I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA: Heber David Villamil Arteaga	**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 1.013.682.981	**PROCESO:** MEJORAMIENTO DE BARRIOS	**No. PROYECTO O RUBRO PRESUPUESTAL**: 3-3-1-16-01-19-7703-000
Nº CONTRATO Y FECHA: 782 20 de octubre de 2021	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:**Hasta 04 de enero de 2022	**PERÍODO INFORME:** 22 al 30 de octubre del 2021	**INFORME Nº:** 1

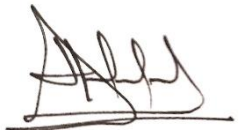
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el manejo documental y de la información generada en el marco de los proyectos a cargo de la Dirección de Mejoramiento de Barrios de la Caja de Vivienda Popular en el marco del proyecto de inversión 7703 "Mejoramiento Integral de Barrios con Participación Ciudadana" de acuerdo con los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos sobre la materia

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1. Apoyar el seguimiento a la sistematización y actualización del inventario de los expedientes físicos con la información que se genere o reciba la Dirección de Mejoramiento de Barrios, de acuerdo con la normatividad vigente y acorde a los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión.	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual
2. Apoyar la organización de los expedientes, su custodia, foliación, disposición, préstamos y manejo de la información física y digital, que reposa en el archivo de gestión de la Dirección de Mejoramiento de Barrios, aplicando los formatos y procedimientos establecidos	1. Organización y foliación cajas para transferencia 2. Archivo de correspondencia	1. Organización, foliación y hojas de control de las cajas 418,419, 430,431,432,433 y 434 2. Archivo de cto 691/2018 Obra e interventoria	\\10.216.160.201\barrios\Soporte de Productos Contrato Prestación de Servicios DMB - 2021\EQUIPO ADMINISTRATIVO\10-OCTUBRE\GESTION

			DOCUMENTAL\Heber David Villamil A\OBLIGACION 2
3. Registro de información en la herramienta de gestión documental de software ORFEO, a través de la creación y reasignación expedientes y clasificación de acuerdo con las tablas de retención documental.	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual
4. Apoyar la atención a los requerimientos y gestiones documentales de los proyectos de intervención física a escala Barrial que le sean solicitados por la Dirección de Mejoramiento de Barrios, siguiendo los procedimientos y formatos establecidos para el efecto	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual	Para el periodo del presente informe, no se requirió actividades para esta obligación contractual
5. Apoyar el Suministro de la información que sea requerida por el equipo de trabajo, relacionada con los expedientes documentales que se encuentran a cargo de la Dirección de Mejoramiento de barrios, acorde con los formatos establecidos en el procedimiento de gestión documental del Sistema Integrado de Gestión.	1. Prestamo de contratos	1. Prestamos de las dos ultimas cajas del CTO 900	\\10.216.160.201\barrios\Soporte de Productos Contrato Prestación de Servicios DMB - 2021\EQUIPO ADMINISTRATIVO\10-OCTUBRE\GESTION DOCUMENTAL\Heber David Villamil A\OBLIGACION 5
6. Las demás que se le designen y que surjan de la naturaleza del contrato desde la dirección de Mejoramiento de Barrios de la Caja de Vivienda Popular	1. Asistencia a las reuniones programadas	1. Asistencia reunión capacitación incumplimientos	\\10.216.160.201\barrios\Soporte de Productos Contrato Prestación de Servicios DMB - 2021\EQUIPO ADMINISTRATIVO\10-OCTUBRE\GESTION DOCUMENTAL\Heber David Villamil A\OBLIGACION 6
OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales y específicas establecidas en la minuta contractual.			



HEBER DAVID VILLAMIL ARTEAGA
CONTRATISTA