

Cuenta de cobro 006 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

FRANCISCO JAVIER ALMANZA LOZANO  
C.C. 79690364 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

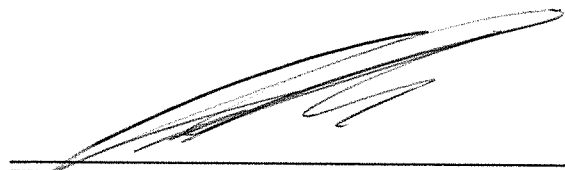
**Tres millones quinientos cuarenta y ocho mil ochocientos ochenta  
pesos (\$3.548.880)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5493 de 2021 correspondiente al 01 al 31 del mes de Octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**



---

FRANCISCO JAVIER ALMANZA LOZANO

C.C. 79690364

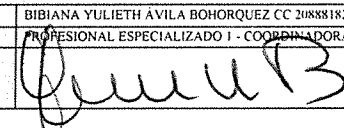
Teléfono: 3112870282 Dirección: CL 22A 50 49 APTO 901 T 1

No Cuenta 009200256312 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Octubre/2021

|  <p>Subred Integrada de Servicios de Salud<br/>Centro Oriente E.S.E.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E</b><br/> <b>APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO</b><br/> <b>FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO</b></p>                                     | <p><b>CODIGO: AP-IA-FT-014</b><br/> <b>VERSION: 02</b><br/> <b>FECHA: 2020-05-04</b></p>                                              |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|---------------|---------------|------------|------------|---|--------------|------|------------|------------|---|--------------|------|------------|------------|---|--------------|------|------------|------------|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|----|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|---|------|--------------|------------|------------------|--|--|--|-----------|------------------|---|-------|--------------|------------|-----------------|---|-------|--------------|------------|------------------|---|--------|--------------|------------|------------------|---|------------|--------------|------------|-------------------|---|---------|--------------|------------|-----------------------|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>No. CONTRATO - OPS:</b> PS 5493 2021 <b>C.D.P. No.:</b> 1156 <b>Proceso al que pertenece:</b> PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC - VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL<br><b>Unidad a la que pertenece:</b> SUBRED CENTRO ORIENTE - VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     | <b>Nombre del Contratista:</b> FRANCISCO JAVIER ALMANZA LOZANO <b>C.C:</b> 79.690.364 <b>de:</b> BOGOTA                               |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Fecha Inicio:</b> 2021-05-04 <b>Fecha Terminación inicial:</b> 2021-06-03 <b>Valor Mensual:</b> \$ 3.627.744 <b>Valor a cobrar:</b> \$ 3.548.880                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ADICIÓN/ OTRO SI</th> <th>VALOR ADICIÓN</th> <th>CDP</th> <th>FECHA DE INICIO</th> <th>FECHA DE TERMINACIÓN</th> </tr> <tr><td>1</td><td>\$ 3.297.856</td><td>1535</td><td>2021-06-04</td><td>2021-06-30</td></tr> <tr><td>2</td><td>\$ 3.627.744</td><td>2111</td><td>2021-07-01</td><td>2021-07-31</td></tr> <tr><td>3</td><td>\$ 3.627.744</td><td>2401</td><td>2021-08-01</td><td>2021-08-31</td></tr> <tr><td>4</td><td>\$ 7.255.488</td><td>2670</td><td>2021-09-01</td><td>2021-10-31</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | ADICIÓN/ OTRO SI                                                                                                                                                                                                    | VALOR ADICIÓN                                                                                                                         | CDP                         | FECHA DE INICIO       | FECHA DE TERMINACIÓN | 1            | \$ 3.297.856  | 1535          | 2021-06-04 | 2021-06-30 | 2 | \$ 3.627.744 | 2111 | 2021-07-01 | 2021-07-31 | 3 | \$ 3.627.744 | 2401 | 2021-08-01 | 2021-08-31 | 4 | \$ 7.255.488 | 2670 | 2021-09-01 | 2021-10-31 | 5 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Nº CTA</th> <th>MES DE CUENTA DE COBRO</th> <th>VALOR A PAGAR</th> <th>VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL</th> <th>NÚMERO DE PLANILLA</th> </tr> <tr><td>1</td><td>MAYO</td><td>\$ 3.272.856</td><td>\$ 441.900</td><td>50529128 - Abril</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>\$ 12.200</td><td>50596821 - Abril</td></tr> <tr><td>2</td><td>JUNIO</td><td>\$ 3.627.744</td><td>\$ 449.000</td><td>51184985 - Mayo</td></tr> <tr><td>3</td><td>JULIO</td><td>\$ 3.548.880</td><td>\$ 449.000</td><td>51674074 - Junio</td></tr> <tr><td>4</td><td>AGOSTO</td><td>\$ 3.548.880</td><td>\$ 449.000</td><td>52359050 - Julio</td></tr> <tr><td>5</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>\$ 3.548.880</td><td>\$ 449.000</td><td>53089183 - Agosto</td></tr> <tr><td>6</td><td>OCTUBRE</td><td>\$ 3.548.880</td><td>\$ 449.000</td><td>53733916 - Septiembre</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | 1 | MAYO | \$ 3.272.856 | \$ 441.900 | 50529128 - Abril |  |  |  | \$ 12.200 | 50596821 - Abril | 2 | JUNIO | \$ 3.627.744 | \$ 449.000 | 51184985 - Mayo | 3 | JULIO | \$ 3.548.880 | \$ 449.000 | 51674074 - Junio | 4 | AGOSTO | \$ 3.548.880 | \$ 449.000 | 52359050 - Julio | 5 | SEPTIEMBRE | \$ 3.548.880 | \$ 449.000 | 53089183 - Agosto | 6 | OCTUBRE | \$ 3.548.880 | \$ 449.000 | 53733916 - Septiembre | 7 |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |
| ADICIÓN/ OTRO SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALOR ADICIÓN                                                                                                                                                                                                       | CDP                                                                                                                                   | FECHA DE INICIO             | FECHA DE TERMINACIÓN  |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 3.297.856                                                                                                                                                                                                        | 1535                                                                                                                                  | 2021-06-04                  | 2021-06-30            |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 3.627.744                                                                                                                                                                                                        | 2111                                                                                                                                  | 2021-07-01                  | 2021-07-31            |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 3.627.744                                                                                                                                                                                                        | 2401                                                                                                                                  | 2021-08-01                  | 2021-08-31            |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 7.255.488                                                                                                                                                                                                        | 2670                                                                                                                                  | 2021-09-01                  | 2021-10-31            |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| Nº CTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MES DE CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                              | VALOR A PAGAR                                                                                                                         | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA    |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MAYO                                                                                                                                                                                                                | \$ 3.272.856                                                                                                                          | \$ 441.900                  | 50529128 - Abril      |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       | \$ 12.200                   | 50596821 - Abril      |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JUNIO                                                                                                                                                                                                               | \$ 3.627.744                                                                                                                          | \$ 449.000                  | 51184985 - Mayo       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JULIO                                                                                                                                                                                                               | \$ 3.548.880                                                                                                                          | \$ 449.000                  | 51674074 - Junio      |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AGOSTO                                                                                                                                                                                                              | \$ 3.548.880                                                                                                                          | \$ 449.000                  | 52359050 - Julio      |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SEPTIEMBRE                                                                                                                                                                                                          | \$ 3.548.880                                                                                                                          | \$ 449.000                  | 53089183 - Agosto     |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OCTUBRE                                                                                                                                                                                                             | \$ 3.548.880                                                                                                                          | \$ 449.000                  | 53733916 - Septiembre |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Resumen de contrato</b><br><table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</th> <th>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</th> <th>PAGOS REALIZADOS</th> <th>SALDO DEL CONTRATO</th> </tr> <tr> <td>\$ 3.627.744</td> <td>\$ 21.436.576</td> <td>\$ 21.096.120</td> <td>\$ 340.456</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     | VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                                                                            | VALOR TOTAL DEL CONTRATO    | PAGOS REALIZADOS      | SALDO DEL CONTRATO   | \$ 3.627.744 | \$ 21.436.576 | \$ 21.096.120 | \$ 340.456 |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                            | PAGOS REALIZADOS                                                                                                                      | SALDO DEL CONTRATO          |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| \$ 3.627.744                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | \$ 21.436.576                                                                                                                                                                                                       | \$ 21.096.120                                                                                                                         | \$ 340.456                  |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>Relación de actividades para el periodo:</b> Desde: 2021-10-01      Hasta: 2021-10-31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b><br><small>(Las estipuladas en la minuta)</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>                                                                                                                                   | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>                                                                                                           |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realizan actividades de fiscalización sanitaria en establecimientos.                                                                                                                                             | Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.              |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se presenta la información y/o soportes que se soliciten según las actividades, metas y productos programados en el mes                                                                                             | Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.              |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se presenta cronograma de actividades mensuales a desarrollar                                                                                                                                                       | Cronograma de actividades                                                                                                             |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.                                                                                                                    | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades de IVC a desarrolladas en la UPZ San Jose: 44 Visitas de IVC a Restaurantes - 2 Visitas de IVC a Establecimientos Terminados - 3 Operativos de Alimentos y bebidas - 1 Muestreo de Alimentos y Bebidas. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado  |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 6. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividades de IVC a desarrolladas en la UPZ San Jose: 44 Visitas de IVC a Restaurantes - 2 Visitas de IVC a Establecimientos Terminados - 3 Operativos de Alimentos y bebidas - 1 Muestreo de Alimentos y Bebidas. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Apropiación conceptual de los lineamientos técnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la línea de intervención.                                                            | Acta soporte de la lectura que reposa en poder del líder de la línea de Alimentos Sanos y Seguros                                     |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se realizan acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.                                                                                     | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promoción y prevención de la salud en la población de las localidades asignadas a la Subred.                                          | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 10. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la línea respectiva.                                                                               | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                   |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 12. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se revisan las bases del sistema sivigila D.C para las diferentes intervenciones en campo de inspección, vigilancia y control.                                                                                      | Base Sivigila D.C.                                                                                                                    |                             |                       |                      |              |               |               |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |              |      |            |            |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |    |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                        |               |                             |                    |   |      |              |            |                  |  |  |  |           |                  |   |       |              |            |                 |   |       |              |            |                  |   |        |              |            |                  |   |            |              |            |                   |   |         |              |            |                       |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |

|  Sistema de Salud<br>Subred Integrada de Servicios de Salud<br>Centro Oriente E.S.E.       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E<br>APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO<br>FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO |                                                                                                                                                          | CÓDIGO: AP-1A-FT-014<br>VERSIÓN: 02<br>FECHA: 2020-05-04 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 13                                                                                                                                                                         | 13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.                                                                                                                                                           | Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspección, vigilancia y control.                 | Formato físicos de IVC y actas de reunión en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |                                                          |
| 14                                                                                                                                                                         | 14. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.                                                                                                                                                                                                                   | Se activa y notifica los eventos de interés en salud pública detectados en las intervenciones en campo.                                         | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.                    |                                                          |
| 15                                                                                                                                                                         | 15. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.                                 | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.                    |                                                          |
| 16                                                                                                                                                                         | 16. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.     | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.                  | Actas de reunión y de direccionamiento técnico.                                                                                                          |                                                          |
| 17                                                                                                                                                                         | 17. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.                                                     | Se realiza participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las líneas de intervención.                       | Actas de reunión y de asistencia técnica.                                                                                                                |                                                          |
| 18                                                                                                                                                                         | 18. Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.                                                                                                                             | Se realiza preauditoría y alistamiento de los soportes entregados en el MES.                                                                    | Formato de preauditoría.                                                                                                                                 |                                                          |
| 19                                                                                                                                                                         | 19. Participar en las asistencias técnicas convocadas.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se realiza participación de las asistencias técnicas convocadas.                                                                                | Actas de reunión y de asistencia técnica.                                                                                                                |                                                          |
| 20                                                                                                                                                                         | 20. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.                                                                                       | N/A                                                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                      |                                                          |
| 21                                                                                                                                                                         | 21. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.                                                                                                                                                                                                          | Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.                                                | Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.                                                                                            |                                                          |
| 22                                                                                                                                                                         | 22. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.                                                                                                                                                                                                                                          | Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.                                                                         | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.                    |                                                          |
| 23                                                                                                                                                                         | 23. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.                                                                                                                                                                                              | Soportes entregados de acuerdo a las políticas de gestión documental establecidas desde la Subred.                                              | Actas de reunión y de asistencia técnica.                                                                                                                |                                                          |
| 24                                                                                                                                                                         | 24. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.                                                                                                                                                                    | Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental.                                                                  | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.                                                                                |                                                          |
| 25                                                                                                                                                                         | 25. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.                                                                 | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.                                                                                |                                                          |
| 26                                                                                                                                                                         | 26. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.                     | Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.                                                                 | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.                                                                                |                                                          |
| Observaciones:                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <br>Firma del Contratista                                   |                                                                                                                                                          |                                                          |
| Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.<br>En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | C.C.                                                                                                                                            | 79 690 364                                                                                                                                               | de BOGOTÁ                                                |

| FIRMA DEL LIDER QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES        |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                             | ASTRITH CECILIA ASPRILLA LARA CC 52382076                                                                                       |
| CARGO:                                              | PROFESIONAL UNIVERSITARIO                                                                                                       |
| FIRMA                                               |                                              |
| VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION |                                                                                                                                 |
| NOMBRE:                                             | JAVIER RICARDO BERNALDEZ                                                                                                        |
| CARGO:                                              | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 - REFERENTE DE PROCESO                                                                              |
| FIRMA                                               | <br>Esp. Sanidad Animal<br>T.P 08147 F.U.S.M |
| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO                  |                                                                                                                                 |
| NOMBRE:                                             | BIBIANA YULIETH ÁVILA BOHORQUEZ CC 20888182                                                                                     |
| CARGO:                                              | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - COORDINADORA SPPIC                                                                                |
| FIRMA                                               |                                              |

**Información básica de la planilla**

|                         |                                 |                                |                 |
|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Empresa:                | FRANCISCO JAVIER ALMANZA LOZANO | NIT:                           | 79690364        |
| Tipo Planilla:          | I                               | Periodo liquidación Pensiones: | septiembre 2021 |
| Sucursal o Dependencia: | PRINCIPAL                       | Periodo liquidación Salud:     | septiembre 2021 |
| Número de Radicación:   | 53733916                        | Total a pagar:                 | \$449,000       |
| Fecha de vencimiento:   | 04/10/2021                      | Total de empleados:            | 1               |
| Fecha de Pago:          | 04/10/2021                      | Número de Administradoras:     | 3               |

**Detalles del pago**

|                           |                                       |                      |                          |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Razón social recaudo:     | Compensar OI                          | Nit recaudo:         | 9998600669427            |
| Descripción:              | MiPlanilla.com Pago Protección Social | Medio de Pago:       | Pago Electronico por PSE |
| Banco:                    | BANCO DAVIVIENDA                      | Número Autorización: | 1152627973               |
| Estado de la transacción: | Transacción aprobada                  |                      |                          |

| Código | NIT       | Administradoras                          | Num. Afiliados | * Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|--------|-----------|------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 14-7   | 860002503 | Cia. de Seguros Bolívar S.A.             | 1              |                                               | \$0                                          | \$35,400     |
| 25-14  | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1              |                                               | \$0                                          | \$232,200    |
| EPS005 | 800251440 | Sanitas EPS                              | 1              |                                               | \$0                                          | \$181,400    |
|        |           |                                          |                |                                               |                                              | \$449,000    |

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

**Pago PSE****Resultado de su transacción****Código único CUS**

1152627973

**Destino de pago**

COMPENSAR-OI

**Motivo**

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

**Fecha**

04/10/2021

**Número de aprobación**

00627973

**Dirección IP**

191.156.63.198

**Valor transacción**

\$ 449.000,00

**Referencia 1**

10.0.66.32

**Referencia 2**

CC

**Referencia 3**

79690364



# Soporte cargue cuenta de cobro SECOP PS 5493 2021

Buscar...

Id de página: 23099720 Ayuda ?

Escritorio -- Menú -- Administración de contratos -- Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                               | Nombre del archivo               | Cargado por                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> PS 5493 2021 MAYO 2021.pdf       | PS 5493 2021 MAYO 2021.pdf       | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 5493 2021 JUNIO 2021.pdf      | PS 5493 2021 JUNIO 2021.pdf      | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 5493 2021 JULIO 2021.pdf      | PS 5493 2021 JULIO 2021.pdf      | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 5493 2021 AGOSTO 2021.pdf     | PS 5493 2021 AGOSTO 2021.pdf     | Proveedor Descargar Detalle |
| <input type="checkbox"/> PS 5493 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf | PS 5493 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf | Proveedor Descargar Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >