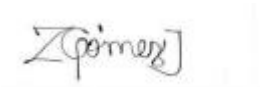
	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	**CD-08-2021-1087**
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Un Noveno pago al 31 de Octubre del 2021**
Contratista responsable del informe:	*Zuri Gómez Jiménez*
Número de cédula:	*72303978*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar los servicios de enfermería y salud prestados en los proyectos de Centro de Bienestar y/o Centros de Vida del programa adulto mayor.	Realice seguimiento y supervisión en los servicios médicos, enfermería y odontología en los centros de bienestar.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realicé visitas domiciliarias e institucionales para atender solicitud de cupo en Centro de Bienestar a los adultos mayores.
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del proyecto de Centros de Bienestar desde el componente salud, con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio en los hogares.	Apoyé la logística de atención en vacunación primera y segunda dosis + 60 + 80 años en los adultos mayores de centros de bienestar y centros de vida. Apoyé la logística de atención en vacunación tercera dosis + 70 años en los adultos mayores de centros de bienestar y centros de vida.
4. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades en la población beneficiaria del programa adulto mayor.	Realicé revisión y seguimiento al marco lógico en el componente salud de los centros de bienestar.
5. Gestionar consultas médicas a adultos mayores en estado de abandono y vulnerabilidad, así como atención de urgencia según lo	Gestioné programación y acompañamiento de citas médicas, exámenes de laboratorios y pruebas diagnósticas a los adultos mayores como protocolo de ingreso a centros de

requiera.	bienestar.
6. Acudir a las actividades a las que sea convocado por parte de la secretaría Distrital de Gestión Social.	Apoyé la logística de atención en feria del programa de infancia, adolescencia y juventud.
7. Las demás que le sean designadas para el desarrollo del objeto contractual.	Apoyé archivo físico y digital de casos visitados en el proyecto centros de bienestar.



ZURI GOMEZ JIMENEZ
CC: 72303978

	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

EVIDENCIA FOTOGRAFICA
Zuri Gómez Jiménez
ENFERMERO PROGRAMA ADULTO MAYOR
OCTUBRE 2021







