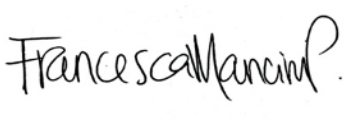
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2295
UN SÉPTIMO INFORME AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: FRANCESCA
APELLIDOS: MANCINI POSADA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera infancia a cargo de la Secretaría de Gestión, desde su área de formación.	• Participé y organicé grupos de apoyo con los miembros del equipo del Programa de Primera Infancia con respecto al manejo del estrés y la ansiedad, causados por el retorno a la presencialidad. • Participé en varias reuniones con la Oficina de Cultura Ciudadana, el equipo de Primera Infancia y los jardines infantiles privados, para darle seguimiento a la estrategia Niños Baq. • Asistí a varias reuniones para apoyar con la creación del plan de intervención pedagógico y psicosocial de las distintas UDS.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión.	• Participé en varias reuniones junto con el equipo del programa para la organización del cronograma de las charlas sobre salud mental que se dictaron de manera presencial. • Socialicé a las maestras y al equipo técnico de las UDS el esquema a seguir para el regreso a clases presenciales y les brindé formación en cuanto al manejo de las emociones para el regreso a clase. • Realicé acompañamiento a los padres de los beneficiarios del Programa de Primera Infancia en cuanto al manejo del duelo, entregándoles herramientas y estrategias para el manejo con los niños y niñas. • Participé en varias reuniones con el equipo de Primera Infancia para la proyección de organización de las distintas charlas de salud mental que se realizaron durante el mes.
Asesorar a la secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.	• Asesoré a la Secretaría Distrital de Gestión Social en temas relacionados a la salud mental y el autocuidado con

	respecto a la emergencia sanitaria a causa del COVID-19, teniendo en cuenta el regreso a la presencialidad. • Dicté una charla sobre la prevención de la violencia intrafamiliar y el abuso sexual a menores dirigido al talento humano psicosocial de la UDS de la Ciudadela 20 de Julio. • Dicté una charla sobre el manejo de las emociones y la gestión de la ansiedad teniendo en cuenta el regreso a clases, dirigida a los padres de los beneficiarios del programa en la Fundación Tiempo Feliz. • Diseñé un taller sobre el duelo dirigido al equipo psicosocial de las distintas Unidades de Servicio.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Realicé un informe de seguimiento sobre la estrategia Niños BAQ en articulación con la Oficina de Cultura Ciudadana y los jardines infantiles privados de la ciudad. • Desarrollé las actividades propias del presente contrato como la asistencia técnica y la asesoría psicológica.
Realizar las demás actividades asignadas.	• Realicé las actividades asignadas en el presente contrato.



_____

FRANCESCA MANCINI POSADA
CC 1.136.882.169 DE BOGOTÁ