PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo Octubre de 2021

Señor (a)
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270685
Cordinador Academico
Dependencia Formacion Victimas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2270685

YIMY GONZALES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.020.615 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Victimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 10 de Octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Plazo: Será hasta el 10 de Octubre de 2021

OBJETO
Contratar la prestacion de servicios de caracter temporal de Sesenta (60) Instructores para atender procesos de formacion en la modalidad Complementaria en las areas de: Contabilidad, Dancfstica, Electricidad, Ganaderia, Mercadeo y ventas, Atencion integral a la primera infancia, Redaccion de textos, Salud ocupacional, Artesanias, Confeccion, Produccion agropecuaria, Construccion, Formulacion de proyectos, Emprendimiento, Ingles, Manipulacion de alimentos, Servicio al cliente, Ambiental, Motorista costanero (DIMAR), Patron de pesca artesanal (DIMAR), Elaboracion de productos de aseo, Comercio, Deportes, musica, Organizacion de archivos,

Panaderia, Reparacion de maquinas de coser, Piscicola, Motores fuera de borda, Sistemas; en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodive rsidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de ensenanza-aprendizaje-evaluacion segun el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado.	1, se resforzo en elaboración de espigas elaboradas en damagua en el municipio de Quibdo comunidad Icho. Se les impartio temas relacionados con el precio de venta de los productos realizados.	Evidencias fotográficas.
2	Orientar las procesos de ensenanza -aprendizaje, segun las necesidades detectadas en las procesos de evaluaci6n, metodológicas de aprendizajes y pro gramas curri culares vigentes.	Las actividades desarrolladas como lo son las guías orientarán a los aprendices aprender y enseñar herramientas, conocimientos y habilidades para hacer una gran producto terminado.	Guias de aprendizaje
3	Programar las actividades de ensenanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con las modulos de formacion y el calendario institucional y el manual deprocedimientos para la ejecuci6n de acciones de formacion profesional.	Se programo el curso de **ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES**	Ver en la plataforma sofia plus.

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad ensenanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Registros de asistencias a todas y cada una de las actividades desarrolladas con los aprendices.	Listados de asistencia.
5	Reportar informacion academica y administrativa segun las responsabilidades institucionales asignadas.	Presentación del Informe Mensual de Actividades, mes de Octubre.	Informe de Marzo
6	Evaluar la formacion de las aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluacion vigente.	.	
7	Atender oportunamente las requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente las informes de ejecucion del contrato	Presentación de informe de las actividades desarrolladas en el mes de Octubre.	Informe de actividades
8	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de las procesos de adquisici6n de bienes y servicio s, par el conocimiento profesional contratado previa designaci6n del Director Regional.	El programa de Complementaria para la población desplazada	Plataforma de Sofía Plus
9	Reportar 160 horas mes de labores en la	Se realizo un resfuerzo a aprendices del curso de artesanías.de fecha anterior	Evidencias fotograficas

	formaci6n complementaria		
10	• Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formacion, el cual debera ser consultado en la plataforma SofiaPLus.	Se verifico antes de la matricula que el personal atender fuera minimo el 100% de la población victima,	Se verifico en la plataforma vivanto,
11	• Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo", segun las normas que aplican a la funcion instructor.	Me encuentro certificado en la norma.	Ver en certificados sena digital.
12	Hacer entrega mensualmente de la consolidación de la información para caracterizar la población atendida a la líder de victima en el centroen formato diseñado para tal fin.	La información de la población atendida se encuentra en la plataforma de google drive.	Ver en google drive.
13	Las demas para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ver en google drive.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,

en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9426710560) de la planilla, Aportes en linea de Septiembre periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 12.020.615

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2270685
Cordinador Academico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DIAS ME DE OCTUBRE

Elaboracion de lamparas en material reciclable,





Ensamble de lampara sobre la base



Producto terminado





Elaboracion de llaveros y espigas





