



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 29 de Octubre de 2021

Señor

FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2667789

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2667789 del año 2021

Edward Ferney Gómez Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.804.310 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Administrativa y Financiera -Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$20.666.667,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.266.667) M/CTE, incluido IVA cuando proceda, siete (4) pago iguales por los meses de agosto a noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE cada uno, y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Virtual y/o a distancia en el área Gestión administrativa y Financiera -Administrativa, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	<p>Ejecuté la formación profesional integral de conformidad con el programa definido y el cronograma establecido así:</p> <p>1.</p> <p>a) Ficha: 2339890</p> <p>b) Programa: Tecnólogo en Gestión Empresarial</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 19/07/2021 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 19/01/2023.</p> <p>d) Proyecto formativo: 1885034 - Establecer estrategias administrativas, contables y comerciales a pymes de la region.</p> <p>e) A la formación se matricularon 35 aprendices. 28 se encuentran en formación.</p> <p>f)-Competencia: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.</p> <p>g)-Resultado de aprendizaje: Diseñar las estrategias de acuerdo con el plan de mercadeo teniendo en cuenta productos y servicios y el comportamiento de los consumidores, la gestión de ventas y las metas fijadas por la organización.</p> <p>h) Se desarrolló la actividad de aprendizaje: Diseñar el Plan de Mercadeo de una pyme de la ciudad</p> <p>i) Horario Asignado: 40 horas para el mes de Octubre.</p> <p>Viernes 1,8,15 y 22: 16:00- 22:00 Sabado 2: 16:00- 20:00 Jueves 7 y 14: 16:00- 22:00</p>	<p>1.1 Registro de tiempos mes de Octubre de 2021.</p> <p>1.2 Link portafolio de evidencias compartido en el drive.</p> <p>1.3 Pantallazo portafolio evidencias:</p>



	<p>2.</p> <p>a) Ficha: 2395082</p> <p>b) Programa: Técnico en Asesoría Comercial</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 04/10/2021 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 04/07/2022.</p> <p>d) Proyecto formativo: 2366693 – Plan de Ventas para Empresas Mipymes de la region.</p> <p>e) A la formación se matricularon 26 aprendices. 26 se encuentran en formación.</p> <p>f)-Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</p> <p>g)-Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>h) Se desarrolló la actividad de aprendizaje: Identificar la normatividad sena. y el rol del aprendiz.</p> <p>i) Horario Asignado: 36 horas para el mes de Octubre.</p> <p>Lunes 4 y 11: 16:00- 22:00 Martes 5 y 12: 16:00- 20:00 Miercoles 6: 16:00- 22:00 Sabado 9: 16:00-22:00</p> <p>f)-Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.</p> <p>g)-Resultado de aprendizaje: Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.</p> <p>h) Se desarrolló la actividad de aprendizaje: Reconocer los conceptos basicos del mercadeo e</p>	
--	---	--



	<p>Identificación de segmentos de mercado de acuerdo a sus componentes.</p> <p>i) Horario Asignado: 48 horas para el mes de Octubre.</p> <p>Miercoles 13 y 20: 16:00 - 22:00 Jueves 21: 16:00 - 20:00 Sabado 16 y 23: 16:00 - 22:00 Martes 19 y 26: 16:00 - 22:00 Lunes 25: 16:00 - 22:00</p> <p>f)-Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.</p> <p>g)-Resultado de aprendizaje: Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.</p> <p>h) Se desarrolló la actividad de aprendizaje: Identificar las fuentes de informacion y los metodos de recoleccion de la informacion para presentar el informe de mejoras de prospeccion.</p> <p>i) Horario Asignado: 24 horas para el mes de Octubre.</p> <p>Miercoles 27: 16:00 - 22:00 Jueves 28: 16:00 - 20:00 Viernes 29: 16:00 - 20:00 Sabado 30: 16:00 - 22:00</p> <p>3.</p> <p>a) Ficha: 2409166</p> <p>b) Programa: Complementaria Atención y Servicio al Cliente.</p> <p>c) La fecha de inicio de la ficha fue el 22/09/2021 y la fecha de terminación de la ficha es el 04/10/2021.</p> <p>e) A la formación se matricularon 30 aprendices. 11 se encuentran en formación.</p> <p>f)-Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y</p>	
--	---	--



		<p>externos de acuerdo con las políticas de la organización.</p> <p>g)-Resultados de aprendizaje:</p> <p>1) valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente.</p> <p>i) Horario Asignado: 12 horas para el mes de Octubre.</p> <p>Viernes 1 : 08:00 – 10:00 Sábado 2: 06:00 – 14:00 Lunes 4: 08:00 – 10:00</p>	
2	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje.</p> <p>c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados.</p> <p>d) Comunicando al Coordinador Académico</p>	<p>Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades.</p> <p>1.</p> <p>a) Descripción del estado de la ficha: Ficha 2339890 Tecnólogo en Gestión Empresarial.</p> <p>Aprendices matriculados: 35 Aprendices en formación: 28</p> <p>d) se presenta el retiro voluntario de los siguientes aprendices:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duban Fernando Montilla - Aidy Yulieth Gutierrez Joven <p>2.</p> <p>a) Descripción del estado de la ficha: Ficha 2395082 Técnico en Asesoría Comercial.</p> <p>Aprendices matriculados: 26 Aprendices en formación: 26</p> <p>b) se creó la ruta denominada ASESORÍA COMERCIAL 2395082 y se asociaron la</p>	<p>2.1 a) Aplicativo Sofia Plus.</p> <p>2.2 b) Creé y asocié aprendices de la ficha 2395082 a una ruta de aprendizaje.</p> <p>2.3 c) Pantallazo registro Juicios evaluativos y/o resultados de aprendizaje desarrollados de las fichas 2395082 y 2409166.</p> <p>2.4 d) Pantallazo Novedad de retiro en Sofia Plus y correos a coordinación reportando las novedades.</p>



	<p>oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<p>totalidad de los aprendices de la formación.</p> <p>c) Ficha 2395082 Técnico en Asesoría Comercial.</p> <p>Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</p> <p>Aprendices evaluados: 26</p> <p>Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.</p> <p>Resultado de aprendizaje: Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.</p> <p>Aprendices evaluados: 22</p> <p>3.</p> <p>a) Descripción del estado de la ficha:</p> <p>Ficha 2409166 Formación Complementaria en Atención y Servicio al Cliente.</p> <p>Aprendices matriculados: 30</p> <p>Aprendices en formación: 11</p> <p>c) Ficha 2409166 Formación Complementaria en Atención y Servicio al Cliente.</p> <p>Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.</p> <p>Resultado de aprendizaje: valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción evidenciada por el cliente.</p> <p>Aprendices evaluados: 11.</p>	
--	---	---	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
6	Participar cuando el centro de formación lo	No fui asignado por coordinación académica para	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.



	requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	desarrollar la obligación contractual.	
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo.	No hay evidencia por cuanto no tengo bienes a cargo.



10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Formato "GTH-F-062 V.08" Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Vigente hasta el 18 de Septiembre del 2022.	Se presentó evidencia en el mes de Septiembre de 2021.



12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	<p>Se realizó el reporte diario para el mes de OCTUBRE de “autoreporte de condiciones de salud sena”</p> <p>Se realizó evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.</p> <p>Seminario Acoso Laboral</p>	<p>13.1 pantallazo drive de reporte diario de salud de “autoreporte de condiciones de salud sena”</p> <p>13.2 Certificado Aprobación evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.</p> <p>13.3 Pantallazo Invitación Seminario Prevención acoso Laboral.</p> <p>13.4 Registro de Asistencia</p>
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No participé en ningún proceso contractual	No hay evidencia porque no tuve requerimiento
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de estampilla Pro Universidad el 15 de Julio de 2021 , por un valor de \$ 310.000	Evidencia presentada en el mes de Julio de 2021
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	Se diligenció la encuesta proceso de Autoevaluación Institucional.	16.1 Pantallazo envío de respuestas encuesta de Autoevaluación.



	del objeto contractual.		
--	-------------------------	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 4412235089 del operador Bancoomeva correspondiente al mes de Septiembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias: Quince (15) folios

Cordialmente,

Edward F. Gómez H.

EDWARD FERNEY GÓMEZ HURTADO

Contratista

C.C. No. 6.804.310

Recibí a satisfacción:

FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2667789 del año 2021

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD FERNEY GOMEZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/10/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2339890 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS METAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA 2395082 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 48H
2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 108.00

FICHA 2409166 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: EDWARD FERNEY GOMEZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE OCTUBRE DE 2021

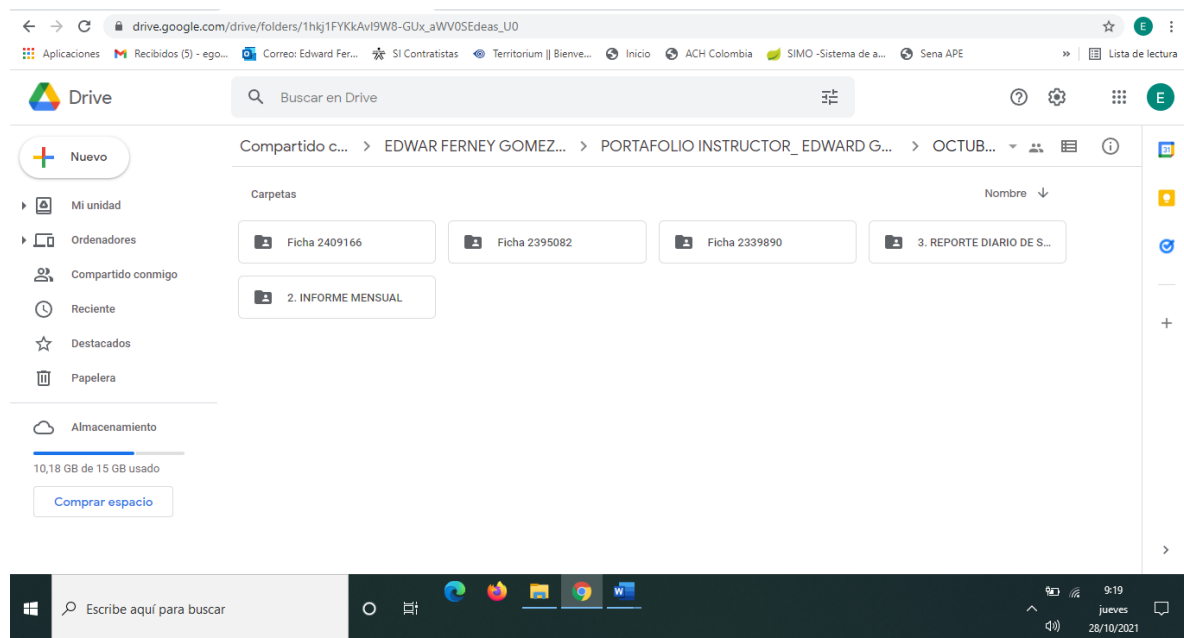
OBLIGACIÓN 1

Evidencia 1.1 Registro de tiempos mes de octubre de 2021 – Se anexó en la hoja anterior

Evidencia 1.2 Link portafolio de evidencias compartido en el drive

https://drive.google.com/drive/folders/1KS62Ss8E4eCZy6Z_9FRY9NQAprglp2hJ

Evidencia 1.3 Pantallazo portafolios de evidencias





drive.google.com/drive/folders/1u5F3xuvEntT2yePMS6ffWc-rc9I3t170

Aplicaciones Recibidos (5) - ego... Correo: Edward Fer... SI Contratistas Territorium || Bienve... Inicio ACH Colombia SIMO -Sistema de a... Sena APE Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

10,19 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > Ficha 2395082 > 6. LISTA DE ASISTENCIA

Archivos

Nombre ↓

PDF ASESORÍA COMERCIAL O...

drive.google.com/drive/folders/1ajJC0sqecdc-k0NBmwSuRyIk-nL77NPN

Aplicaciones Recibidos (5) - ego... Correo: Edward Fer... SI Contratistas Territorium || Bienve... Inicio ACH Colombia SIMO -Sistema de a... Sena APE Lista de lectura

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

10,19 GB de 15 GB usado

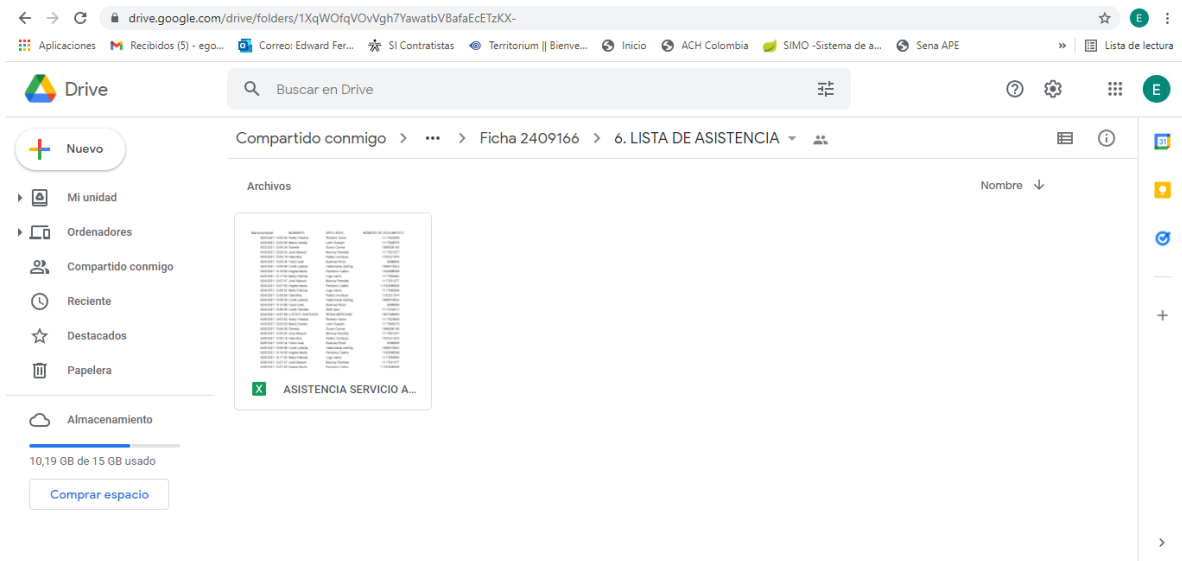
Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > Ficha 2339890 > 6. LISTA DE ASISTENCIA

Archivos

Nombre ↓

PDF octubre.pdf



OBLIGACIÓN 2

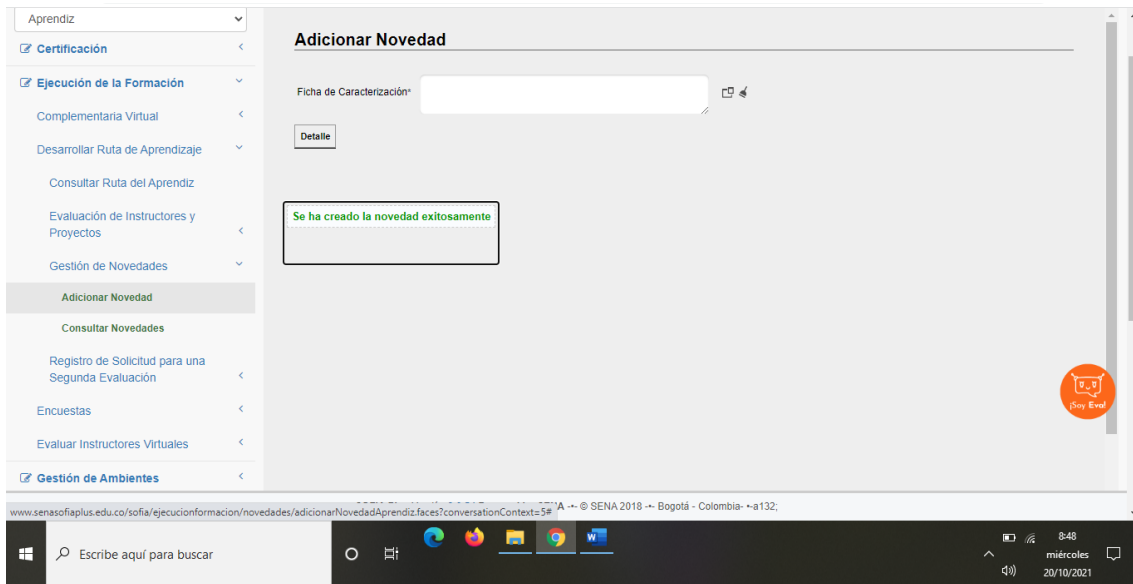
Evidencia 2.2 B- Creación y asociación de aprendices de la ficha 2395082 a una ruta de aprendizaje.

Evidencia 2.3 C- Reporte de juicios evaluativos fichas 2395082.

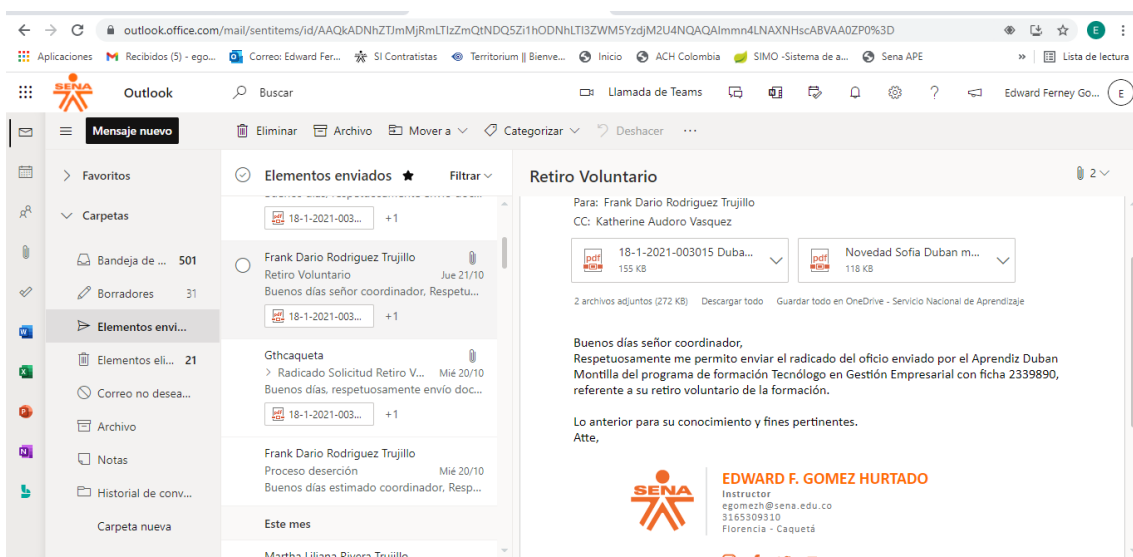
Reporte de Juicios de Evaluación									
1									
2	Fecha del Reporte:								
3	Fecha de Caracterización:								
4	Código:								
5	Versión:								
6	Denominación:								
7	Estado de la Ficha de:								
8	Fecha Inicio:								
9	Fecha Fin:								
10	Modalidad de Formación:								
11	Región:								
12	Centro de Formación:								
13	Tipo de								
14	Nombre								
15	Apellido								
16	Estado								
17	Competencia								
18	Resultado de Aprendizaje								
19	Inicio de								
20	Finalización que regi								
21	CC								
22	CC								
23	CC								
24	CC								
25	CC								
26	CC								
27	CC								
28	CC								
29	CC								
30	CC								
31	CC								
32	CC								
33	CC								
34	CC								
35	CC								
36	CC								
37	CC								
38	CC								
39	CC								
40	CC								
41	CC								
42	CC								
43	CC								
44	CC								
45	CC								
46	CC								
47	CC								
48	CC								
49	CC								
50	CC								
51	CC								
52	CC								
53	CC								
54	CC								
55	CC								
56	CC								
57	CC								
58	CC								
59	CC								
60	CC								
61	CC								
62	CC								
63	CC								
64	CC								
65	CC								
66	CC								
67	CC								
68	CC								
69	CC								
70	CC								
71	CC								
72	CC								
73	CC								
74	CC								
75	CC								
76	CC								
77	CC								
78	CC								
79	CC								
80	CC								
81	CC								
82	CC								
83	CC								
84	CC								
85	CC								
86	CC								
87	CC								
88	CC								
89	CC								
90	CC								
91	CC								
92	CC								
93	CC								
94	CC								
95	CC								
96	CC								
97	CC								
98	CC								
99	CC								
100	CC								

Evidencia 2.4 d- Reporte de Novedad de retiro en Sofia Plus y correos a coordinación de Aidy Yulieth Gutierrez Joven.





Evidencia 2.4 d- Reporte de Novedad de retiro en Sofia Plus y correos a coordinación de Duban Fernando Montilla.





← → ↺ No es seguro | senasohaplus.edu.co/sotia/home/principal.faces

Aprendiz
Certificación
Ejecución de la Formación
Complementaria Virtual
Desarrollar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Evaluación de Instructores y Proyectos
Gestión de Novedades
Adicionar Novedad
Consultar Novedades
Registro de Solicitud para una Segunda Evaluación
Encuestas
Evaluar Instructores Virtuales
Gestión de Ambientes

Adicionar Novedad

Ficha de Caracterización*

[Detalle](#)

Se ha creado la novedad exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a132;

Escribe aquí para buscar

8:13
miércoles
20/10/2021

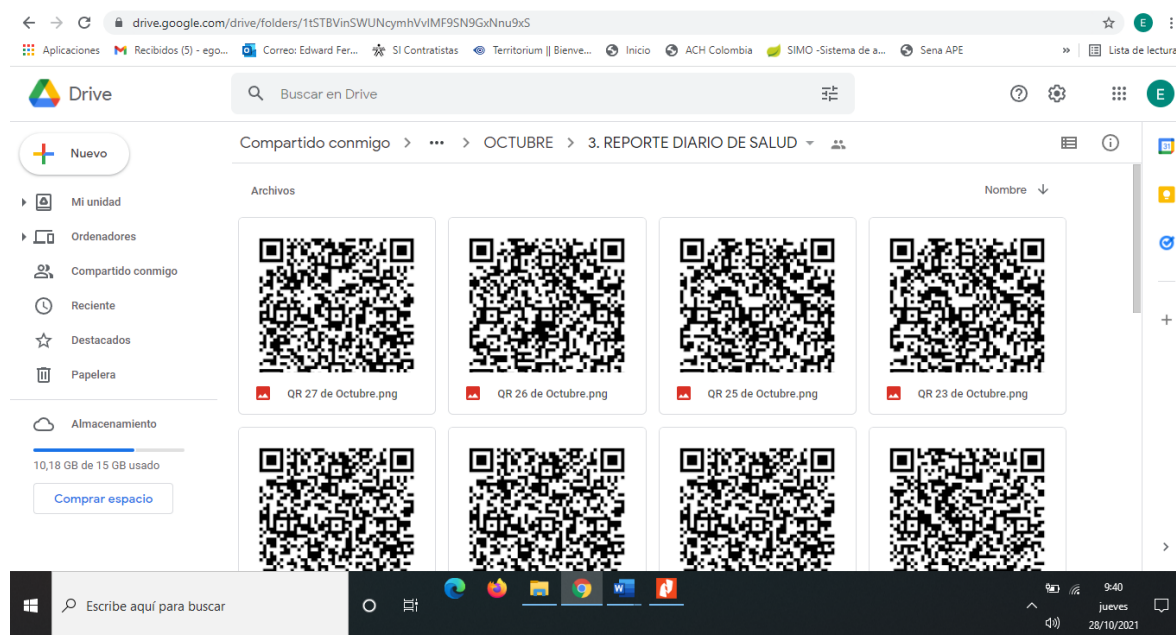
OBLIGACIÓN 10

Evidencia 10.2 Pantallazo Cuenta de Cobro (Planilla SI Contratista)

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL CAQUETA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		Código Regional 18 Código Centro 951610 Fecha Elaboración 30 de Octubre de 2021 Versión JUNIO 2021 - 3.21 ID de Proceso 55252-713502 No. de documento 259829	
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)			
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: EDWARD FERNEY GOMEZ HURTADO Correo electrónico contratista: egomezh@sena.edu.co		C.C. 6.804.310	IP/N° de contacto 3165309310
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Pertenece al régimen simple de tributación? NO	Es declarante de renta? NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron \$49'849.000 NO		Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA		Tipo de cta AHORROS	N° Cuenta 46688727693
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los \$ 119'806.000 NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato: 2667789/2021		N° Compromiso SIIF 48721	
Valor Total del Contrato \$ 20.666.667	N° Pago 4	Periodo objeto de pago Del 01/10/2021 Al 31/10/2021	
Saldo Anterior del Contrato \$ 10.400.000		Valor Bruto Pago \$ 4.000.000,00	
Nuevo Saldo del Contrato \$ 6.400.000		Legalización comisiones del periodo \$ 0,00	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Virtual y/o a distancia en el área Gestión administrativa y Financiera -Administrativa, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 4.000.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 0,00%	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo \$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 4.000.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.358.000		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
	Octubre	Setiembre	
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		4412235089	
Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	Valor Base retención en la fuente 2.358.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 200.000	\$ 200.000	\$ 200.000	Valor Base retención en la fuente ICA 3.544.000,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 256.000	\$ 256.000	\$ 256.000	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ -	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL \$ 8.400	\$ 8.400	\$ 8.400	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ -	\$ -	\$ -	Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ -	\$ -	\$ -	Menos Retención IVA 0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$ 7.522.064	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 21.264,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.630.800	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 21.264,00
Aportes pension de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00
			Otras Retenciones 0,00

OBLIGACIÓN 13

Evidencia 13.1 pantallazo drive de reporte diario de salud de “auto reporte de condiciones de salud Sena”



Evidencia 13.2 Certificado Aprobación evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

**Agencia Pública
DE EMPLEO**

Hace constar:

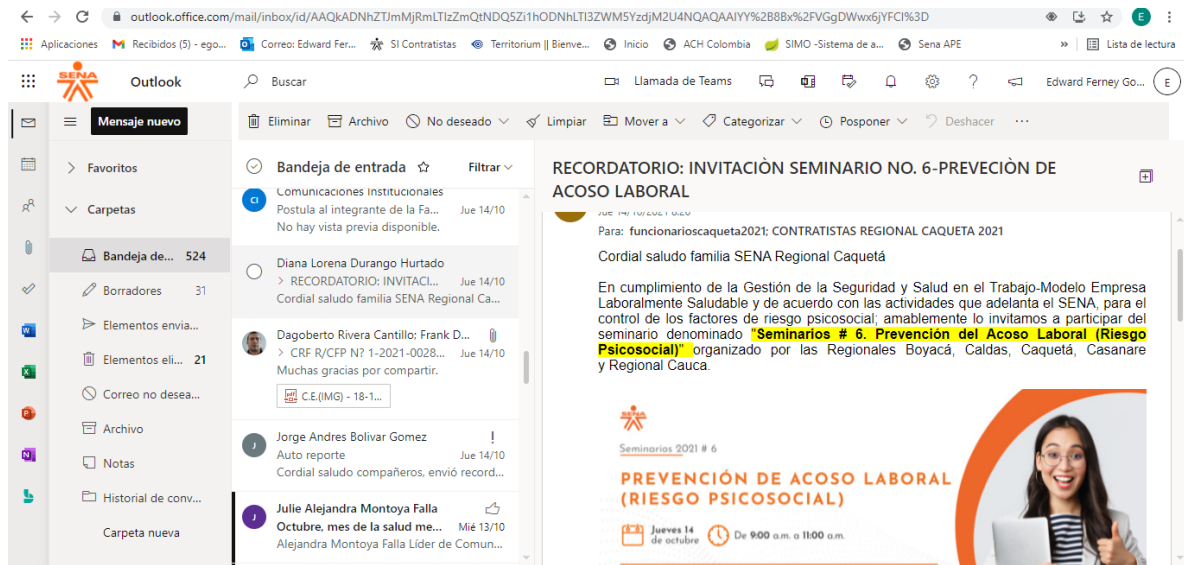
Que el Sr(a) EDWARD FERNEY GOMEZ HURTADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6804310 el día 27/10/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia 13.3 Pantallazo Invitación Seminario Prevención acoso Laboral.



Evidencia 13.4 Pantallazo registro de Asistencia Seminario Acoso Laboral.

CAQUETA SEMINARIO ACOSO LABORAL												
NO.	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO	CEDULA	DEPARTAMENTO	F	G	H	I	J	K	L	
1	NIXON GABRIEL MOLINA RODRIGUEZ	3204135199	1117495798	CAQUETA								
2	Andrés Felipe Ortiz Garzon	3108581850	1117497370	CAQUETA								
3	LIZ MARIBETH GUERRERO BERMEO	3103030920	40777367	CAQUETA								
4	NORMA CONSTANZA ROJAS	3133702369	40784277	CAQUETA								
5	EDWARD FERNEY GÓMEZ HURTADO	3165309310	6804310	CAQUETA								
6	Rosalba garzon solano	3144261152	51756337	CAQUETA								
7	Yeison David Bejarano Rocha	3156525729	1019039656	CAQUETA								
8	DIANA LORENA DURANGO HURTADO	3128706584	42130921	CAQUETA								
9	Sandra millena cedeño	3125204307	40779377	CAQUETA								
10	SANDRA LILIANA TRIVIÑO CARVAJAL	3173314198	30506369	CAQUETA								
11	MARIA ANGELICA LOSADA OLARTE	3168778440	1117512684	CAQUETA								
12	Myriam Liliana Zambrano Meñaca	3183404141	40775859	CAQUETA								
13	oscar soto mopan	3223088910	1117523028	CAQUETA								
14	Oscar Germán Martínez Granados	3153491755	7711804	CAQUETA								
15	MAYRA ARTUNDUAGA	3123189620	30509400	CAQUETA								
16	Janeth Constanza Ramirez Martinez	3202598252	52104805	CAQUETA								
17	JHORLENY LINARES CANO	3125719973	30509339	CAQUETA								
18	Milany Quintero Roml	3203206978	22609412	CAQUETA								
19	FANNY MARIA NAVAJAS ORTIZ	3107503377	40070677	CAQUETA								
20	Merlyzeth Durán Bautista	3102594882	1117524200	CAQUETA								
21	Vanessa Andrea Corredor Arboleda	3115218072	1015412336	CAQUETA								
22	Paula Andrea Martínez Caleño	3102506194	1117526971	CAQUETA								
23	Luis Carlos Ruiz Torres	3028417281	1020761685	CAQUETA								
24	ARELYS ERAZO VALDERRAMA	3202671138	1117785184	CAQUETA								



OBLIGACIÓN 16

Evidencia 16.1 Pantallazo envío de respuestas encuesta de Autoevaluación.

