ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 9
PERIODO: 1 de octubre de 2021 **AL** 31 de octubre de 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	084-2021 3 de febrero de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA DARLEY RETALLACK DE GIRALDO
No. IDENTIFICACIÓN	28721924
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$46.970.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.270.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	3-3-1-16-01-01-1953
FECHA ACTA DE INICIO	3 de febrero de 2021
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	31 de diciembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN Y SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y PROGRAMÁTICOS DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL PROYECTO DE SUBSIDIO/APOYO ECONÓMICO TIPO C, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

Implementar los procesos y procedimientos oficiales para la operación y prestación del servicio social como (Identificación, ingreso, prestación, seguimiento, y egreso), atendiendo las orientaciones de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, el Modelo de Atención integral para las personas mayores y la gestión territorial de Política Pública

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo transcurrido de este mes se realizó ingreso del sra. NEDYS DE JESUS PEREGRINO ROSSO CC. 25764064	Fichas de seguimientos de las llamadas, seguimiento de firma de oficio, y oficios de solicitud.	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
2	realizó ingreso deL sra. ELCY OLIVARES DOMINGUEZ CC. 39530612	Fichas de seguimientos de las llamadas, seguimiento de firma de oficio, y oficios de solicitud.	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Garantizar que las personas mayores que son presentadas para el ingreso al servicio social se encuentran en la lista de espera del servicio social (Solicitud de servicio e inscritos) de la SDIS y que cumplen con los criterios de identificacion y priorización establecidos en la normatividad vigente.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo transcurrido de este mes se realizó Egreso de la sra. JUAN JOSECVEGA CC. 79108244	Fichas de focalizacion, base de registro de llamadas, oficios de solicitud de ingreso al programa	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
2	En lo transcurrido de este mes se realizó ingreso dela sra.MARIA BRICEIDA PEÑA DE ALBERTO CC. 20926307	Fichas de focalizacion, base de registro de llamadas, oficios de solicitud de ingreso al programa	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

Realizar las visitas de de validación de condiciones en el lugar de domicilio de las personas mayores que son presentadas para ingresar al servicio social y que se encuentran registrados en la lista de espera del servicio social de la SDIS, validación de condiciones que se realiza en el lugar de domicilio de la persona mayor.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO: Durante el mes de octubre del 2021: se realizó seguimiento de ingreso a las siguientes personas: NEDYS DE JESUS PEREGRINO ROSSO CC. 25764064 ELCY OLIVARES DOMINGUEZ	FICHA DE SEGUIMIENTO SOCIAL	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

Realizar los cruces de bases de datos individuales de las personas mayores que ingresaran al servicio social, a las personas mayores que se encuentran como participantes del servicio social y a las personas mayores que son reportadas con novedades (Informe Único).

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO : Durante el mes de octubre del 2021 se realizaron los siguientes cruces de los beneficiarios que ingresan y egresan al proyecto: NEDYS DE JESUS PEREGRINO ROSSO CC. 25764064	FORMATO DE CRUCE DE DATOS DILIGENCIADO	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

Garantizar que la información de las personas mayores vinculadas al servicio social apoyo económico Tipo C, se encuentre actualizada y realizar el seguimiento mediante los cruces de bases de datos, consulta en SIRBE, aplicativo processa, catastro, FOSYGA, RUAF, Registraduría, Inhumados, Rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN),

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO: Durante el mes de octubre del 2021 se realizaron los siguientes cruces de los beneficiarios que ingresan al proyecto: NEDYS DE JESUS PEREGRINO ROSSO CC. 25764064 ELCY OLIVARES DOMINGUEZ CC. 39530612	FORMATO DE CRUCE DE DATOS DILIGENCIADO	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

Realizar la visitas de validación de condiciones de las personas mayores que presentan novedades por los cruces de bases de datos o en procedimiento de seguimiento y control que adelanta la Subdirección para la Vejez y la Alcaldia Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo transcurrido de este periodo se realizaron las siguiente visitas de validación de condiciones: sra. LIZARAZO BAUTISTA GRACIELA CC. 28950641	FICHA DE SEGUIMIENTO SOCIAL	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

Emitir los conceptos que le sean requeridos y aportar elementos de juicio, que sirvan de insumo, para la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo de las acciones de ingreso, activación, suspensión, egreso y seguimiento, de las personas mayores vinculadas al servicio apoyo económico Tipo C teniendo en cuenta, las orientaciones de gestión territorial de la Política Pública

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO SE EMITIIO EL CONCEPTO DE LAS SIGUINTES	Ficha SIRBE -FICHA DE SEGUIMIENTO SOCIAL	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

Aplicar los instrumentos necesarios (fichas, formatos, entre otros) para realizar seguimiento a las actualizaciones y registro en el sistema de información SIRBE y las bases de datos, realizando las respectivas consultas, además de realizar la crítica (verificación) de dichos instrumentos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se aplicaron Formatos de seguimiento-formato de cruce de datos	Fomato de seguimiento	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
2	Se aplicaron fichas SIRBE	Ficha SIRBE	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

Diseñar implementar y evaluar las actividades relacionadas con los encuentros de desarrollo humano, de acuerdo con los lineamientos técnicos brindados por la subdirección para la vejez

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En lo transcurrido de este periodo se entrego oficio a los presidentes de la JAC con el fin de adquirir el lugar para realizar los respectivos talleres	**Copia de oficios**	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:			
Presentar dentro de los tiempos estipulados , los informes de productos rrequeridos por el la supervisor a del contrato y el la subdirector para la vejez , utilizando para ello los formatos institucionales oficiales , asi como atender , tramitar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de las y los ciudadanos y entes de control , teniendo en cuenta los lineamientos y términos			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	En lo trascurrido de este periodo se presento a tiempo los productos solictados con su respectivo informe	Formato de seguimiento-fichas SIRBE	Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:			
Participar en las reuniones y diferentes actividades que programe la alcaldía local , la secretaria distrital de Integración Social Subdirección para la vejez y la Subdirección local			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Participe en las diferentes eventos direcconados por la alcladia de suba virtualmente por facebook	**Pagina Facebook de la Alcladia de Suba**	**Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y email de envió de informes.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:			
Las demás inherentes a sus obligaciones contractuales y que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	En lo transcurrido de este periodo se realizo llamada telefonica a los	**Registro de llmadas**	**Se ubica en el archivo de la oficina de Subsidió C -con número de cédula y**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD**	**EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL**	**EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Sanitas	Positiva	

FIRMAS		
DECLARACION DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve	**CONTRATISTA**	
	FIRMA:	
	NOMBRE:	ANA DARLEY RETALLACK DE GIRALDO
	CÉDULA:	28721924
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**	
	NOMBRE:	JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN
	CARGO:	Alcalde Local de Suba
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	NOMBRE:	Andrés Santos Pretel
	CARGO:	Contratista
	FIRMA:	