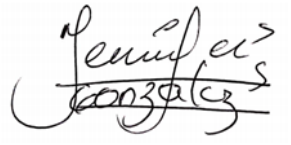
	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	*CD- 08-2021-1088*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*OCTUBRE del 2021*
Contratista responsable del informe:	*JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ*
Número de cédula:	*55300409*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar desde su experticia los servicios prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	*Apoyé en el direccionamiento en rutas de atención a los adultos mayores buscando un bienestar integral teniendo en cuenta sus necesidades.* *Participé en el seguimiento al plan de mejoramiento propuesto por las Trabajadoras Sociales y/o personal a cargo de dicha área relacionado con las actividades recreativas internas ejecutadas en los Centros de Bienestar con el fin de tomar medidas correctivas.* *Realice visitas de supervisión a los profesionales de Trabajo Social de cada uno de los Centros de Bienestar para hacer anotaciones sobre el informe entregado en el mes anterior y tomar correctivos que permitan obtener una información veraz. Además de hacer seguimiento y presenciar algunas actividades propuestas en el plan de trabajo.*
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	*Visité a adultos mayores para determinar su condición sociofamiliar es decir conocer si el AM cuenta redes familiares y/o sociales, establecer su situación socioeconómica y determinar si pueden ser parte del programa.*
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del proyecto de Centros de Bienestar desde el componente de trabajo social con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio en los hogares.	*Revisé informes de cada uno de los Centros de Bienestar desde el componente de Trabajo Social verificando las funciones a desarrollar, el cumplimiento de los objetivos e indicadores propuestos en el marco lógico en los Centros de Bienestar.*
4. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades en la población beneficiaria del programa adulto mayor.	*Realice visita de seguimiento a un adulto mayor en un Centro asistencial con el fin de garantizar su estado de salud integral y poder seguir con un proceso de su posible ingreso.*

5. *Acudir a las actividades a las que sea convocado por parte de la secretaría Distrital de Gestión Social.*	*Participé en la ejecución de actividades psicosociales en Centro de Vida bajo la modalidad al parque (Picapiedra - Galán)*
6. *Las demás que le sean designadas para el desarrollo del objeto contractual.*	*Asistí a reuniones programadas de manera virtual y presencial con el fin de establecer algunos lineamientos para la revisión de informes de gestión de los Centros de Bienestar.* *Participe en la organización del archivo digital, físico y verificación de inventario documental de las carpetas de casos.*



JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ
CC: 55.300.409 DE BARRANQUILLA

REGISTRO FOTOGRAFICO
JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ











	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018