PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 29 de octubre de 2021

Ingeniero
FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2745670
Coordinador de académico
Formacion Profesional Integral
Cuidad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre (03) del año 2021.

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 2745670) del año 2021

CARLOS ANDRE´S MANJARRÉS MÉNDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.657.195, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral como Instructor del área ambiental - agroecología, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 18.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de agosto de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.866.667), b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000) cada uno, c) último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.580.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Virtual y/o a Distancia en el área ambiental - agroecología, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica. ✓ **Ficha: 2391289** a) Técnico: Sistemas Agropecuarios Ecologicos a) **Fecha de inicio de la ficha:** 17 de Agosto de 2021. b) **Fecha de terminación etapa lectiva de la ficha:** 17 de Mayo de 2022. c) **Código del proyecto formativo: 1737217** d) **Nombre del Proyecto Formativo:** Aplicación de un paquete tecnologico para el manejo de sistemas agropecuarios ecologicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región. **e) Número de aprendices matriculados:** 25 **f) Número de aprendices en formación:** 20 **g) Competencia en desarrollo:** 1. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. 2. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de Calidad exigidos. h) **Resultados de aprendizaje:** 1.1. Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología. 1.2. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 2.1. Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa.	1.1 Registro de tiempos (coordinación académica informara la asignación, distribución y cargue de horas adicionales). 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1F3sUYU8hlOP4s66LP6hgPV6MkdcMDsux 1.3 Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias de las sesiones formativas orientadas. (Imágenes de las plataformas y medios tecnológicos utilizados).

		2.2. Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado. 2.3. Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado. 2.4. Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa. **Horas ejecutas:** 160 **Horas faltantes:** 0 i) **Actividades de aprendizaje desarrolladas:** Utilicé las estrategias didácticas como, Lluvia de ideas, talleres individuales, grupales y prácticas, se maneja la formación de modo presencial. **j) Horario de la formación:** De las 07:00 a 12:00 y de las 14:00 a las 17:00 horas. k) **Días de la Formación:** Lunes a Viernes.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar prendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los	a. Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **Ficha: 2391289** Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 20 Aprendices que asisten: 20 Aprendices en deserción: 3 Aprendices con retiro voluntario: 2 b. Ficha No. **2391289**, Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecologicos, 25 aprendices asociados. c. **Ficha: 2391289** **Programa de formación**:	2.1 Aplicativo Sofia plus. 2.2 En el presente mes no se crearon ni asociaron aprendices en la ruta de aprendizaje de cada ficha en Sofia Plus. 2.3 Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados. 2.4 Pantallazo de correo enviado al

	resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Técnico Sistemas Agropecuarios Ecoógicos **Competencia en desarrollo:** 1. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. 2. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de Calidad exigidos. **Resultados de aprendizaje:** 1.1. Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología. 1.2. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 2.1. Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa. 2.2. Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado. 2.3. Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado. 2.4. Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa. **NOTA:** Se emitieron los respectivos juicios de evaluación “Aprobado” de estas competencia y sus resultados.	coordinador académico con solicitud de deserción de 3 aprendices. Pantallazo de correo enviado a radicación de documentos con solicitud de retiro voluntario de 2 aprendices.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	Durante el periodo del informe no se adelanto formación complementaria.	3.1 No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes.

	cuando Ejecute formación Complementaria.		
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	4.1 No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	5.1 No hay evidencia de esta actividad en el presente mes.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	6.1 No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	7.1 No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Participe en las reuniones, conferencias transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas de acuerdo a la agenda SIGA, en el presente mes, los días 14 (Prevención del acoso laboral) y 21 (Conversatorio hablemos de ansiedad).	8.1 Pantallazo correo de la invitación. 8.2 Lista de asistencia.

9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	En el presente mes no me asignaron bienes ni elementos para el cumplimiento del objeto del contrato.	9.1 No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté los documentos necesarios para la ejecución del contrato para las fechas establecidas. Informe contractual: GTH-F-062 V08 Planilla versión: Octubre 2021 – 1.21 Pago de seguridad social del mes de Octubre de 2021, Planilla No. 21489388 . - Realicé el cargue de la Matriz de seguimiento acciones de formación al drive, requeridas por coordinación académica.	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión). 10.2 Pantallazo de del cargue al drive a coordinación académica con los formatos solicitados.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	La certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA”, se encuentra vigente, Certificada en la Competencia Laboral Norma: NIVEL AVANZADO, la vigencia de la misma es desde el 03.09.2020 hasta el dia 03.09.2023.	11.1 Pantallazo certificado competencias laborales nivel Avanzado con vigencia hasta 03 de Septiembre de 2023

12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No utilicé ni total ni parcialmente la información a la que tuve acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA, cumpliendo con el código de integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Realice la capacitación virtual del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG	13.1 Pantallazo del correo de la invitación o asignación de la actividad. No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes. 13.2 Listado de asistencia a las reuniones programadas. No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes. 13.3 Certificados expedidos de inducción y reinducción de SST.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	14.1 No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	En el presente mes no realice pago alguno de estampillas pro universidad.	15.1 No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	16.1 No hay evidencia, de esta actividad en el presente mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 21489388 de la planilla, expedida por nuevo ASOPAGOS, correspondiente al mes de Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRES MANJARRES M
Contratista
C.C. No. 317.657.195

Recibí a satisfacción:

FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2421005
Cordinador Academico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2391289 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EN LOS PRODUCTOS A RECOLECTAR LOS ÍNDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON EXIGENCIAS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RECOLECTAR LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

RECONOCER CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS, SANITARIAS Y DE CALIDAD EN LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

REGISTRAR ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COSECHA Y ACOPIO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

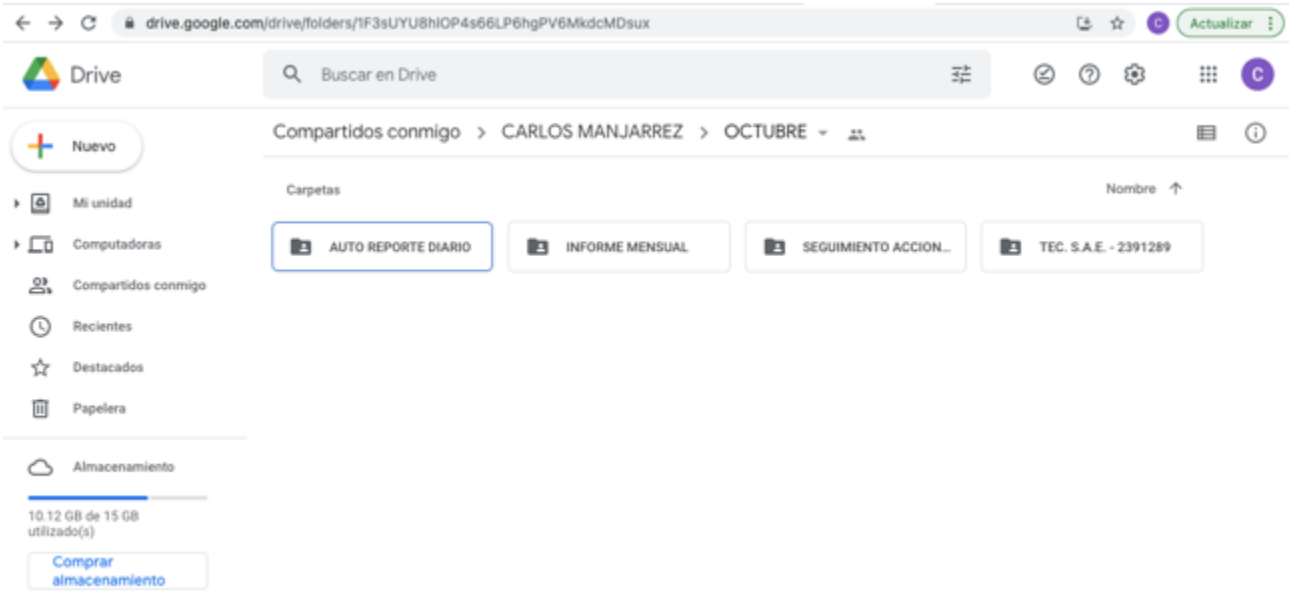
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

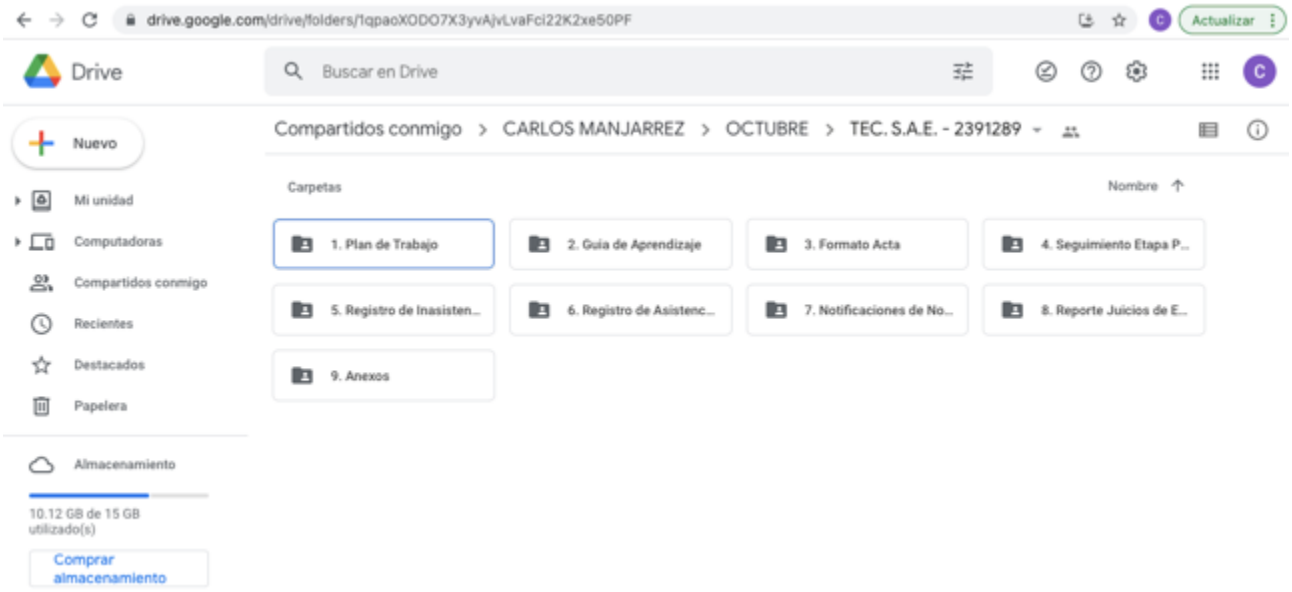
OBLIGACIÓN 1.

1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1F3sUYU8hlOP4s66LP6hgPV6MkdcMDsux

1.3 PANTALLAZOS DRIVE - Portafolio del Instructor de coordinación académica.





1.3 Evidencias de las sesiones formativas presenciales. Trabajo en grupo



1.3 Evidencias de las sesiones formativas presenciales. Práctica agroecológica para control biológico



1.3 Evidencias de las sesiones formativas presenciales. Práctica agroecológica de agronivel para planificación de curvas de nivel



1.3 Evidencias de las sesiones formativas presenciales. Práctica de curvas de nivel

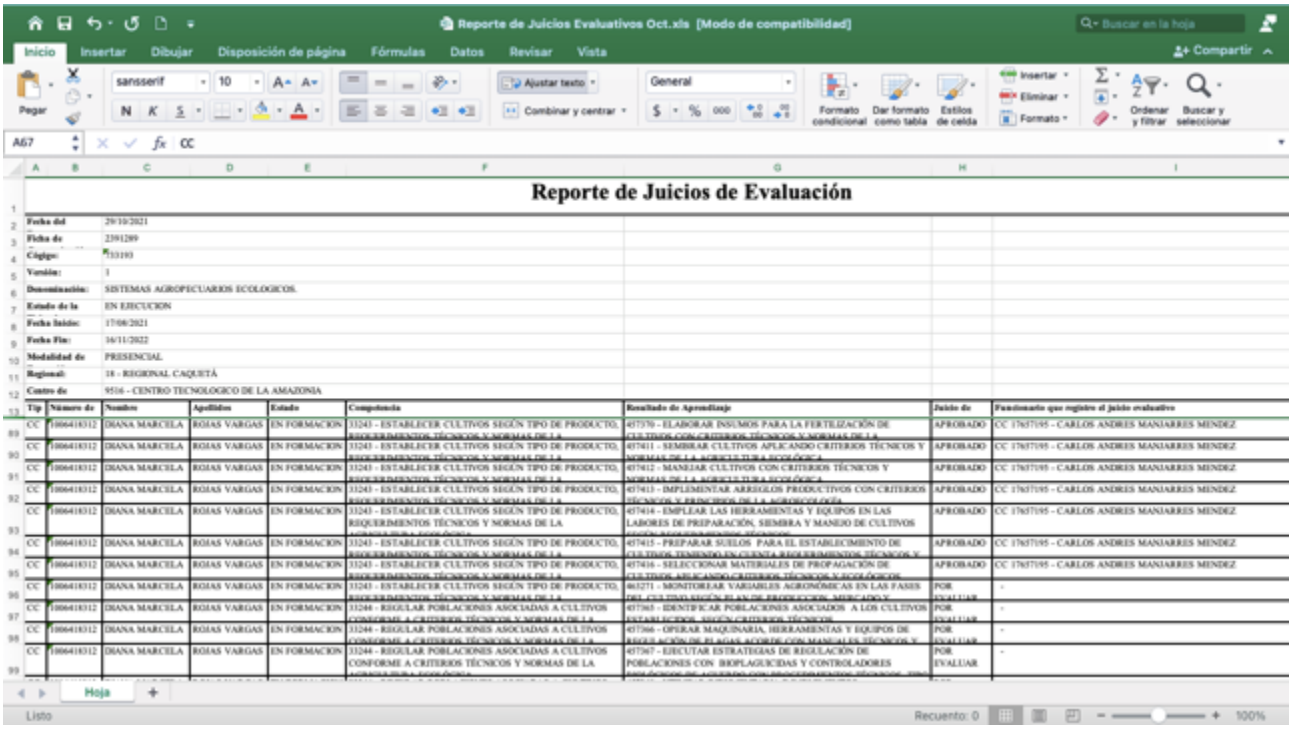


1.3 Evidencias de las sesiones formativas presenciales. Práctica de Campo



OBLIGACIÓN 2:

2.3 Pantallazo Registro de Juicios Evaluativos de competencias y/o Resultados de Aprendizaje desarrollados Ficha_2391289 en Inducción.



Reporte de Juicios Evaluativos Oct.xls [Modo de compatibilidad]

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	29/10/2021
Ficha de	2391289
Código:	53193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/08/2021
Fecha Fin:	16/11/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457370 - ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	APROBADO	CC 17657195 - CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457411 - SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	APROBADO	CC 17657195 - CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457412 - MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	APROBADO	CC 17657195 - CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457413 - IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA	APROBADO	CC 17657195 - CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457414 - EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS	APROBADO	CC 17657195 - CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457415 - PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	CC 17657195 - CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457416 - SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS	APROBADO	CC 17657195 - CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	461271 - MONITOREAR VARIABLES AGRONÓMICAS EN LAS FASES DEL CULTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, MERCADO Y	POR EVALUAR	-
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31244 - REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457365 - IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADOS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS	POR EVALUAR	-
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31244 - REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457366 - OPERAR MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE APLICACIÓN DE PLAGAS, ACORDE CON MANUALES TÉCNICOS Y	POR EVALUAR	-
CC	1006418312	DIANA MARCELA	ROJAS VARGAS	EN FORMACION	31244 - REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA	457367 - EJECUTAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES CON BIOPLAGUICIDAS Y CONTROLADORES	POR EVALUAR	-

2.2 Pantallazo de correo enviado al coordinador académico con solicitud de deserción de 3 aprendices.



2.4 Pantallazo de correo enviado a radicación de documentos con solicitud de retiro voluntario de 2 aprendices.

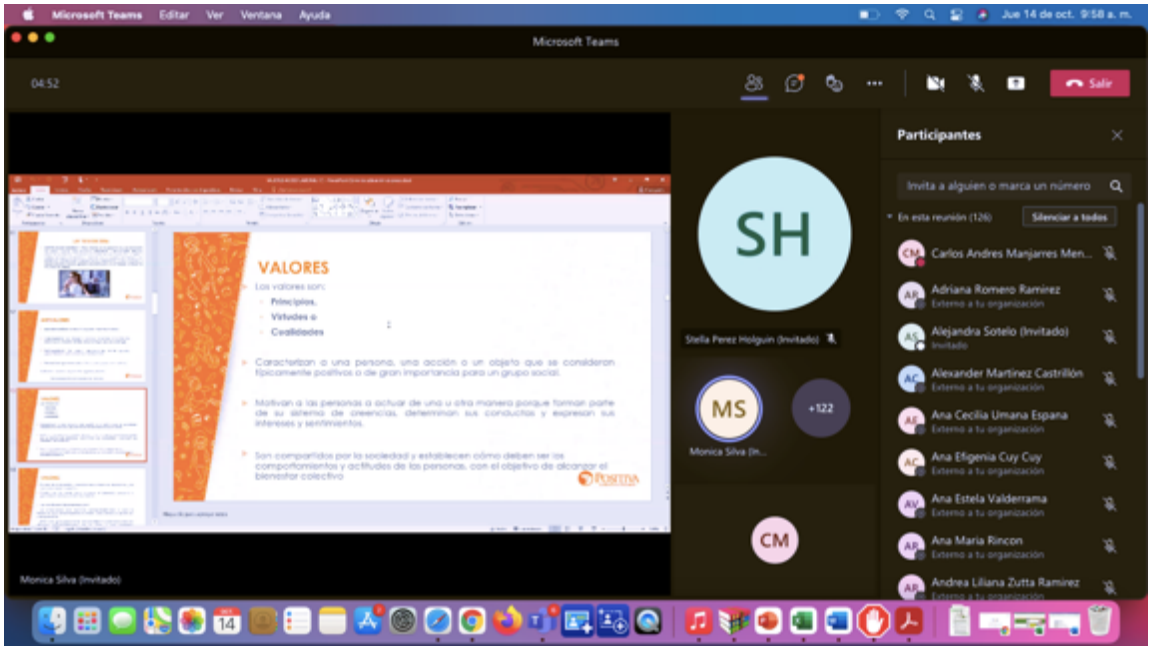


OBLIGACIÓN 8:

8.1 Pantallazo Invitación
Agenda SIGA mes septiembre



8.2 Evidencia de Asistencia
Inicio actividad “Prevención del acoso laboral” realizada el 14 de oct.



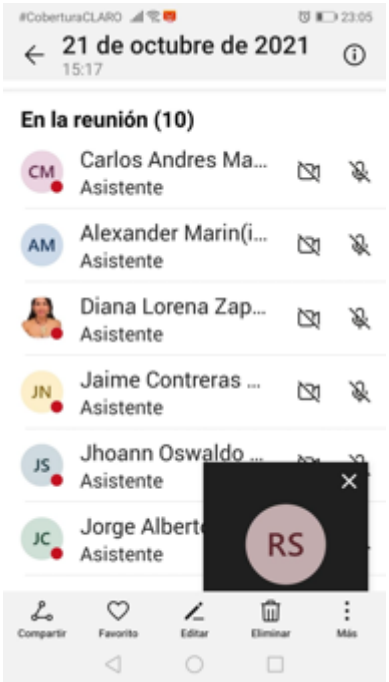
8.2 Evidencia de Asistencia

Finalización actividad “Prevención del acoso laboral” realizada el 14 de oct.

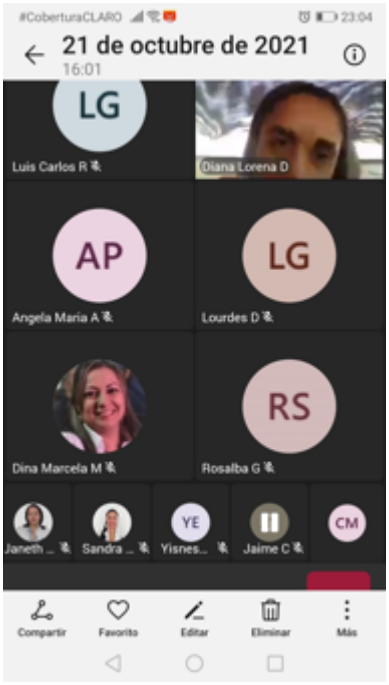


8.2 Evidencia de Asistencia

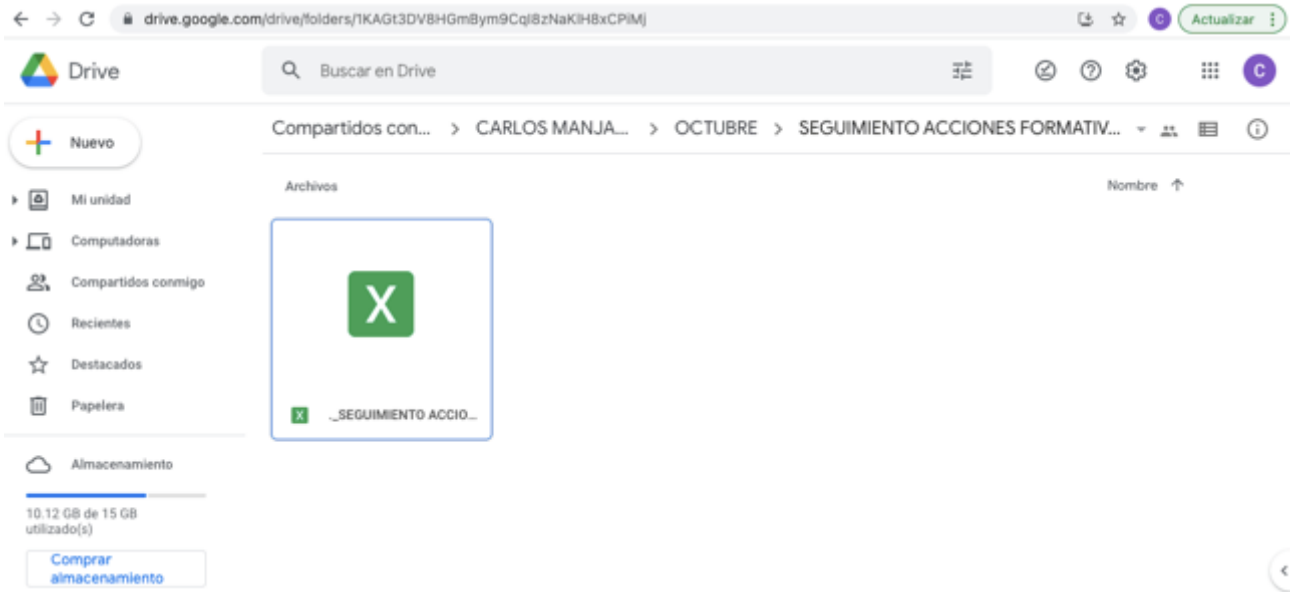
Inicio actividad “Conversatorio hablemos de ansiedad” realizada el 21 de Octubre



8.2 Evidencia de Asistencia
Finalización actividad “Conversatorio hablemos de ansiedad” realizada el 21 de Octubre



OBLIGACIÓN 10:
10.2 - Pantallazo Matriz de Seguimiento Acciones de Formación del 01 al 31 de Octubre de 2021.



OBLIGACIÓN No 11: Certificado de la norma de Competencia Laboral con vigente hasta el 03 de septiembre de 2022.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17657195

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FLORENCIA. A los tres (3) días del mes de Septiembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

796423 - 03/09/2020
No Y FECHA REGISTRO

IRMA OMAIRA MAYA
Subdirectora (E) CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
REGIONAL CAQUETÁ

Vigencia:
hasta el 3 de Septiembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95160024020105 6CC17657195C.

13.3. Certificados expedidos de Induccion

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno