FISCALIA
GENERAL DE LA NACION

Radicado No. 20216120009621
Oficio No. DCAS-30510-
21/10/2021

Bogotá, D.C.

Doctora
ASTRID TORCOROMA ROJAS SARMIENTO
Gerente Fondo Especial Para la Administración de Bienes
Fiscalía General de la Nación
Carrera 13 No. 73-50 - Edificio Villegas -
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: Alcance al Oficio No. DCAS-30510 Radicado No. 20216120008231 - Informe de Supervisión No.1 - Contrato de Obra FEAB No. 0013 de 2021

Respetada Doctora Astrid:

De manera cordial se da alcance al informe de supervisión No.1 del periodo comprendido entre el 09 de abril al 28 de septiembre de 2021 del contrato de Obra No. 0013 de 2021 acogiendo la recomendación realizada por la Subdirección Financiera en la junta de contratación, incluyendo en la casilla de observaciones el valor del giro y la obligación del anticipo estipulada en la cláusula tercera del contrato celebrado con el CONSORCIO OBRAS MILENIO PRD, cuyo objeto es **"REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DE DEPENDENCIAS DEL EDIFICIO DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION, UBICADO EN LA CALLE 12 B No. 7 – 60 EN BOGOTÁ D.C. BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS.",** para que el mismo repose en la carpeta del contrato.

Cordialmente,

SANDRA CARMENZA MENDEZ SILVA
Jefe Departamento de Construcciones y Administración de Sedes (E)

Anexo (s): lo anunciado
Proyectó: Geovanny Cely Urrea – Profesional de Gestión
Hernando Torres Mejia - Profesional de Gestión
Revisó: Sandra Carmenza Méndez Silva – Jefe Departamento de Construcciones y Administración de Sedes (E)

C.C Martha Cecilia Sánchez Herrera – Subdirectora de Gestión Contractual.

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 1

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 09 Mes: 04 Año: 2021 (Al) Día: 28 Mes: 09 Año: 2021

1.3. CONTRATO: No. 0013 de fecha **23/03/2021**
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:

REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DE DEPENDENCIAS DEL EDIFICIO DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION, UBICADO EN LA CALLE 12 B No. 7 – 60 EN BOGOTÁ D.C. BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS.

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:

CONSORCIO OBRAS MILENIO PRD

1.6. CÉDULA O NIT: 901.472.470-1	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** idingcosas@yahoo.com
1.8. DIRECCIÓN: Car 15 No. 104 – 76 - oficina 204	**1.9. TELÉFONO:** 310-6974120

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.11. FECHA DE INICIO: Día 09 Mes 04 Año 2021

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	x	Registro presupuestal	x

Aprobación de garantía [x]	Acta de Inicio [x]

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día 09 Mes 12 Año 2021

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

Sandra Carmenza Méndez Silva

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
Departamento de Construcciones y Administración de Sedes	5702000 ext. 33277

2.4. CORREO ELECTRÓNICO:

Sandra.mendez@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL APOYO AL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):

Geovanny Cely Urrea – Hernando Torres Mejia

2.6. DEPENDENCIA:	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
Departamento de Construcciones y Administración de Sedes	5702000 ext. 33277

2.8. CORREO ELECTRÓNICO:

geovanny.cely@fiscalia.gov.co, hernando.torres@fiscalia.gov.co

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de DOS MIL CIENTO VEINTE DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.122.948.165.00) incluido AIU - IVA sobre la utilidad y los impuestos nacionales a que haya lugar.

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [x]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
5121	25/01/21

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
36421	24/03/21

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [x] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/09/21	$2.122.948.165.00	$ 0.00	$ 00.00	$ 2.122.948165.00

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2.

4.3. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 00.00%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.4. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 25. 00%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.5. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N.A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.6. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (29/09/2021):

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

En el presente informe se realiza la descripción al seguimiento de las actividades realizadas por el consorcio constructor y consignadas en el informe mensual de obra 1,2,3,4 y de Interventoría No. 1,2,3,4, correspondiente al periodo de tiempo comprendido entre el 09/04/2021 al 28/09/2021 y que permita dar cumplimiento al objeto del contrato de obra en

el marco de la ejecución de los trabajos que se adelantan en la sede de la FGN ubicada en la calle 12 B No. 7-60 en Bogotá.

1. **Actividades desarrolladas Informe No. 1 - periodo 09/04/2021 al 09/05/2021.**

- Verificación de los planos y medidas antes de iniciar los trabajos, según contrato FEAB 0013/2021 clausula quinta - obligación operativa no. 2 y 3
- Inventario de las instalaciones
- 1.3 ACTAS DE VECINDAD, previa entrega de la licencia de construcción Curaduría e IDPC
- Acta de vecindad realizada al edificio antiguo banco de Bogotá
- Revisión del estado actual de la red eléctrica mediante inspección visual. Comprende la verificación de los diseños, planos y diagrama unifilar entregado por la Entidad
- Revisión del estado actual de la red hidrosanitaria mediante inspección visual. Comprende la verificación de los diseños, planos y diagrama unifilar entregado por la Entidad
- Realizar el pre balance de obra para verificación de mayores y menores cantidades de obra y alcance presupuestal
- Demolición y retiro de muros en mampostería en espesores entre 0.10 a 0.15 mts
- Demolición de alistado de piso en mortero con espesores 0.07 mts
- Localización y replanteo
- Aseo y limpieza general.

2. **Actividades desarrolladas Informe No. 2 - periodo 10/05/2021 al 09/06/2021.**

- Mediante oficio INT-FEAB-2021-072 de fecha 19 de mayo de 2021 la interventoría remite el plan de Inversión del Anticipo aprobándolo.
- Demolición y retiro de muro en Drywall insonorizados dos caras en espesores entre 0,12 a 0,15 m incluye perfilaría.
- Demolición de alistado de piso en mortero con espesores 0.07 mts, en las áreas de mezanine y séptimo piso.
- Desmonte y retiro de vigas en madera existentes de aproximadamente 2.10 mts de longitud, ubicadas en el punto fijo del hall de acceso al 7 piso.
- Desmonte de guarda escoba existente en diferentes materiales.
- Retiro de piso vinílico existente en escalera auxiliar a segundo piso y escaleras a sótano, la unidad incluye huella y contrahuella en longitud promedio entre 1.20 a 1.50 mts.
- Retiro de piso vinílico existente en los descansos de la escalera auxiliar a segundo piso y escaleras a sótano, incluye mano de obra, trasiego Horizontal y vertical, herramientas, equipos, retiro de escombros y transporte a botaderos autorizado.
- Demolición de pañete incluye Mano de obra, trasiego horizontal y vertical, retiro de escombros.
- Suministro y aplicación de pañete impermeabilizado 1:3.
- Alistado de piso en mortero impermeabilizado 1:3, incluye mano de obra, elementos de seguridad, material, trasiego Horizontal y vertical, herramientas, equipos, retiro de escombros y sobrantes y transporte a botaderos autorizado.

- Alistado de piso mortero 1:4 incluye mano de obra, elementos de seguridad, material, trasiego Horizontal y vertical, herramientas, equipos, retiro de escombros y sobrantes y transporte a botaderos autorizado.
- Tubería interna en pvcp de 1 1/2", 2 ½".
- Punto agua fría en PVCP 1/2, hasta 3 ML.
- Punto agua fría en PVCP 1 1/4, hasta 3 ML.
- Punto sanitario de desagüe de 2" hasta 3 ML.
- Revisión, pruebas hidráulicas, propuesta técnica de corrección y ajustes del sistema hidráulicas y sanitarias existentes.
- Suministro e instalación de vidrios incoloro de 5mm para ventanas.
- Lavado y retiro de pintura de los vidrios de facha por las dos caras.
- Se adelantan las actividades eléctricas de verificación de las instalaciones existentes y se inicia la instalación de acometidas para los pisos superiores.
- Se realiza la protección de los sumideros de acuerdo con la solicitado por la norma ambiental.

3. Actividades desarrolladas Informe No. 3 - periodo 10/06/2021 al 09/07/2021.

- ÍTEM 1.1 Demolición y retiro de mampostería con espesores entre 0,12 a 0,15 m incluye perfilaría el acabado existente en todas las caras del muro (Pañetes, enchapes, etc.).
- ÍTEM 1,5 Demolición de alistado de piso en mortero con espesores 0.07 mts, en las áreas de mezanine y primer piso.
- ÍTEM 1,5 Demolición de alistado de piso en mortero con espesores 0.07 mts, en las áreas de mezanine y primer piso.
- ÍTEM 1,10 Desmonte de cielo raso en DryWall incluye Mano de obra, perfilería, trasiego horizontal y vertical, herramientas, equipos, retiro de escombros y transporte a botaderos autorizados.
- ÍTEM 1.11 Demolición de pañete incluye Mano de obra, trasiego horizontal y vertical, retiro de escombros.
- ÍTEM 1.15 Sellamiento punto sanitario
- ÍTEM 1.16 Regata instalación sanitaria
- ÍTEM 2.10 Suministro y aplicación de pañete, mortero 1:4, incluye lineales, filos, dilataciones, andamios.
- ÍTEM 2.12 Entrepiso en lámina colaborante 2", h = 0,13 (placa pasillo piso 7)
- ÍTEM 2.16 suministro e instalación de estructura metálica para el apoyo de entrepisos en lámina colaborante 2", h = 0,13
- ÍTEM 4.6 Suministro e instalación de ventanas en Angulo y platina similar a las existentes de 2.75 mt frente por 2.05 mts de alto, (7 piso)
- ÍTEM 4.7 Suministro e instalación de ventanas en Angulo y platina similar a las existentes de 0.70 mt frente por 1.50 mts de alto, (7 piso)
- ÍTEM 4.8 Suministro e instalación de ventanas en Angulo y platina similar a las existentes de 2.70 mt frente por 0.35 mts de alto, (3 piso)

- ÍTEM 19.3 Tubería interna en pvcp de 1 1/2" , Incluye accesorios, soportes, regatas, mano de obra,
- Ítem 19,10 Punto agua fría en PVCP 1/2, hasta 3 ML
- Ítem 19,12 Punto sanitario de desagüe de 2" hasta 3 ML
- Ítem 19,19 Suministro e instalación grifería para sanitario tipo válvula de accionamiento manual tipo push de empotrar en pared
- Ítem 19,20 Suministro e Instalación grifería de push para orinal
- Ítem 20,6 Suministro e instalación de vidrios incoloro de 5mm.
  - Se adelantan las actividades eléctricas de verificación de las instalaciones existentes y se inicia la instalación de acometidas para los pisos superiores.
  - Se realiza la protección de los sumideros de acuerdo con la solicitado por la norma ambiental.

4. Actividades desarrolladas Informe No. 4 - periodo 10/07/2021 al 09/08/2021.

- Ítem 1.1 Demolición y retiro de mampostería con espesores entre 0,12 a 0,15 m incluye perfilaría el acabado existente en todas las caras del muro (Pañetes, enchapes, etc.).
- ítem 1.2 Demolición y retiro de viga de confinamiento de muros, dinteles en concreto de 0.12 ancho x 0.30 de mts de alto, incluye la estructura metálica.
- ítem 1,5 Demolición de alistado de piso en mortero con espesores 0.07 mts, en las áreas de mezanine y primer piso.
- ítem 1,7 Desmonte de guarda escoba existente en diferentes materiales.
- ítem 1,8 Retiro de piso vinílico existente en escalera auxiliar a segundo piso y escaleras a sótano, la unidad incluye huella y contrahuella en longitud promedio entre 1.20 a 1.50 mts.
- ítem 1,9 Retiro de piso vinílico existente en los descansos de la escalera auxiliar a segundo piso y escaleras a sótano
- ítem 1.18 excavación manual incluye de escombros y transporte a botaderos autorizado.
- ítem 1,21 Desmonte y retiro de tubería existente en PVC hasta 8"
- ítem 1,22 Localización y replanteo.
- ítem 2,1 Muro en dry wall doble cara de .12 (insonorizado con frescasa), incluye dos manos de pintura, lineales, filos, dilataciones.
- ítem 2,2 Muro en dry wall doble cara de .12 (insonorizado con frescasa), incluye dos manos de pintura, filos, dilataciones, instalación de tapas contra las ventanas, oficinas segundo piso.
- ítem 2,3 Dintel en drywall reforzado con madera insonorizados con frescasa, dos caras en 0.12 mts, incluye dos manos de pintura, filos, dilataciones.
- ítem 2,5 Muro en bloque No. 5 frentes de ascensores, muro mesones de recepción, incluye lineales, dilataciones.
- ítem 2.10 Suministro y aplicación de pañete, mortero 1:4, incluye lineales, filos, dilataciones, andamios.

- ítem 2.11 Columnetas de confinamiento en concreto reforzado de 0.2 x 0.12, incluye refuerzo figurado, formaleta, anclajes en epóxido.
- ítem 2.13 Dinteles y Vigas de Amarre en concreto reforzado de 0.12 X 0.20 M (Vigas de amarre corona y dinteles ascensores), incluye refuerzo figurado, formaleta.
- ítem 2.14 Mesón en Concreto Reforzado esp: 0,10 M (recepción, lavamanos) para instalar mesones en mármol incluye refuerzo, muros en mampostería, formaleta, elementos de seguridad, concreto, la parrilla de refuerzo.
- ítem 7.10 Suministro e instalación de cielo raso en dry wall plano (en el área bajo la placa de Mezanine, se modulado de acuerdo con la retícula de la estructura metálica existente) incluye lineales, filos, dilataciones, mano de obra, elementos de seguridad, andamio.
- Ítem 19,10 Punto agua fría en PVCP 1/2, hasta 3 ML , incluye regatas y accesorios y todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.
- Ítem 19,13 Punto sanitario de desagüe de 2" de piso hasta 3 ML, incluye regatas, accesorios, sifón y todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.
- Ítem 20,6 Suministro e instalación de vidrios incoloro de 5mm.
- Ítem 20,7 Lavado y retiro de pintura de los vidrios de facha por las dos caras, incluye mano de obra, elementos de seguridad, andamios, material, disolvente, trasiego Horizontal y vertical, herramientas, equipos, retiro de sobrantes y disposición final.
- Instalaciones Eléctricas, se continua con las instalaciones de tubería y cableado eléctrico en los pisos e instalación de luminarias en puntos fijos y escaleras, tendido de tubería para el sistema de detección de incendios, eléctricas

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

_____

_____

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Hace parte integral del presenta informe de supervisión los informes mensuales de obra y de Interventoría:
- Informe mensual de obra y de Interventoría No.1 – del periodo 09/04/2021 al 09/05/2021.
- Informe mensual de obra y de Interventoría No.2 – del periodo 10/05/2021 al 09/06/2021.
- Informe mensual de obra y de Interventoría No.3 – del periodo 10/06/2021 al 09/07/2021.
- Informe mensual de obra y de Interventoría No.4 – del periodo 10/07/2021 al 09/08/2021.
- Certificado de Parafiscales de fecha 29 de septiembre de 2021.

INFORMES ANEXOS: SI [X] **NO** [ ] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: Informe mensual No. 2 dce interventoría

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [x] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

A la fecha el contratista cumplio con todas sus obligaciones de acuerdo con lo planeado y programado.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción del FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No.xxxx y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
	N.A			
	N.A			

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del FONDO ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACION DE BIENES DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 0013 de 23/03/21

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO [ ] REGULAR [ ] BUENO [ ]

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:

OBSERVACIONES:

- **Valor del Anticipo girado mediante la Obligación 92521 de julio de 2021 $398.411.605,40**, correspondiente a lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato.
- Mediante Resolución 361 del 21 de febrero de 2020, se encargó a la Arq. Sandra Carmenza Méndez Silva como Jefe de Departamento de Construcciones y Administración de Sedes (e).
- Durante el periodo del presente informe se están elaborando y ajustado conjuntamente, el contratista y la interventoría los APUs de las obras complementarias.
- Se realizó la entrega aprobada del PMT por parte de la secretaria de movilidad y se entregó y radicó en la Alcaldía de la localidad de la Candelaria.
- Se han cumplido los requerimientos HSEQ , PMA y Bioseguridad en el periodo

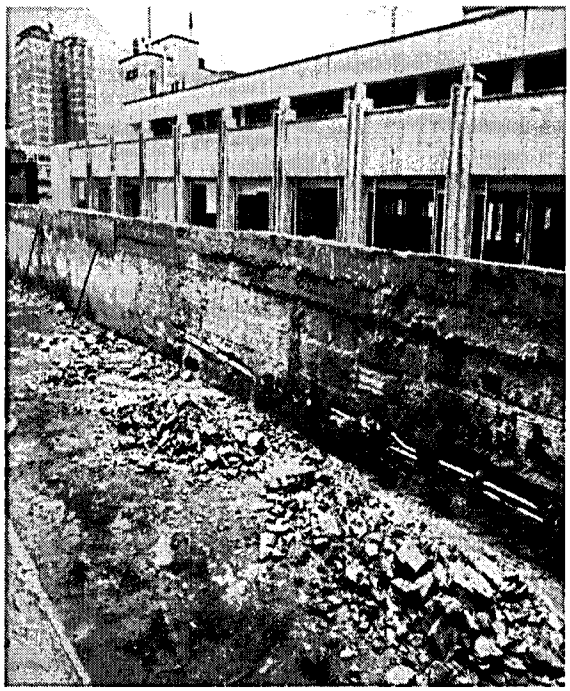
FIRMA RESPONSABLES	
Interventor (es) /Supervisor (es)	
NOMBRE Sandra Carmenza Méndez Silva	**CÉDULA** 55.060.757
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C 28 de septiembre de 2021	

Proyectó:	Nombre:	Hernando Torres Mejía	Cargo:	Profesional de Gestión III	Correo electrónico:	hernando.torres@fiscalia.gov.co
	Nombre:	Geovanny Cely Urrea	Cargo:	Profesional de Gestión III	Correo electrónico:	geovanny.cely@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	Sandra Méndez Silva	Cargo:	Jefe Departamento de Construcciones y Administración de Sedes	Correo electrónico:	Sandra.mendez@fiscalia.gov.co

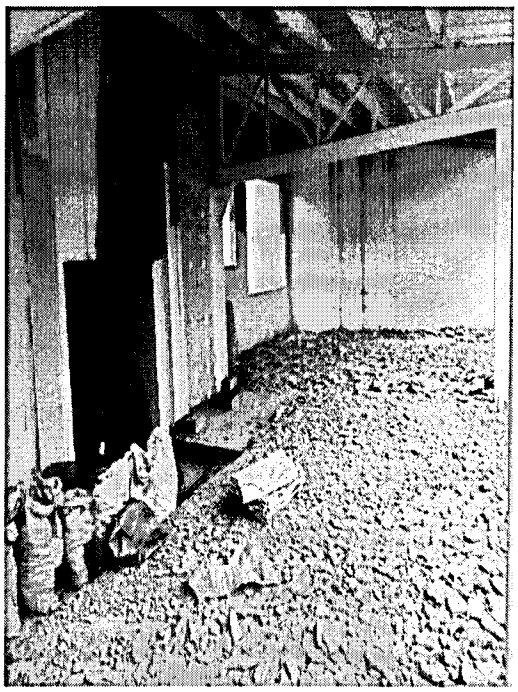
REGISTRO FOTOGRAFICO SEDE BANCO MERCANTIL

INFORME MENSUAL DE OBRA No. 1

REGISTRO FOTOGRAFICO



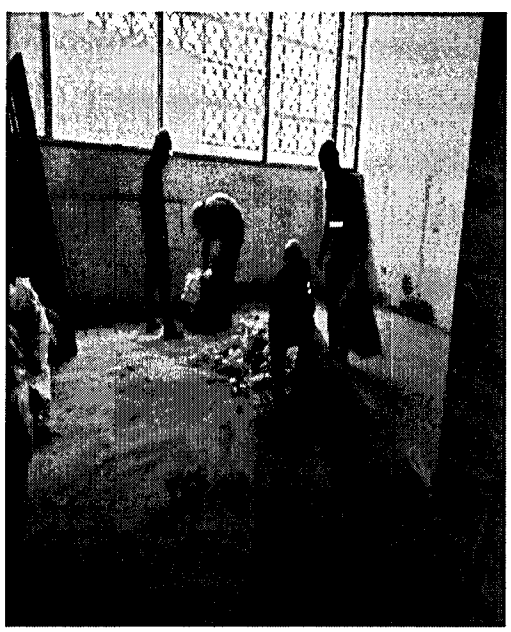
Terraza Séptimo Piso – Fachada Principal
Retiro de Pañete antepecho



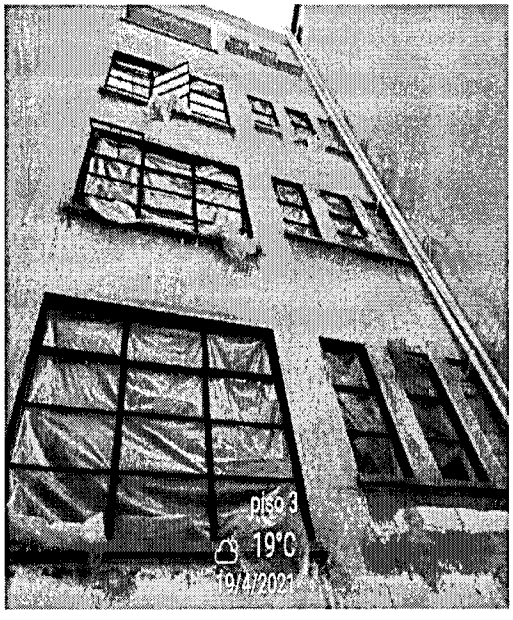
Séptimo piso
Retiro de Morteros de piso



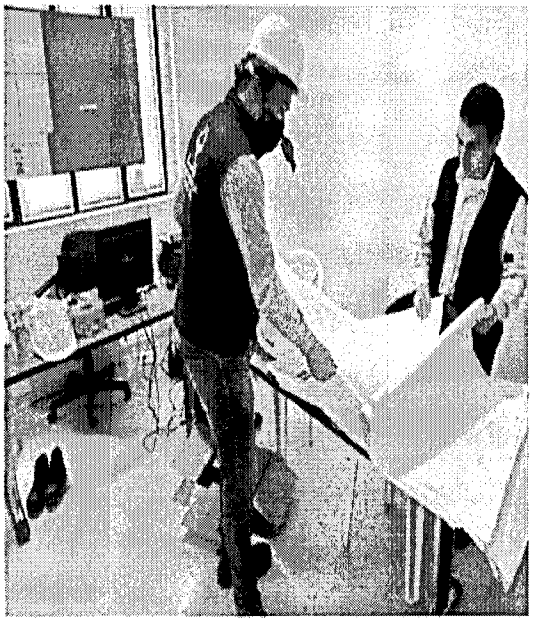
Segundo Piso
Escarificación áreas Segundo Piso



Retiro y limpieza de las áreas del primer piso



Revisión de redes existentes y fachas posteriores



Verificación de Planos y medidas reales

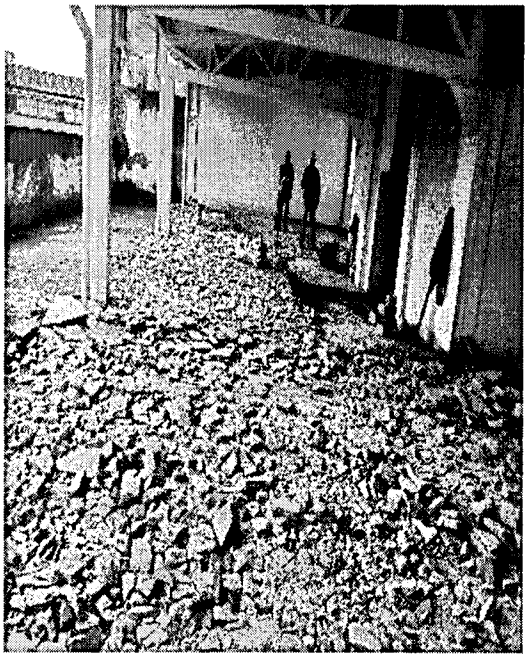
REGISTRO FOTOGRAFICO SEDE BANCO MERCANTIL

INFORME MENSUAL DE OBRA No. 2

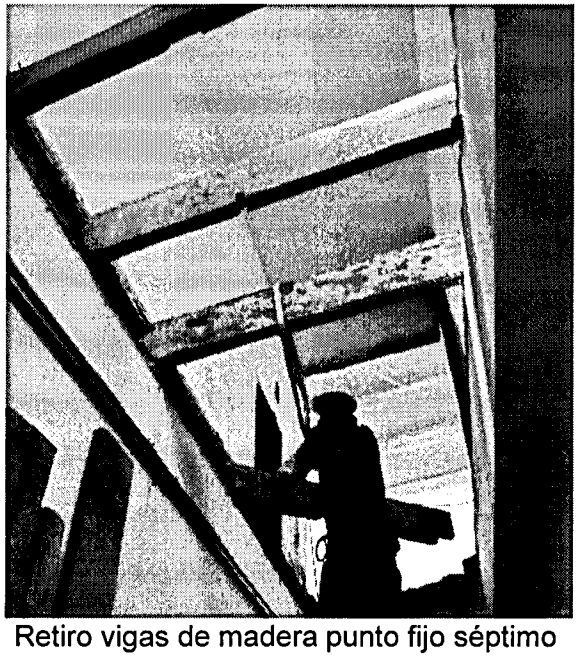
REGISTRO FOTOGRAFICO



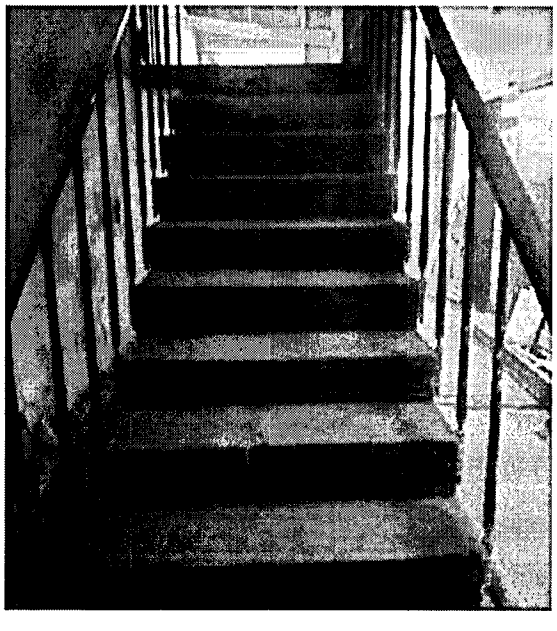
Segundo piso
Retiro de Morteros mezcla pobre - piso



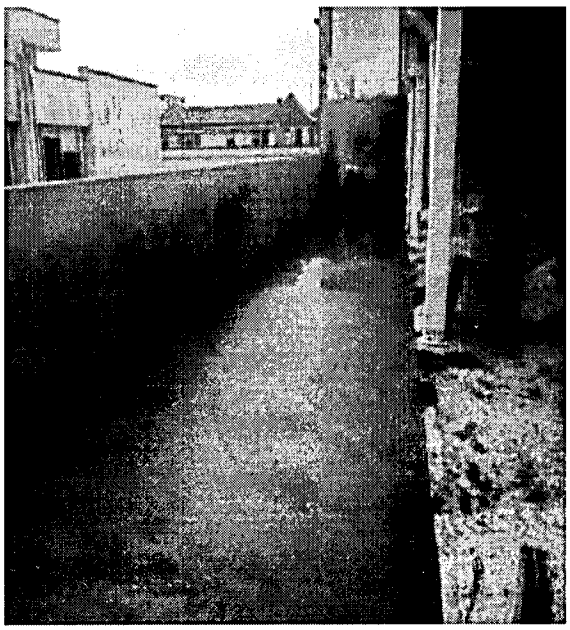
Séptimo piso
Retiro de Morteros mezcla pobre - piso



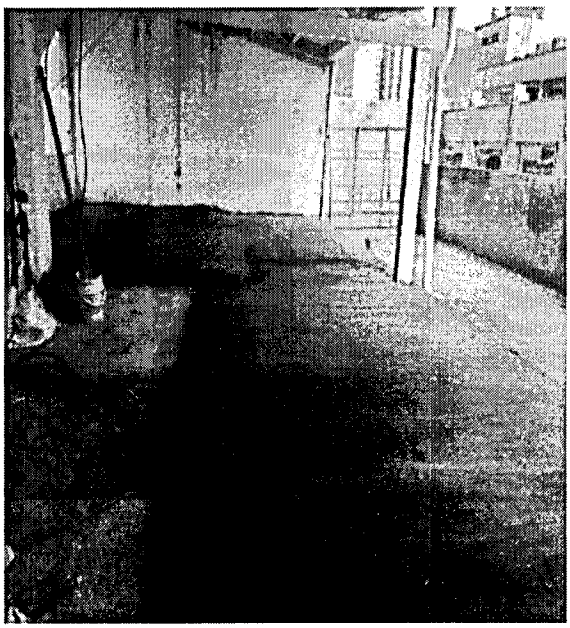
Retiro vigas de madera punto fijo séptimo piso



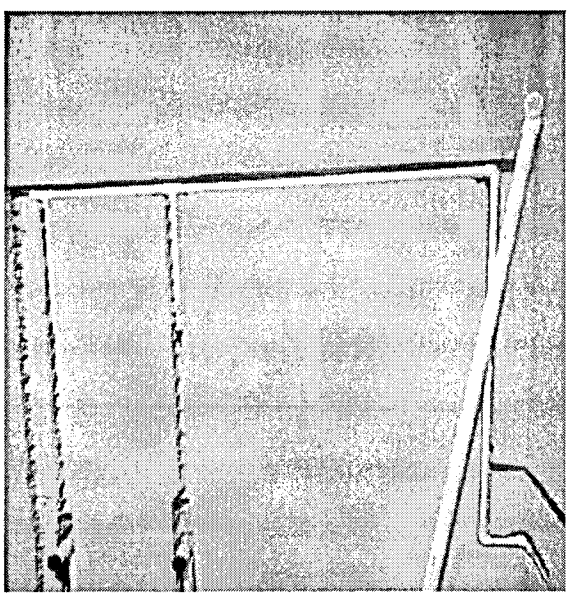
Retiro piso vinílico existente escalera auxiliar a segundo piso



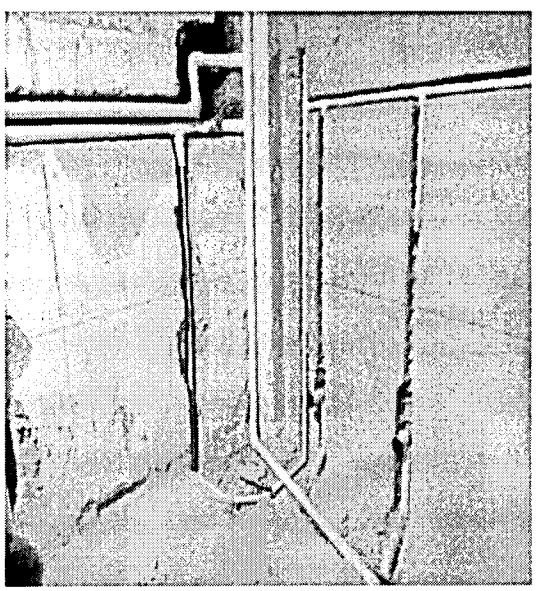
Alistado de piso y pañetes exteriores séptimo piso



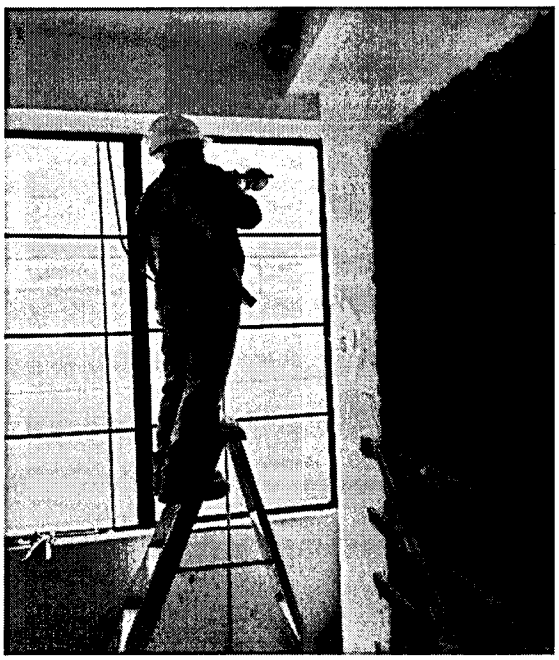
Alistado de piso en mortero – séptimo piso



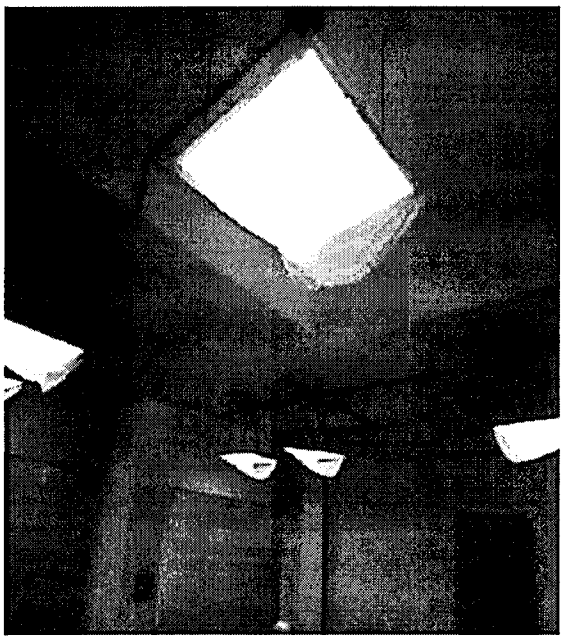
Instalaciones Hidrosanitaria baños primero y segundo piso



Instalaciones Hidrosanitaria baños primero y segundo piso



Instalaciones de vidrios en ventanas de la sede



Revisión y verificaciones de la iluminación

REGISTRO FOTOGRAFICO SEDE BANCO MERCANTIL

INFORME MENSUAL DE OBRA No. 3

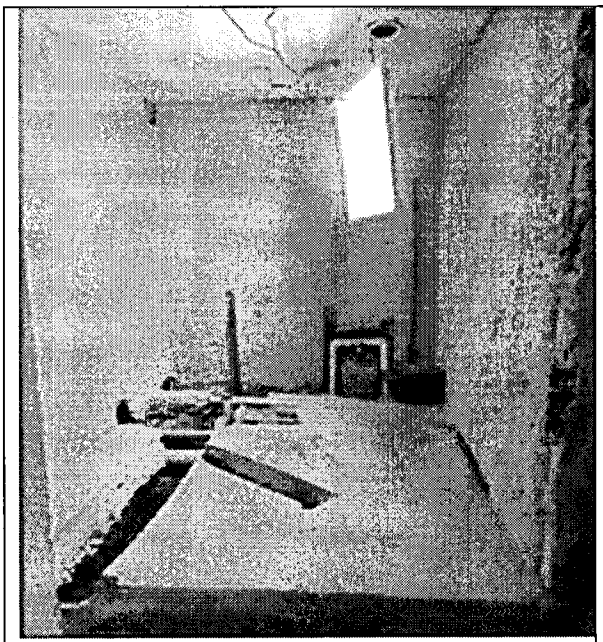


Ilustración demolición y retiro de mampostería

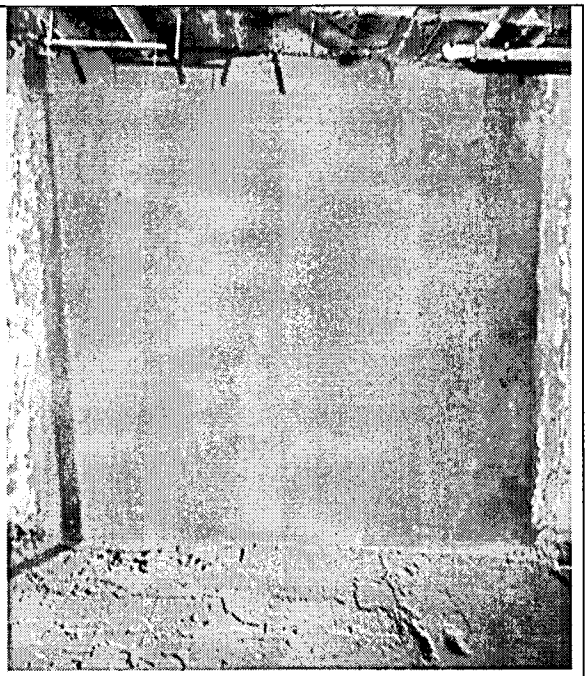


Ilustración demolición de Pañetes

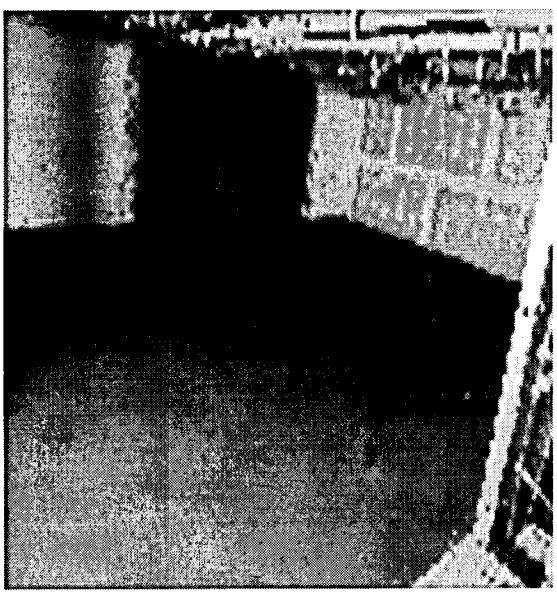


Ilustración sellamiento punto sanitario

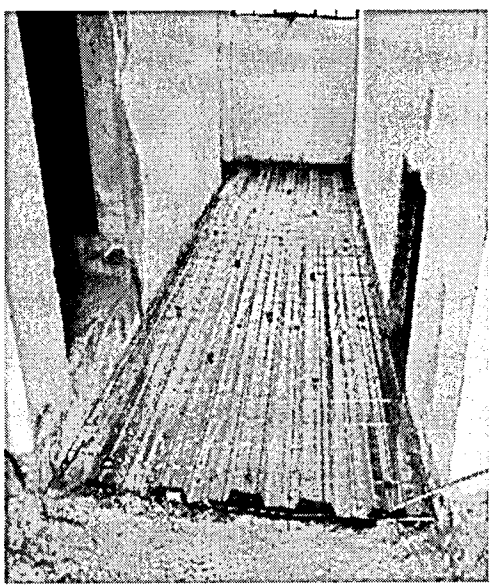


Ilustración Entre piso en lamina colaborante 2"

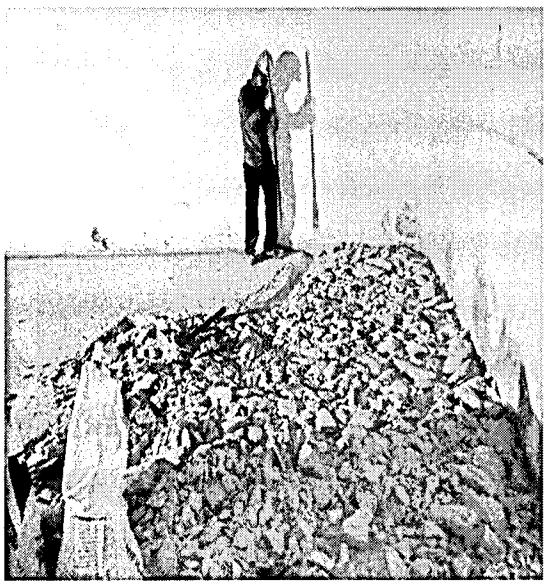


Ilustración demolición y retiro de mampostería

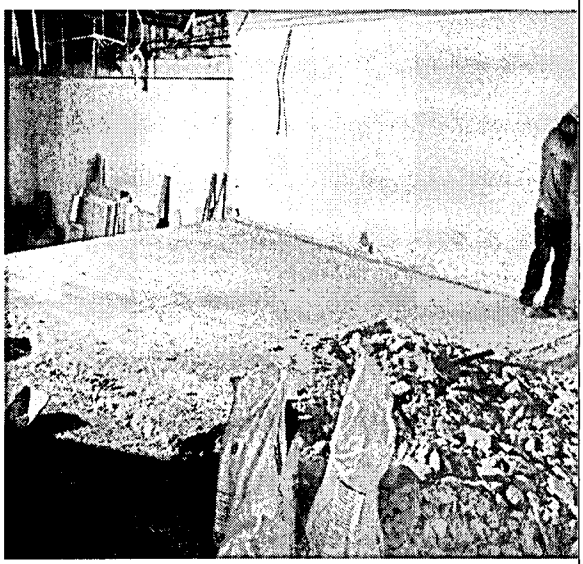


Ilustración demolición y retiro de mampostería



Ilustración Desmonte de cielo raso en dry wall

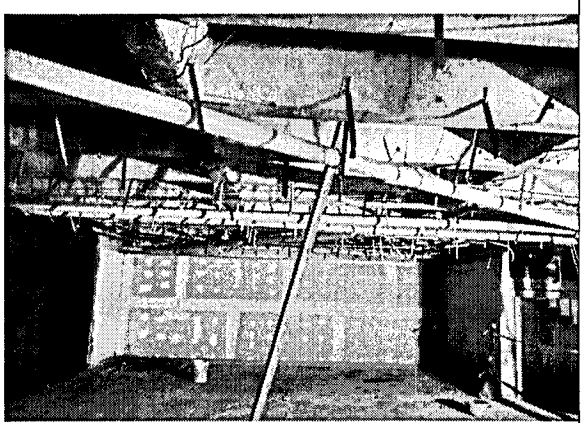


Ilustración Desmonte de cielo raso en dry wall

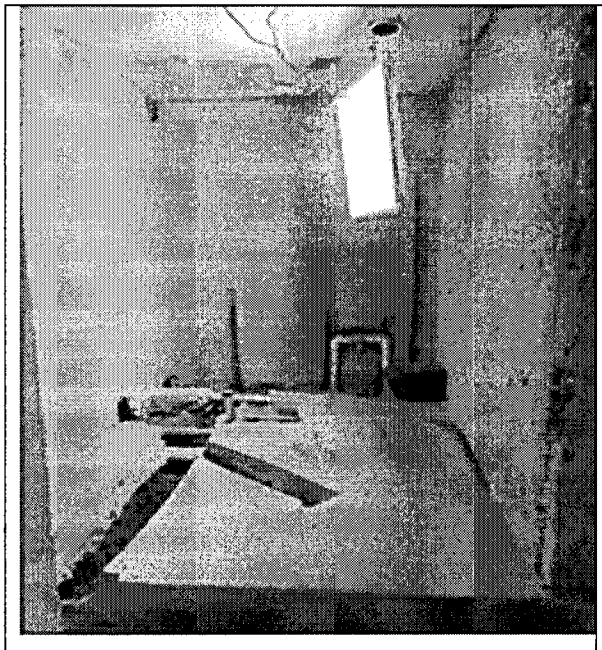


Ilustración demolición y retiro de mampostería

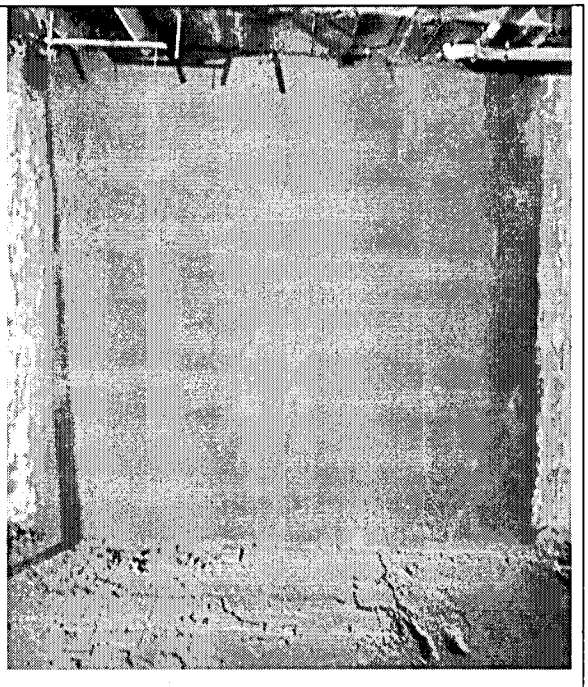


Ilustración demolición de pañetas



Ilustración sellamiento punto sanitario

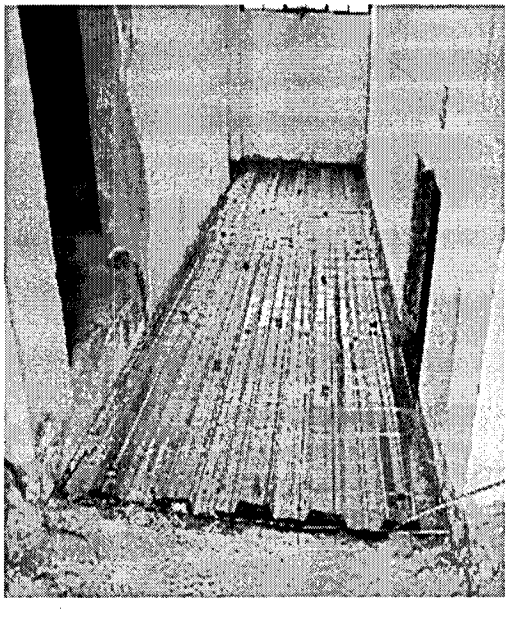
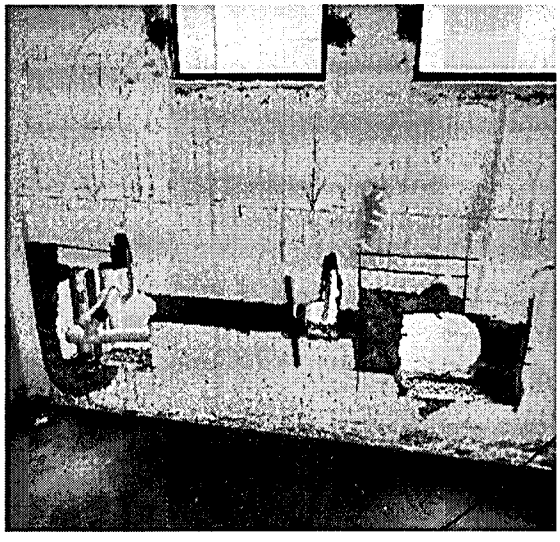
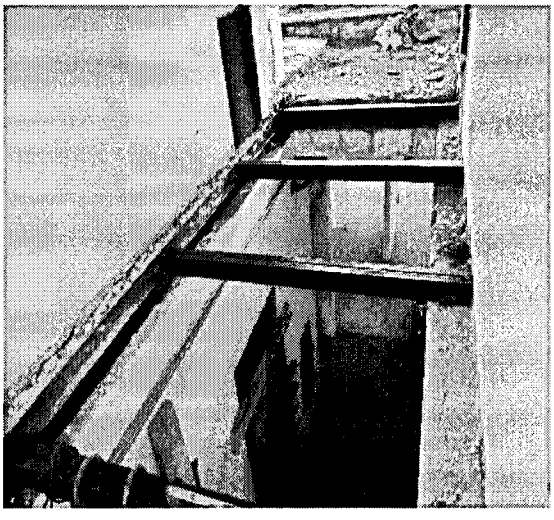


Ilustración Entre piso en lamina colaborante 2"



Regata Instalación Sanitaria



Suministro e instalación de estructura metálica en lamina colaborante 2"

REGISTRO FOTOGRAFICO SEDE BANCO MERCANTIL

INFORME MENSUAL DE OBRA No. 4

Foto 11: Excavación Primer piso tubería 	**Foto 13: Desmonte Tubería Primer piso** 
Foto 5: Pasillo piso 2 	**Foto 6: Pasillo piso 5** 

Foto 14: Replanteo y Localización Muro piso 2 costado sur

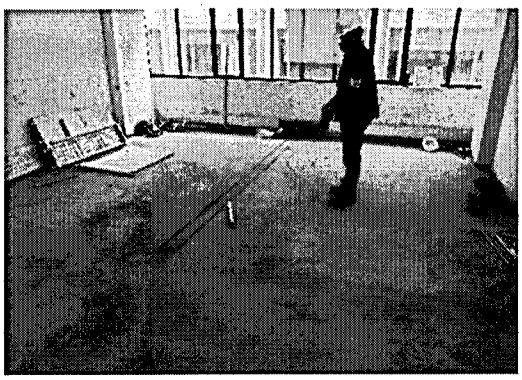


Foto 16: Muros Dry Wall Insonorizados con Frescasa Piso 2 costado occidental y costado sur

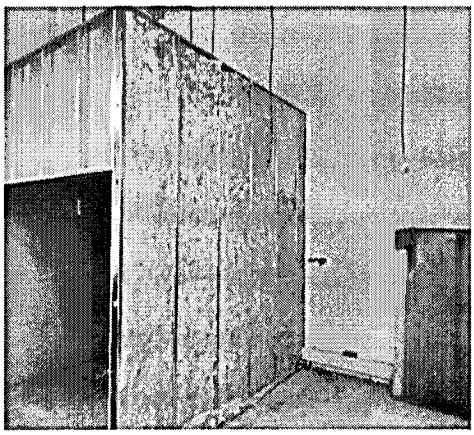


Foto 25: Columnetas ascensor piso 6,5 y 4

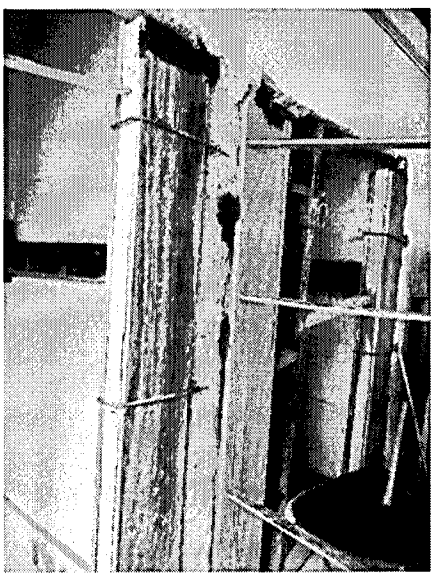


Foto 28: Mesón baño hombres 2 piso

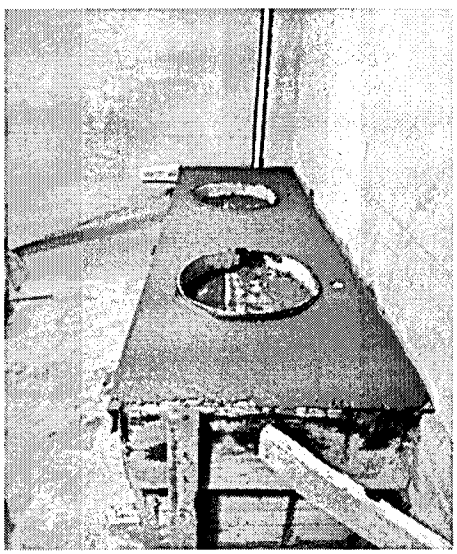


Foto 30: Cielo mezanine, estructura e instalación de lámina

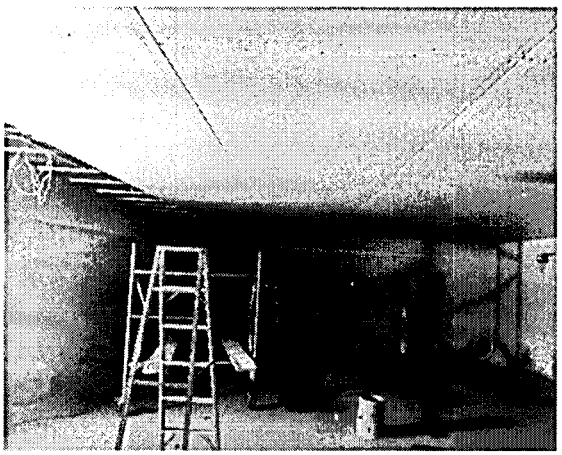


Foto 32: Instalación tubería de baños discapacitados 1 piso.

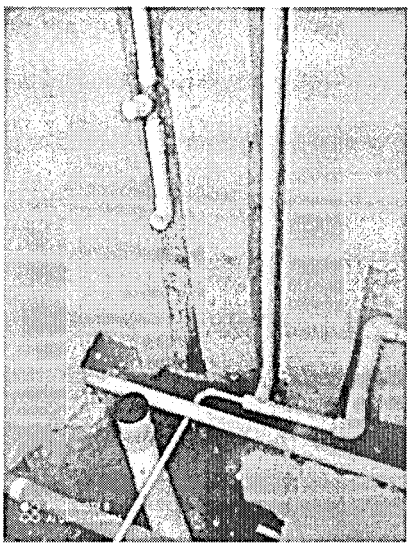


Foto 38: Instalación y pruebas de funcionamiento de luminarias y sensores en el sector oriental, piso 2

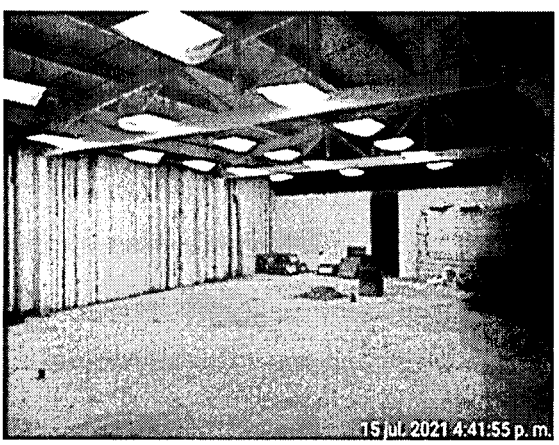


Foto 45: Instalación de salidas de iluminación en piso 2

