#1149

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO**	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	27/06/2017
		Código:	04-02-FO-0011

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
PAOLA ANREA ROA MORA Asesora Oficina de Desarrollo Institucional Subred Sur Occidente E.S.E.	**Dia**	**Mes**	**Año**	**Subred Sur Occidente ESE.** **Dirección a la que pertenece:**
	22	**10**	**2021**	**Oficina Asesora de Desarrollo Institucional**

Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

La Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, requiere garantizar el seguimiente técnico coordinado a los contratos derivados de los proyectos de infraestructura, profesionales que apoyaran con cargo al Convenio No. 002 de 2021, para lo cual se hace necesario contar con dos PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADO I - Ingeniero Civil, Arquitecto con el objeto de: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS TÉCNICOS Y DE APOYO EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES Y LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE CONSULTORIA, OBRA E INTERVENTORIA QUE SEAN ADELANTADOS POR LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.

Descripciòn del servicio solicitado

Contar con los servicios de dos PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADO I - Arquitecto, Ingeniero Civil para apoyar las actividades técnicas necesarias para la ejecución de los contratos derivados de los proyectos de infraestructura asignados, que adelanta la Subred.

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL		PIC	

PERFIL	PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADO I - Ingeniero Civil, Arquitecto

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 2	**Valor unitario mensual $7.098.636**

HABILIDADES: Manejo de paquetes ofimáticos, manejo de bases de datos, generacion de informes, apoyo auxiliar en la gestión de sistemas, manejo de la seguridad de la información y fortaleza para trabajo en equipo

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda tipo de contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones:**
	MES	x	2.5	
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar apoyo a la supervisión mediante el seguimiento técnico de los convenios interadministrativos y los contratos de consultoría, obra, dotación e interventoría asignados.
2. Apoyar la formulación y gestión de los proyectos de infraestructura de la Subred Sur Occidente ESE, velando por el cumplimiento de la Normatividad Técnica Hospitalaria vigente.
3. Apoyar la elaboración y construcción de planes de acción para el cumplimiento de estandares de habilitación y acreditación.
4. Participar en los comités técnicos, operativos y de obra, en concordancia con la ejecución de los diferentes convenios interadministrativos y/o contratos de infraestructura de la Subred.
5. Apoyar la elaboración de informes técnicos de los convenios y/o contratos asignados de acuerdo a lo establecido por la Subred.
6. Participar en las reuniones programadas tanto por la Secretaría Distrital de Salud como por las instituciones relacionadas con el objeto de cada uno de los convenios, contratos que lo requieran, asi como las convocadas por la Subred Sur Occidente incluidas las de seguimiento a los planes de acción de infraestructura, la ejecución de los proyectos y en general acciones de infraestructura.
7. Apoyar y gestionar lo necesario para emitir respuesta oportuna a los oficios y requerimientos que se reciban con ocasión al desarrollo de los convenios interadministrativos y/o contratos de los proyectos de infraestructura que adelante la Subred.
8. Ejercer las labores propias de apoyo técnico en los procesos que requieran trámites ante curadurías y/o entidades del sector público y/o privado necesario para la ejecución de los contratos de consultoría, obra, dotación e interventoría asignados.
9. Realizar el seguimiento y monitoreo de la matriz de riesgos de los proyectos de infraestructura asignados.
10. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.
11. Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo para la ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la Subred.

PAOLA ANDREA ROA MORA Asesora Oficina de Desarrollo Institucional - Subred Sur Occidente E.S.E.	**ADAM FERRER FAJARDO** Subgerente Corporativo- Subred Sur Occidente E.S.E.

25.10.2021

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

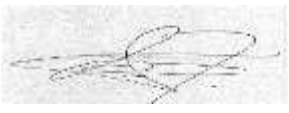
HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADO por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 22 de octubre del 2021

MONICA ADRIANA FLOREZ BONILLA
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		01/10/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**1**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**2/07/2020**	
		Código:	**04-02-FO-0012**	

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 27	Mes: 10	Año: 2021	
	Genero: F_X_ M__ Otra: _____ Edad:		Proceso de Promoción: SI_X_ NO	Reintegro SI_____NO__X_	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***DESARROLLO INSTITUCIONAL***				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***PROFESIONAL DE INFRAESTRUCTURA ESPECIALIZADO I***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
CLAUDIA GRIMALDO DUQUE	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	20%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	24%
	E: Entrevista	*40%*	30%	34%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	7800,00%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	*Pregrado: Arquitectura (2000) - Postgrado: Especialización en gerencia de proyectos de construccion e infraestructura (2011)*
	Expériencia laboral (años)	10 Años
	Experiencia Relacionada (años	5 Años
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas X	Adaptabilidad X	Analisis numérico X	Atención al detalle	Autocontrol X	**Compromiso laboral (61%)**
	Comunicación escrita X	Disciplina X	**Habilidad social (89%)**	**Orientacion a resultados (56%)**	Planeacion X	**Trabajo en equipo (50%)**
	Retrolimentacion X	Sentido de urgencia X	**Comunicación abierta (89%)**			

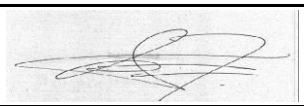
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	82
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si_ o No_X_	Favorable	X	No favorable	Observaciones:	Ninguno	
	Observaciones: Se considera que la persona cumple con los requisitos para aplicar a la vacante.						

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia _No_ Localidad donde vive_ Rawfael Uribe Uribe_____ Barrio __La Uribe__ Grupos étnicos _No_ Condición de discapacidad __No__ Otro _____ cual _____



FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO



VºBº PROFESIONAL ESPECIALIZADO