1	Cuestionario	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	CAPACIDAD JURIDICA	
1.1.1.1	El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por el MUNICIPIO DE POPAYÁN, en el formato No.1 correspondiente del pliego de condiciones —CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA , documento que debe diligenciarse y aportarse en las condiciones exigidas por la entidad en el pliego.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por el MUNICIPIO DE POPAYÁN, en el formato No.1 correspondiente del pliego de condiciones —CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA , documento que debe diligenciarse y aportarse en las condiciones exigidas por la entidad en el pliego.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por el MUNICIPIO DE POPAYÁN, en el formato No.1 correspondiente del pliego de condiciones —CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA , documento que debe diligenciarse y aportarse en las condiciones exigidas por la entidad en el pliego.'.	
1.1.1.2	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (FORMATO 2)En el evento que dos o más personas presenten sus ofertas bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal (artículo 7, Ley 80 de 1993), cada una deberá cumplir con los requisitos básicos y legales, como si fuera a participar individualmente excepto en relación con los aspectos que específicamente se detallan en los documentos del proceso. La vigencia del consorcio o unión temporal. La vigencia del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. Estos documentos debe ser diligenciados y aportados bajo las condiciones descritas por la entidad en el pliego.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (FORMATO 2)En el evento que dos o más personas presenten sus ofertas bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal (artículo 7, Ley 80 de 1993), cada una deberá cumplir con los requisitos básicos y legales, como si fuera a participar individualmente excepto en relación con los aspectos que específicamente se detallan en los documentos del proceso. La vigencia del consorcio o unión temporal. La vigencia del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. Estos documentos debe ser diligenciados y aportados bajo las condiciones descritas por la entidad en el pliego.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (FORMATO 2)En el evento que dos o más personas presenten sus ofertas bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal (artículo 7, Ley 80 de 1993), cada una deberá cumplir con los requisitos básicos y legales, como si fuera a participar individualmente excepto en relación con los aspectos que específicamente se detallan en los documentos del proceso. La vigencia del consorcio o unión temporal. La vigencia del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. Estos documentos debe ser diligenciados y aportados bajo las condiciones descritas por la entidad en el pliego.'.	
1.1.1.3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONA NATURAL: Deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONA NATURAL: Deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PERSONA NATURAL: Deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.'.	
1.1.1.4	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGALPERSONA JURIDICA: El proponente persona jurídica, (Nacional o extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, el cual deberá incluir las actividades principales objeto de la presente Selección Abreviada, y los demás requisitos exigidos por la entidad en el pliego.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGALPERSONA JURIDICA: El proponente persona jurídica, (Nacional o extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, el cual deberá incluir las actividades principales objeto de la presente Selección Abreviada, y los demás requisitos exigidos por la entidad en el pliego.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGALPERSONA JURIDICA: El proponente persona jurídica, (Nacional o extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, el cual deberá incluir las actividades principales objeto de la presente Selección Abreviada, y los demás requisitos exigidos por la entidad en el pliego.'.	
1.1.1.5	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE CONFIERE REPRESENTACIÓN. Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes del proponente, en el trámite del presente proceso y/o en la suscripción del contrato. Lo anterior en cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la entidad para tal fin en el pliego de condiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE CONFIERE REPRESENTACIÓN. Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes del proponente, en el trámite del presente proceso y/o en la suscripción del contrato. Lo anterior en cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la entidad para tal fin en el pliego de condiciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE CONFIERE REPRESENTACIÓN. Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes del proponente, en el trámite del presente proceso y/o en la suscripción del contrato. Lo anterior en cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la entidad para tal fin en el pliego de condiciones.'.	
1.1.1.6	AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA O JUNTA DE SOCIOS. Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización. La autorización deberá ser impartida con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido para el mismo y debe anexarse en su versión original.	Esta pregunta requiere anexar documentos (AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA O JUNTA DE SOCIOS. Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización. La autorización deberá ser impartida con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido para el mismo y debe anexarse en su versión original.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA O JUNTA DE SOCIOS. Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización. La autorización deberá ser impartida con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido para el mismo y debe anexarse en su versión original.'.	
1.1.1.7	Los proponentes deberán anexar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, o cédula de extranjería, o pasaporte de cada uno de los integrantes del proponente plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. Además, deberán aportar fotocopia de la Libreta Militar (Persona natural o Representante Legal) si es hombre menor de 50 años	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los proponentes deberán anexar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, o cédula de extranjería, o pasaporte de cada uno de los integrantes del proponente plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. Además, deberán aportar fotocopia de la Libreta Militar (Persona natural o Representante Legal) si es hombre menor de 50 años)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los proponentes deberán anexar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, o cédula de extranjería, o pasaporte de cada uno de los integrantes del proponente plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. Además, deberán aportar fotocopia de la Libreta Militar (Persona natural o Representante Legal) si es hombre menor de 50 años'.	
1.1.1.8	ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS'.	
1.1.1.9	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) Y DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LISTAS DE LAVADO DE ACTIVOS: El proponente, individual o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del RUT, expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1.998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto. Junto con el RUT, el Representante legal debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) Y DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LISTAS DE LAVADO DE ACTIVOS: El proponente, individual o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del RUT, expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1.998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto. Junto con el RUT, el Representante legal debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.)

	deberá presentar el documento respectivo.	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) Y DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LISTAS DE LAVADO DE ACTIVOS: El proponente, individual o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del RUT, expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1.998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto. Junto con el RUT, el Representante legal debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.'.	
1.1.1.10	CERTIFICACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. De conformidad con las condiciones que para este criterio señala el pliego para personas jurídicas y personas naturales.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. De conformidad con las condiciones que para este criterio señala el pliego para personas jurídicas y personas naturales.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. De conformidad con las condiciones que para este criterio señala el pliego para personas jurídicas y personas naturales. '.	
1.1.1.11	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE – RUP Que se encuentre en firme al cierre del proceso, acorde con lo ordenado por la legislación vigente, el cual debe haber sido expedido dentro del mes anterior al cierre del proceso y la información mínima a 31 de diciembre de 2020. El proponente o cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal deberán acreditar que se encuentra inscrito en el RUP.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE – RUP Que se encuentre en firme al cierre del proceso, acorde con lo ordenado por la legislación vigente, el cual debe haber sido expedido dentro del mes anterior al cierre del proceso y la información mínima a 31 de diciembre de 2020. El proponente o cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal deberán acreditar que se encuentra inscrito en el RUP.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE – RUP Que se encuentre en firme al cierre del proceso, acorde con lo ordenado por la legislación vigente, el cual debe haber sido expedido dentro del mes anterior al cierre del proceso y la información mínima a 31 de diciembre de 2020. El proponente o cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal deberán acreditar que se encuentra inscrito en el RUP.'.	
1.1.1.12	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: La cual debe ser expedida en los términos y condiciones previstas en el pliego, debe estar firmada y aportar recibo de pago o constancia de no revocabilidad por falta de pago expedida por la aseguradora.	Esta pregunta requiere anexar documentos (GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: La cual debe ser expedida en los términos y condiciones previstas en el pliego, debe estar firmada y aportar recibo de pago o constancia de no revocabilidad por falta de pago expedida por la aseguradora.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: La cual debe ser expedida en los términos y condiciones previstas en el pliego, debe estar firmada y aportar recibo de pago o constancia de no revocabilidad por falta de pago expedida por la aseguradora.'.	
1.1.1.13	FORMULARIOS Y/O FORMATOS EXIGIDOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS CONFORME A LOS PLIEGOS	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIOS Y/O FORMATOS EXIGIDOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS CONFORME A LOS PLIEGOS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMULARIOS Y/O FORMATOS EXIGIDOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS CONFORME A LOS PLIEGOS'.	
1.1.1.14	DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	Esta pregunta requiere anexar documentos (DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES'.	
1.2	ACREDITACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS	
1.2.1	Certificado de tradición con una expedición no inferior a 30 días contados a partir del cierre del proceso o contrato de arrendamiento por un término no inferior a un (1) año que por lo menos involucre un semestre del año 2022.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de tradición con una expedición no inferior a 30 días contados a partir del cierre del proceso o contrato de arrendamiento por un término no inferior a un (1) año que por lo menos involucre un semestre del año 2022.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de tradición con una expedición no inferior a 30 días contados a partir del cierre del proceso o contrato de arrendamiento por un término no inferior a un (1) año que por lo menos involucre un semestre del año 2022.'.	
1.2.2	Descripción detallada del inmueble incluyendo aéreas e inventario de los elementos de que de consta y que se ponen a disposición de llegarse a suscribir el contrato	Esta pregunta requiere anexar documentos (Descripción detallada del inmueble incluyendo aéreas e inventario de los elementos de que de consta y que se ponen a disposición de llegarse a suscribir el contrato)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Descripción detallada del inmueble incluyendo aéreas e inventario de los elementos de que de consta y que se ponen a disposición de llegarse a suscribir el contrato'.	
1.2.3	- Declaración bajo la gravedad de juramento en la que conste la identificación del inmueble, así como la certificación de que cumple las condiciones técnicas exigidas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (- Declaración bajo la gravedad de juramento en la que conste la identificación del inmueble, así como la certificación de que cumple las condiciones técnicas exigidas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '- Declaración bajo la gravedad de juramento en la que conste la identificación del inmueble, así como la certificación de que cumple las condiciones técnicas exigidas.'.	
1.2.4	Así mismo deberá suscribir el formato anexo No. 7 – ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS-	Esta pregunta requiere anexar documentos (Así mismo deberá suscribir el formato anexo No. 7 –ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS-)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Así mismo deberá suscribir el formato anexo No. 7 –ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS-'.	
1.2.5	CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE, el cual debe encontrarse vigente y en firme al cierre del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE, el cual debe encontrarse vigente y en firme al cierre del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE, el cual debe encontrarse vigente y en firme al cierre del proceso'.	
1.2.6	CONCEPTO DE USO DE SUELOS expedido por la autoridad competente en el que se debe evidenciar la autorización para la destinación del inmueble en actividades relacionadas con albergue destinado a personas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONCEPTO DE USO DE SUELOS expedido por la autoridad competente en el que se debe evidenciar la autorización para la destinación del inmueble en actividades relacionadas con albergue destinado a personas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONCEPTO DE USO DE SUELOS expedido por la autoridad competente en el que se debe evidenciar la autorización para la destinación del inmueble en actividades relacionadas con albergue destinado a personas. '.	
1.3	CONDICIONES DE EXPERIENCIA	
1.3.1	El proponente deberá acreditar experiencia mediante la ejecución de MÁXIMO DOS contratos y/o convenios clasificados en al menos tres de los siguientes códigos 95141800, 93141500, 93131500, 91111900 del Clasificador de Bienes y Servicios, cuyos valores ejecutados expresados en salarios mínimos sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación. Lo anterior se acreditará con la información que conste en el RUP de los proponentes, el cual se debe encontrar en firme. En caso de consorcios o uniones temporales se sumarán los SMLMV respectivos. Cuando se presente propuesta en consorcio o unión temporal la experiencia del proponente será la sumatoria de las experiencias válidas de cada uno de sus integrantes. VER PLIEGO DE CONDICIONES	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar experiencia mediante la ejecución de MÁXIMO DOS contratos y/o convenios clasificados en al menos tres de los siguientes códigos 95141800, 93141500, 93131500, 91111900 del Clasificador de Bienes y Servicios, cuyos valores ejecutados expresados en salarios mínimos sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación. Lo anterior se acreditará con la información que conste en el RUP de los proponentes, el cual se debe encontrar en firme. En caso de consorcios o uniones temporales se sumarán los SMLMV respectivos. Cuando se presente propuesta en consorcio o unión temporal la experiencia del proponente será la sumatoria de las experiencias válidas de cada uno de sus integrantes. VER PLIEGO DE CONDICIONES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar experiencia mediante la ejecución de MÁXIMO DOS contratos y/o convenios clasificados en al menos tres de los siguientes códigos 95141800, 93141500, 93131500, 91111900 del Clasificador de Bienes y Servicios, cuyos valores ejecutados expresados en salarios mínimos sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación. Lo anterior se acreditará con la información que conste en el RUP de los proponentes, el cual se debe encontrar en firme. En caso de consorcios o uniones temporales se sumarán los SMLMV respectivos. Cuando se presente propuesta en consorcio o unión temporal la experiencia del proponente será la sumatoria de las experiencias válidas de cada uno de sus integrantes. VER PLIEGO DE CONDICIONES'.	
1.4	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
	CERTIFICADO DE ACREDITACION DE UN SEGUNDO INMUEBLE ALTERNO El cual deberá presentarlo con la propuesta y determinar que el mismo cumple con al menos un 50% de todas las características técnicas, lo anterior con el fin de evitar el hacinamiento mientras dure la fase crítica de la emergencia por el COVID 19, anexando además las siguientes: - Certificado de tradición con una expedición no inferior a 30 días contados a partir del cierre del proceso o contrato de arrendamiento por un término no inferior a un (1) año que por lo menos involucre un semestre del año 2022. - Descripción	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE ACREDITACION DE UN SEGUNDO INMUEBLE ALTERNO El cual deberá presentarlo con la propuesta y determinar que el mismo cumple con al menos un 50% de todas las características técnicas, lo anterior con el fin de evitar el hacinamiento mientras dure la fase crítica de la emergencia por el COVID 19, anexando además las siguientes: - Certificado de tradición con una expedición no inferior a 30 días contados a partir del cierre del proceso o contrato de arrendamiento por un término no inferior a un (1) año que

1.4.1	detallada del inmueble incluyendo aéreas e inventario de los elementos de que de consta y que se ponen a disposición de llegarse a suscribir el contrato. - Declaración bajo la gravedad de juramento en la que conste la identificación del inmueble, así como la certificación de que cumple las condiciones técnicas exigidas. - Así mismo deberá suscribir el formato anexo No. 7 –ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS- La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no s	por lo menos involucre un semestre del año 2022. - Descripción detallada del inmueble incluyendo aéreas e inventario de los elementos de que de consta y que se ponen a disposición de llegarse a suscribir el contrato. - Declaración bajo la gravedad de juramento en la que conste la identificación del inmueble, así como la certificación de que cumple las condiciones técnicas exigidas. - Así mismo deberá suscribir el formato anexo No. 7 –ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS- La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no s)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE ACREDITACION DE UN SEGUNDO INMUEBLE ALTERNO El cual deberá presentarlo con la propuesta y determinar que el mismo cumple con al menos un 50% de todas las características técnicas, lo anterior con el fin de evitar el hacinamiento mientras dure la fase crítica de la emergencia por el COVID 19, anexando además las siguientes: - Certificado de tradición con una expedición no inferior a 30 días contados a partir del cierre del proceso o contrato de arrendamiento por un término no inferior a un (1) año que por lo menos involucre un semestre del año 2022. - Descripción detallada del inmueble incluyendo aéreas e inventario de los elementos de que de consta y que se ponen a disposición de llegarse a suscribir el contrato. - Declaración bajo la gravedad de juramento en la que conste la identificación del inmueble, así como la certificación de que cumple las condiciones técnicas exigidas. - Así mismo deberá suscribir el formato anexo No. 7 –ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS- La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no s'.	
1.4.2	EQUIPO DE TRABAJO Considerando la naturaleza del servicio requerido, así como la población a la que va dirigido, la cual requiere de unas condiciones de atención diferenciada, se requiere que el futuro contratista acredite que cuenta con un equipo de trabajo para dar ejecución a las obligaciones del presente proceso, de quienes deberá anexar hoja de vida que incluya acreditación de la formación académica, experiencia, antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios, certificado de medidas correctivas y la carta de compromiso o contrato laboral de los perfiles que presenta: - ADMINISTRADOR: Persona con formación profesional en Psicología, Trabajo Social o Derecho, con experiencia profesional mínima de un (1) año en trabajo con comunidades, derechos humanos, perspectiva de género y/o gestión alternativa de conflictos. - AUXILIARES ADMINISTRATIVOS: dos (2) personas título bachiller y con experiencia laboral de mínimo 6 meses. La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no será subsanable.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EQUIPO DE TRABAJO Considerando la naturaleza del servicio requerido, así como la población a la que va dirigido, la cual requiere de unas condiciones de atención diferenciada, se requiere que el futuro contratista acredite que cuenta con un equipo de trabajo para dar ejecución a las obligaciones del presente proceso, de quienes deberá anexar hoja de vida que incluya acreditación de la formación académica, experiencia, antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios, certificado de medidas correctivas y la carta de compromiso o contrato laboral de los perfiles que presenta: - ADMINISTRADOR: Persona con formación profesional en Psicología, Trabajo Social o Derecho, con experiencia profesional mínima de un (1) año en trabajo con comunidades, derechos humanos, perspectiva de género y/o gestión alternativa de conflictos. - AUXILIARES ADMINISTRATIVOS: dos (2) personas título bachiller y con experiencia laboral de mínimo 6 meses. La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no será subsanable.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EQUIPO DE TRABAJO Considerando la naturaleza del servicio requerido, así como la población a la que va dirigido, la cual requiere de unas condiciones de atención diferenciada, se requiere que el futuro contratista acredite que cuenta con un equipo de trabajo para dar ejecución a las obligaciones del presente proceso, de quienes deberá anexar hoja de vida que incluya acreditación de la formación académica, experiencia, antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios, certificado de medidas correctivas y la carta de compromiso o contrato laboral de los perfiles que presenta: - ADMINISTRADOR: Persona con formación profesional en Psicología, Trabajo Social o Derecho, con experiencia profesional mínima de un (1) año en trabajo con comunidades, derechos humanos, perspectiva de género y/o gestión alternativa de conflictos. - AUXILIARES ADMINISTRATIVOS: dos (2) personas título bachiller y con experiencia laboral de mínimo 6 meses. La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no será subsanable.'.	
1.4.3	INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 816 de 2003 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015 se asignarán veinte (20) puntos a las propuestas que ofrezcan el 100% de servicios profesionales de origen colombiano o servicios profesionales extranjeros con trato nacional, y diez (10) puntos a las propuestas que ofrezcan servicios profesionales extranjeros que incorporen un porcentaje de personal colombiano. La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no será subsanable.	Esta pregunta requiere anexar documentos (INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 816 de 2003 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015 se asignarán veinte (20) puntos a las propuestas que ofrezcan el 100% de servicios profesionales de origen colombiano o servicios profesionales extranjeros con trato nacional, y diez (10) puntos a las propuestas que ofrezcan servicios profesionales extranjeros que incorporen un porcentaje de personal colombiano. La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no será subsanable.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 816 de 2003 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015 se asignarán veinte (20) puntos a las propuestas que ofrezcan el 100% de servicios profesionales de origen colombiano o servicios profesionales extranjeros con trato nacional, y diez (10) puntos a las propuestas que ofrezcan servicios profesionales extranjeros que incorporen un porcentaje de personal colombiano. La no presentación de la información requerida no restringe la participación del Proponente, ni es causal de rechazo de la Oferta, sin embargo, por ser criterio de ponderación su no presentación no será subsanable.'.	
1.5	PROPUESTA ECONÓMICA	
1.5.1	Indicar el valor global equivalente al presupuesto de la entidad toda vez que el proceso se adjudicará como una bolsa de dinero a monto agotable, y además debe diligenciar el anexo No. 5 el valor diario ofertado por persona incluido IVA y los costos directos, indirectos y tributos a que haya lugar para la ejecución contractual.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

273.455.445,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	95141800	VALOR TOTAL PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA A LA POBLACIÓN VICTIMA DESPLAZADOS DEL MUNICIPIO DE POPAYAN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO 2021 PARA LA ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE, VÍCTIMA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN. ACUERDO 050 DEL 2011	1,00	UN	273.455.445,00	273.455.445,00	273.455.445,00

1.5.2	ADJUNTAR FORMULARIO ANEXO No.5 DEBIDAMENTE DILIGENCIADO. LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SERA CAUSAL DE RECHAZO YA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL VALOR DIGITADO EN PLATAFORMA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ADJUNTAR FORMULARIO ANEXO No.5 DEBIDAMENTE DILIGENCIADO. LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SERA CAUSAL DE RECHAZO YA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL VALOR DIGITADO EN PLATAFORMA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ADJUNTAR FORMULARIO ANEXO No.5 DEBIDAMENTE DILIGENCIADO. LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SERA CAUSAL DE RECHAZO YA QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL VALOR DIGITADO EN PLATAFORMA'.	