PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira 02/11/2021

Señor (a)
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2201672
Dependencia Centro Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2201672 DE 2021

Julián Andrés Yepes Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75090832 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de atención Sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2201672 DE 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.192.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por Veintisiete (27) días del mes de febrero de 2021 por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIECIESIS PESOS M/CTE ($3.437.316). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno y c) Un pago final por tres (3) días del mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($381.924). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar sus servicios como instructor, en el área de AGRICOLA, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de AGRICOLA, dentro del Programa ARTICULACIÓN, acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Realizar formación en las fichas 2285412,sistemas agropecuarios ecológico 2280114, 2270422, , 2274583 Manejo empresarial de la finca	En el drive
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N.A. para este periodo	No aplica para este periodo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización y actualización de guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje en drive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Actividades realizadas en Sofia Plus	Sofia Plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informes requeridos	Reporte de horas informe de pagos
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices	N.A para este periodo	No aplica para éste periodo

	que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.		
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se trabaja de acuerdo a los principios y valores de buen gobierno	Código de ética y buen gobierno
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Reinducción Siga	Certificado prueba
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N.A para este periodo	N.A para este periodo
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N.A para este periodo	N.A para este periodo
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N.A para este periodo	N.A para este periodo
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N.A para este periodo	N.A para este periodo
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto	N.A para este periodo	N.A para este periodo

	a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en junio y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia.	No aplica	No aplica
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Realirar formación y seguimento a los apéndices uncritos a las fichas acignadas	Evidencias drie

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6019	Santuario Mistrató	21/09/2021	23/09/2021
2.	6111	Santuario Miatrató	28/09/2021	30/09/2021
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de planilla 7810526256, Sura de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Julián Andrés Yepes Giraldo
Contratista
C.C. No. 75090832 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2201672de 2021
Cargo Coordinador Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, 26 septiembre 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto Subdirectora del Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6019	**21/09/2021**	**23/09/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: **Santuario** **Mistrató**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	RISARALDA / CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar formación en la institución articulada I.E Santuario en el programa técnico: Manejo empresarial de la finca con ficha 2280114 , y en el instituto Mistrató con ficha 2274583

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizó formación en la importancia de planificar y realizar presupuestos en los proyectos.**
2. **Se avanzo en las competencias del programa**

RESULTADOS:

1.
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2.

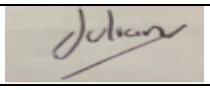
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

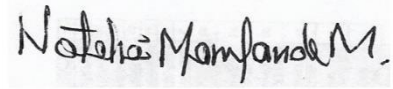
CONCLUSIÓNES:

1. Los estudiantes están asumiendo el retorno a la presencialidad de forma positiva
2. Se hacía necesario el retorno a las aulas para brindar una formación integral

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Julián Andrés Yepes Giraldo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Natalia Marulanda Méndez**	









FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 5 de octubre 2021

PRESENTADO A: Nina Elvira Rocha Nieto Subdirectora del Centro

ORDEN DE VIAJE No: 6111	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/09/2021	**30/09/2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santuario **Mistrató**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar formación en la institución articulada I.E Santuario en el programa técnico: Manejo empresarial de la finca con ficha 2280114 , y en el instituto Mistrató con ficha 2274583

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizo formación en control y evaluación de los planes de acción de la empresa cafetera**
2. **Se avanzo en las competencias del programa**

RESULTADOS:

1.
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2.

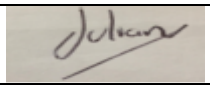
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

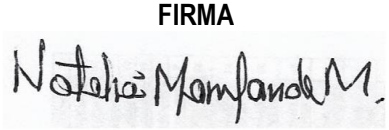
CONCLUSIÓNES:

1. Los estudiantes están asumiendo el retorno a la presencialidad de forma positiva
2. Se hace necesario el retorno a las aulas de todo el personal

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Julián Andrés Yepes Giraldo	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
	Natalia Marulanda Mendez	














EVACUACIÓN


POSTOBON















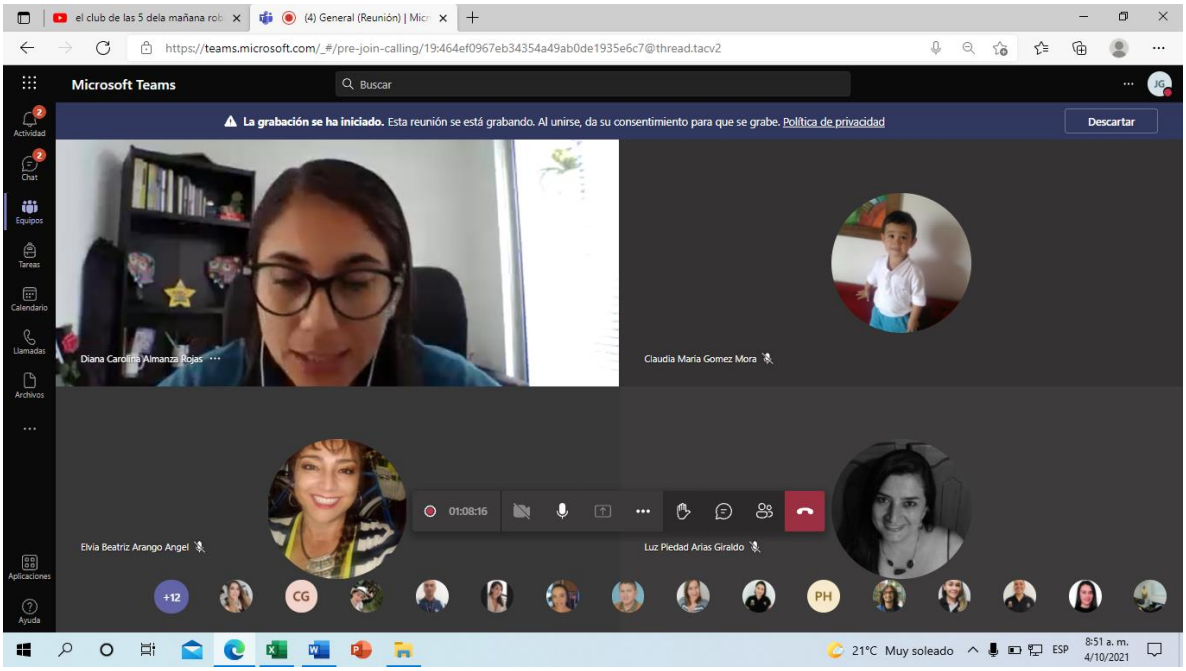


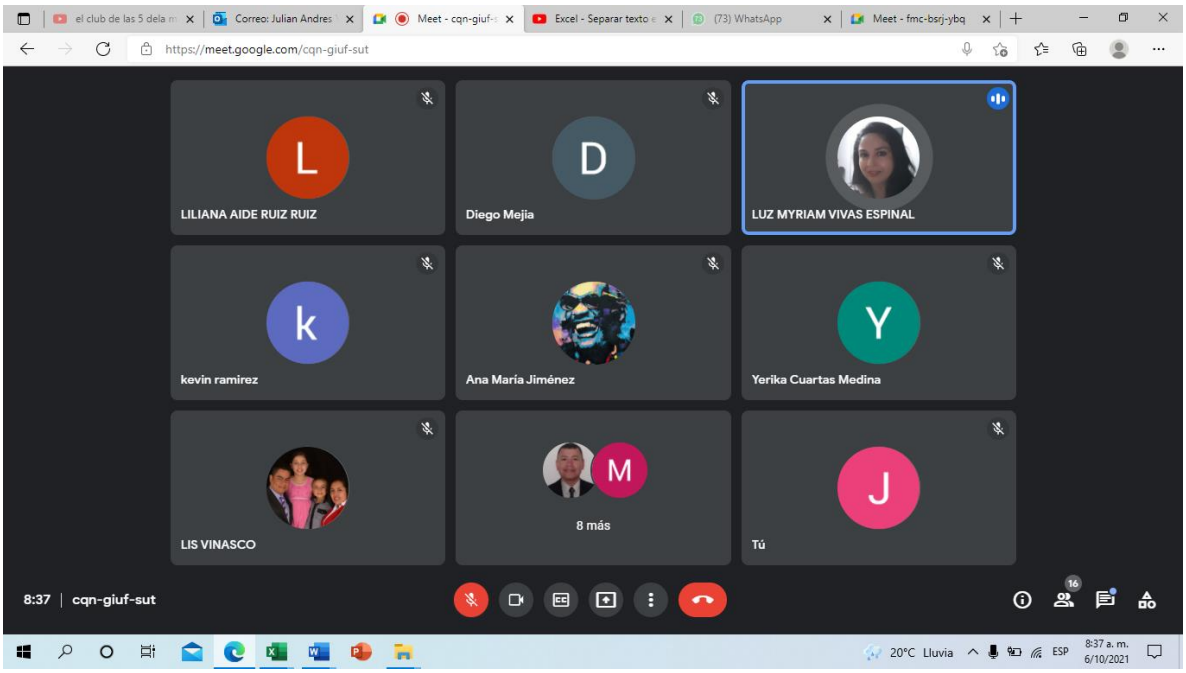









el club de las 5 dela mañana rob
(4) General (Reunión) | Micr
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:464ef0967eb34354a49ab0de1935e6c7@thread.tacv2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Diana Carolina Almanza Rojas
Claudia Maria Gomez Mora
Elvia Beatriz Arango Angel
Luz Piedad Arias Giraldo
01:08:16
+12
CG
PH
21°C Muy soleado
ESP
8:51 a. m.
4/10/2021


https://meet.google.com/cqn-giuf-sut
LILIANA AIDE RUIZ RUIZ
Diego Mejia
LUZ MYRIAM VIVAS ESPINAL
kevin ramirez
Ana María Jiménez
Yerika Cuartas Medina
LIS VINASCO
8 más
Tú
8:37 | cqn-giuf-sut
20°C Lluvia
ESP
8:37 a. m.
6/10/2021