

FEAB	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL	☐
-----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. ____01____

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: ____14____ Mes: ____10____ Año: ____2021____ (Al) Día ____29____ Mes ____10____ Año ____2021____

1.3. CONTRATO: No. FEAB N° 0088 DE 2021, de fecha ____14 de octubre de 2021.
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:

ENAJENACIÓN DE LA FIBRA DE VIDRIO CONTENTIVA EN DIECISIETE (17) CASCOS DE EMBARCACIONES DISTRIBUIDAS EN TRES GRUPOS DECLARADAS EN COMISO DEFINITIVO POR AUTORIDAD JUDICIAL COMPETENTE PUESTAS A DISPOSICIÓN DEL FONDO ESPECIAL PARA A ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN. GRUPO 3

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: ECOBLUE S.A.S.

1.6. CÉDULA O NIT: NIT 900.964.705-5

1.7. CORREO ELECTRÓNICO:
gerencia@ecoblue.com.co

1.8. DIRECCIÓN: CALLE 140B 96 60 BOGOTA

1.9. TELÉFONO: 3022280440

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO

1.11. FECHA DE INICIO: Día ____14____ Mes ____10____ Año ____2021____

FEAB	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	☒	Registro presupuestal	☐
Aprobación de garantía	☐	Acta de Inicio	☐

1.12. FECHA TERMINACIÓN: (Aplica solo para el informe final)

Día ___ N/A ___ Mes ___ N/A ___ Año ___ N/A ___

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

ASTRID TORCOROMA ROJAS SARMIENTO

2.2. DEPENDENCIA:

GERENCIA FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION

2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: astrid.rojass@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):

IVETTLORENA SANABRIA GAITAN – ANLLELA ANDREA RODRIGUEZ ACOSTA

2.6. DEPENDENCIA:

FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION

2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO

33508-33502

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: ivett.sanabria@fiscalia.gov.co ; anllela.rodriguez@fiscalia.gov.co

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de _SEICIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE POR KILOGRAMOS DE FIBRA DE VIDRIO (\$680/KILOGRAMO DE FIBRA DE VIDRIO).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ ☐ NO ☒

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

FEAB	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

AÑO	NUMERO	VALOR
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ ☐ NO ☒ Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR

(Agregar tantas filas como se requieran)

FEAB	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%)

0%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%)

0%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	n/a

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : **_03 de noviembre de 2021**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

FEAB	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “Sí” al último punto (*), explicar:

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

FEAB	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

INFORMES ANEXOS: SI ☒ NO ☐ N/A ☐

Tipo y detalle del informe: Se adjunta informa de visita de inspeccion en Buenaventura medienta el cual se detallan algunas novedades

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” SÍ ☒ NO ☐

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*

De conformidad con lo pactado contractualmente se realizo por parte del contratista visita de inspeccion a Tumaco (Nariño) lugar de almacenamiento de la fibra de vidrio del grupo 3 con el fin de reconocer los equipos necesarios y el estado del terreno a fin de programar el retiro y pesaje.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. N/A y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA

*(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)*

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. N/A de N/A (dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

FEAB	FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

MALO

☐

REGULAR

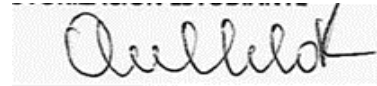
☐

BUENO

☐
JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLES


Supervisor(es)
NOMBRE
IVETT LORENA SANABRIA GAITAN
CÉDULA
52.387.180
NOMBRE
ANLLELA ANDREA RODRIGUEZ ACOSTA
CÉDULA
29873323
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 3 DE NOVIEMBRE DE 2021

Proyectó:	Nombre:	<u>IVETT LORENA SANABRIA GAITAN</u> <u>ANLLELA ANDREA RODRIGUEZ ACOSTA</u>	Cargo:	<u>ASESOR I</u> <u>PROFESIONAL DE GESTION</u>	Correo electrónico:	ivett.sanabria@fiscalia.gov.co ; anllela.rodriguez@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:		Cargo:		Correo electrónico:	

Bogotá, 03 de noviembre de 2021

ELSUSCRITO GERENTE

CERTIFICA:

Que los trabajadores y/o contratistas vinculados a **ECOBUE SAS** identificada con N.I.T No 900.964.705, dedicada a ejercer su actividad comercial a nivel nacional se encuentra afiliado y con pagos al día en sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral; para el mes de noviembre de 2021.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.



JAVIER EDUARDO RAMIREZ CORRECHA
CC. 1012374069
Representante legal

EcōBlūē
¡recicla a un click!

03 NOV 2021

NIT.: 900.964.705-5