Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5083 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GESTION DE POLITICAS

Nombre del Contratista: JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL **C.C.** 1.022.409.504 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 566.900	9419518429
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420668868
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 478.100	9421126687
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 478.100	9422288618
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9423486799
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9424711751
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 21.453.292	$ 21.411.576	$ 41.716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realiza el acompañamiento y desarrollo en actividades dispuestas dentro del plan de intervenciones colectivas	actas y listados de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Apoyo y creación de actividades derivadas del lineamiento y acorde a los productos establecidos por las estrategias de trabajo.	actas y listados de asistencia
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	se presenta cronograma mensual	actas y listados de asistencia
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	actividades acorde a estrategias y lineamientos dados por referentes de politica en cuanto al plan de mejoramiento	actas y listados de asistencia
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	lectura y apropiación del lineamiento en las acciones inherentes del perfil dentro de la politica	actas y listados de asistencia
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acciones comunitarias realizadas en el mes de carácter intramural y extramural conforme a las estrategias derivadas de los lineamientos tecnicos	actas y listados de asistencia
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Acciones propias dentro de la comunidad en cuanto autocuidado, vida saludable y salud.	actas y listados de asistencia
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acciones propias extramurales e intramurales desarrolladas conforme a lo establecido dentro del lineamiento tecnico y caja de herramientas de SDS	actas y listados de asistencia
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Participacion en asistencias tecnicas desde las STLD Participación en asistencias tecnicas desde SDS consejos locales secretaria tecnica	actas y listados de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Construcción informes propios de la politica revisión de documentos y bases para la adecuada continuidad de la politica canalizaciones informe de gestión matriz de politicas	actas y listados de asistencia
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	acompañamiento comunitario local para el desarrollo de actividades derivadas al mejoramiento continuo	actas y listados de asistencia
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Relación de trabajo acorde a necesidades de la comunidad	actas y listados de asistencia

13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	conforme a lo establecido por el lineamiento se responde a las acciones inherentes de los anexos y lineamientos intentando dar respuesta a las metas y actividades concertadas dentro del mismo	actas y listados de asistencia
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	diligenciamiento de matrices de seguimiento y generación de acuerdos entre otras, conforme a lo derivado del lineamiento tecnico	actas y listados de asistencia
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planeación de actividades conforme al objeto contractual	actas y listados de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	presentación de soportes para preauditoria acompañamiento auditoria	actas y listados de asistencia
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	participación en asistencias tecnicas desde la subred y actividades necesarias	actas y listados de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	elaboración y seguimiento de informe acorde a lo solicitado en el mes desde el plan de acción de la politica	actas y listados de asistencia
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	elaboración y seguimiento de informe acorde a lo solicitado en el mes desde el plan de acción de la politica	actas y listados de asistencia
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	cumplimiento y socialización de acciones en auditoria y preauditoria	actas y listados de asistencia
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Disposición y participación para todas las reuniones a las que se convoca desde la subred	actas y listados de asistencia
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Archivo acorde a lo solicitado desde el formato unico de inventario documental (FUID)	actas y listados de asistencia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se esta atento a cualquier variación de obligaciones designadas para su debida aprobación y ejecución.	actas y listados de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Disposición para determinar aprobación y ejecución de actividades a desarrollar desde espacios y procesos en cuanto al formato de necesidad de personal, siempre y cuando esta no cambie los tiempos de relación laboral.	actas y listados de asistencia

Observaciones:	**Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.022.409.504 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	Referente de Gobernanza
FIRMA	

Cuenta de cobro 006 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL
C.C. 1022409504 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($ 3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5083 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

JUAN DIEGO GONZALEZ BERNAL
C.C. 1022409504
Teléfono: 3133045590 Dirección: Calle 37 sur N. 68 F – 12
No Cuenta 0550488405137990 ahorros Davivienda

Vo Bo

Fecha: 31 / octubre / 2021

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022409504		GONZALEZ BERNAL JUAN DIEGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 37 sur N. 68 f 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2045568	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1151743800	9424711751	I	2021/10/04	2021/10/04	BANCO DAVIVIENDA	1	$478,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$29,100			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$478,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$29,100			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$478,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$29,100			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$478,100
1	CC	1022409504 GONZALEZ JUAN																		230301	30	$1,451,098	$232,200	EPS017	30	$1,451,098	$181,400	CCF24	30	$1,451,098	$29,100	14-11	30	$1,451,098	$35,400	30	$0	$0	No	$478,100
Total	**Afiliados(1)**																					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$29,100			$1,451,098	$35,400		$0	$0		$478,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022409504		GONZALEZ BERNAL JUAN DIEGO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 37 sur N. 68 f 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2045568	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1151743800	9424711751	I	2021/10/04	2021/10/04	BANCO DAVIVIENDA	1	$478,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,400	$0	$0	$35,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,100	$0	$0	$29,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,100	$0	$0	$29,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				**1**	**$478,100**	**$0**	**$0**	**$478,100**

Gmail

Juan diego Gonzalez Bernal <gonzalezbe.juan55@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1151743800

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 2 de octubre de 2021, 19:03
Para: gonzalezbe.juan55@gmail.com



¡Hola, Juan Diego Gonzalez Bernal

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1151743800
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9424711751
Valor de la Transacción: $ 478.100
Fecha de Transacción: 02/10/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP

PS 5083 2021

