# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.2989127 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(2/11/2021 1:27:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | AG-264-2021 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES REQUERIDAS EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 58 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2021 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA**

COLOMBIA, Galapa

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JOHANA ISABEL SANCHEZ LARA**

COLOMBIA, Galapa
Número de documento 32804360

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JOHANA ISABEL SANCHEZ LARA | BANCOLOMBIA | Ahorros | 53328142844 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *JOHANA ISABEL SANCHEZ LARA* ***Fecha de aprobación:*** *3/11/2021 9:43:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Jose Vargas* ***Fecha de aprobación:*** *3/11/2021 8:17:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| **Proceso de Contratación** | AG-264-2021 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 5.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.2989127
**Proveedor** JOHANA ISABEL SANCHEZ LARA
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 13 N°17-117
**Ubicación** CO-ATL-08296 - Galapa
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Galapa
**Dirección** CALLE 13 N°17-117
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 13 N 17 - 117 | COLOMBIA > Atlántico > Galapa |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.2989127

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
5.000.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111607 | PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES REQUERIDAS EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA | 1,00 | UN | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA SIGEP EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR FOTOCOPIA DE CEDULA LEGIBLE EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, PROCURADURIA, POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR RUT EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACION BANCARIA EN PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE EN FORMATO PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES LABORALES EN FORMATO PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES EDUCATIVAS EN FORMATO PDF | ☑ | ☐ |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA COMUN DILIGENCIADA Y FIRMADA EN FORMATO PDF | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| ADJUNTAR ANTECEDENTES DE CONTRALORIA, PROCURADURIA, POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS EN UN SOLO ARCHIVO EN PDF | CERTFICADOS POLI CONTR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACION BANCARIA EN PDF | Certificacion Bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES EDUCATIVAS EN FORMATO PDF | CERTIFICADOS ESTUDIOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ADJUNTAR CERTIFICACIONES LABORALES EN FORMATO PDF | Certificados Laborales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ADJUNTAR EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE EN FORMATO PDF | EXAMEN MEDICO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ADJUNTAR FOTOCOPIA DE CEDULA LEGIBLE EN PDF | CEDULA JO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA COMUN DILIGENCIADA Y FIRMADA EN FORMATO PDF | HOJA DE VIDA - JOHANA SANCHEZ LARAf.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ADJUNTAR HOJA DE VIDA SIGEP EN PDF | HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL - JOHANA SANCHEZ LARA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| ADJUNTAR RUT EN PDF | RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 horas de tiempo transcurrido *(3/11/2021 9:43:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | ACEPTACION_AntiCopy.pdf | ACEPTACION_AntiCopy.pdf | (detalle) |
| ☐ | ANALISIS DEL SECTOR (2)_AntiCopy.pdf | ANALISIS DEL SECTOR (2)_AntiCopy.pdf | (detalle) |
| ☐ | CDP JS_AntiCopy.pdf | CDP JS_AntiCopy.pdf | (detalle) |
| ☐ | CERTIFICACION_AntiCopy.pdf | CERTIFICACION_AntiCopy.pdf | (detalle) |
| ☐ | CLAUSULAS CONTRACTUALES_AntiCopy.pdf | CLAUSULAS CONTRACTUALES_AntiCopy.pdf | (detalle) |
| ☐ | ESTUDIO PREVIO_AntiCopy.pdf | ESTUDIO PREVIO_AntiCopy.pdf | (detalle) |
| ☐ | JUSTIFICACION_AntiCopy.pdf | JUSTIFICACION_AntiCopy.pdf | (detalle) |
| ☐ | PROPUESTA_AntiCopy.pdf | PROPUESTA_AntiCopy.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Jose Vargas | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8795935 | Guardar y notificar |
| Supervisor | MAURICIO DE JESUS M | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1047215792 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | MAURICIO DE JESUS MISOL YEPES | 3/11/2021 8:17:03 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Jose Vargas |
| Ordenador del Gasto | Jose Vargas | 3/11/2021 8:17:03 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Jose Vargas |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Fuente de los recursos:** | **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| | **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| | **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| | **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| | **Recursos de Crédito** | 0 |
| | **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 5.000.000 |
| | **Total** | 5.000.000 |

**Entidad Estatal registrada en el**

**SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 06210839 | CDP | No validado | 22.000.000 COP | 5.000.000 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 5.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -