ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO				8
PERIODO:	1 de octubre de 2021	**AL**	31 de octubre de 2021	

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales y/o apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	031-2021 17 de marzo de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON EMIR CICUAMIA SUÁREZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	80063016
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$51.780.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.178.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3.3.1.16.05.57.2143
FECHA ACTA DE INICIO	17 de marzo de 2021
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN	$0
SUSPENSIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL MEDIANTE EL REGISTRO, LA EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Apoyar la producción de fotografías y la realización de piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticias en un medio de comunicación escrito, impreso o digital.

	ACTIVIDAD	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1	fotografias	cubrimiento dia del servidor publico	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2. Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, mediante técnicas de laboratorio y a través del uso de software y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1	Retoque fotografico	forografias	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividades de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Registro audiovisual y fotografico	video posesion Consejo Local Vendedores Ambulantes	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Realizar el registro fotográfico y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por la Alcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después de la ejecución de la obra.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Registro Audiovisual Y fotografico	video proyacto yuliana samboni	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para la generación de contenido gráfico, teniendo en cuenta las directrices establecidas por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	organización Archivo fotografico	Archivo fotografico y audiovisual	Disco Duro

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Instalar y operar adecuadamente los accesorios y equipo requeridos para la cobertura fotográfica de las actividades o eventos de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7. Revisar el correcto funcionamiento de los equipos de fotografía y de grabación que estén a su cargo

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	No aplica	No aplica	No aplica

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8. Ordenar y clasificar y registrar el material fotográfico para la realización del archivo digital y de impresiones, a fin de conservar adecuadamente la memoria fotográfica de la Alcaldía Local, conforme los procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	**clasificar y ordenar material forografico y audiovisual**	**clasificar y ordenar material forografico y audiovisual**	Redes Sociales

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	**asitir a reuniones de planeacion eventoa alcaldia**	**reunion**	**reunion con supervisor**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

10. Generar un plan de trabajo mensual y dar cumplimiento al mismo.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	planeacion de actividades realizadas para eventos alcaldia	reunion	**reunion con supervisor**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11. Apoyar en la estructuración de documentos técnicos para la elaboración de estudios previos cuando se requiera

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	No aplica	No aplica	No aplica

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

12. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15:

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16:

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17:

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18:

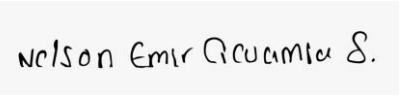
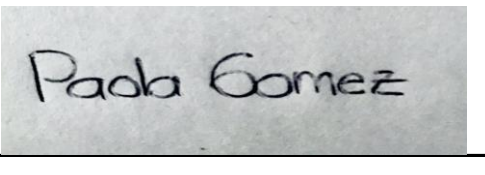
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19:

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTO PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTE PENSION
	Aliansalud	Positiva	Porvenir

SOCIAL	Alianzalud	Positiva	Porvenir

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Firma:	
	Nombre:	NELSON EMIR CICUAMIA SUÁREZ
	Cédula:	80063016
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR / INTERVENTOR**	
	Nombre:	ANTONIO CARRILLO ROSAS
	Cargo:	ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**PAOLA GOMEZ**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.