DATOS DEL CONTRATO

Contratista:	**GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 9.684.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses y 15 días calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	27/08/2021	**Fecha de Terminación:**	31/12/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Carlos Alberto Reveron Peña- Subsecretario de Acceso y Permanencia en encargo de las funciones del Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Realice mi plan de trabajo semanal en el mes de octubre donde plasme lo que iba ejecutar con los estudiantes de cada sede en los horarios acordados.	Trabajo_semanal
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2.1 Realice Jornada de entrega de tapabocas a todos los estudiantes de la IED de la sede C explicando la importancia de su uso correcto para prevenir el COVID-19.	Entrega_tapabocas

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**	3.1 Durante este periodo de octubre di apoyo en las sedes y los horarios acordados, en el ingreso de los estudiantes y docentes a la IED recibiendo el reporte diario de salud y organizándolo por semanas y cursos.	Repor_diario_salud
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	4.1 Para el mes de octubre no se realizaron acciones para este ítem ya que no hubo casos de COVID 19 en la IED	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	5.1 Para el mes de octubre no se realizaron acciones para este ítem ya que no hubo casos de COVID 19 en la IED	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 Di apoyo en la logística de la jornada de vacunación que se llevó a cabo el 27 de octubre en la IED Nestor Forero Alcala.	Foto_vacunacion
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas	7.1 Desarrollé un mural de las frutas y verduras con los estudiantes de la sede B se hizo un juego de preguntas con los estudiantes. 7.2 Realice mural con los estudiantes de 401 501 502 ellos decoraron su deporte favorito y se les motivo a buscar una escuela y practicarlo. 7.3 Realice una actividad con los papas del grado T1 y T2 donde se habló de la obesidad y delgadez en niños, hicimos un plato saludable donde ellos colocaron los alimentos que debemos consumir día a día.	Mural_frutasverdu Mural_deportes Obesidad_niño

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
previamente con el (la) rector (a) del colegio.	7.4 Realice charla y encuesta con los estudiantes del 1001 acerca de la obesidad y sedentarismo y vimos un video https://www.youtube.com/watch?v=DgkMEXwToEE se respondieron a dudas e inquietudes. 7.5 Realice cardio Hit con los estudiantes de 601 y se explico la importancia de la actividad física para el buen funcionamiento cardiovascular.	Encuest_obesidad CardioHit
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 Para este mes de octubre, participe de las reuniones dadas cada viernes por la SED, el cual tenía como objetivo facilitar el desarrollo de las actividades en IED Néstor Forero Alcalá	Reunión_SED
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	9.1 Para el mes de octubre no se realizaron actividades para este Ítem	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	10.1 Participe y di apoyo en el simulacro dirigido por la profesora LAURA GUTIERREZ, orientando los niños del curso T1 T2 101 102 201 202 301 acerca de que deben hacer y que no hacer en caso de emergencia. 10.2 Realice cartelera con estudiantes de 301 acerca de la prevención de los riesgos que pueden presentarse en el colegio al momento de presentarse una emergencia natural.	20211007Simulacro Cartelera_riesgo
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Presente mi informe de actividades correspondiente al mes de octubre con los soportes solicitados	Info_octub_2021
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección	12.Asisti a las reuniones virtuales el 21 octubre Hábitos Saludables, y Gestión de casos sospechosos de COVID-19	Capacita_sura

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.		

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD**
SALUD	09/2021	28/10/2021	$113.600	SANITAS
PENSIÓN	09/2021	28/10/2021	$145.400	PORVENIR
ARL	09/2021	28/10/2021	$4.800	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 03 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03, el cual corresponde a $2.152.000. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 47%.

Fecha de elaboración: 31/10/2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1016094089
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 120 17 - D 22	TELÉFONO:	2986919
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4417378910**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2021		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/10/28		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997244808

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.400	$ 0	$ 145.400
SUBTOTALES:										**$ 145.400**	**$ 0**	**$ 145.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 0	$ 0	$ 113.600
SUBTOTALES:													**$ 113.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 113.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.800	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 4.800
SUBTOTALES:									**$ 4.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1016094089	CASTELLANOS GINA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 908.526				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 145.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	$ 113.600	14-11 - ARL SURA	30	$ 908.526	101609408	$ 4.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 263.800**

CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

Ocultar historial de mensajes

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 25 de octubre de 2021 17:24
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>
Cc: JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y BOGOTA TE ESCUCHA.

119	ERIKA SANTINA MATEUS RODRIGUEZ	1016077081	Programa de Alimentación Escolar	CO1.PCCNTR.2405102
120	ESNEDIS RADA ANGARITA	51987616	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2618434
121	ESTEFANIA OCAMPO PUENTES	1144140191	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2458851
122	ESTEFANIA OCAMPO PUENTES	1144140191		CO1.PCCNTR.2892423
123	ESTEVE AMAURY ICOY MORENO	80085307	Programa de Alimentación Escolar	CO1.PCCNTR.2268894
124	ESTYBEN PIRACHICAN AVILA	80080283	Programa de Alimentación Escolar	CO1.PCCNTR.2281097
125	FABIAN ANDRES CAMELO GONZALEZ	80203562	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2304761
126	FABIO ANDRES NAVARRETE RIAÑO	79748986	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2338405
127	FREDY JERLEYN GOMEZ GOMEZ	79821049	Programa de Alimentación Escolar	CO1.PCCNTR.2269368
128	GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE	1016094089	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2791637
129	GLADYS RODRIGUEZ RODRIGUEZ	52096358		CO1.PCCNTR.2886149
130	GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE	31168047	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2346044
131	GLORIA CONSUELO ORTIZ CASALLAS	35513940	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2715221
132	GLORIA GALEANO VARGAS	51944551	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2668643
133	GLORIA NAYIVE PATIÑO SANABRIA	23676514	Grupo de gestión financiera y administrativa	CO1.PCCNTR.2245652
134	GUSTAVO ADOLFO ALDANA PEREZ	1015419231	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2468958
135	HANYI ASTRID FAJARDO ARDILA	1022415637	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2453828
136	HECTOR ENRIQUE MORENO CELIS	1032415606	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2339206
137	HECTOR FABIO ALFONSO MARTINEZ	1010200005	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2281932
138	HEIDY DANIELA ARIZA PEÑA	1030655993	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2556743
139	HEIDY DANIELA ARIZA PEÑA	1030655993	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2891657
140	HERNAN DARIO LOPEZ VARGAS	80844836	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2427128
141	INGRID LYAN MORA BARRAGÁN	1023907452	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2507900
142	INGRID LIZBETH QUIROGA PORRERO	52307692	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2816745
143	INGRID LORENA PEREZ CALDERON	1030592230	Programa de Alimentación Escolar	CO1.PCCNTR.2266479
144	INGRID YOHANA GALINDO TRIANA	1033737105		CO1.PCCNTR.2935489
145	IRMA CAROLINA SANCHEZ ROCHA	1087988240	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2472083
146	IVAN DARIO PEREZ LEAL	1015417765	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2264622
147	JAIME ALEJANDRO ROJAS GIRALDO	79916910	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2267374
148	JAIRO HUMBERTO ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN	79614083	Grupo de asuntos fiscales, disciplinarios e internacionales	CO1.PCCNTR.2281509
149	JANETH RODRIGUEZ BAZURTO	1022942149	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2790558
150	JAQUELINE CABRERA JACOBO	26675653	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2592271
151	JAVIER MELENDEZ PEREZ	79981273	Programa de Movilidad Escolar	CO1.PCCNTR.2283280
152	JAZMIN CORREDOR MARTINEZ	52089533	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil	CO1.PCCNTR.2457423
153	JAZMIN CORREDOR MARTINEZ	52089533		CO1.PCCNTR.2892460