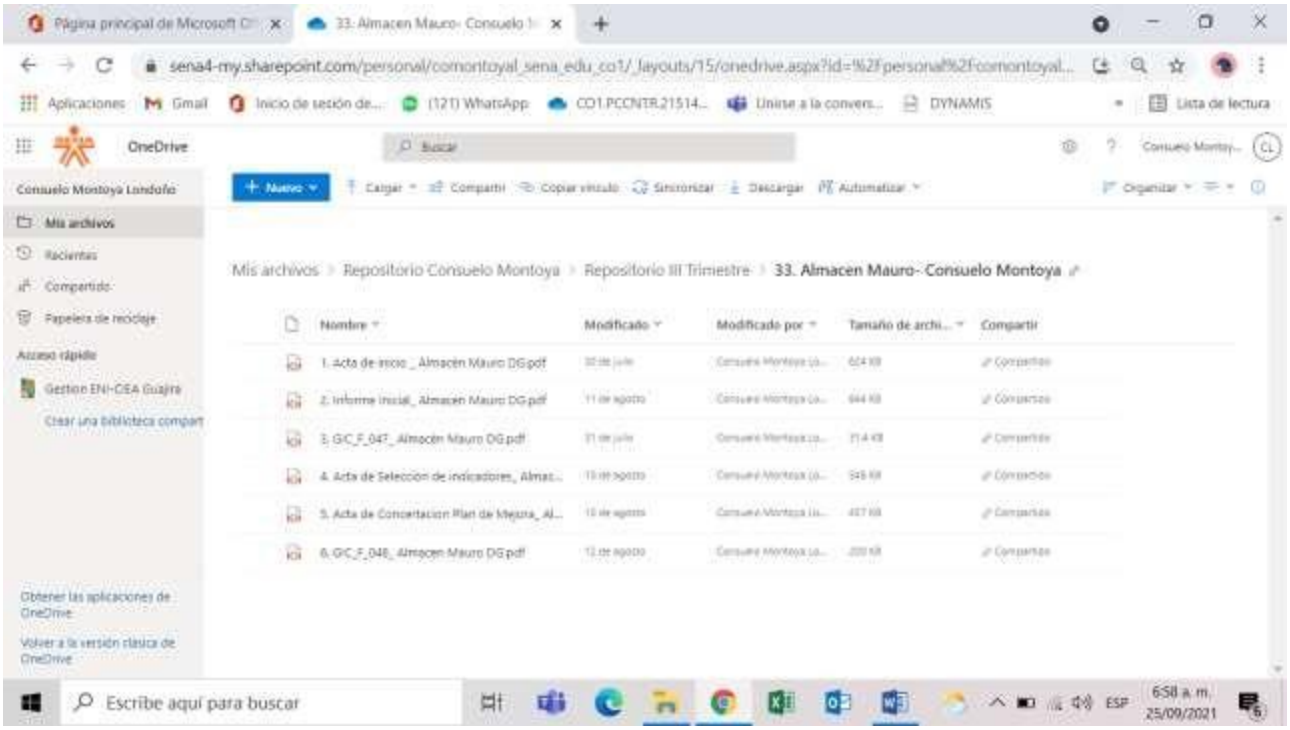



meet.google.com/gnd-jzmi-epu?authuser=0
jared david garcia solano
Orlando Jimenez
Tú
11:25 | 2. Implementacion. Zapatos Todo pie
Escribe aquí para buscar
jared david garcia solano está presentando
Google
LET'S RUN
Reebok
Topper
PUMA
adidas
jared david garcia solano
Orlando Jimenez
Tú
11:27 | 2. Implementacion. Zapatos Todo pie
Escribe aquí para buscar

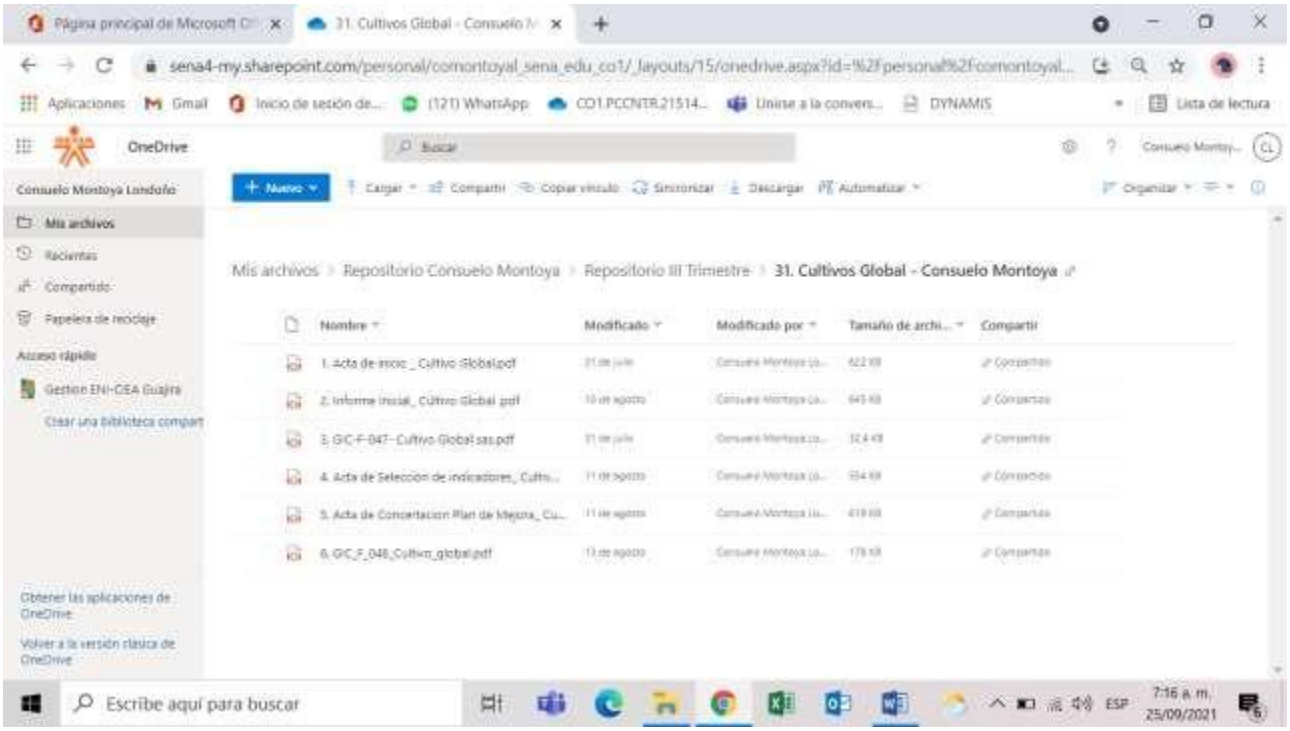

Aries Mora está presentando
Moderna
tienda en línea de
software de código
abierto
Aries Mora
Orlando Jimenez
11:33 | Implementacion: Zapatos todo pie
Orlando Jimenez está presentando
Mensajes en la llamada
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
Orlando Jimenez 12:07
prestashop
Orlando Jimenez 12:08
wordpress
komercia
Envía un mensaje a todos
12:40 | 2. Implementacion. Zapatos Todo pie

Obligacion.4. Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo tecnológico y la Dirección General.

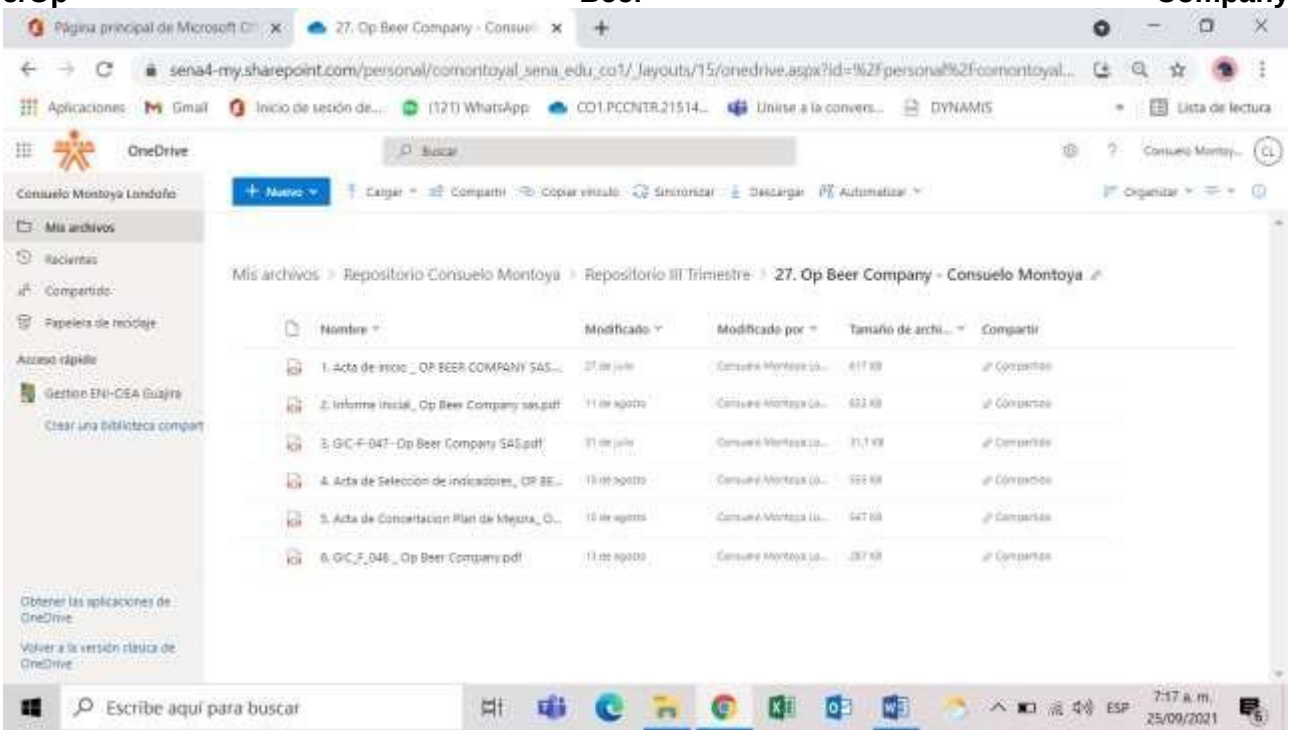
1. Almacen Mauro DM



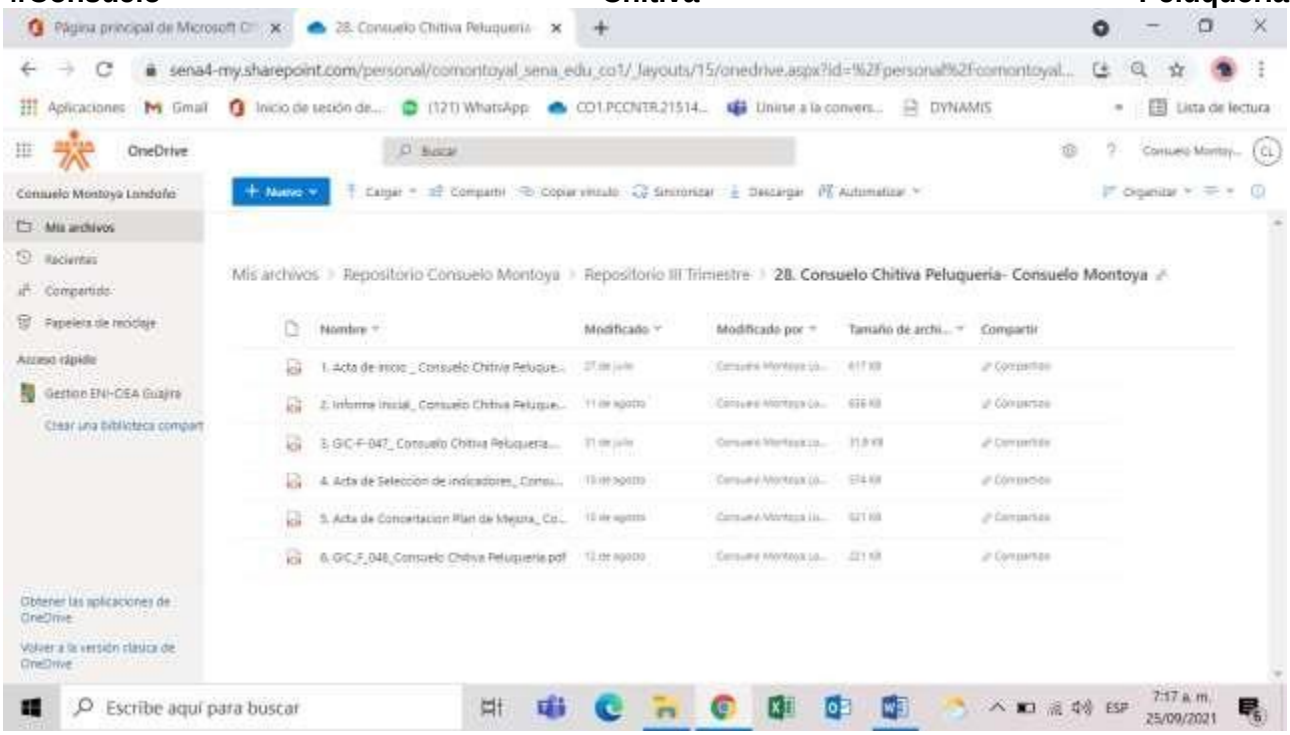
2. Cultivo Global



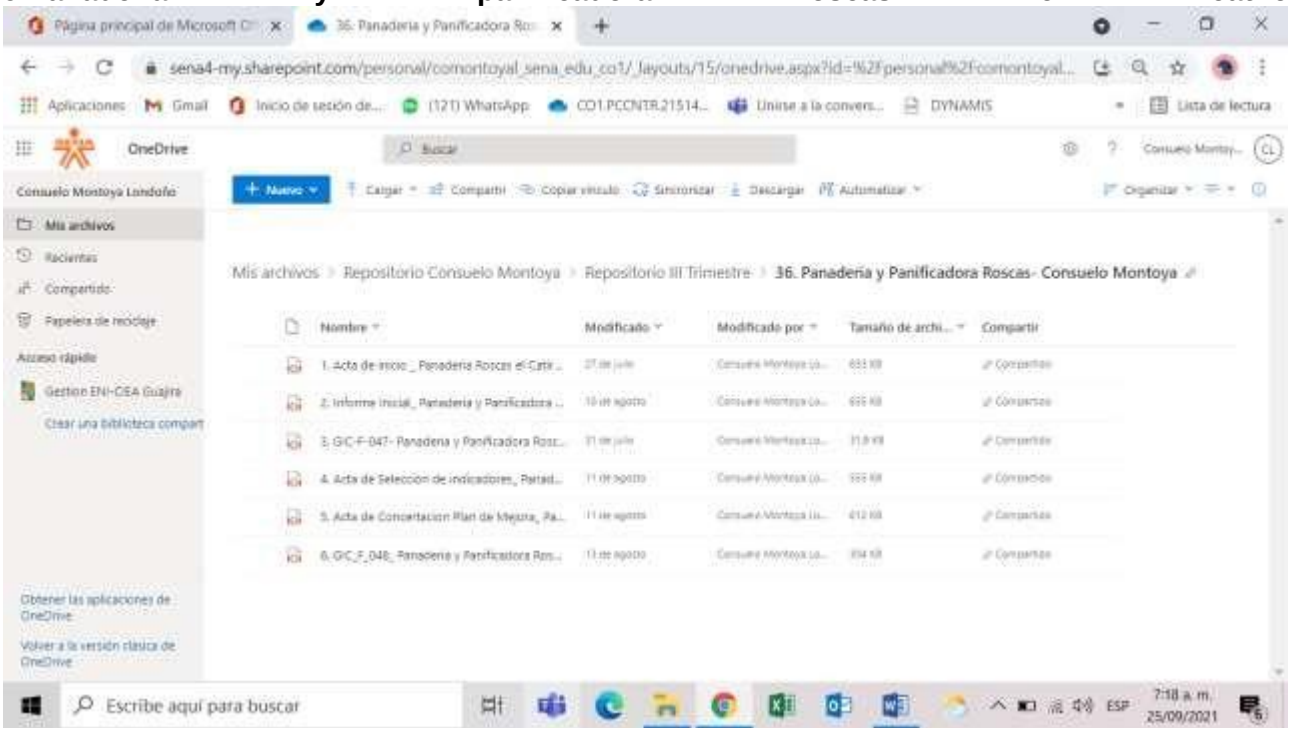
3. Op Beer Company



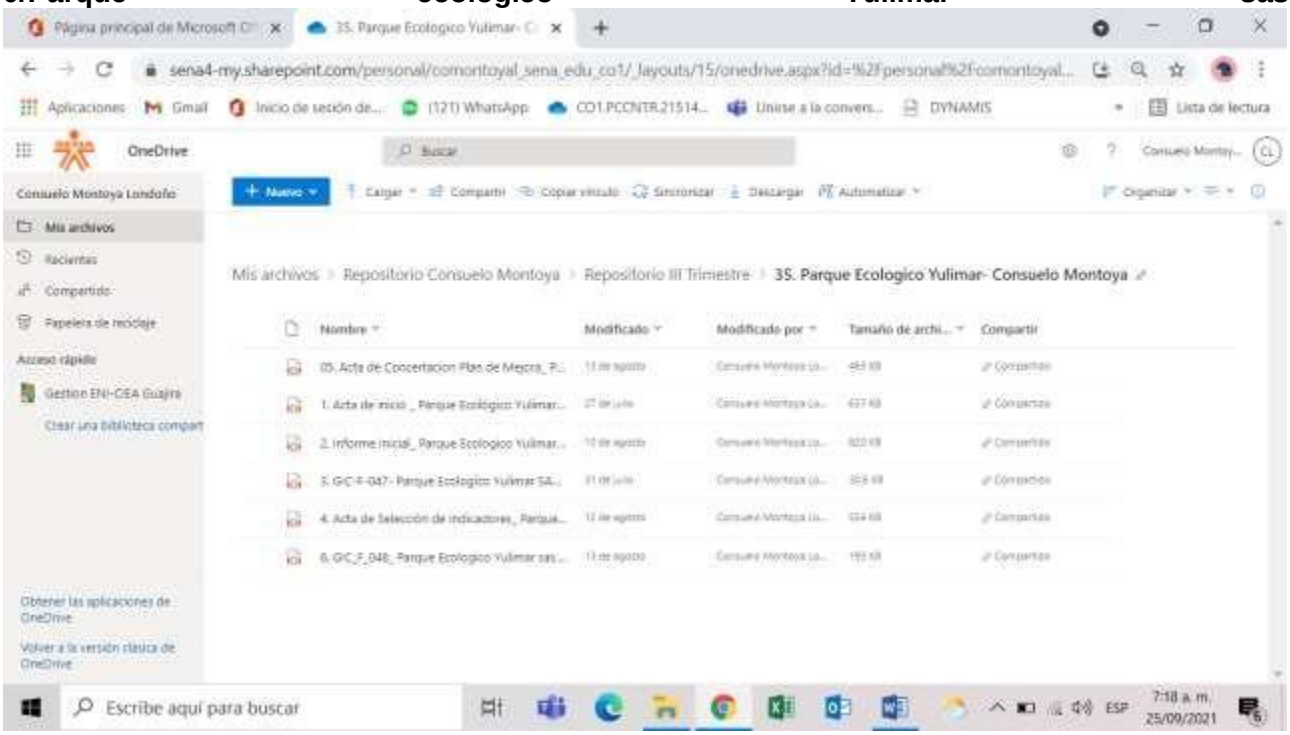
4. Consuelo Chitiva Peluqueria



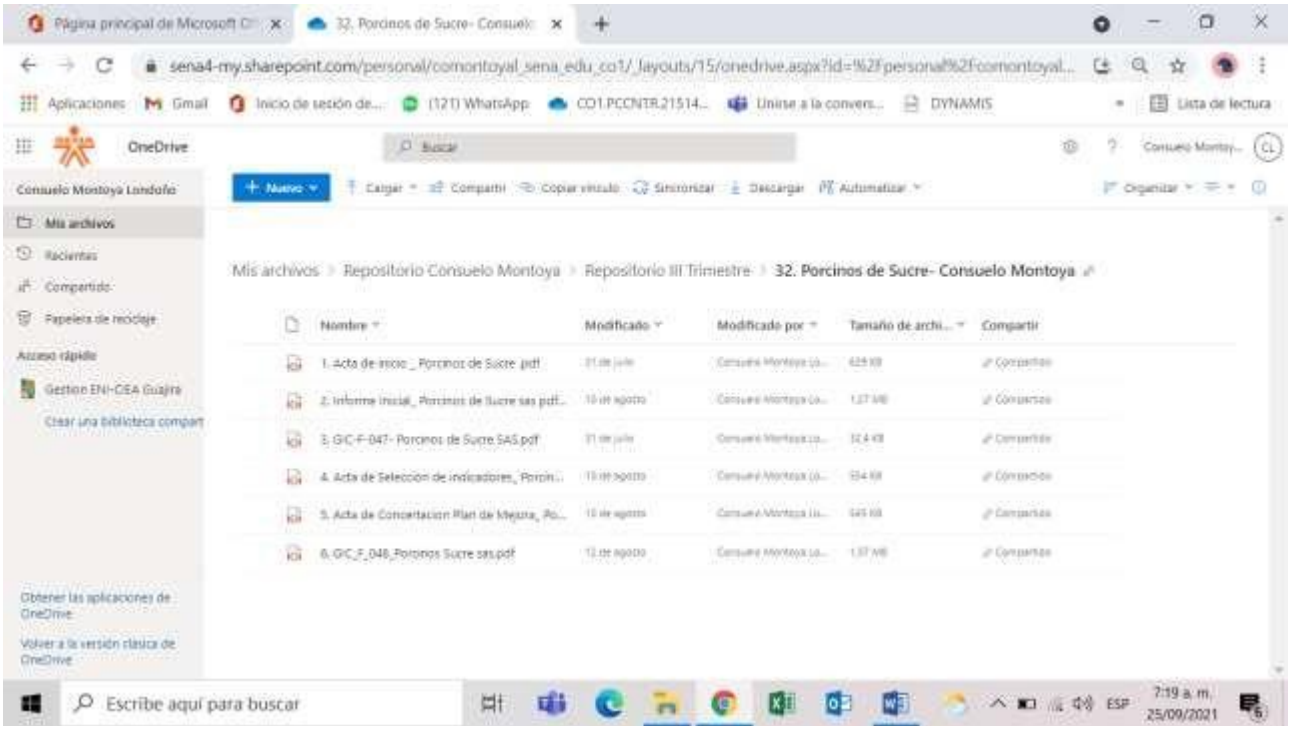
5. Panaderia y panificadora roscas el catire



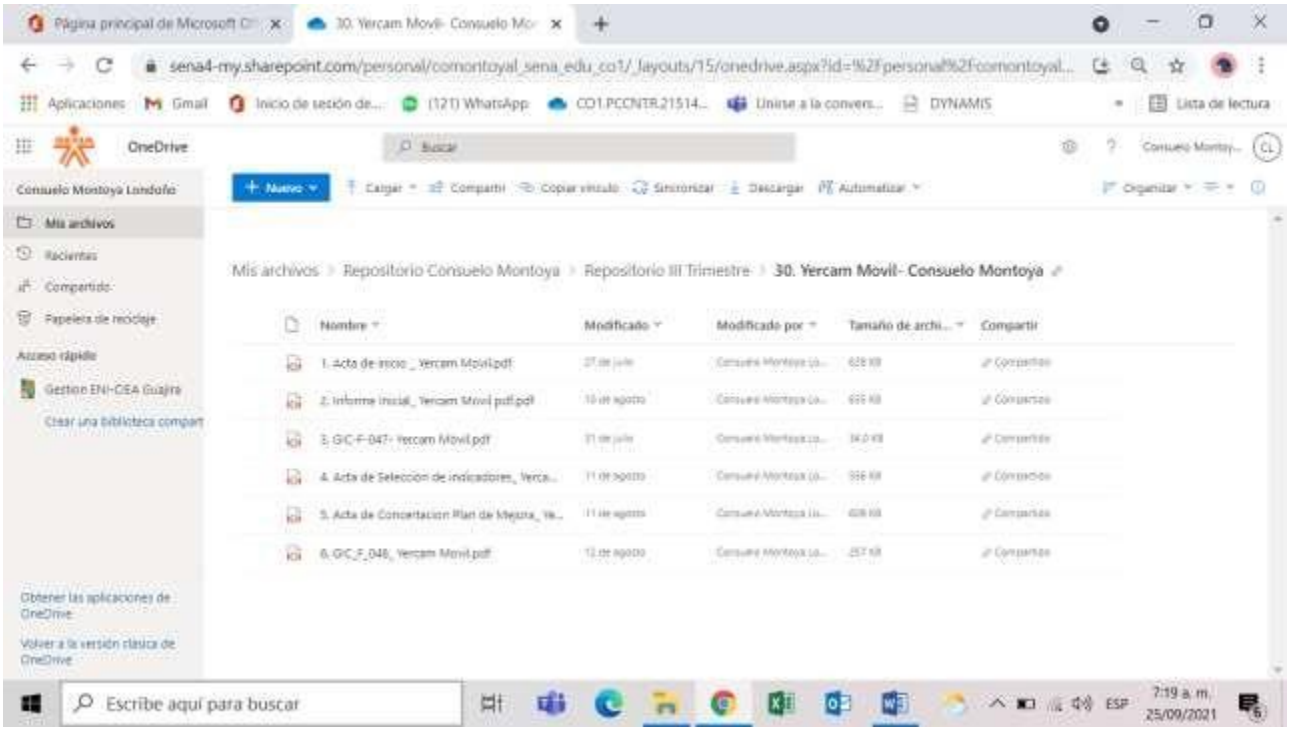
6. Parque ecológico Yulimar sas



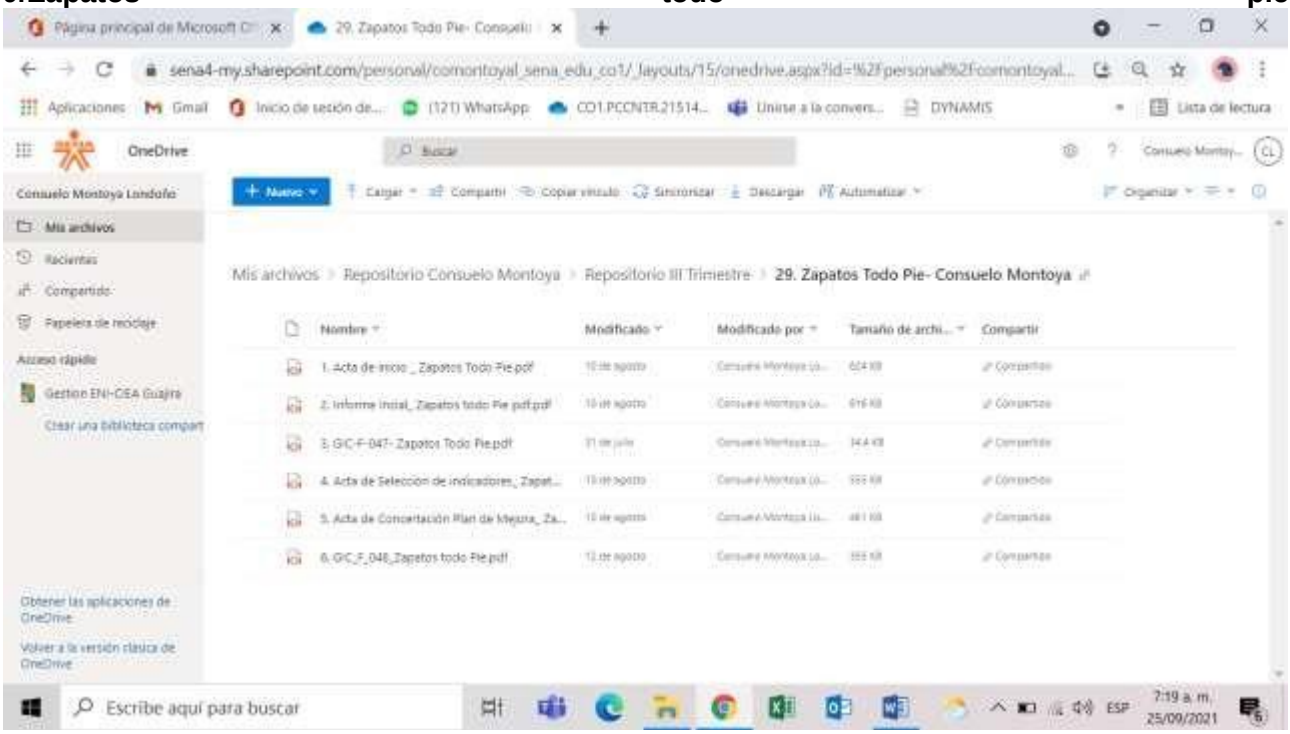
7. Porcinos del Sucre sas



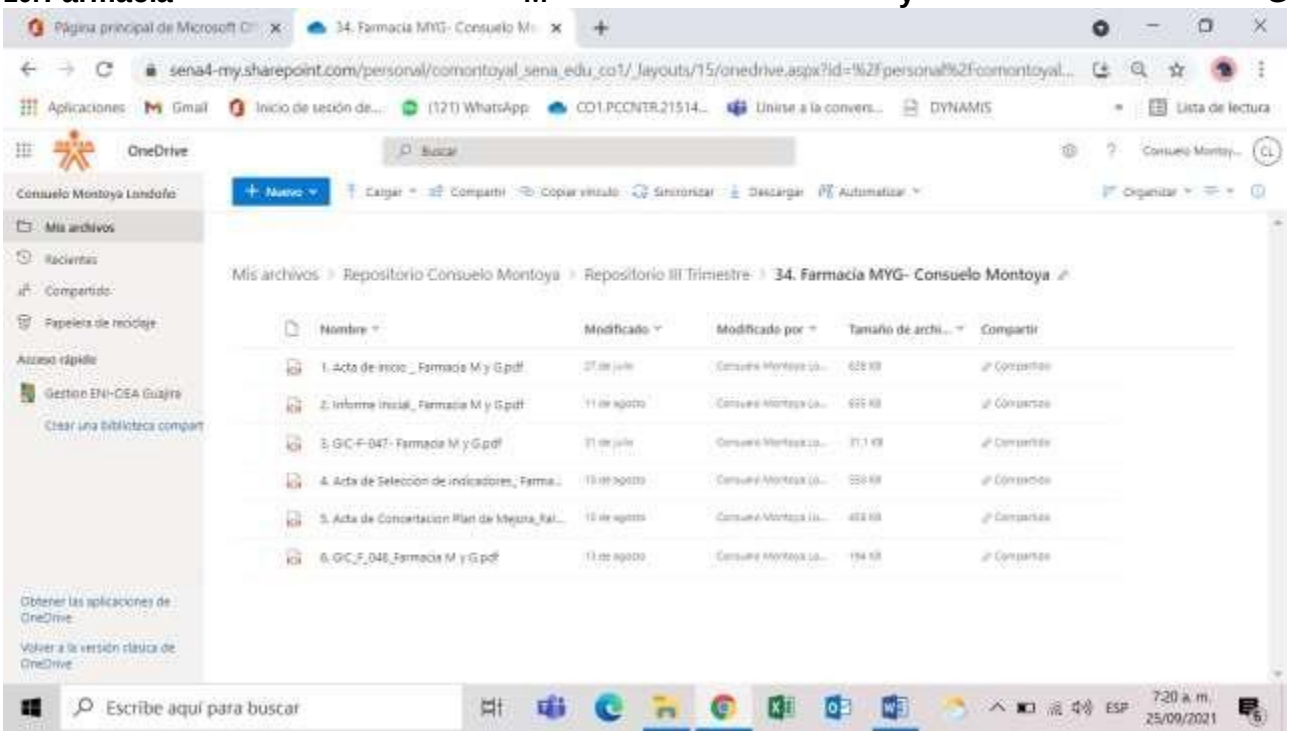
8. Yercam **Movil**



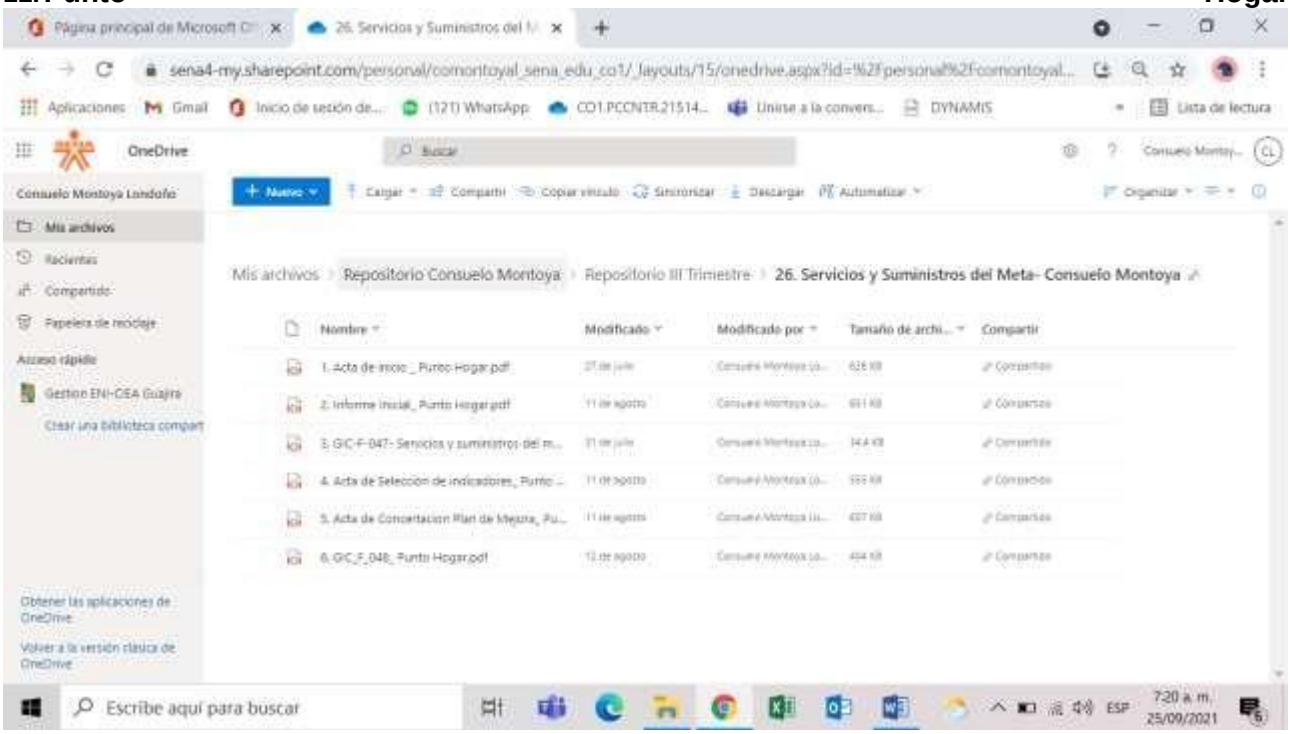
9. Zapatos **todo** **pie**



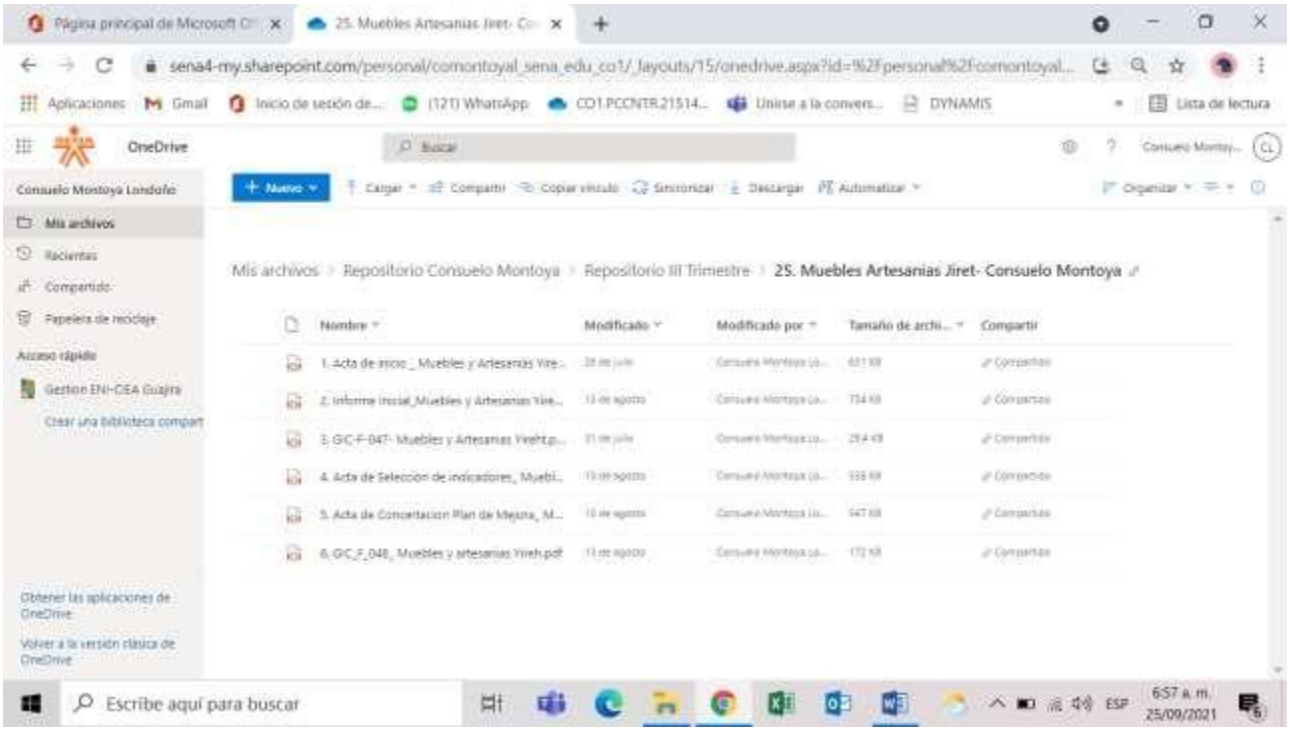
10. Farmacia M y G



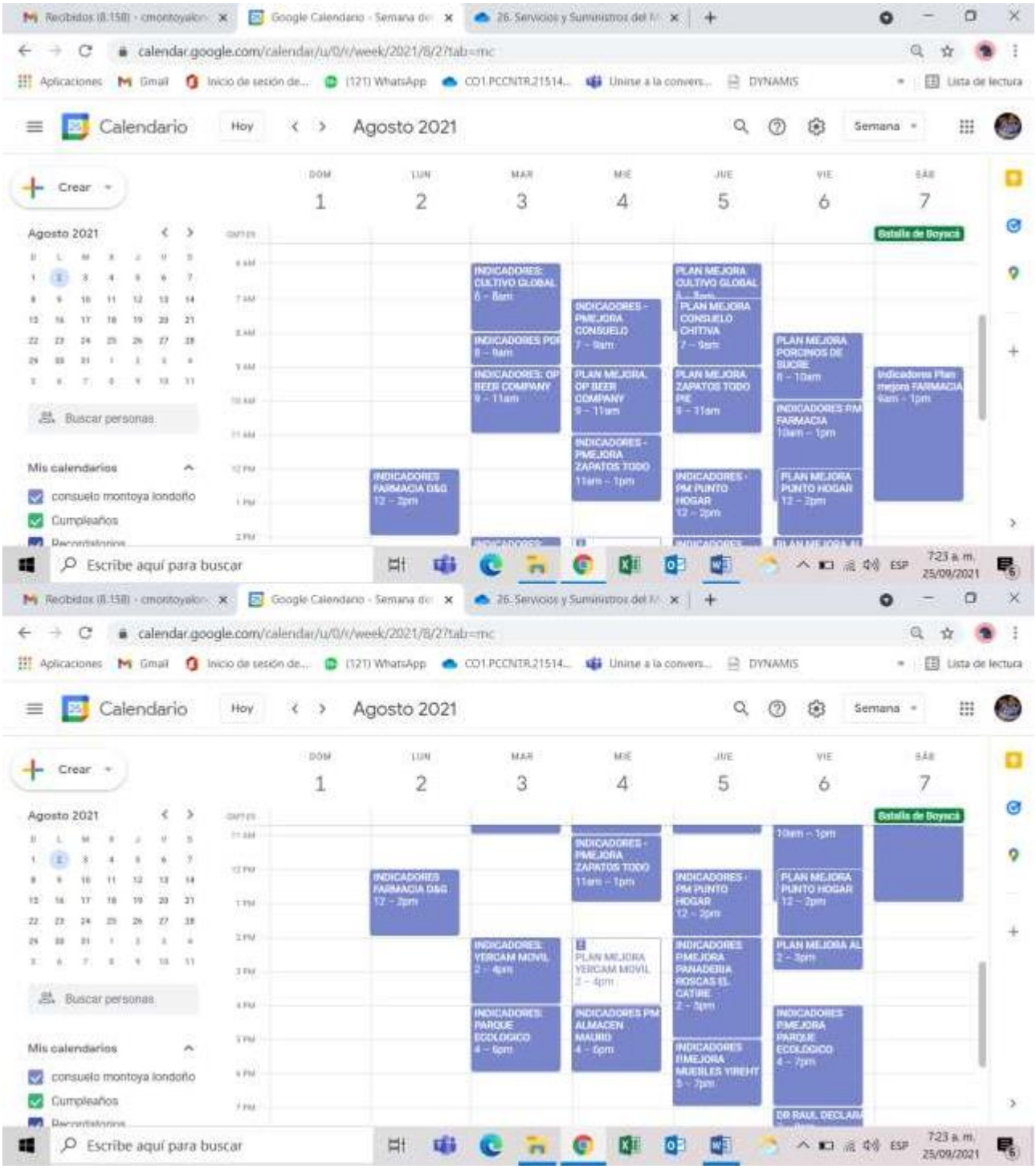
11. Punto Hogar

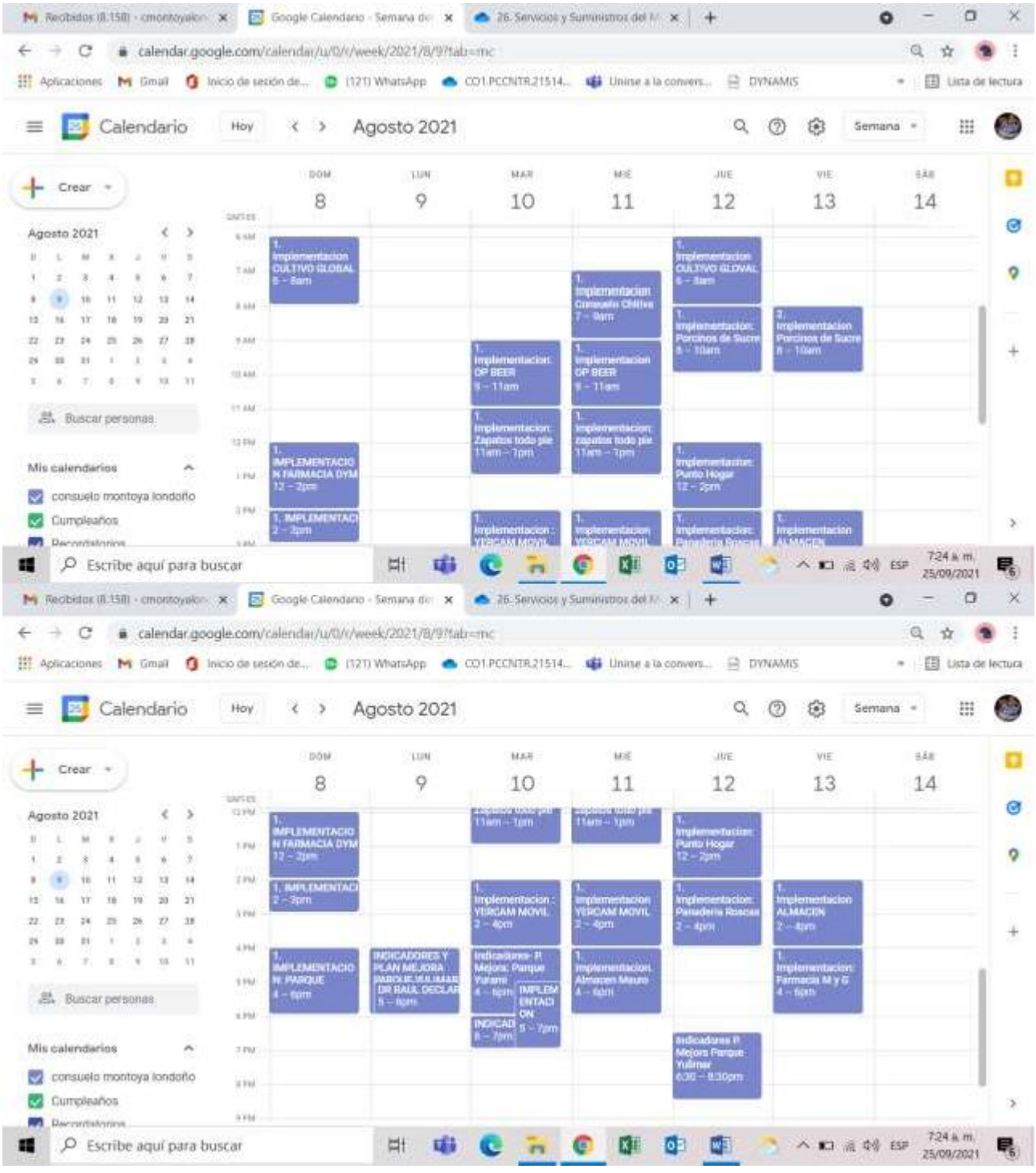


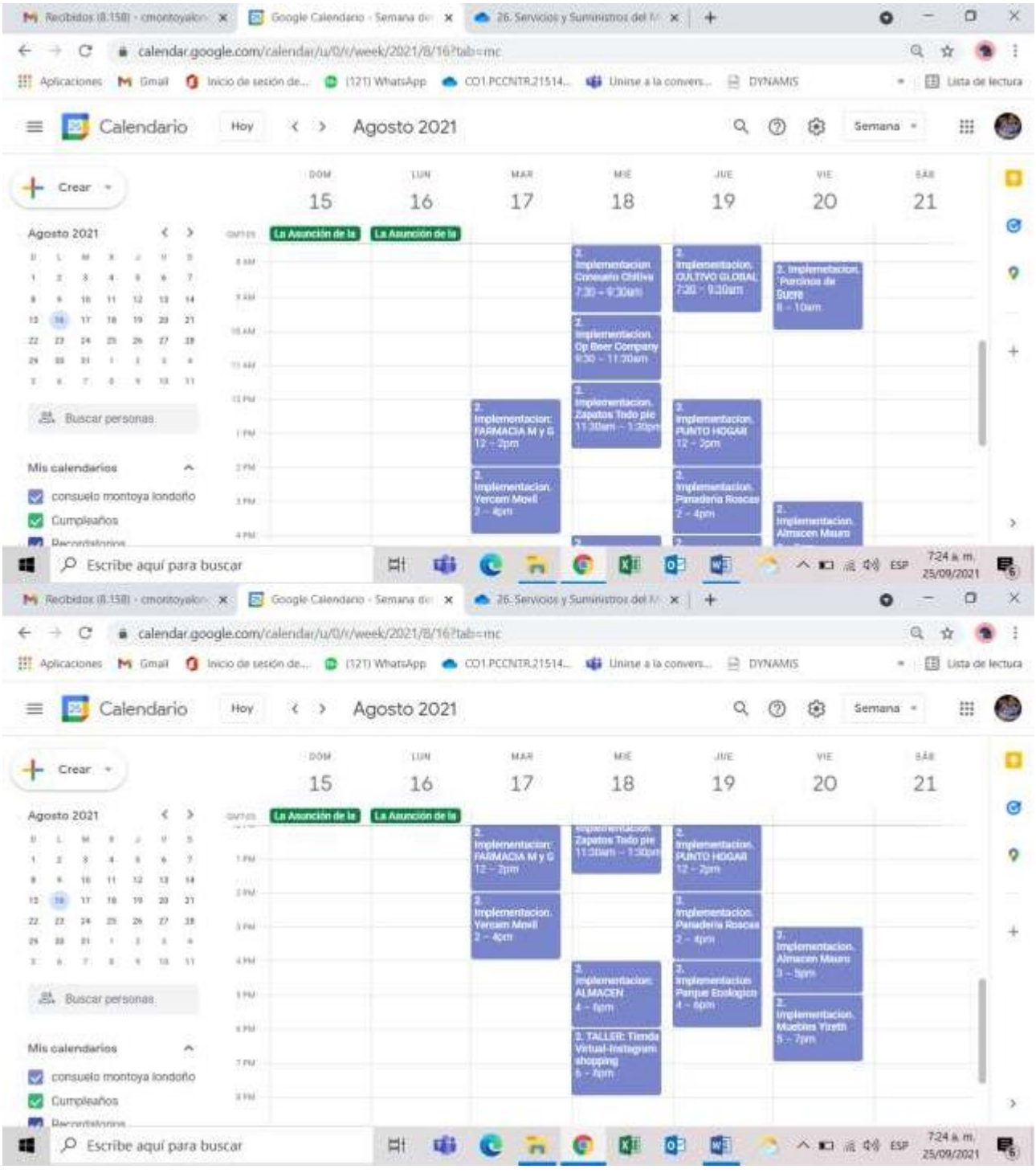
12. Muebles **Yireh**

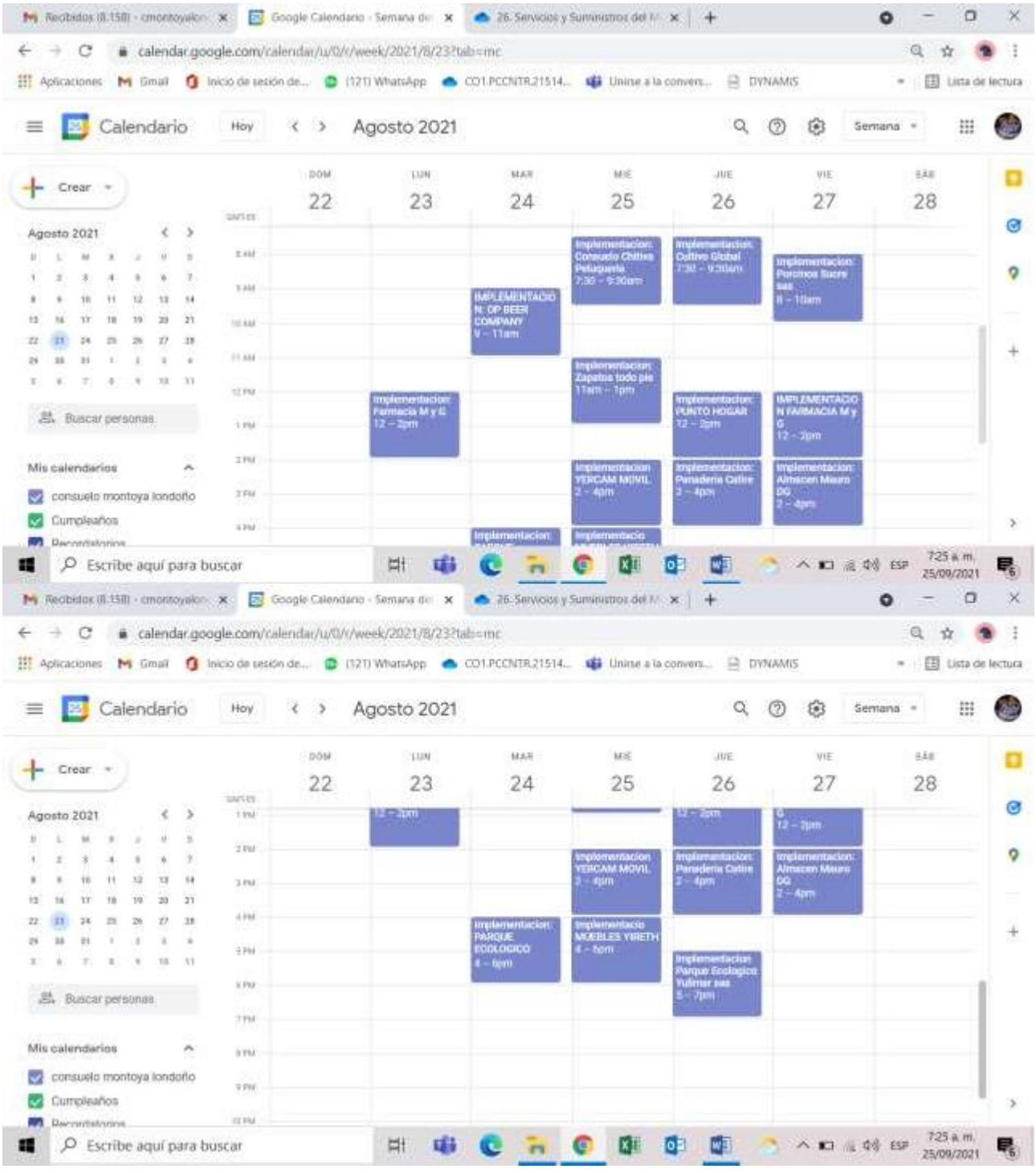


Obligacion. 5. Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de Extensionismo, de 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

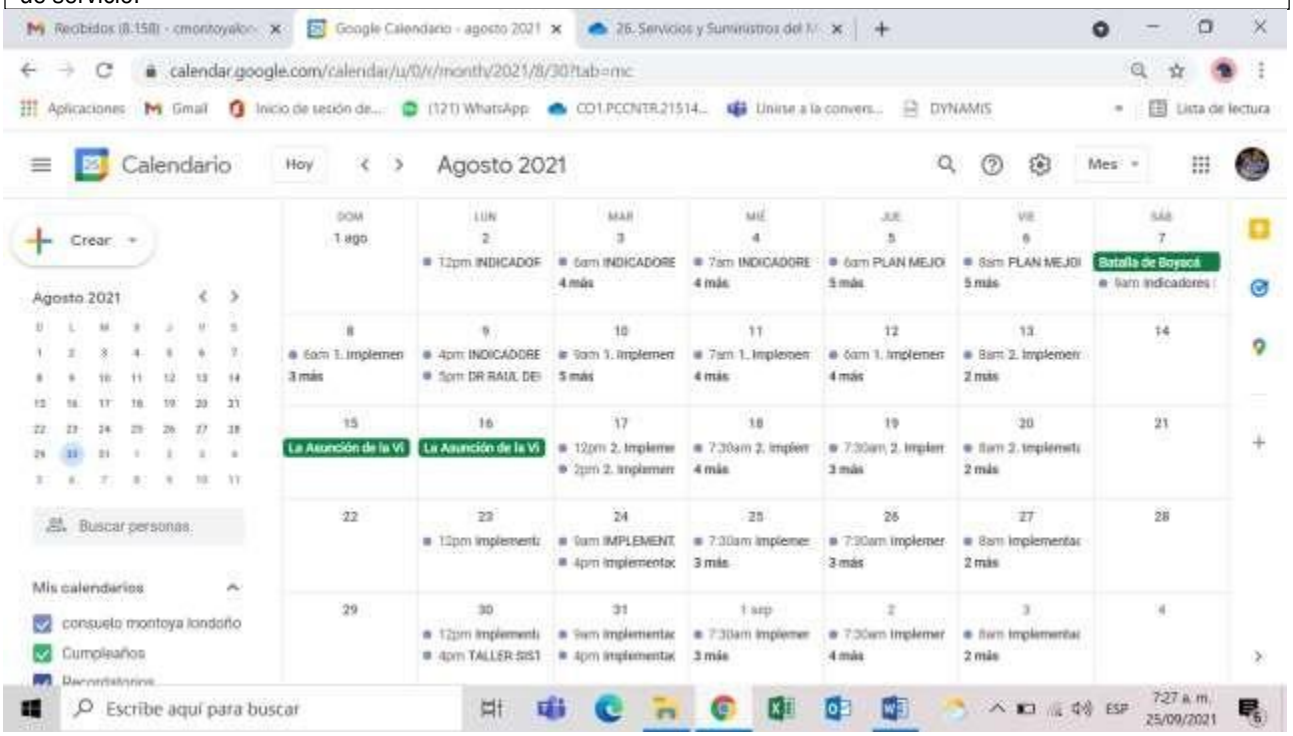

Calendario
Hoy
Agosto 2021
Semana
Crear
DOM 1
LUN 2
MAR 3
MIÉ 4
JUE 5
VIE 6
SÁB 7
Batalla de Boyacá
INDICADORES FARMACIA D&G 12 – 2pm
INDICADORES: CULTIVO GLOBAL 6 – 8am
INDICADORES - PMEJORA CONSUELO 7 – 9am
PLAN MEJORA CULTIVO GLOBAL
PLAN MEJORA CONSUELO CHITIVA 7 – 9am
PLAN MEJORA PORCINOS DE SUROE 8 – 10am
INDICADORES: OP BEER COMPANY 9 – 11am
PLAN MEJORA OP BEER COMPANY 9 – 11am
PLAN MEJORA ZAPATOS TODO PIE 9 – 11am
Indicadores Plan mejora FARMACIA 9am – 1pm
INDICADORES - PMEJORA ZAPATOS TODO 11am – 1pm
INDICADORES - PM PUNTO HOGAR 12 – 2pm
PLAN MEJORA PUNTO HOGAR 12 – 2pm
Buscar personas
Mis calendarios
consuelo montoya londoño
Cumpleaños
Escribe aquí para buscar
ESP
7:23 a. m.
25/09/2021
INDICADORES: YERCAM MOVIL 2 – 4pm
PLAN MEJORA YERCAM MOVIL 2 – 4pm
INDICADORES PMEJORA PANADERIA ROSCAS EL CATIRE 2 – 3pm
INDICADORES: PARQUE ECOLOGICO 4 – 6pm
INDICADORES PM ALMACEN MAURO 4 – 6pm
INDICADORES PMEJORA MUEBLES YIREH 5 – 7pm
INDICADORES PMEJORA PARQUE ECOLOGICO 4 – 7pm


Calendario
Hoy
Agosto 2021
Semana
Crear
DOM 8
LUN 9
MAR 10
MIÉ 11
JUE 12
VIE 13
SÁB 14
Buscar personas
Mis calendarios
consuelo montoya londoño
Cumpleaños
Escribe aquí para buscar
7:24 a. m.
25/09/2021


Calendario
Hoy
Agosto 2021
Semana
Crear
DOM 15
LUN 16
MAR 17
MIÉ 18
JUE 19
VIE 20
SÁB 21
Mis calendarios
consuelo montoya londoño
Cumpleaños
Escribe aquí para buscar
25/09/2021


Calendario
Hoy
Agosto 2021
Semana
Crear
DOM 22
LUN 23
MAR 24
MIÉ 25
JUE 26
VIE 27
SÁB 28
Buscar personas
Mis calendarios
consuelo montoya londoño
Cumpleaños
Escribe aquí para buscar
ESP
7:25 a. m.
25/09/2021

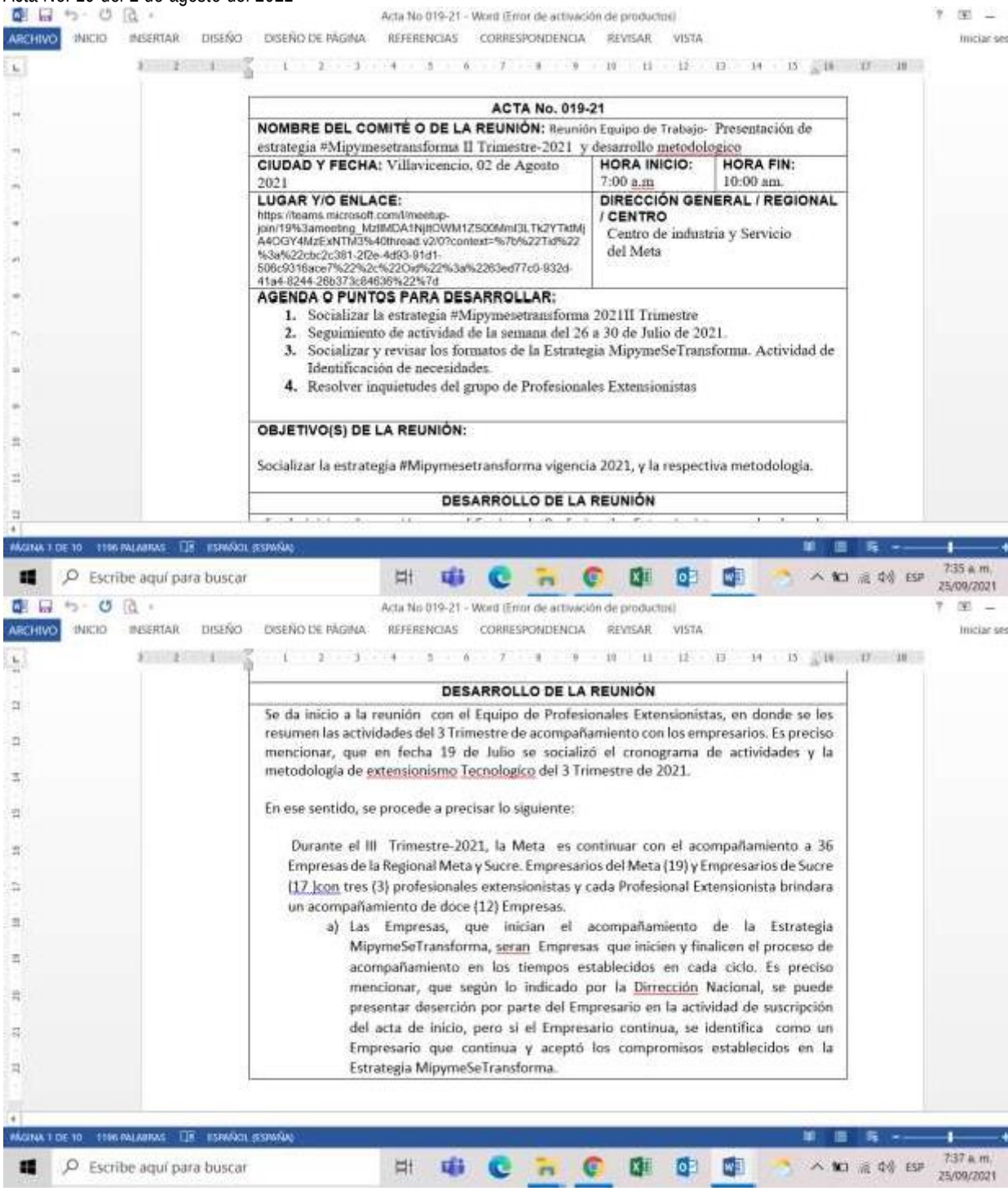
Obligacion. 6. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.



Obligacion. 8. Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su Región /Nodo

8.1 Actas de reuniones general con Dinamizadora:

8.1.1 Acta No. 19 del 2 de agosto del 2021



Acta No 019-21 - Word (Error de activación de productos)

ACTA No. 019-21

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de Trabajo- Presentación de estrategia #Mipymesetransforma II Trimestre-2021 y desarrollo metodologico		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 02 de Agosto 2021	**HORA INICIO:** 7:00 a.m	**HORA FIN:** 10:00 am.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzllMDA1NjItOWM1ZS00MmI3LTk2YTdtMjA4OGY4MzExNTM3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2263ed77c0-832d-41a4-8244-26b373c84636%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de industria y Servicio del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar la estrategia #Mipymesetransforma 2021II Trimestre
2. Seguimiento de actividad de la semana del 26 a 30 de Julio de 2021.
3. Socializar y revisar los formatos de la Estrategia MipymeSeTransforma. Actividad de Identificación de necesidades.
4. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar la estrategia #Mipymesetransforma vigencia 2021, y la respectiva metodologia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Escribe aquí para buscar — 7:35 a. m. 25/09/2021

Acta No 019-21 - Word (Error de activación de productos)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

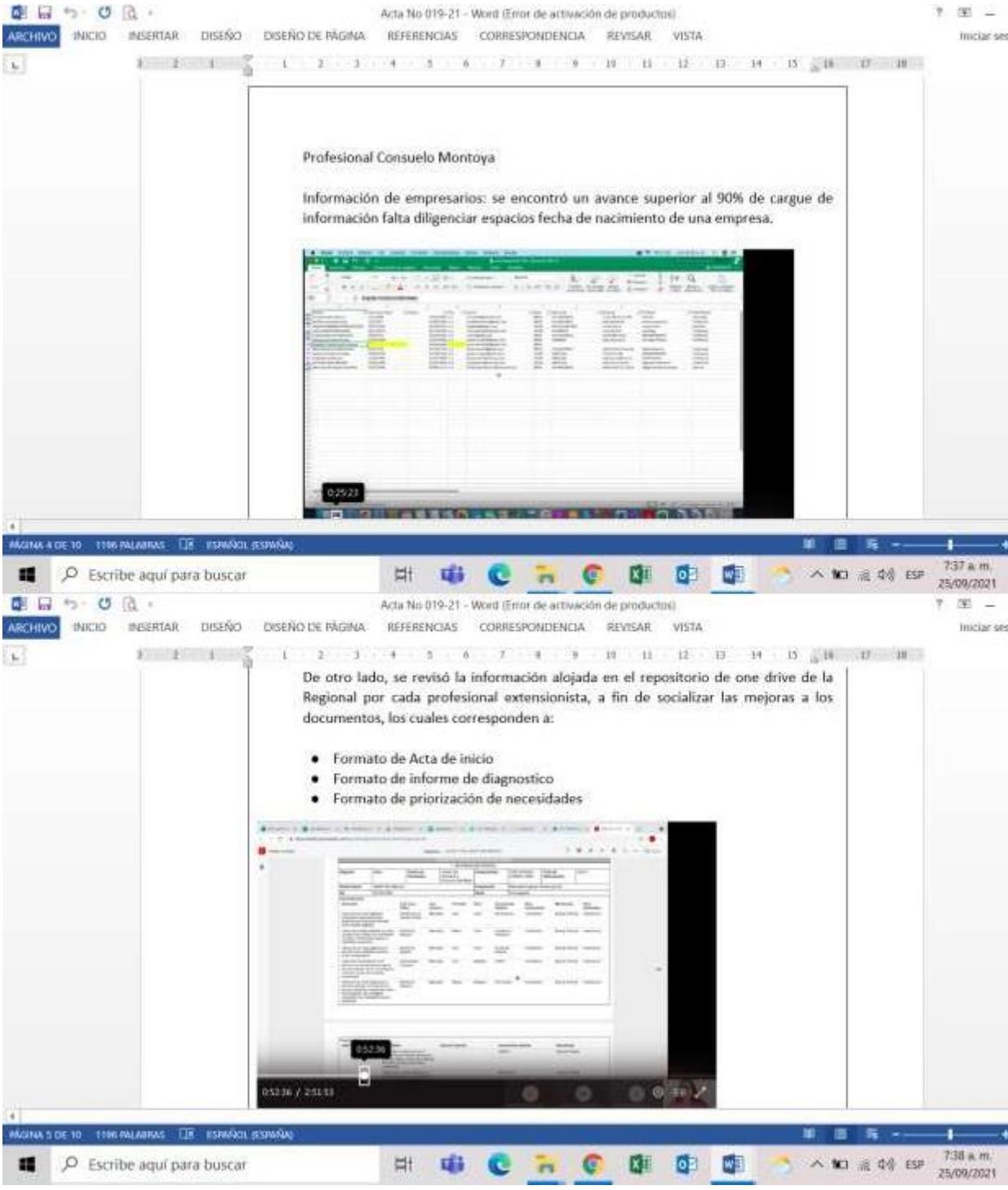
Se da inicio a la reunión con el Equipo de Profesionales Extensionistas, en donde se les resumen las actividades del 3 Trimestre de acompañamiento con los empresarios. Es preciso mencionar, que en fecha 19 de Julio se socializó el cronograma de actividades y la metodología de extensionismo Tecnologico del 3 Trimestre de 2021.

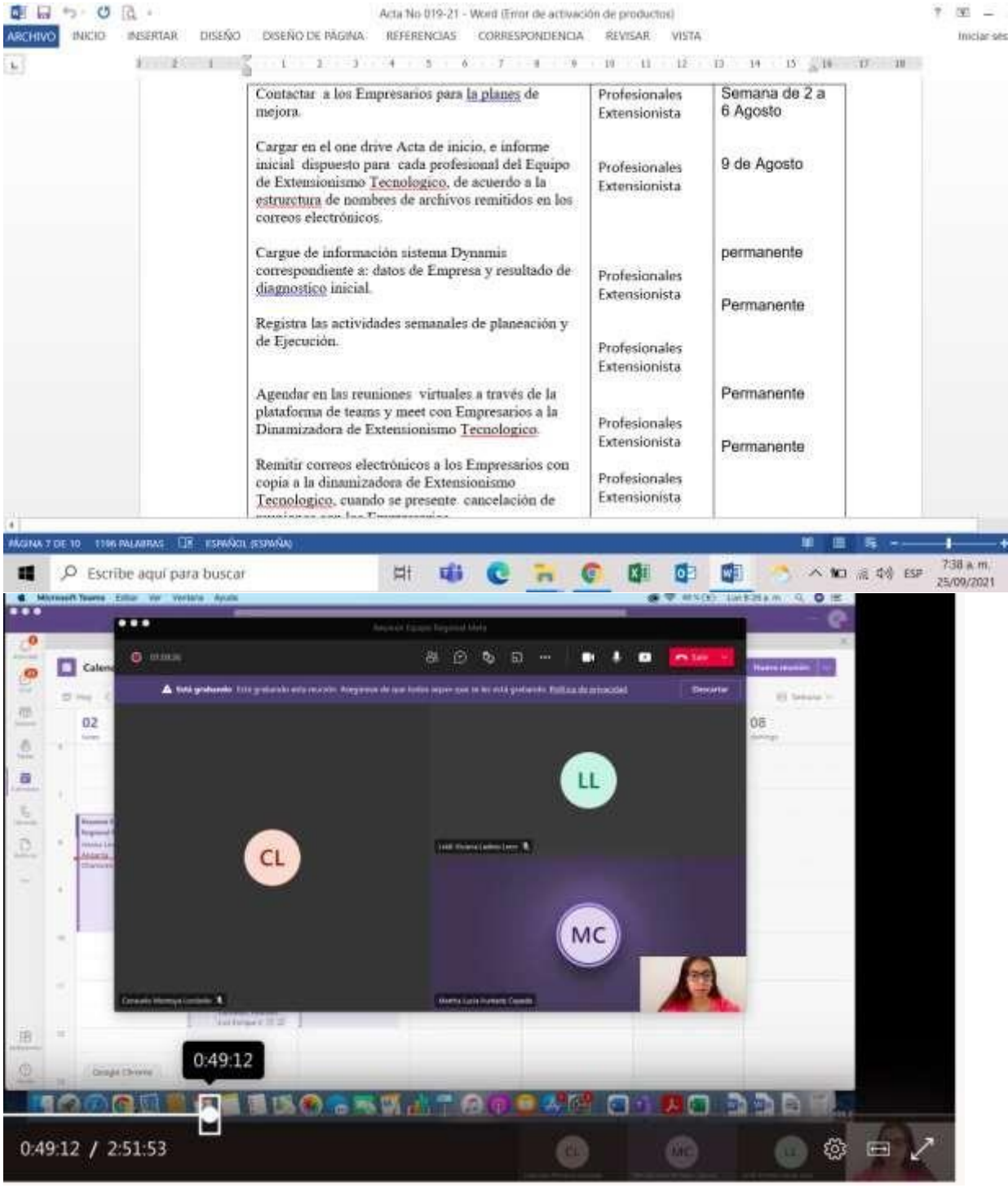
En ese sentido, se procede a precisar lo siguiente:

Durante el III Trimestre-2021, la Meta es continuar con el acompañamiento a 36 Empresas de la Regional Meta y Sucre. Empresarios del Meta (19) y Empresarios de Sucre (17)con tres (3) profesionales extensionistas y cada Profesional Extensionista brindara un acompañamiento de doce (12) Empresas.

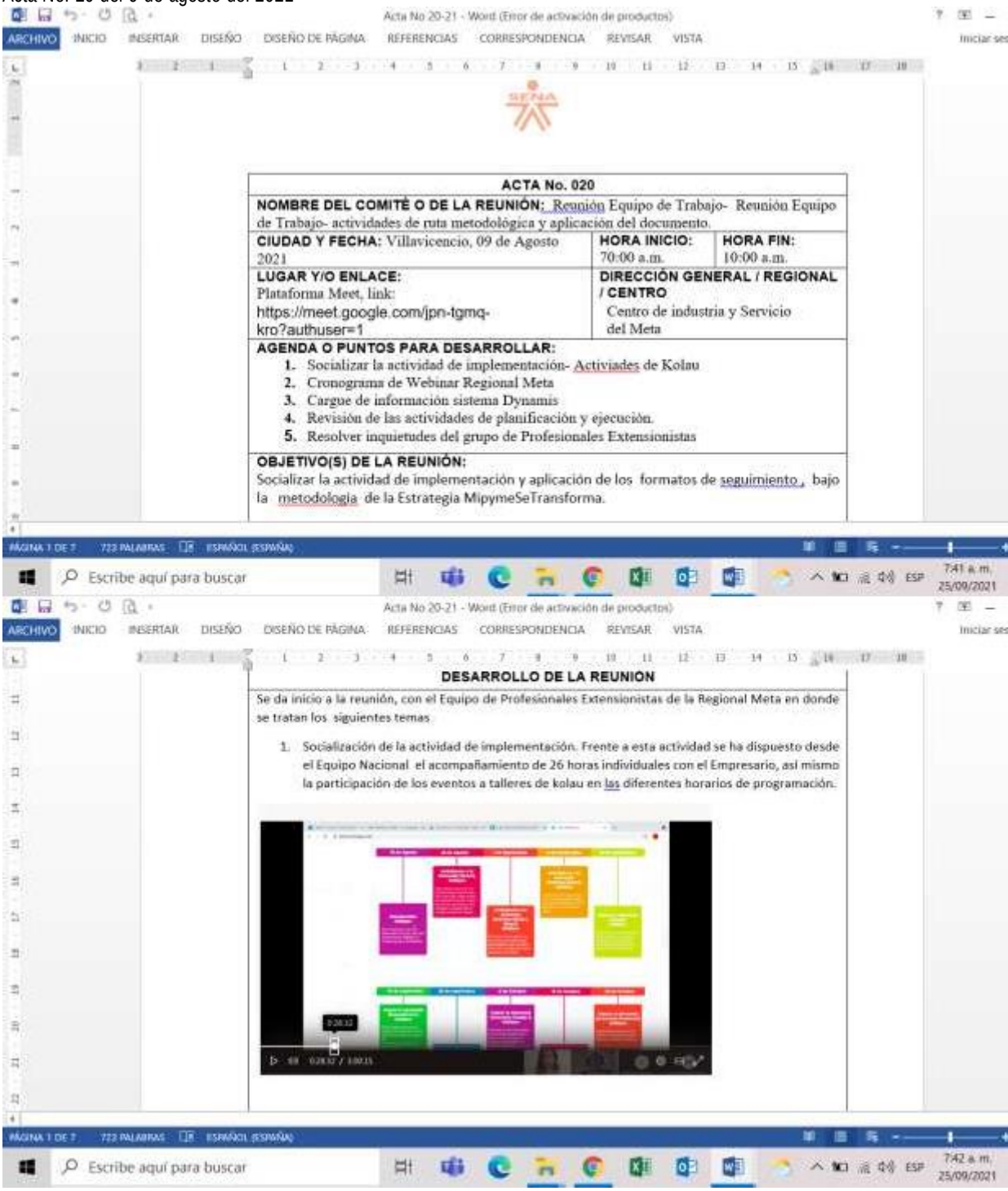
a) Las Empresas, que inician el acompañamiento de la Estrategia MipymeSeTransforma, seran Empresas que inicien y finalicen el proceso de acompañamiento en los tiempos establecidos en cada ciclo. Es preciso mencionar, que según lo indicado por la Dirrección Nacional, se puede presentar deserción por parte del Empresario en la actividad de suscripción del acta de inicio, pero si el Empresario continua, se identifica como un Empresario que continua y aceptó los compromisos establecidos en la Estrategia MipymeSeTransforma.

Escribe aquí para buscar — 7:37 a. m. 25/09/2021


Acta No 019-21 - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Profesional Consuelo Montoya
Información de empresarios: se encontró un avance superior al 90% de cargue de información falta diligenciar espacios fecha de nacimiento de una empresa.
0:25:23
Escribe aquí para buscar
7:37 a. m. 25/09/2021
Acta No 019-21 - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
De otro lado, se revisó la información alojada en el repositorio de one drive de la Regional por cada profesional extensionista, a fin de socializar las mejoras a los documentos, los cuales corresponden a:
Formato de Acta de inicio
Formato de informe de diagnostico
Formato de priorización de necesidades
0:52:36 / 2:51:53
Escribe aquí para buscar
7:38 a. m. 25/09/2021


Acta No 019-21 - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Contactar a los Empresarios para la planes de mejora.
Profesionales Extensionista
Semana de 2 a 6 Agosto
Cargar en el one drive Acta de inicio, e informe inicial dispuesto para cada profesional del Equipo de Extensionismo Tecnologico, de acuerdo a la estructura de nombres de archivos remitidos en los correos electrónicos.
Profesionales Extensionista
9 de Agosto
Cargue de información sistema Dynamis correspondiente a: datos de Empresa y resultado de diagnostico inicial.
Profesionales Extensionista
permanente
Registra las actividades semanales de planeación y de Ejecución.
Profesionales Extensionista
Permanente
Agendar en las reuniones virtuales a través de la plataforma de teams y meet con Empresarios a la Dinamizadora de Extensionismo Tecnologico.
Profesionales Extensionista
Permanente
Remitir correos electrónicos a los Empresarios con copia a la dinamizadora de Extensionismo Tecnologico, cuando se presente cancelación de
Profesionales Extensionista
PÁGINA 7 DE 10 1196 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)
Escribe aquí para buscar
7:38 a. m. 25/09/2021
LL
CL
MC
0:49:12
0:49:12 / 2:51:53

8.1.2 Acta No. 20 del 9 de agosto del 2021



Acta No 20-21 - Word (Error de activación de productos)

ACTA No. 020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de Trabajo- Reunión Equipo de Trabajo- actividades de ruta metodológica y aplicación del documento.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 09 de Agosto 2021	**HORA INICIO:** 70:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet, link: https://meet.google.com/jpn-tgmq-kro?authuser=1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de industria y Servicio del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socializar la actividad de implementación- Activiades de Kolau
2. Cronograma de Webinar Regional Meta
3. Cargue de información sistema Dynamis
4. Revisión de las actividades de planificación y ejecución.
5. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar la actividad de implementación y aplicación de los formatos de seguimiento, bajo la metodologia de la Estrategia MipymeSeTransforma.

PÁGINA 1 DE 7 723 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

Escribe aquí para buscar

7:41 a. m. 25/09/2021

Acta No 20-21 - Word (Error de activación de productos)

DESARROLLO DE LA REUNION

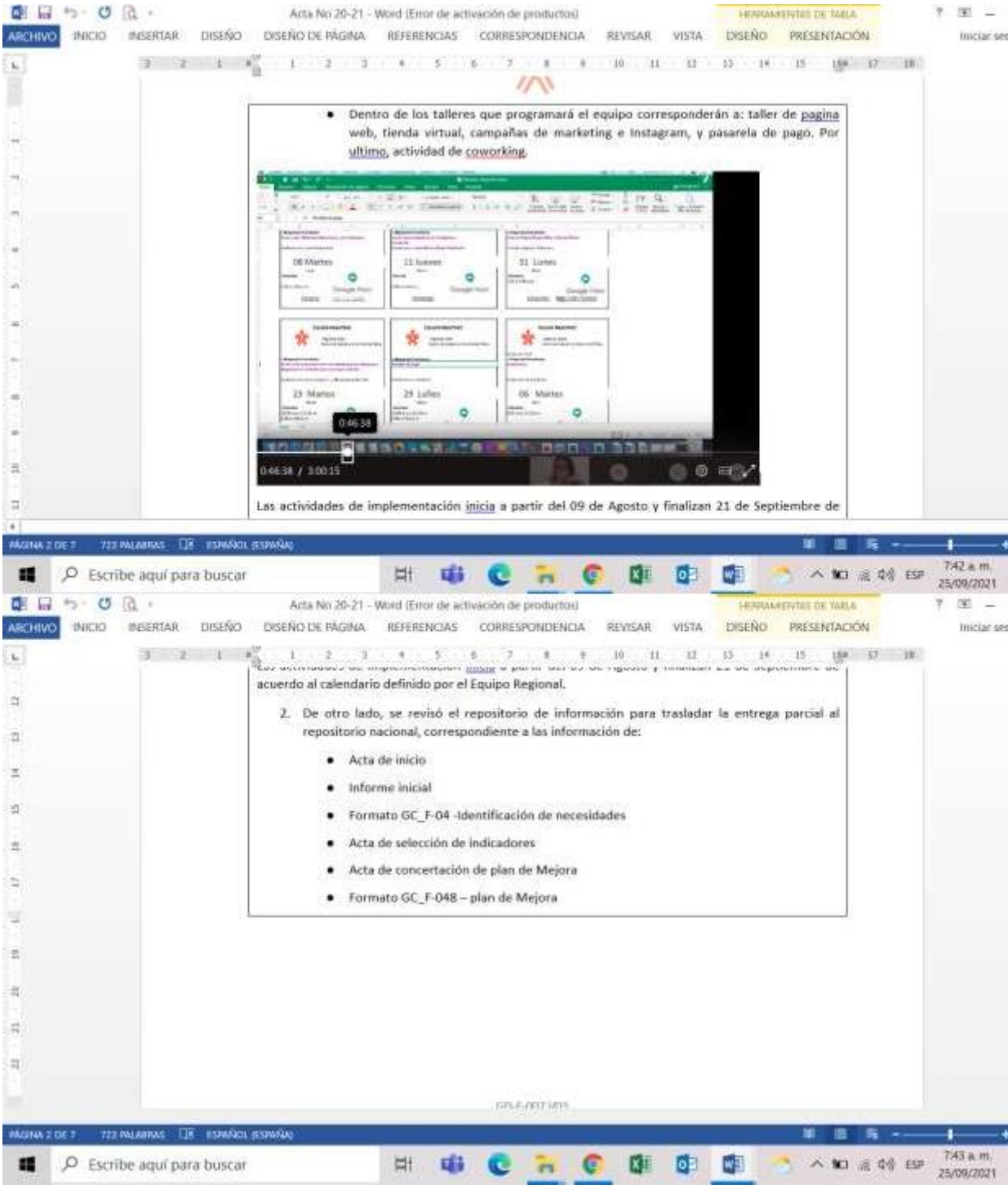
Se da inicio a la reunión, con el Equipo de Profesionales Extensionistas de la Regional Meta en donde se tratan los siguientes temas

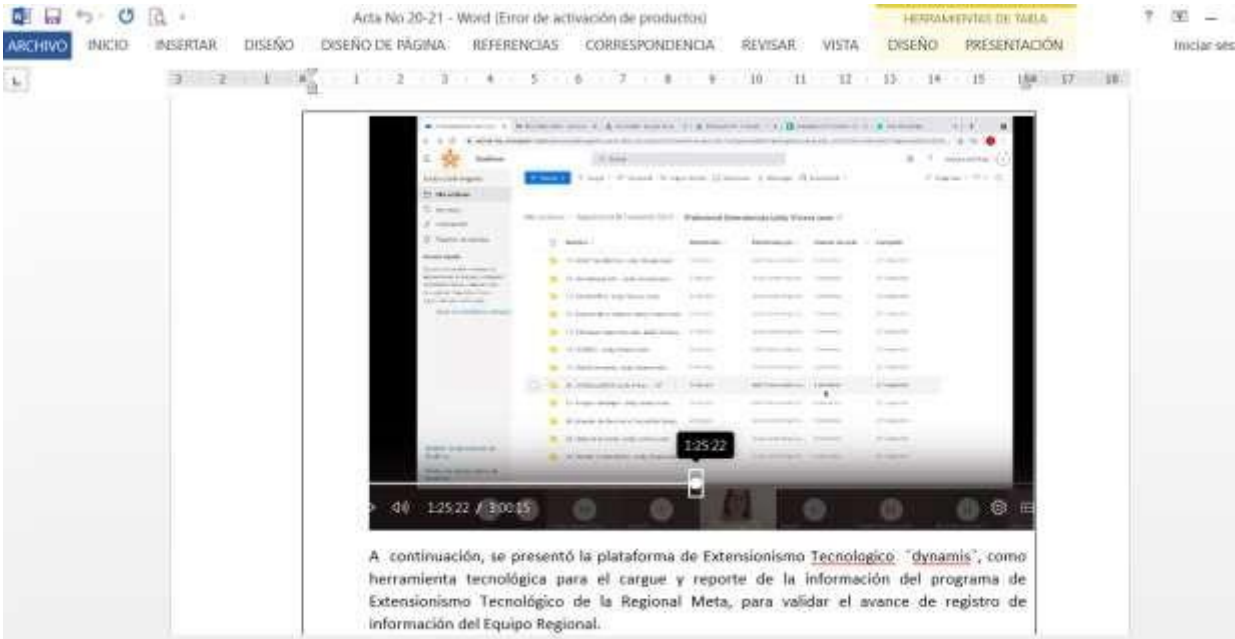
1. Socialización de la actividad de implementación. Frente a esta actividad se ha dispuesto desde el Equipo Nacional el acompañamiento de 26 horas individuales con el Empresario, así mismo la participación de los eventos a talleres de kolau en las diferentes horarios de programación.

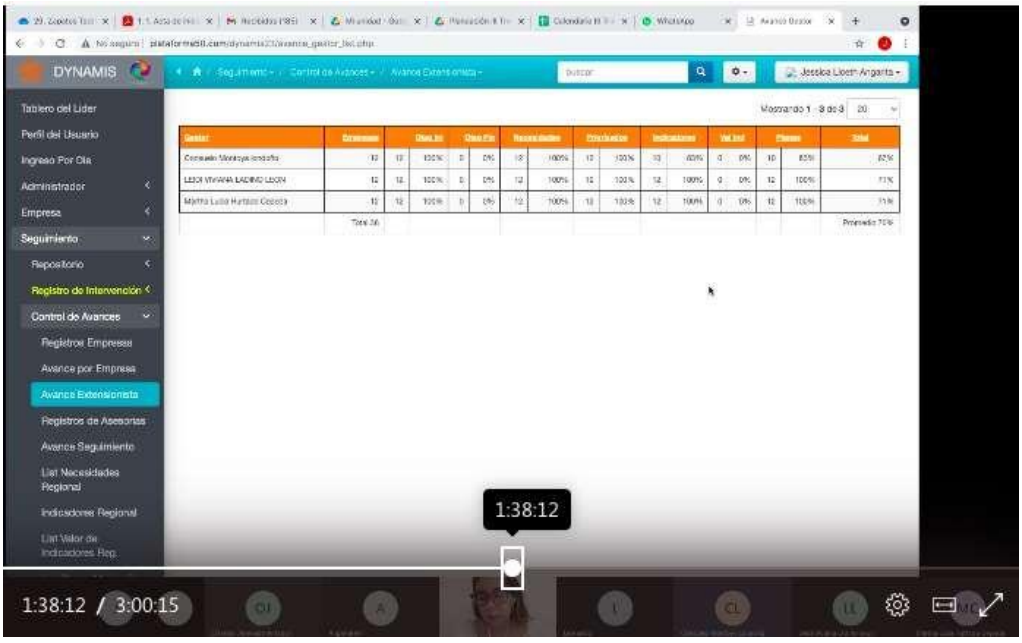
PÁGINA 1 DE 7 723 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

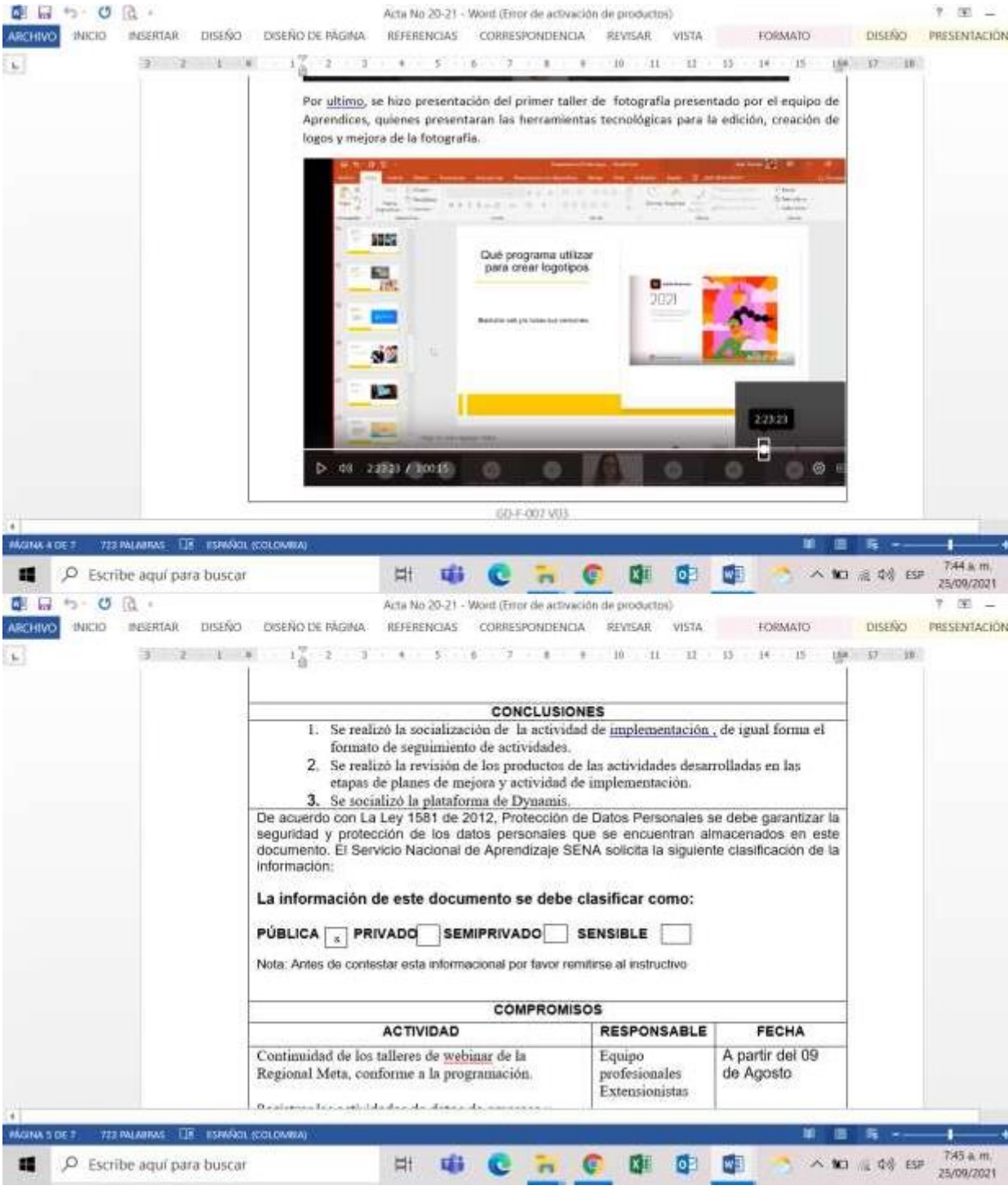
Escribe aquí para buscar

7:42 a. m. 25/09/2021

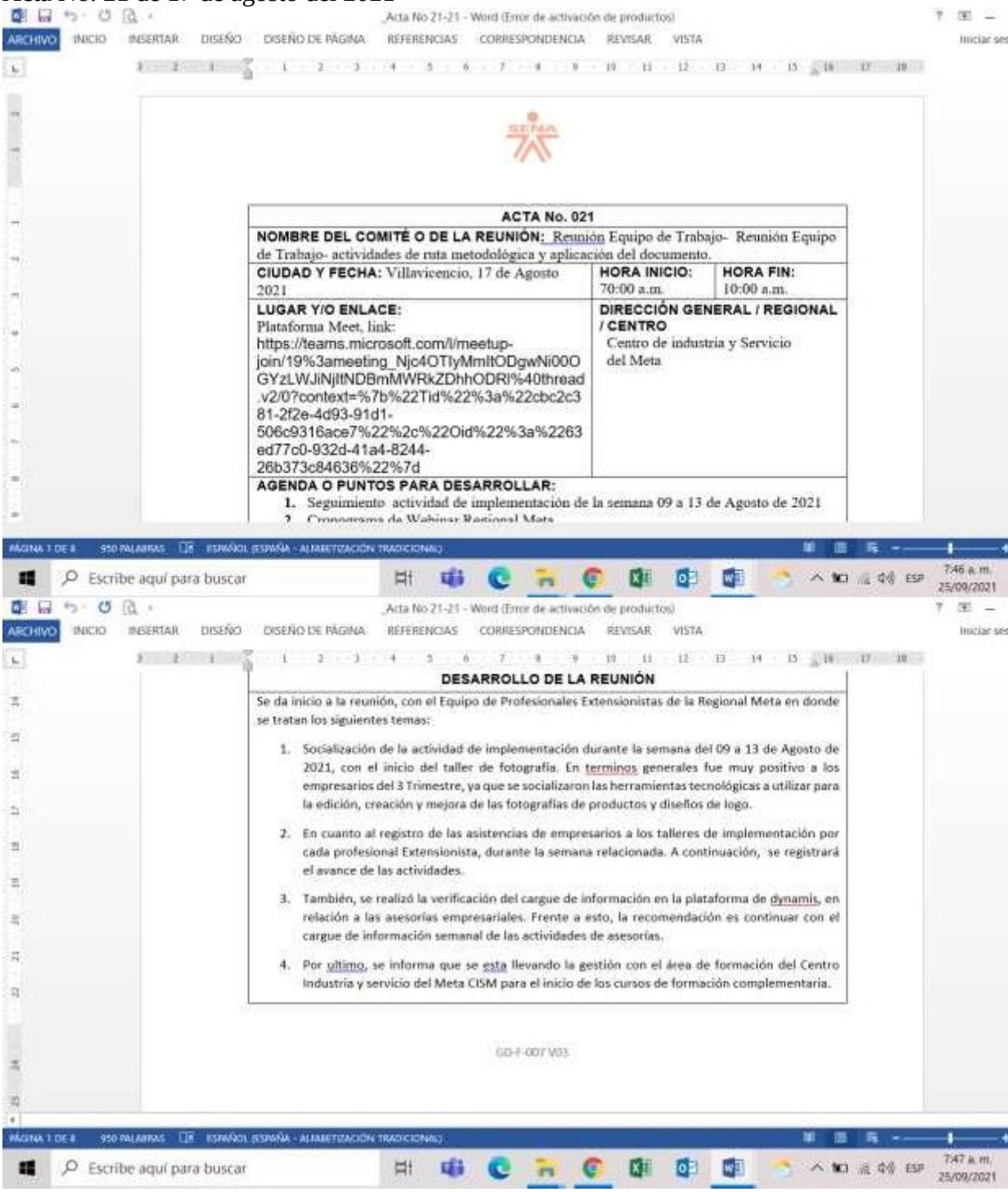

Acta No 20-21 - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DISEÑO PRESENTACIÓN
Dentro de los talleres que programará el equipo corresponderán a: taller de pagina web, tienda virtual, campañas de marketing e Instagram, y pasarela de pago. Por ultimo, actividad de coworking.
0:46:38 / 3:00:15
Las actividades de implementación inicia a partir del 09 de Agosto y finalizan 21 de Septiembre de
Escribe aquí para buscar
7:42 a. m. 25/09/2021
acuerdo al calendario definido por el Equipo Regional.
2. De otro lado, se revisó el repositorio de información para trasladar la entrega parcial al repositorio nacional, correspondiente a las información de:
Acta de inicio
Informe inicial
Formato GC_F-04 -Identificación de necesidades
Acta de selección de indicadores
Acta de concertación de plan de Mejora
Formato GC_F-048 – plan de Mejora
Escribe aquí para buscar
7:43 a. m. 25/09/2021


Acta No 20-21 - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
DISEÑO
PRESENTACIÓN
1:25:22
1:25:22 / 3:00:15
A continuación, se presentó la plataforma de Extensionismo Tecnologico "dynamis", como herramienta tecnológica para el cargue y reporte de la información del programa de Extensionismo Tecnológico de la Regional Meta, para validar el avance de registro de información del Equipo Regional.
PÁGINA 3 DE 7
723 PALABRAS
ESPAÑOL (ESPAÑA)
Escribe aquí para buscar
ESP
7:44 a. m.
25/09/2021


DYNAMIS
Tablero del Líder
Perfil del Usuario
Ingreso Por Día
Administrador
Empresa
Seguimiento
Repositorio
Registro de Intervención
Control de Avances
Registros Empresas
Avance por Empresa
Avance Extensionista
Registros de Asesorías
Avance Seguimiento
List Necesidades Regional
Indicadores Regional
List Valor de Indicadores Reg.
1:38:12
1:38:12 / 3:00:15


Acta No 20-21 - Word (Error de activación de productos)
Por ultimo, se hizo presentación del primer taller de fotografía presentado por el equipo de Aprendices, quienes presentaran las herramientas tecnológicas para la edición, creación de logos y mejora de la fotografía.
Qué programa utilizar para crear logotipos
2021
2:23:23
GD-F-007 V03
Escribe aquí para buscar
7:44 a. m. 25/09/2021
Acta No 20-21 - Word (Error de activación de productos)
CONCLUSIONES
1. Se realizó la socialización de la actividad de implementación , de igual forma el formato de seguimiento de actividades.
2. Se realizó la revisión de los productos de las actividades desarrolladas en las etapas de planes de mejora y actividad de implementación.
3. Se socializó la plataforma de Dynamis.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:
PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo
COMPROMISOS
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
FECHA
Continuidad de los talleres de webinar de la Regional Meta, conforme a la programación.
Equipo profesionales Extensionistas
A partir del 09 de Agosto
Escribe aquí para buscar
7:45 a. m. 25/09/2021

8.1.3 Acta No. 21 de 17 de agosto del 2021



ACTA No. 021

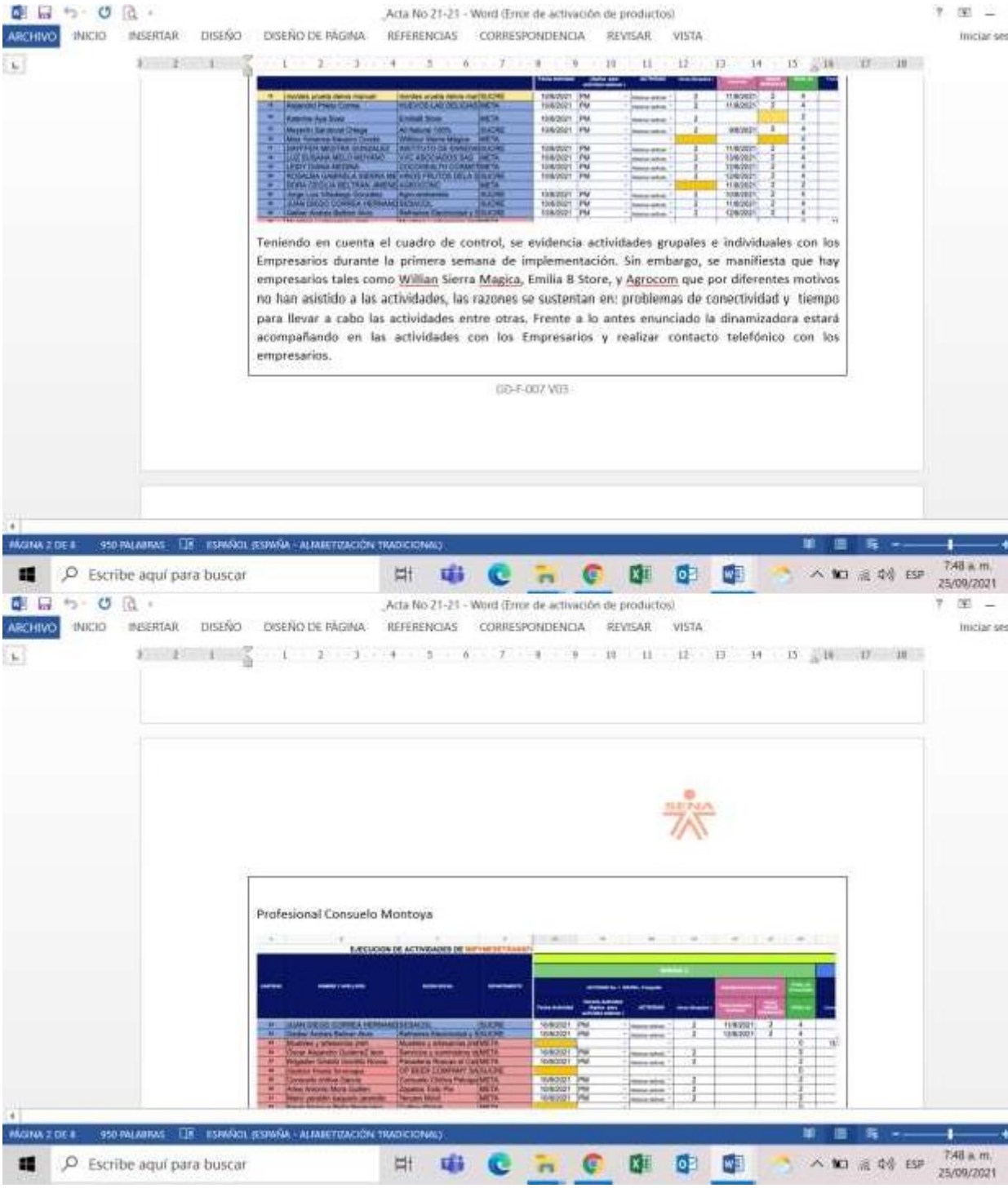
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de Trabajo- Reunión Equipo de Trabajo- actividades de ruta metodológica y aplicación del documento.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 17 de Agosto 2021	**HORA INICIO:** 70:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet, link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njc4OTIyMmItODgwNi00OGYzLWJiNjItNDBmMWRkZDhhODRl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2263ed77c0-932d-41a4-8244-26b373c84636%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de industria y Servicio del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento actividad de implementación de la semana 09 a 13 de Agosto de 2021 2. Cronograma de Webinar Regional Meta		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión, con el Equipo de Profesionales Extensionistas de la Regional Meta en donde se tratan los siguientes temas:

1. Socialización de la actividad de implementación durante la semana del 09 a 13 de Agosto de 2021, con el inicio del taller de fotografía. En terminos generales fue muy positivo a los empresarios del 3 Trimestre, ya que se socializaron las herramientas tecnológicas a utilizar para la edición, creación y mejora de las fotografías de productos y diseños de logo.
2. En cuanto al registro de las asistencias de empresarios a los talleres de implementación por cada profesional Extensionista, durante la semana relacionada. A continuación, se registrará el avance de las actividades.
3. También, se realizó la verificación del cargue de información en la plataforma de dynamis, en relación a las asesorías empresariales. Frente a esto, la recomendación es continuar con el cargue de información semanal de las actividades de asesorías.
4. Por ultimo, se informa que se esta llevando la gestión con el área de formación del Centro Industria y servicio del Meta CISM para el inicio de los cursos de formación complementaria.

GD-F-007 V03



Acta No 21-21 - Word (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Teniendo en cuenta el cuadro de control, se evidencia actividades grupales e individuales con los Empresarios durante la primera semana de implementación. Sin embargo, se manifiesta que hay empresarios tales como Willian Sierra Magica, Emilia B Store, y Agrocom que por diferentes motivos no han asistido a las actividades, las razones se sustentan en: problemas de conectividad y tiempo para llevar a cabo las actividades entre otras. Frente a lo antes enunciado la dinamizadora estará acompañando en las actividades con los Empresarios y realizar contacto telefónico con los empresarios.

GD-F-007 V03

PÁGINA 2 DE 8 950 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL)

Escribe aquí para buscar

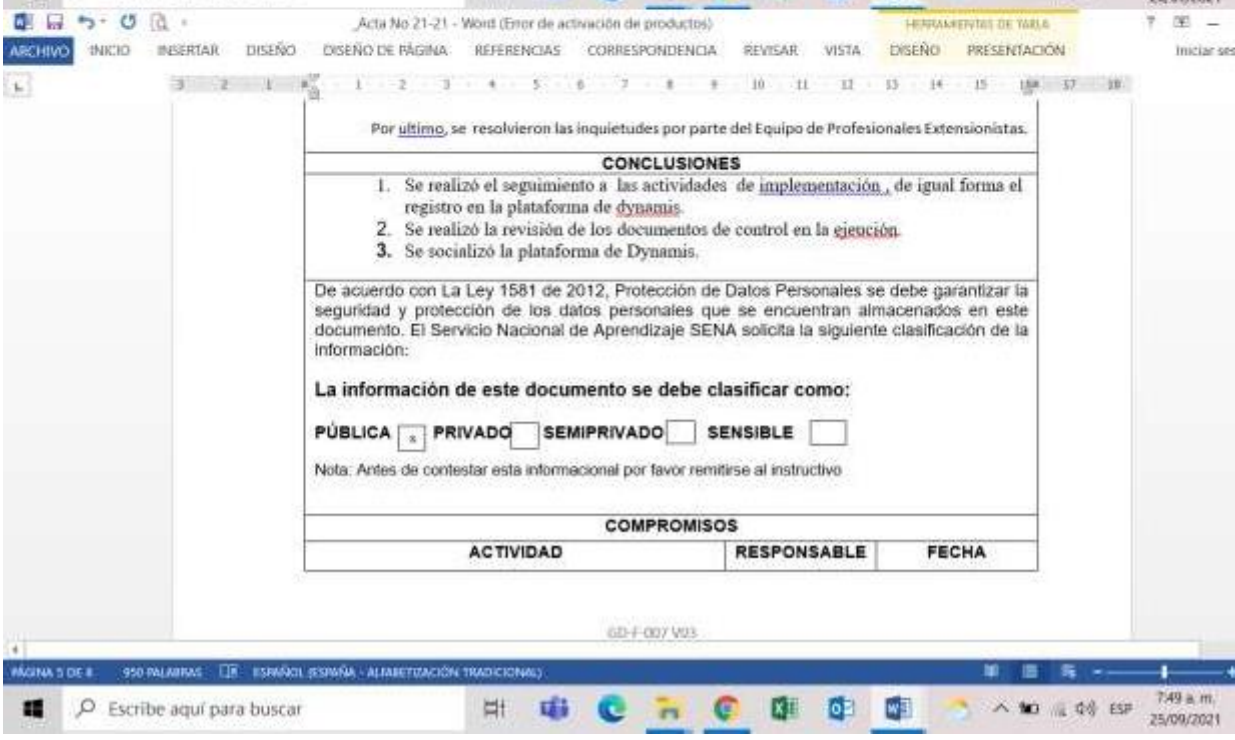
7:48 a. m. 25/09/2021

Profesional Consuelo Montoya



Se registran asesorías de implementación en el módulo de empresarial.

Profesional Leidy Viviana Leon



Por ultimo, se resolvieron las inquietudes por parte del Equipo de Profesionales Extensionistas.

CONCLUSIONES
1. Se realizó el seguimiento a las actividades de implementación , de igual forma el registro en la plataforma de dynamis. 2. Se realizó la revisión de los documentos de control en la ejecución. 3. Se socializó la plataforma de Dynamis.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

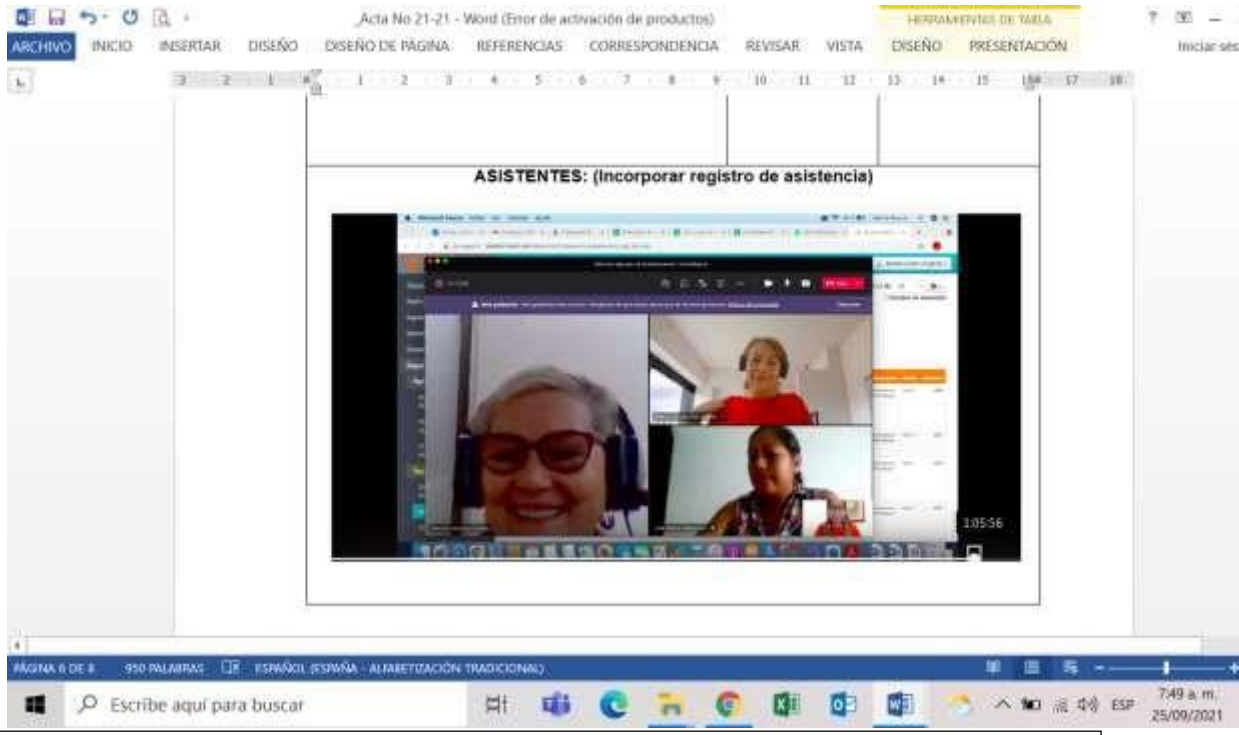
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

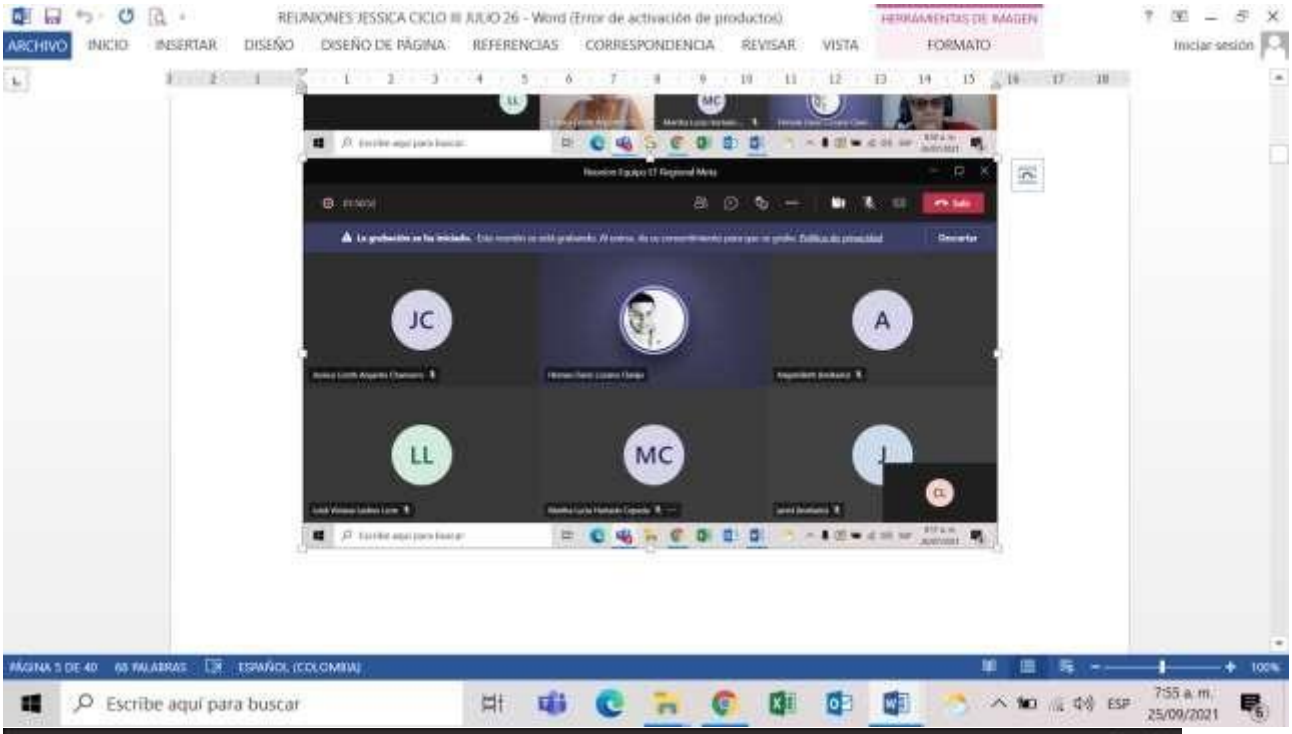
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

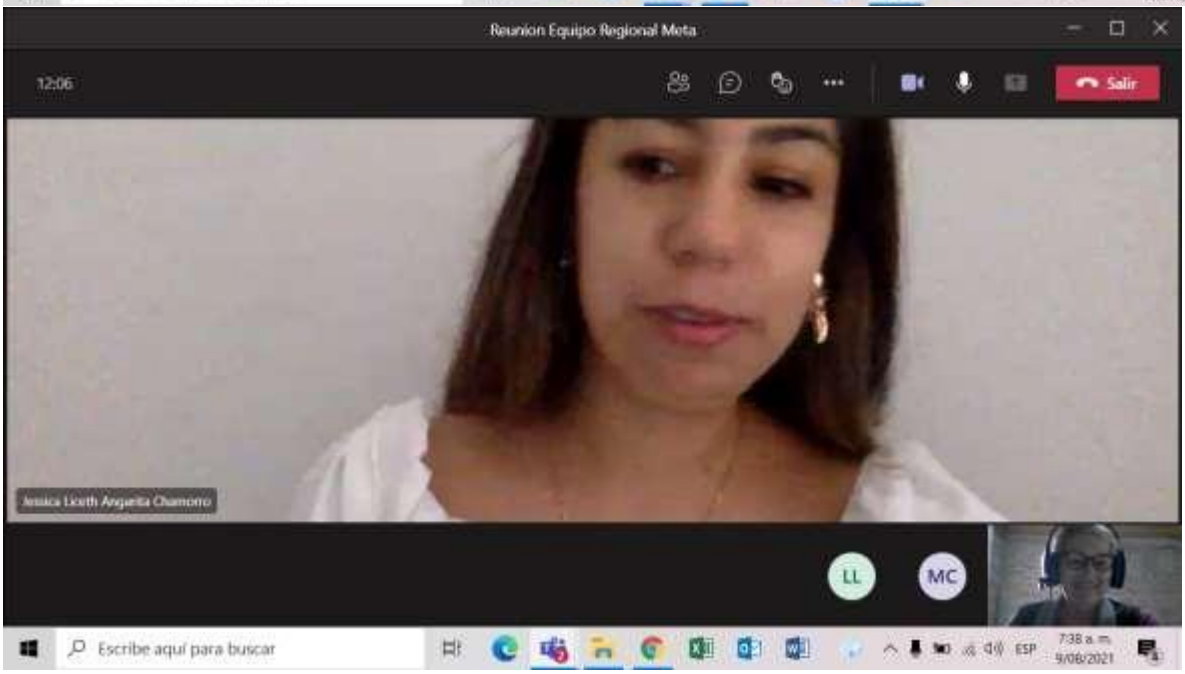
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

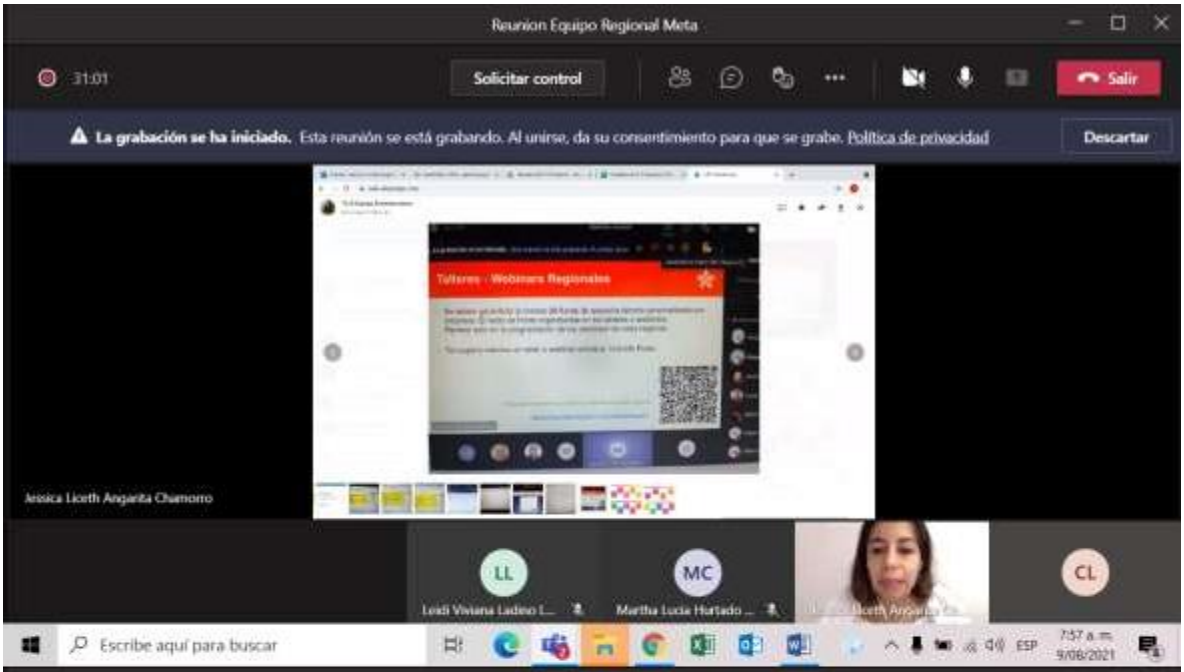
GD-F-007 V03

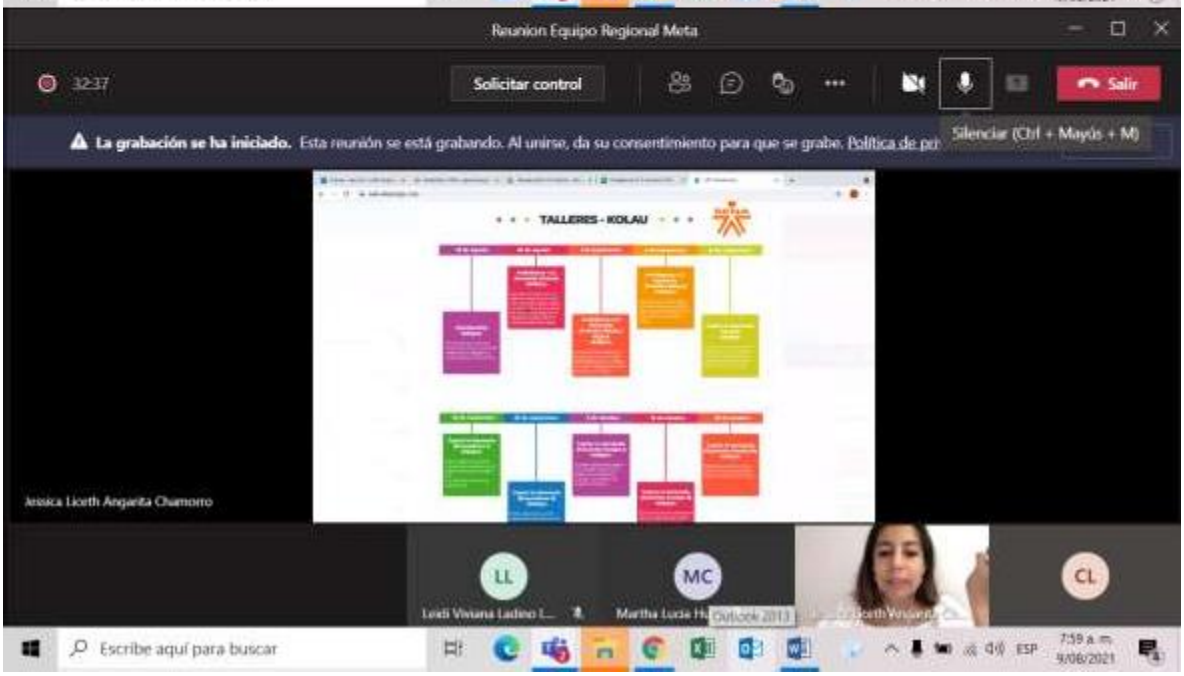


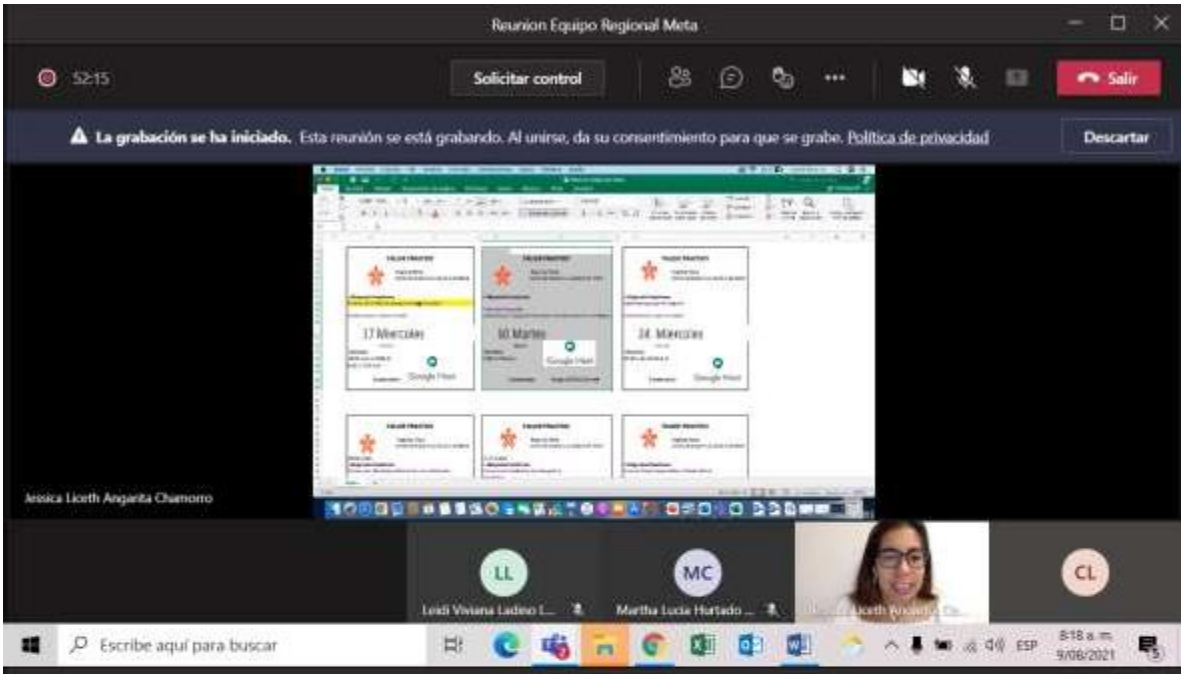
Obligacion. 9. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional

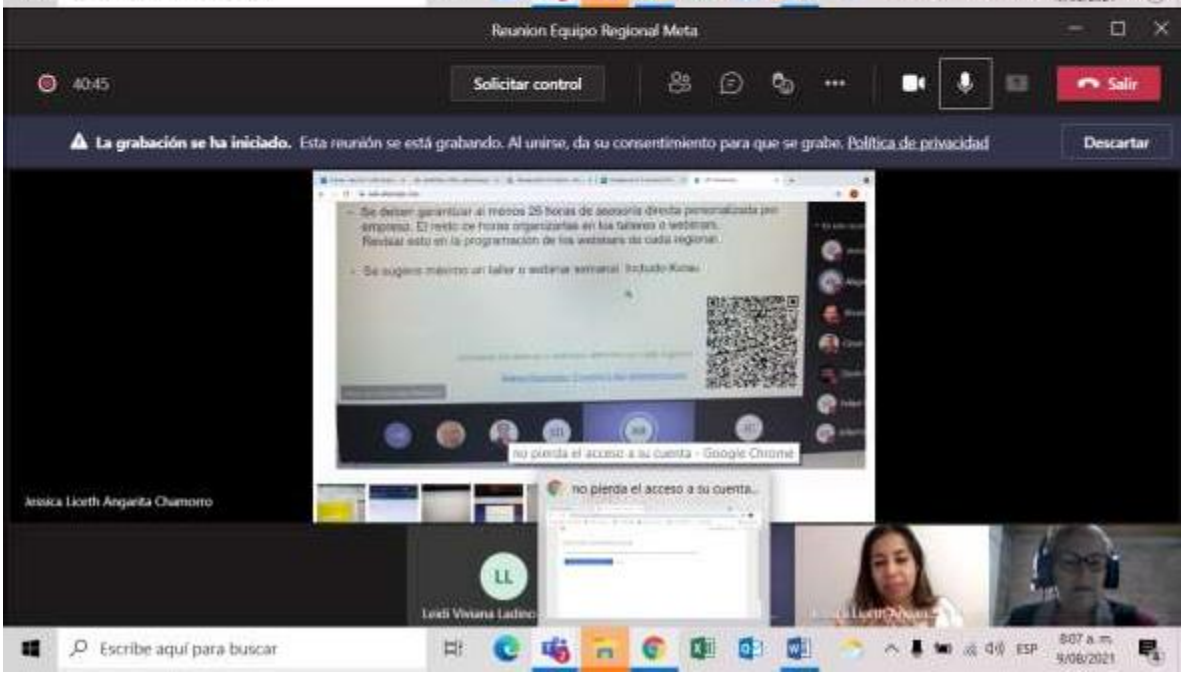

REUNIONES JESSICA CICLO III JULIO 26 - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
FORMATO
Iniciar sesión
JC
A
LL
MC
Escribe aquí para buscar
ESP
7:55 a. m.
25/09/2021

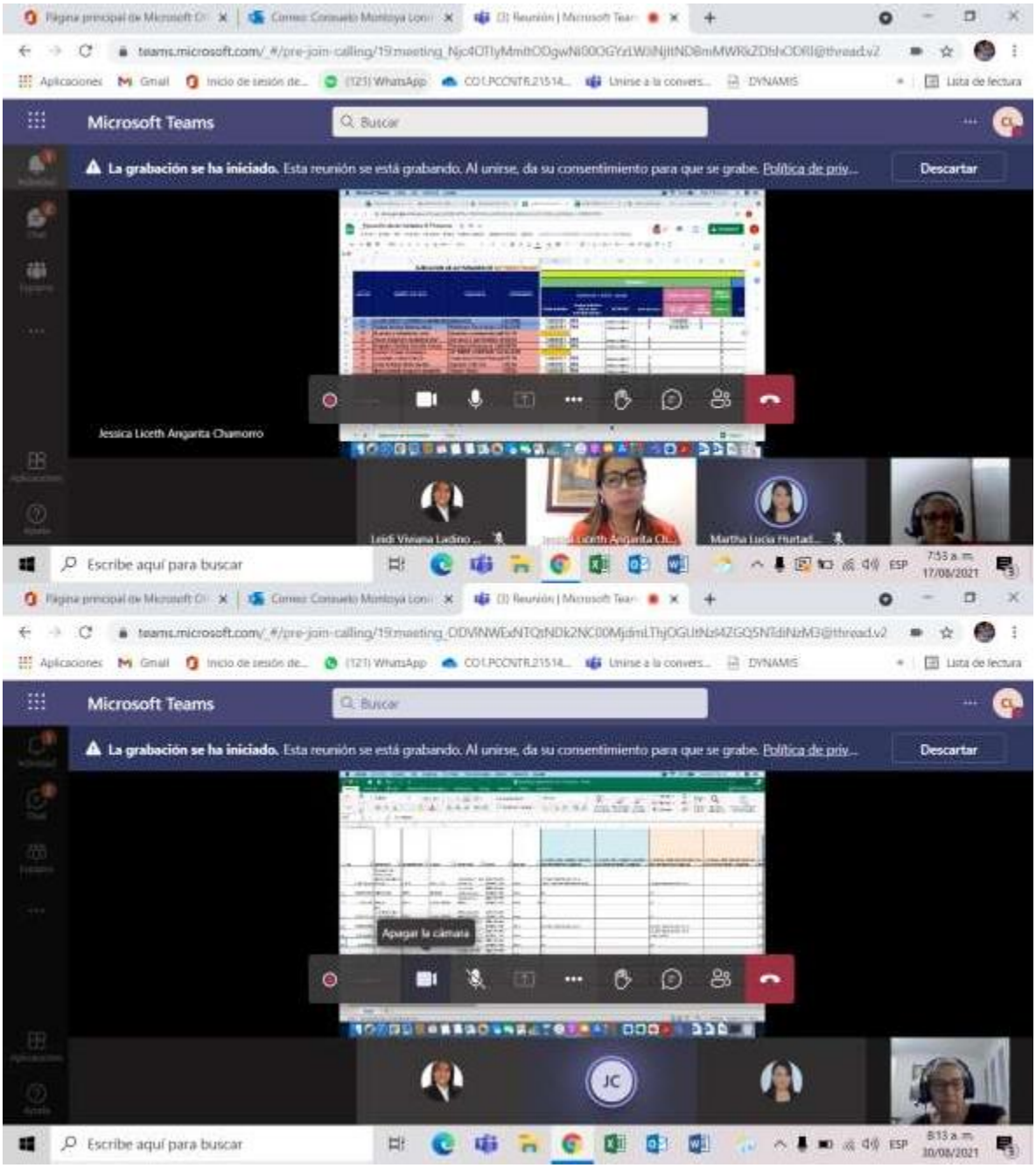

Reunion Equipo Regional Meta
12:06
Salir
Jessica Liceth Angarita Chamorro
LL
MC
Escribe aquí para buscar
ESP
7:38 a. m.
9/06/2021

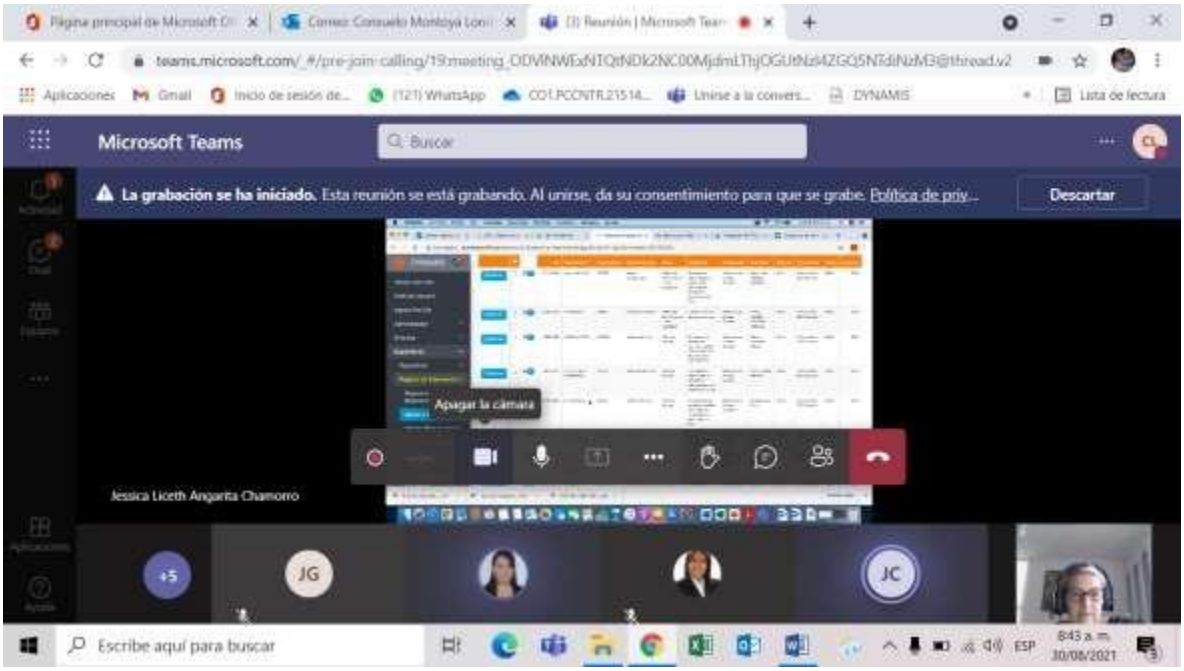

Reunion Equipo Regional Meta
31:01
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Talleres - Webinars Regionales
Jessica Liceth Anganita Chamorro
LL
MC
CL
Escribe aquí para buscar
ESP
7:57 a. m.
9/06/2021


Reunion Equipo Regional Meta
32:37
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de pri
Silenciar (Ctrl + Mayús + M)
TALLERES - KOLAU
Jessica Liceth Anganita Chamorro
LL
MC
CL
Escribe aquí para buscar
ESP
7:59 a. m.
9/06/2021

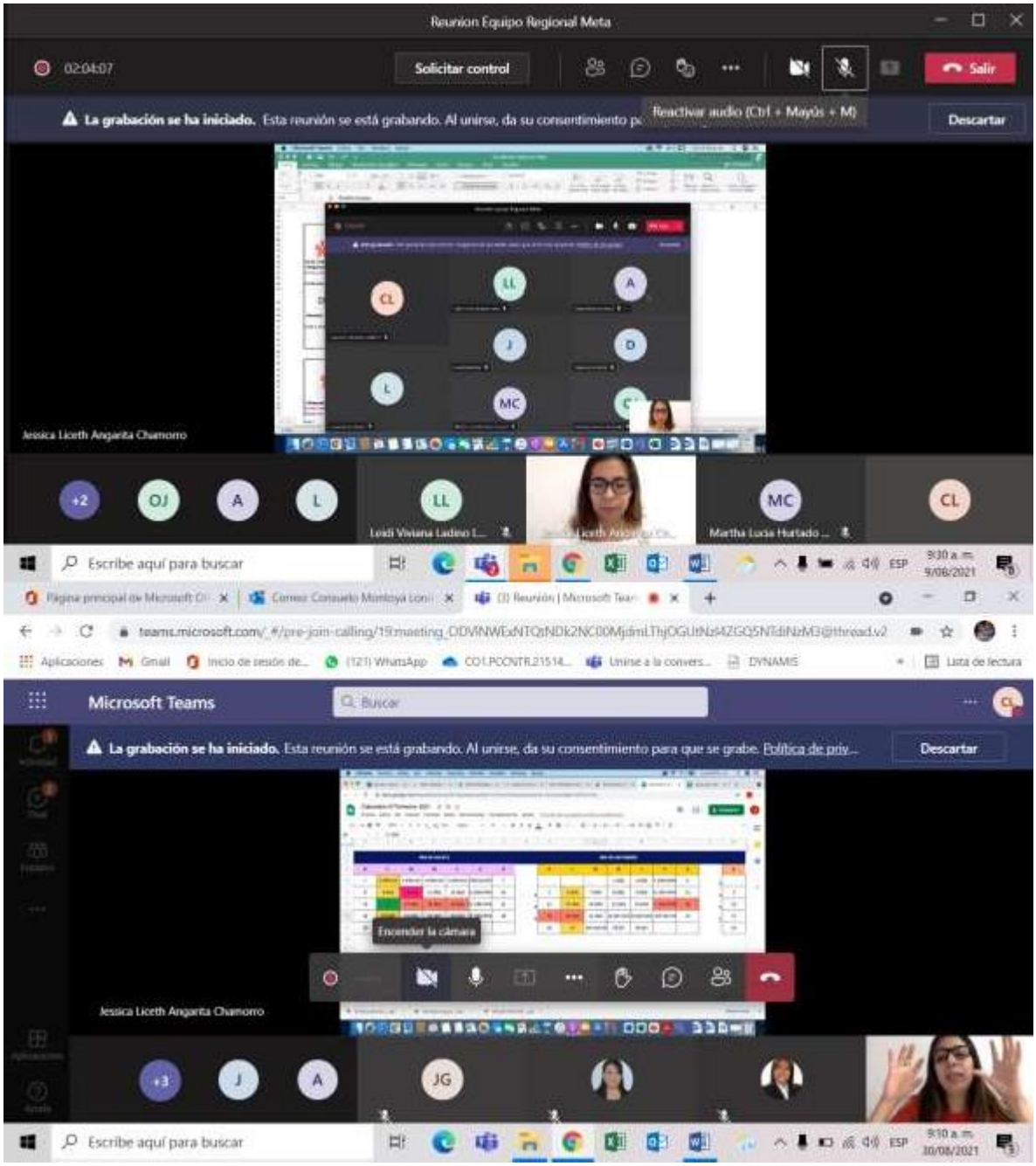

Reunion Equipo Regional Meta
52:15
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Jessica Liceth Angarita Chamorro
LL
MC
CL
Escribe aquí para buscar
ESP
8:18 a. m.
9/06/2021


Reunion Equipo Regional Meta
40:45
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Jessica Liceth Angarita Chamorro
no pierda el acceso a su cuenta - Google Chrome
no pierda el acceso a su cuenta...
LL
Escribe aquí para buscar
ESP
8:07 a. m.
9/06/2021


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de priv...
Descartar
Jessica Liceth Angarita Chamorro
Escribe aquí para buscar
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de priv...
Descartar
Apagar la cámara
JC
Escribe aquí para buscar



Obligacion. 10. En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSeTransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.


Reunion Equipo Regional Meta
02:04:07
Solicitar control
Salir
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento pa
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Descartar
Jessica Liceth Angarita Chamorro
Escribe aquí para buscar
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de priv...
Descartar
Encender la cámara
Jessica Liceth Angarita Chamorro
Escribe aquí para buscar

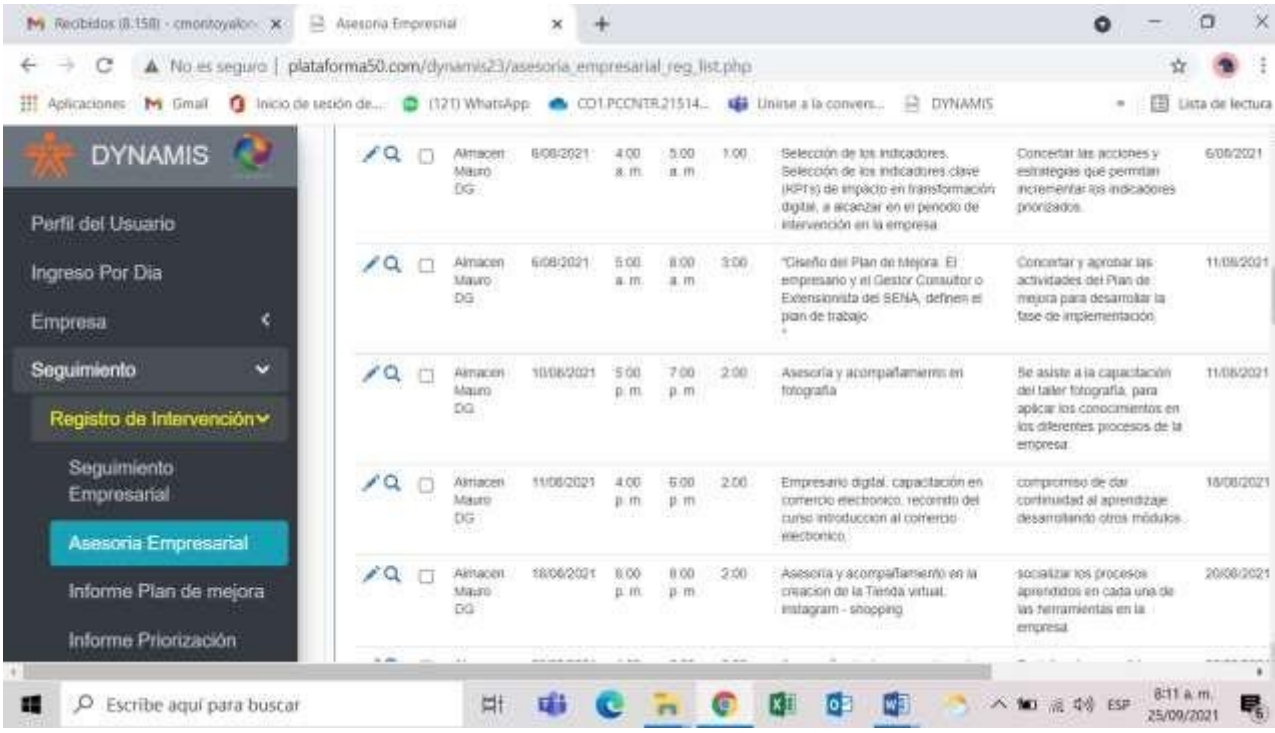


El

Obligacion. 12. Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación

12.1 ASESORIA EMPRESARIOS

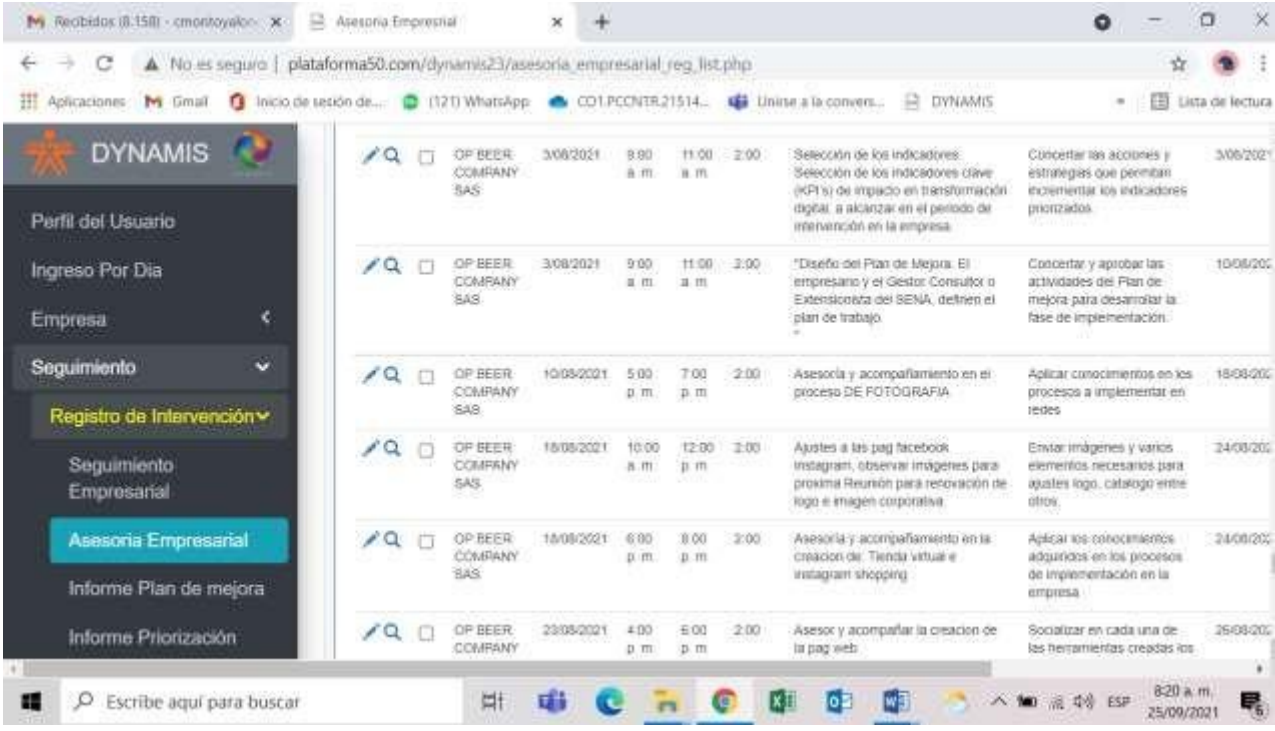
12.1.1 ALMACEN **MAURO** **DM**



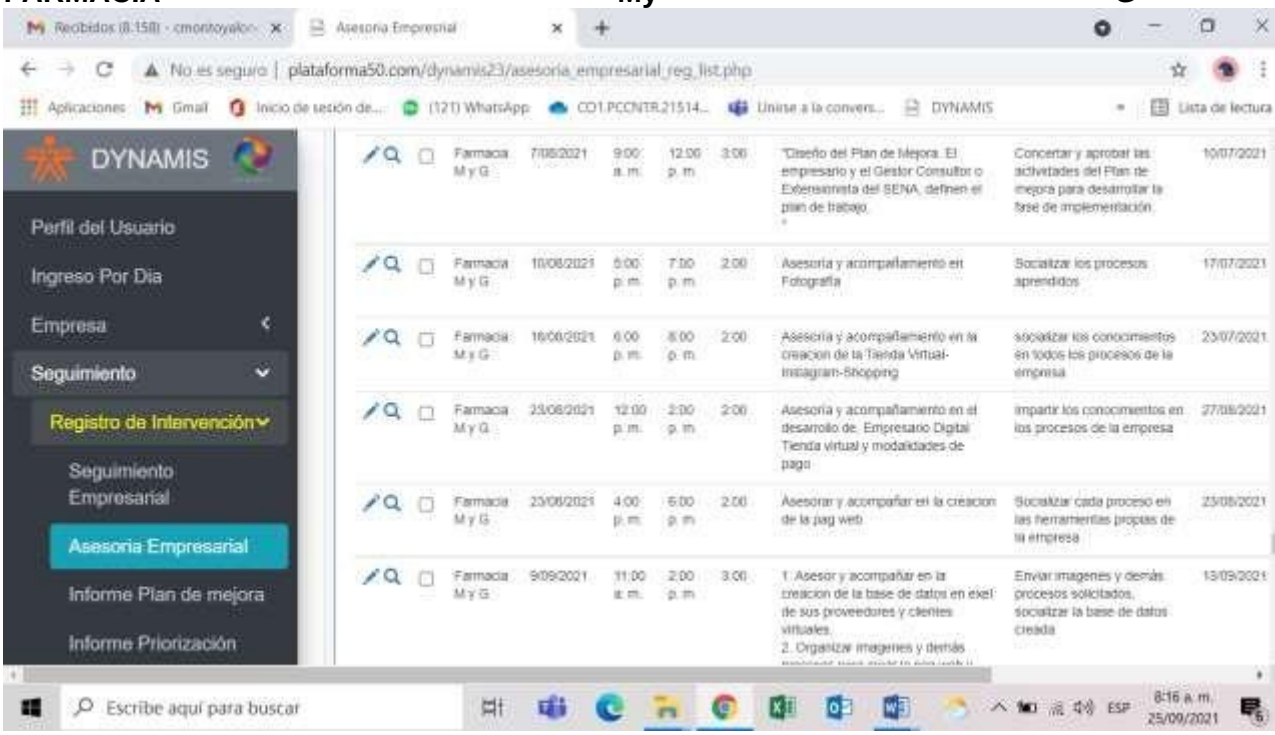
12.1.2 CONSUELO CHITIVA PELUQUERIA



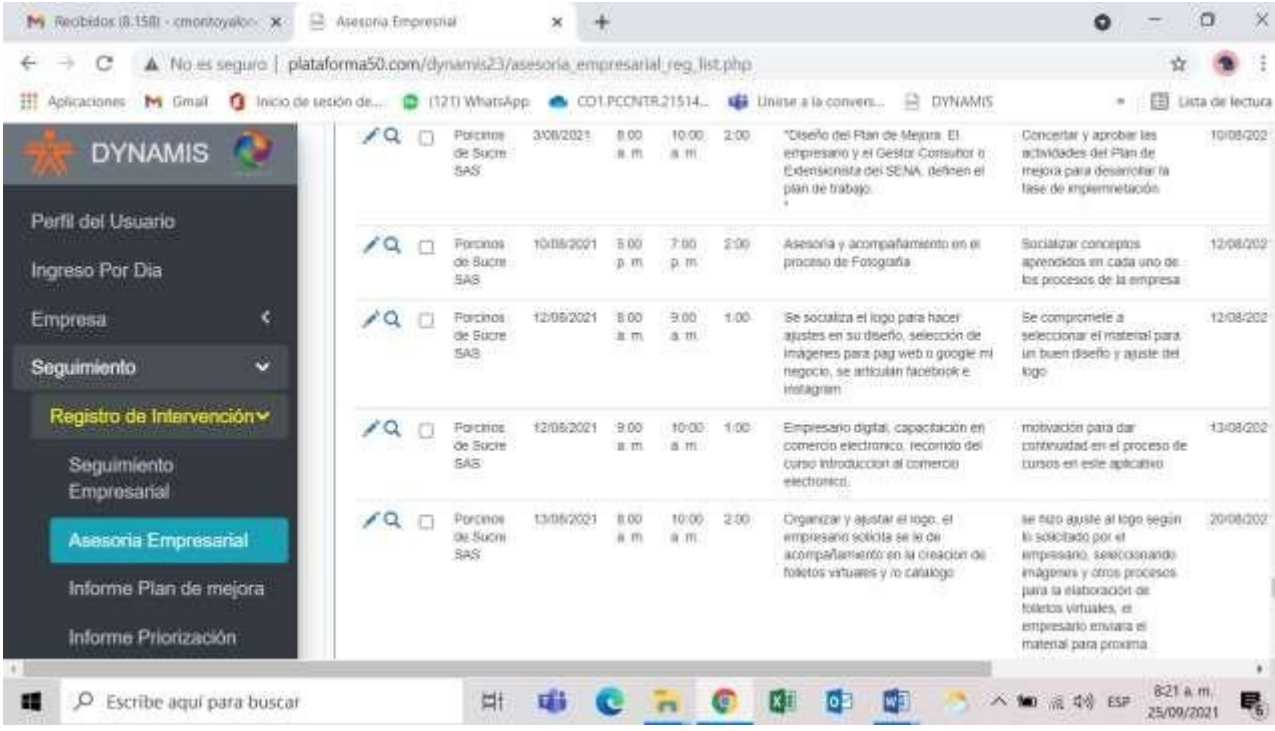
12.1.3 OP BEER COMPANY



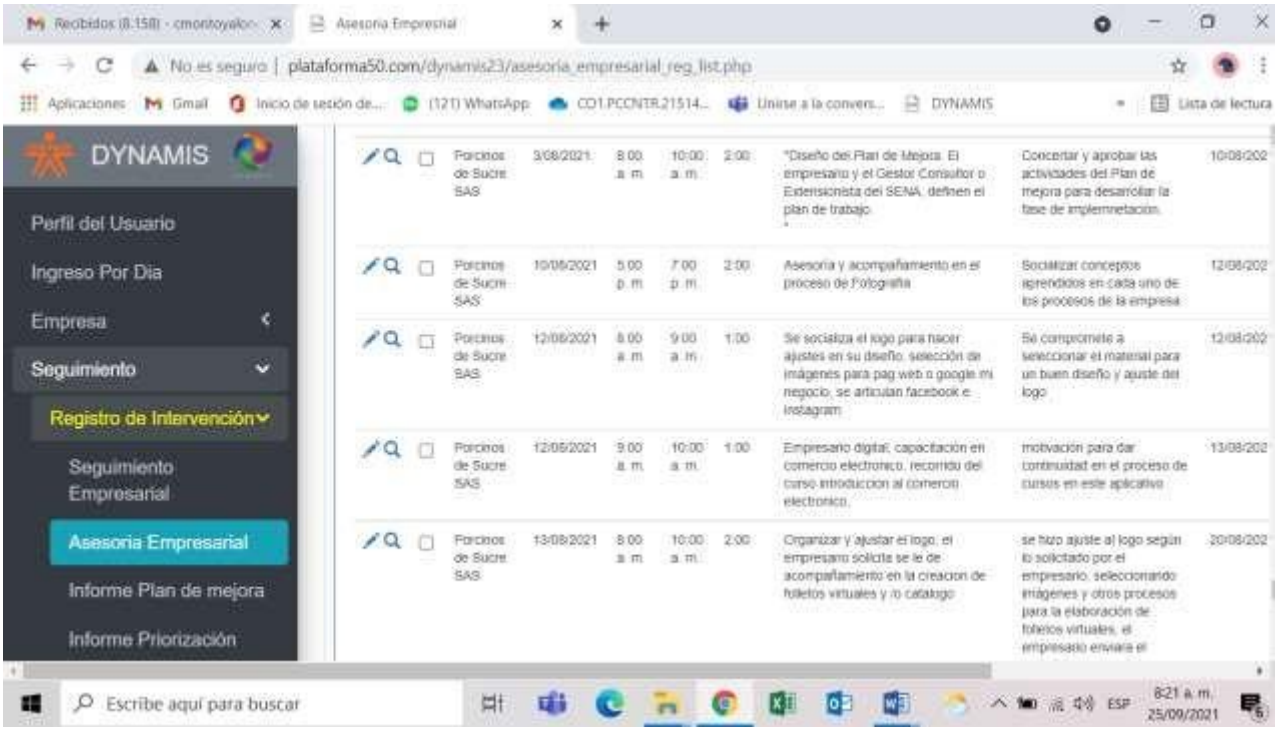
12.1.4 FARMACIA My G



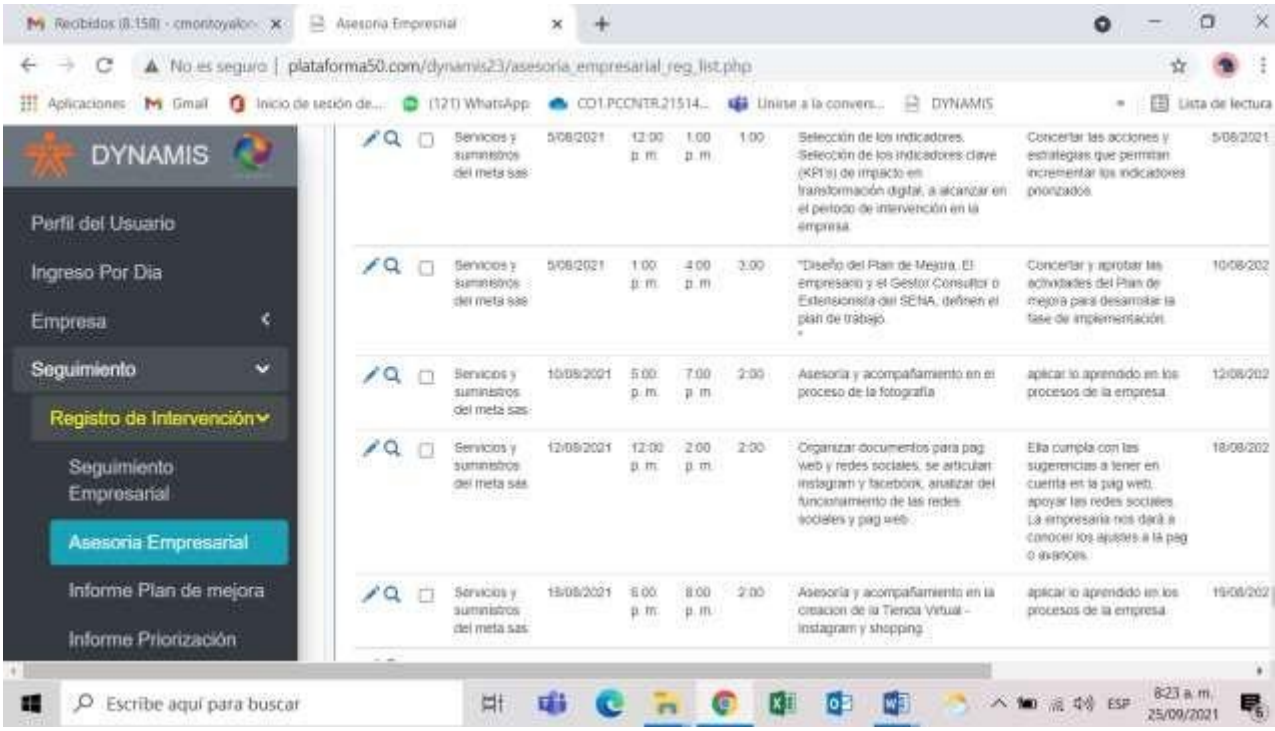
12.1.5 PORCINOS DE SUCRE SAS



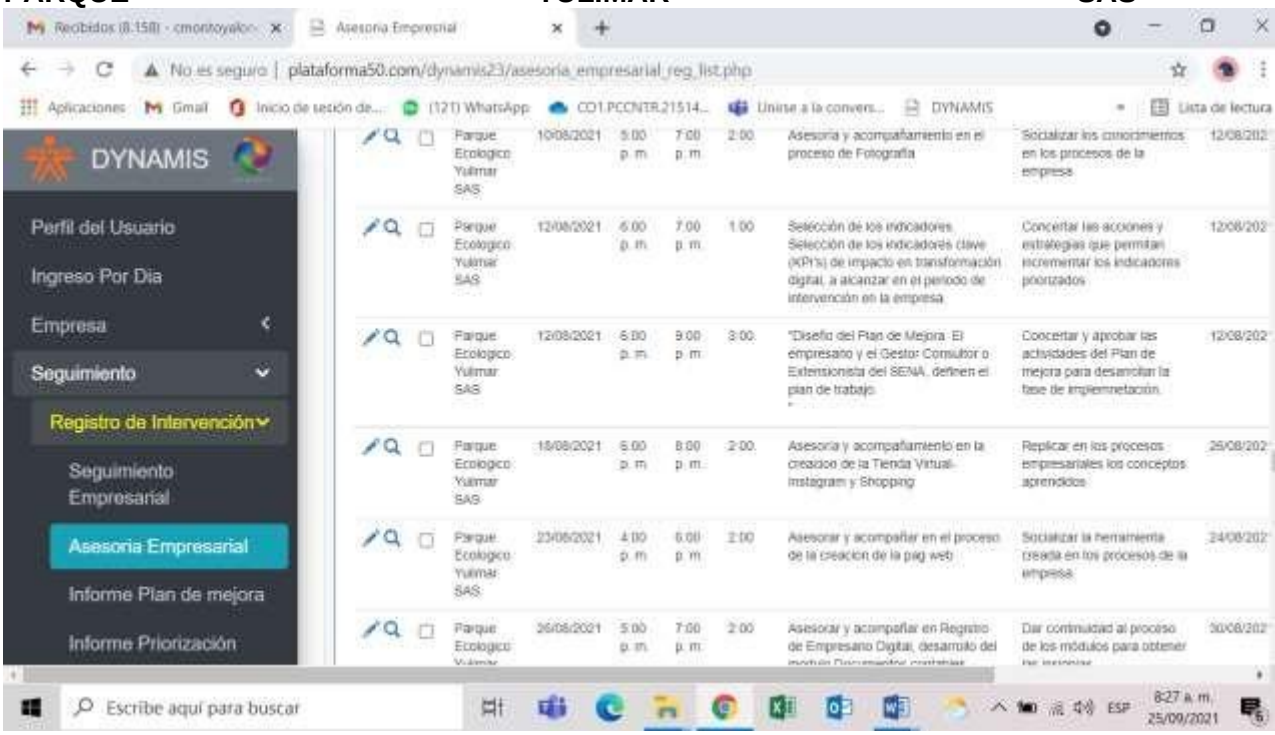
12.1.6 PANIFICADORA ROSCAS EL CATIRE



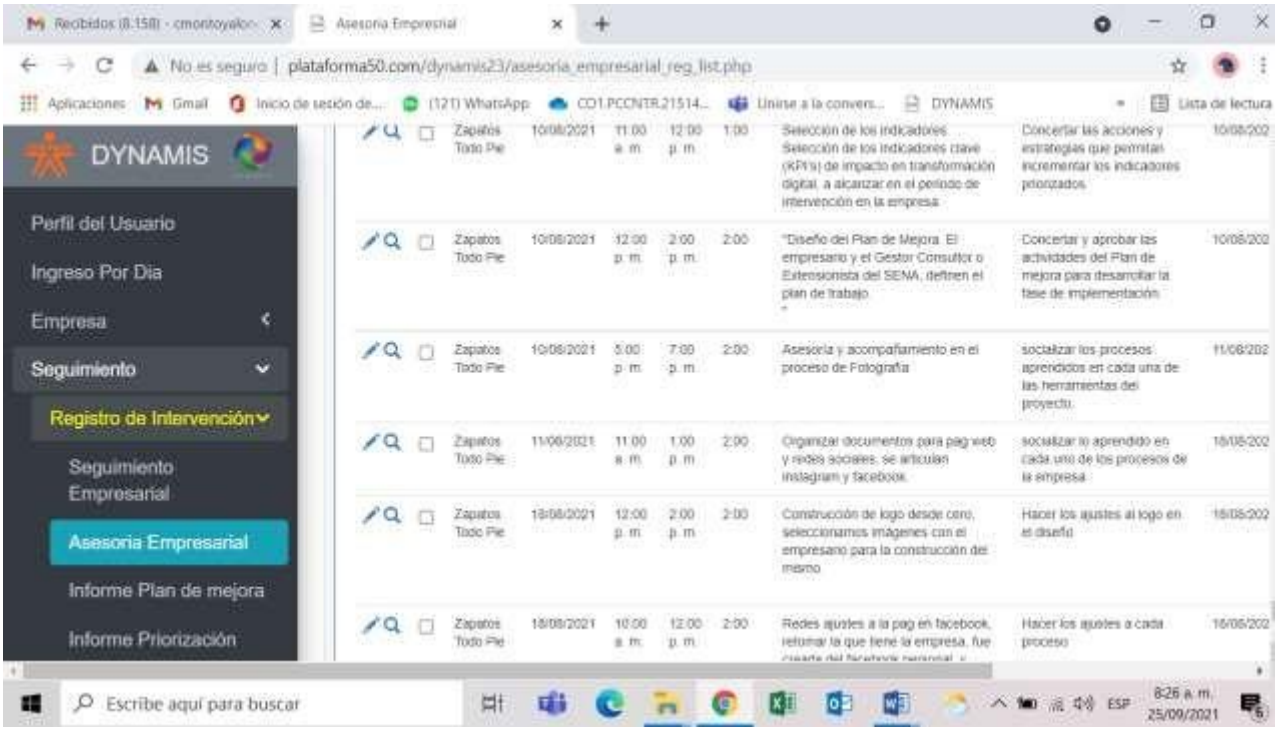
12.1.7 PUNTO HOGAR



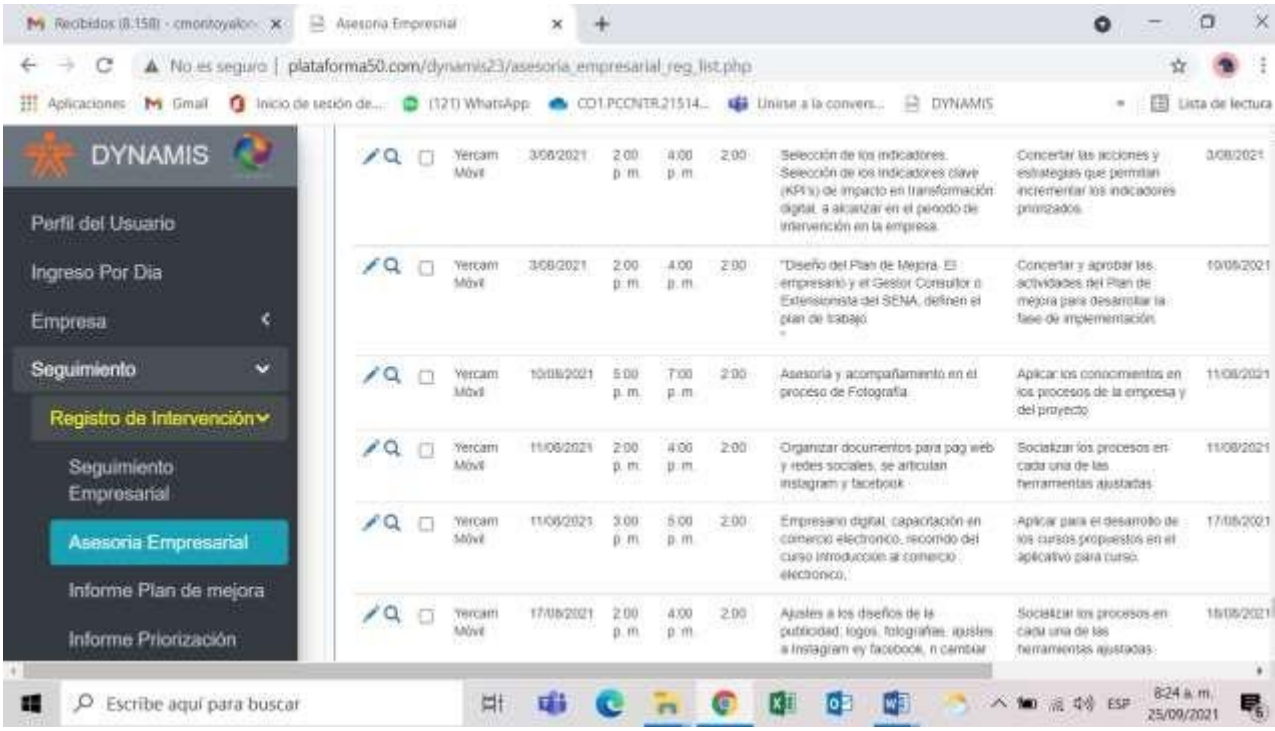
12.1.8 PARQUE YULIMAR SAS



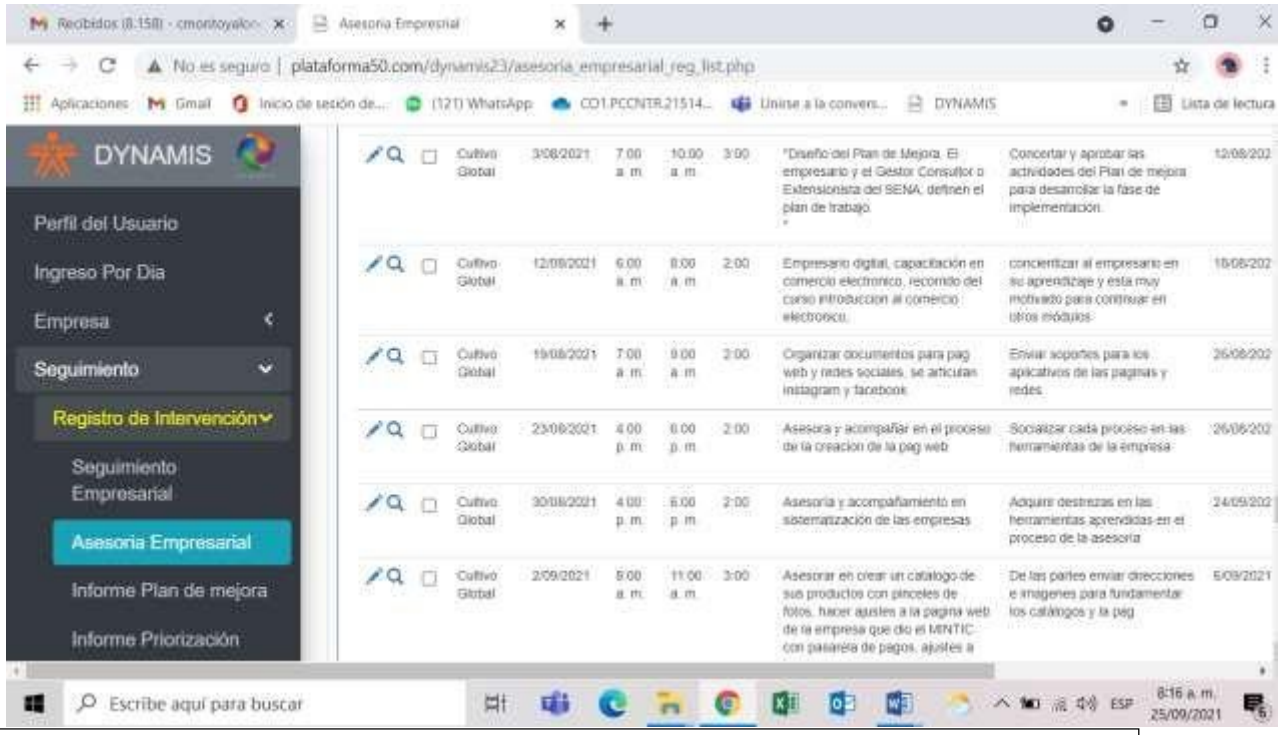
12.1.9 ZAPATOS TODO PIE



12.1.10 YERCAM MOVIL

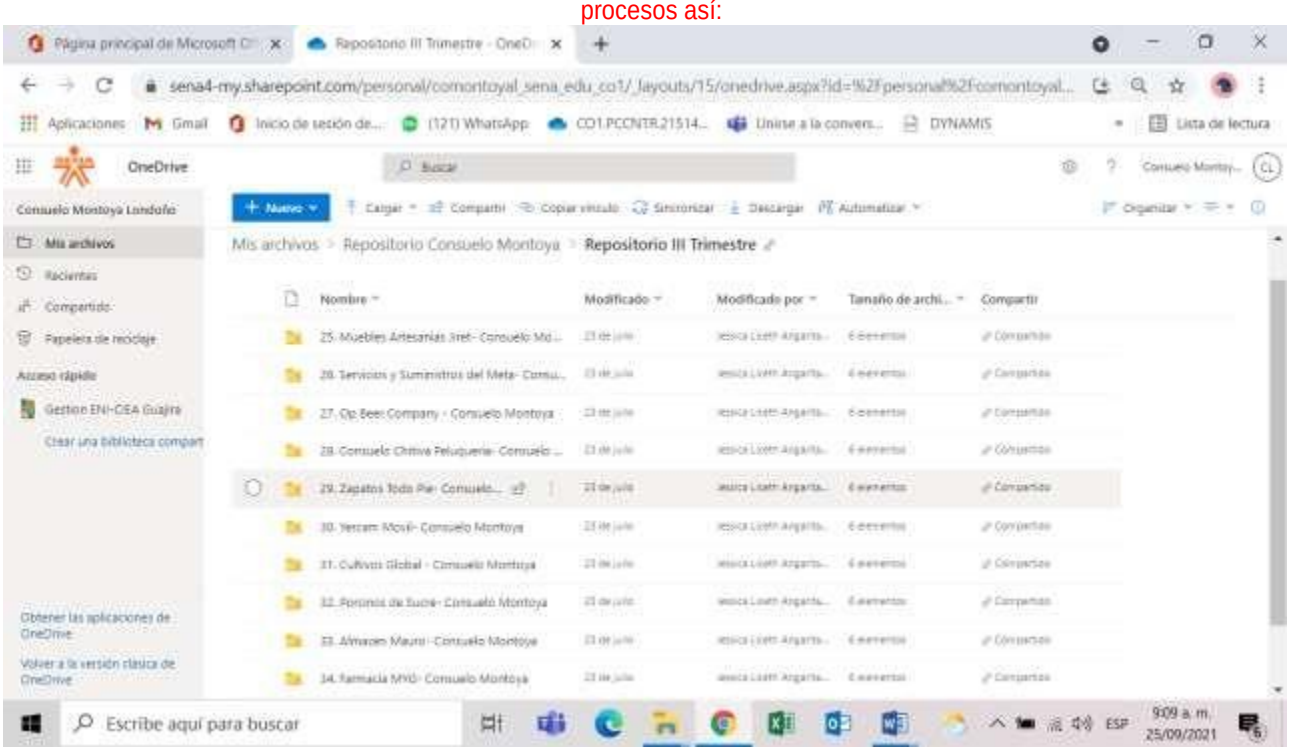


12.1.11 CULTIVO GLOBAL

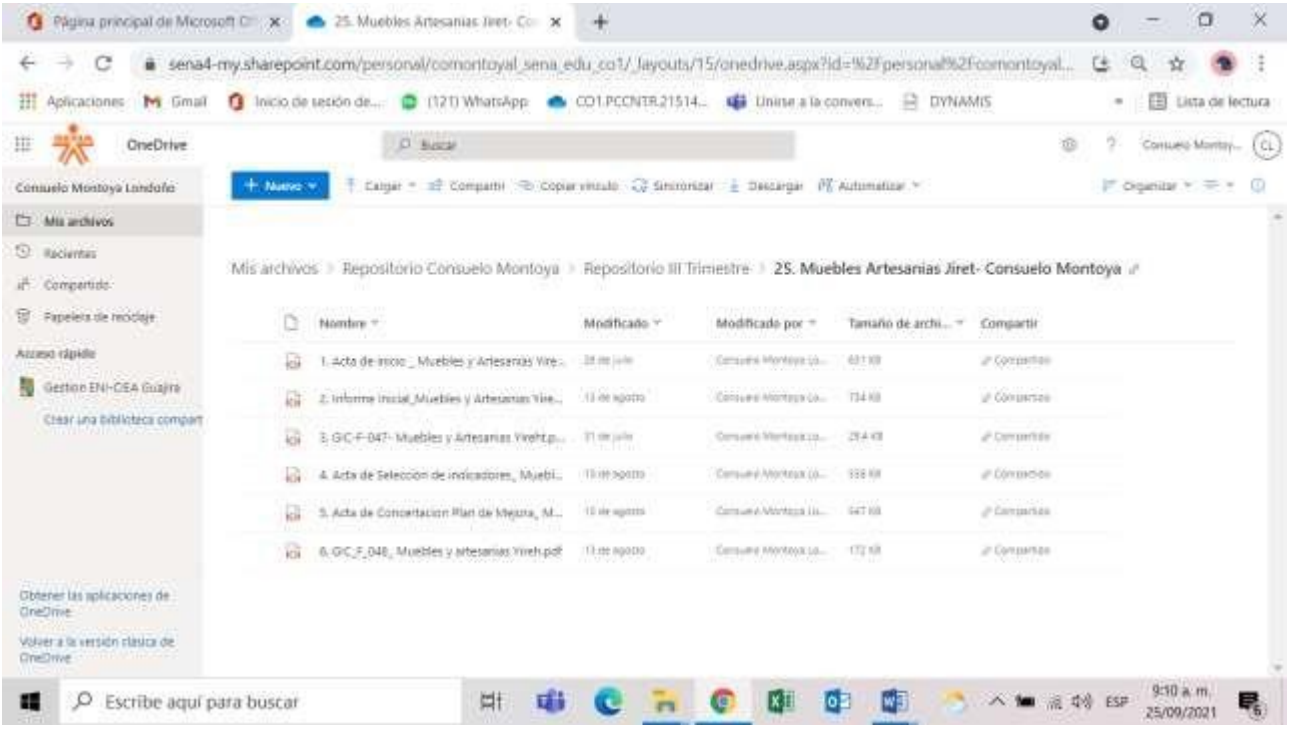


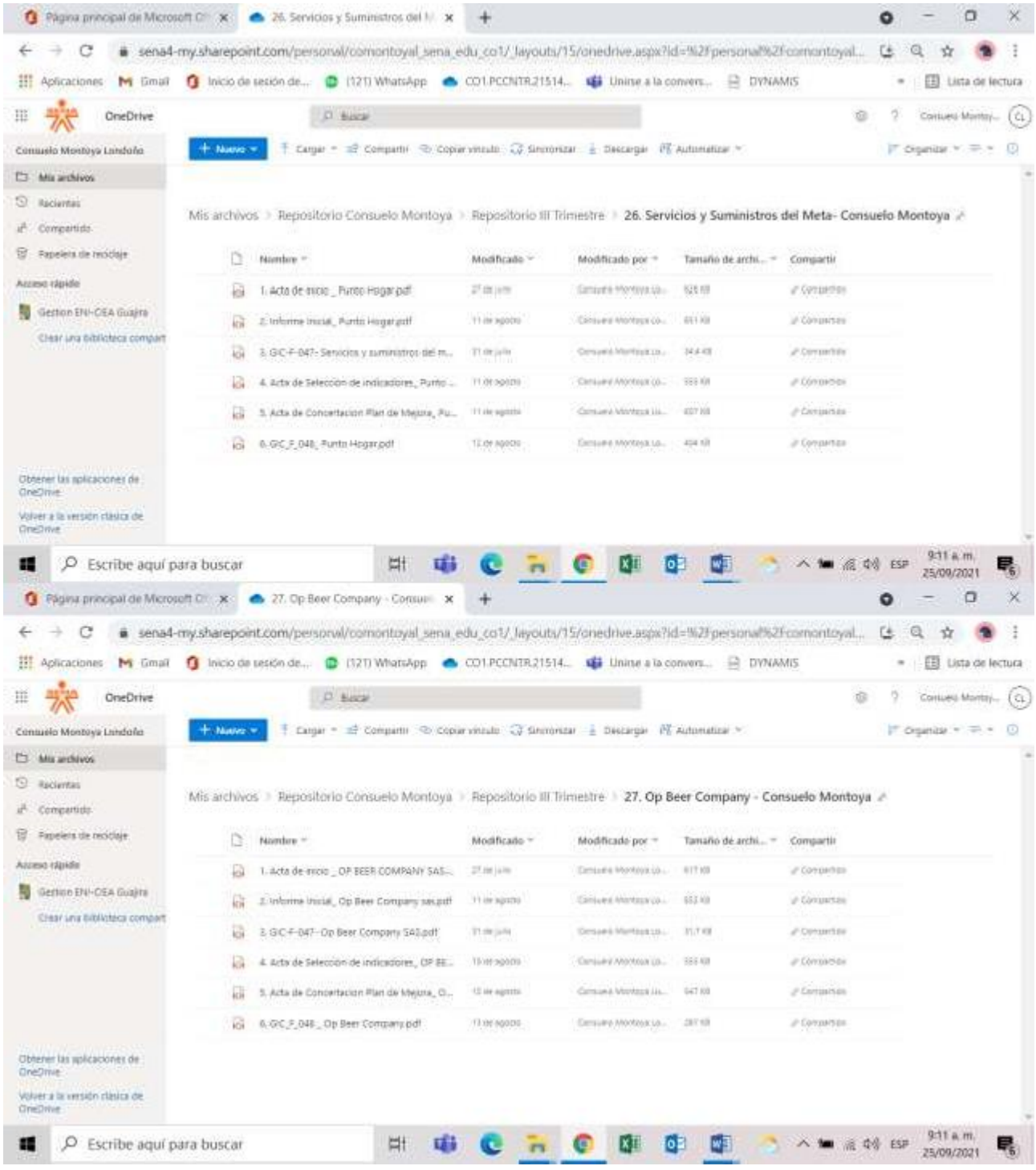
Obligacion. 13. Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales

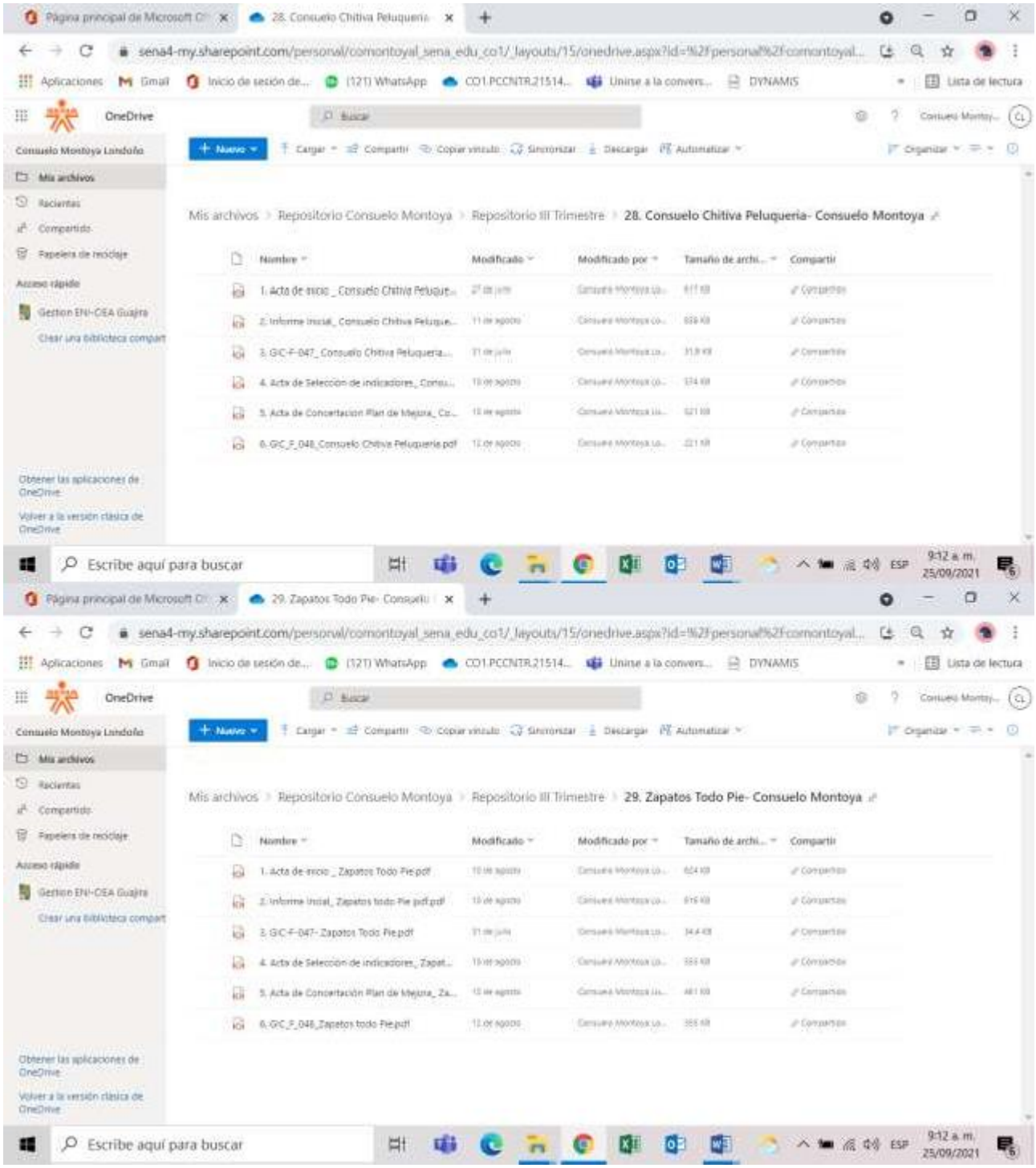
Los documentos soportes se encuentran en el Repositorio III en las carpetas de cada empresa en el aplicativo Dynamis, por procesos así:

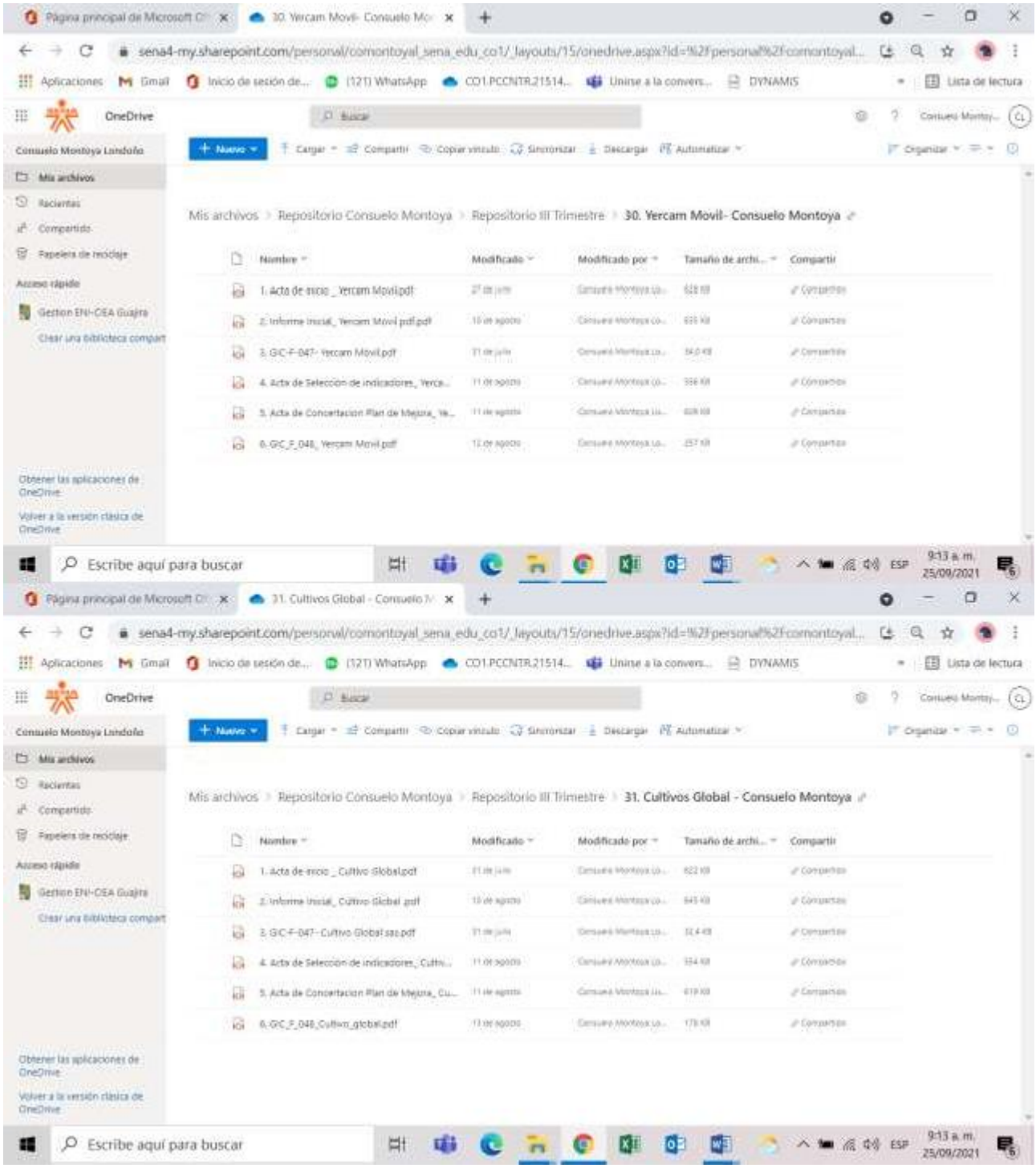


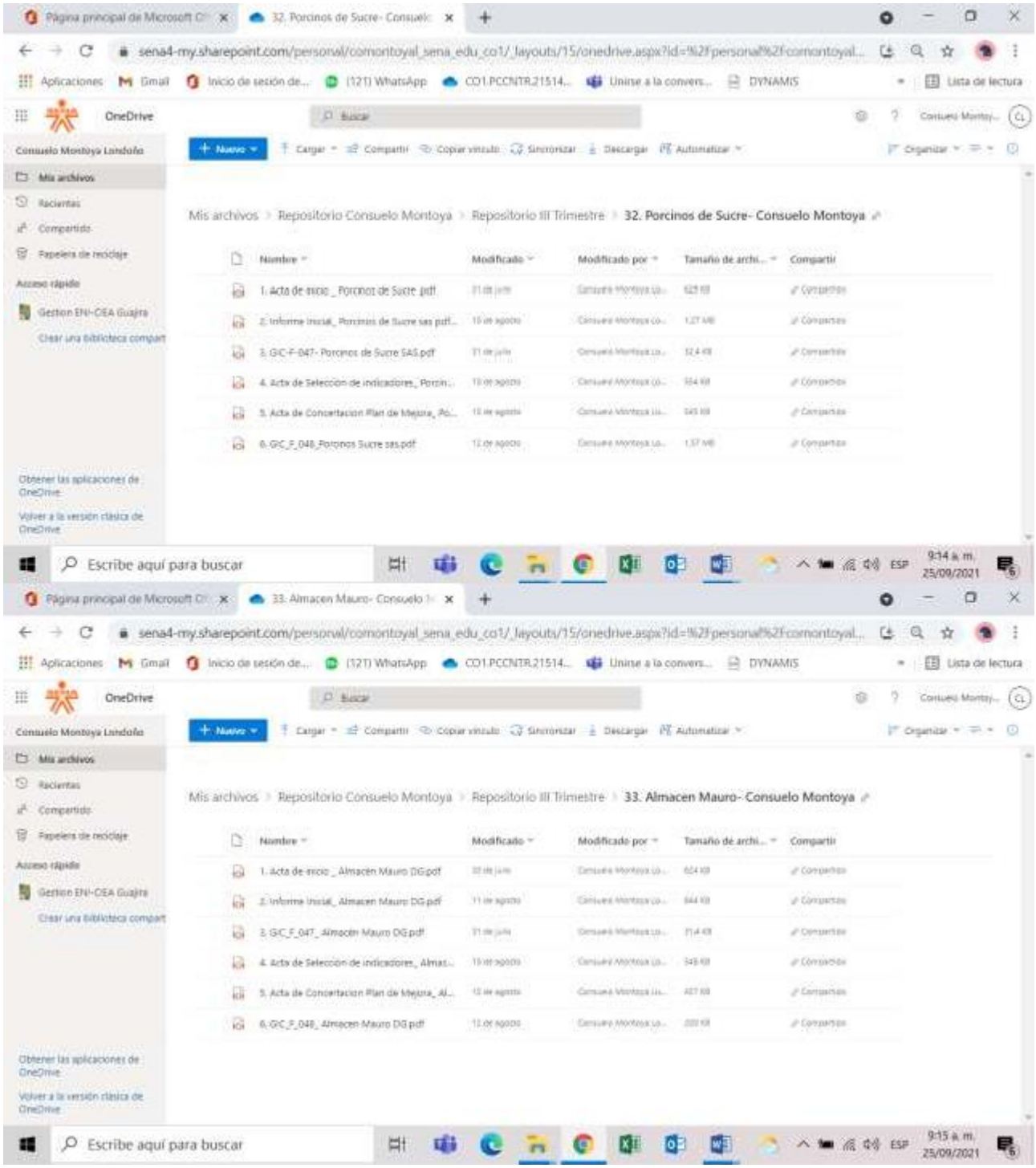
- Acta de Inicio

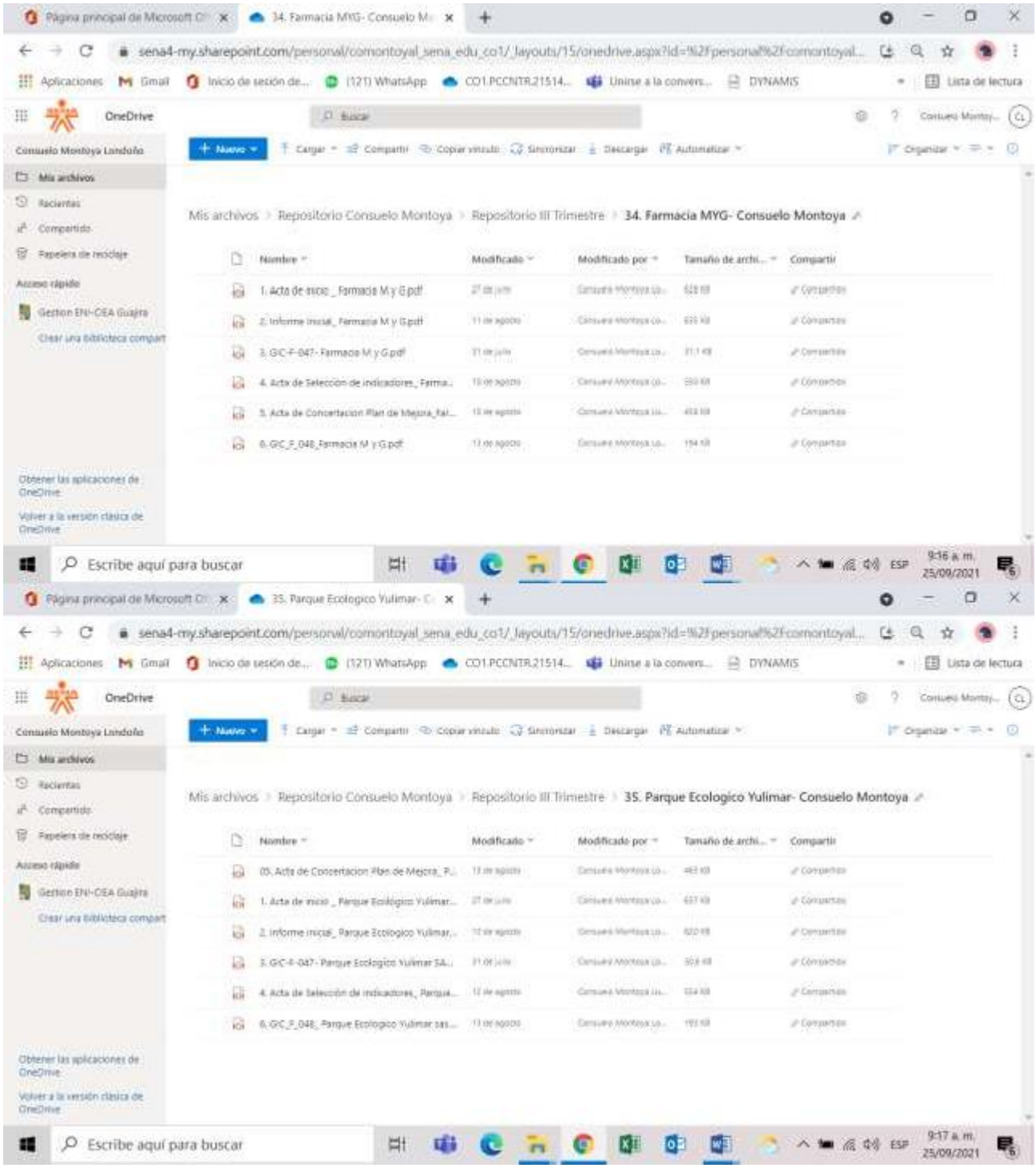


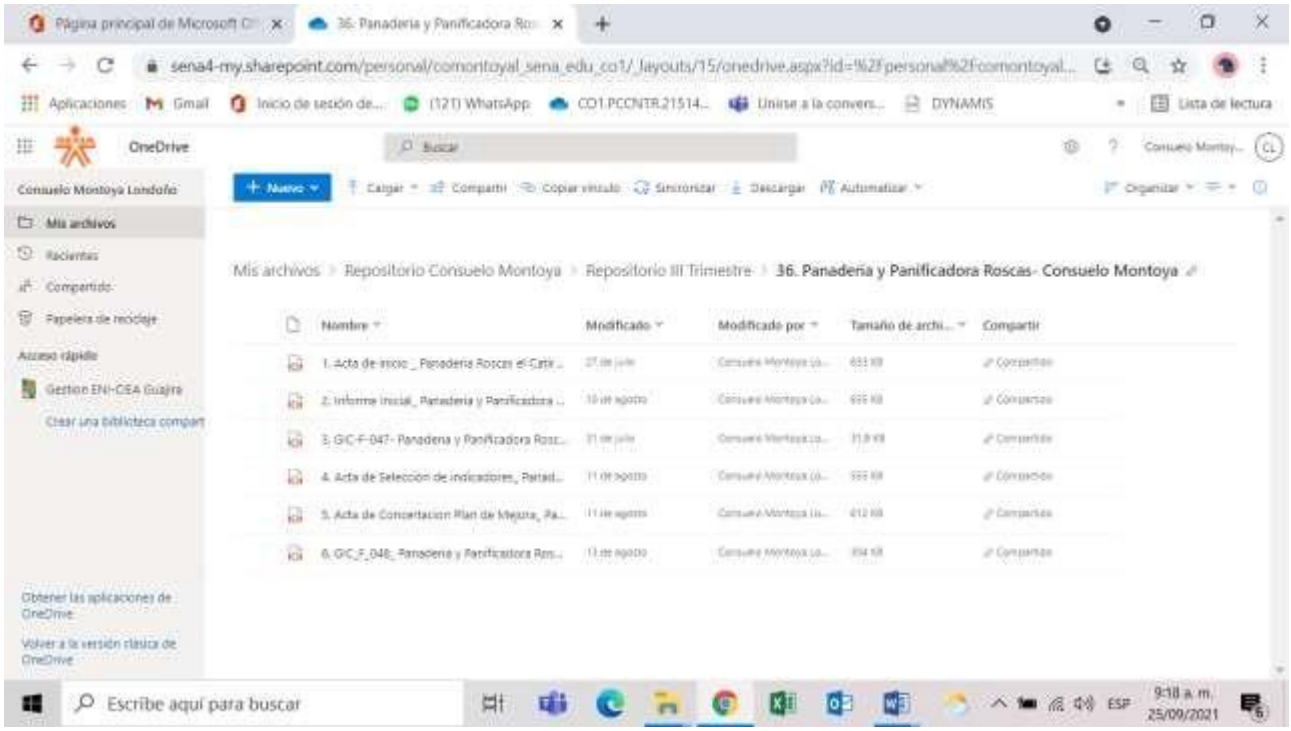

Página principal de Microsoft Cl
26. Servicios y Suministros del M
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 26. Servicios y Suministros del Meta- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Punto Hogar.pdf
2. Informe Inicial_ Punto Hogar.pdf
3. GIC-F-047- Servicios y suministros del m...
4. Acta de Seleccion de indicadores_ Punto ...
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Pu...
6. GIC_F_048_ Punto Hogar.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 a. m.
25/09/2021
Página principal de Microsoft Cl
27. Op Beer Company - Consuel
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 27. Op Beer Company - Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ OP BEER COMPANY SAS...
2. Informe Inicial_ Op Beer Company sas.pdf
3. GIC-F-047- Op Beer Company SAS.pdf
4. Acta de Seleccion de indicadores_ OP BE...
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ O...
6. GIC_F_048_ Op Beer Company.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 a. m.
25/09/2021


28. Consuelo Chitiva Peluqueria
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
OneDrive
Consuelo Montoya Londoño
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 28. Consuelo Chitiva Peluqueria- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Consuelo Chitiva Peluque...
2. Informe Inicial_ Consuelo Chitiva Peluque...
3. GIC-F-047_ Consuelo Chitiva Peluqueria...
4. Acta de Seleccion de indicadores_ Consu...
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Co...
6. GIC_F_048_Consuelo Chitiva Peluqueria.pdf
Escribe aquí para buscar
ESP
9:12 a. m.
25/09/2021
29. Zapatos Todo Pie- Consuelo
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
OneDrive
Consuelo Montoya Londoño
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 29. Zapatos Todo Pie- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Zapatos Todo Pie.pdf
2. Informe Inicial_ Zapatos todo Pie.pdf.pdf
3. GIC-F-047- Zapatos Todo Pie.pdf
4. Acta de Seleccion de indicadores_ Zapat...
5. Acta de Concertación Plan de Mejora_ Za...
6. GIC_F_048_Zapatos todo Pie.pdf
Escribe aquí para buscar
ESP
9:12 a. m.
25/09/2021


Página principal de Microsoft C
30. Yercam Movil- Consuelo Mo
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 30. Yercam Movil- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Yercam Movil.pdf
2. Informe Inicial_ Yercam Movil pdf.pdf
3. GIC-F-047- Yercam Movil.pdf
4. Acta de Seleccion de indicadores_ Yerca...
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Ye...
6. GIC_F_048_ Yercam Movil.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
9:13 a. m.
25/09/2021
Página principal de Microsoft C
31. Cultivos Global - Consuelo M
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 31. Cultivos Global - Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Cultivo Global.pdf
2. Informe Inicial_ Cultivo Global .pdf
3. GIC-F-047- Cultivo Global sas.pdf
4. Acta de Seleccion de indicadores_ Cultiv...
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Cu...
6. GIC_F_048_Cultivo_global.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
9:13 a. m.
25/09/2021


32. Porcinos de Sucre- Consuelo
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
OneDrive
Consuelo Montoya Londoño
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 32. Porcinos de Sucre- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Porcinos de Sucre .pdf
2. Informe Inicial_ Porcinos de Sucre sas.pdf...
3. GIC-F-047- Porcinos de Sucre SAS.pdf
4. Acta de Seleccion de indicadores_ Porcin...
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Po...
6. GIC_F_048_Porcinos Sucre sas.pdf
Escribe aquí para buscar
ESP
9:14 a. m.
25/09/2021
33. Almacen Mauro- Consuelo
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
OneDrive
Consuelo Montoya Londoño
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 33. Almacen Mauro- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Almacén Mauro DG.pdf
2. Informe Inicial_ Almacen Mauro DG.pdf
3. GIC_F_047_ Almacen Mauro DG.pdf
4. Acta de Seleccion de indicadores_ Almas...
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Al...
6. GIC_F_048_ Almacen Mauro DG.pdf
Escribe aquí para buscar
ESP
9:15 a. m.
25/09/2021


Página principal de Microsoft Cl
34. Farmacia MYG- Consuelo Mo
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 34. Farmacia MYG- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Farmacia M y G.pdf
2. Informe Inicial_ Farmacia M y G.pdf
3. GIC-F-047- Farmacia M y G.pdf
4. Acta de Seleccion de indicadores_ Farma...
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_fal...
6. GIC_F_048_Farmacia M y G.pdf
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 a. m.
25/09/2021
Página principal de Microsoft Cl
35. Parque Ecologico Yulimar- C
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomontoyal...
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI-CEA Guajira
Crear una biblioteca compart
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio III Trimestre > 35. Parque Ecologico Yulimar- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
05. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ P...
1. Acta de inicio _ Parque Ecológico Yulimar...
2. Informe Inicial_ Parque Ecologico Yulimar...
3. GIC-F-047- Parque Ecologico Yulimar SA...
4. Acta de Selección de indicadores_ Parque...
6. GIC_F_048_ Parque Ecologico Yulimar sas...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
25/09/2021



Proyecto: Consuelo Montoya Londoño – Profesional Extensionista