



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de septiembre de 2021

Señor (a)

LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2230792

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de **septiembre** del año 2021

Referencia: No. **2230792** del año 2021

Yo, Alcides Barcos Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No.8029785 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos (\$40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 27449060640 de Medellín, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

CLAÚSULA CUARTA:

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	<ul style="list-style-type: none"> Programa de formación Proyecto formativo GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	<p>Implementación de la Guía de Inducción</p> <p>Creación del portafolio del aprendiz</p> <p>Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción</p>	<ul style="list-style-type: none"> Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción Portafolio de evidencias LMS Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales,	<p>Ficha: 2111506</p> <p>Programa: tecnólogo en gestión contable y financiera.</p> <p>Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.</p> <p>Resultado: encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos - encontrar vocabulario y</p>

	virtuales y a distancia)	<p>expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.</p> <p>Ficha: 2232852 Programa: tecnólogo en gestión contable e información financiera. Competencia: Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.</p> <p>Ficha: 2022776 Programa: tecnólogo en gestión de mercados. Competencia: producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultado: comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización - comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.</p> <p>Ficha: 2111519 Programa: tecnólogo en gestión contable y financiera. Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado: encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico</p>
--	--------------------------	---

		<p>en anuncios, folletos, páginas web.</p> <p>Ficha: 2221230 Programa: tecnólogo en gestión contable e información financiera. Competencia: Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.</p> <p>Ficha: 2221233 Programa: Tecnólogo en gestión contable e información financiera. Competencia: Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.</p> <p>Ficha: 2144592 Programa: Tecnólogo en gestión de mercados. Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado: encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.</p> <p>Ficha: 2232864 Programa: Tecnólogo en gestión empresarial Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado: encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos -</p>
--	--	---

		<p>encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.</p> <p>Ficha: 2318060 Programa: Tecnólogo de gestión de talento humano Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultado: encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.</p> <p>Ficha: 2198133 Programa: tecnólogo en gestión contable y financiera. Competencia: producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultado: comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización - comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.</p> <p>Ficha: 2188619 Programa: tecnólogo en gestión documental. Competencia: producir textos en inglés en forma escrita y oral.</p>
--	--	---

		<p>Resultado: comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización - comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.</p> <p>Ficha: 2231903</p> <p>Programa: tecnólogo en gestión de mercados.</p> <p>Competencia: producir textos en inglés en forma escrita y oral.</p> <p>Resultado: comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización - comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos</p>
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendizaje SENA	<p>Realizar seguimiento a etapa productiva</p> <p>revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS "Reporte de juicios de Evaluación"
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y	<p>Registrar en la plataforma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de Apoyo

	administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	<p>Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014</p> <p>Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014</p> <p>Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium • Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación	<p>Solicitar materiales de formación</p> <p>Participar en el proceso contractual de Proveedores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes • Cotizaciones • Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar

necesarias para la ejecución de la formación		
8. Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Actas Reunión • Propuesta Proyecto • Participación de Eventos
9. La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
10. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1039576885 expedido por PAGO SIMPLE, correspondiente al mes de agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Alcides Barcos Moreno

Contratista

C.C. No. 8029785

Recibí a satisfacción:

Luis Ubeimar Valencia Agudelo

Supervisor(a) Contrato 2230792 de 2021

Coordinador Académico

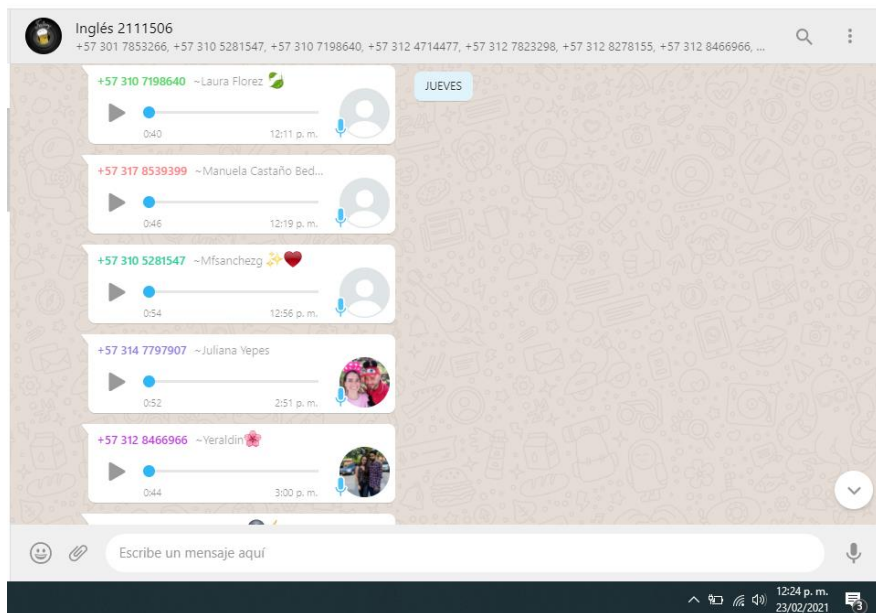


Ficha 2111506.

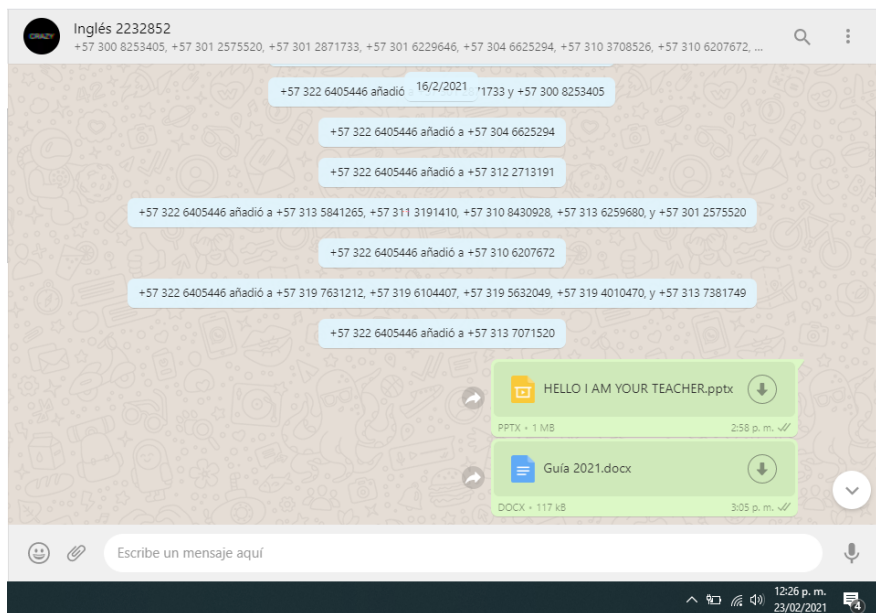


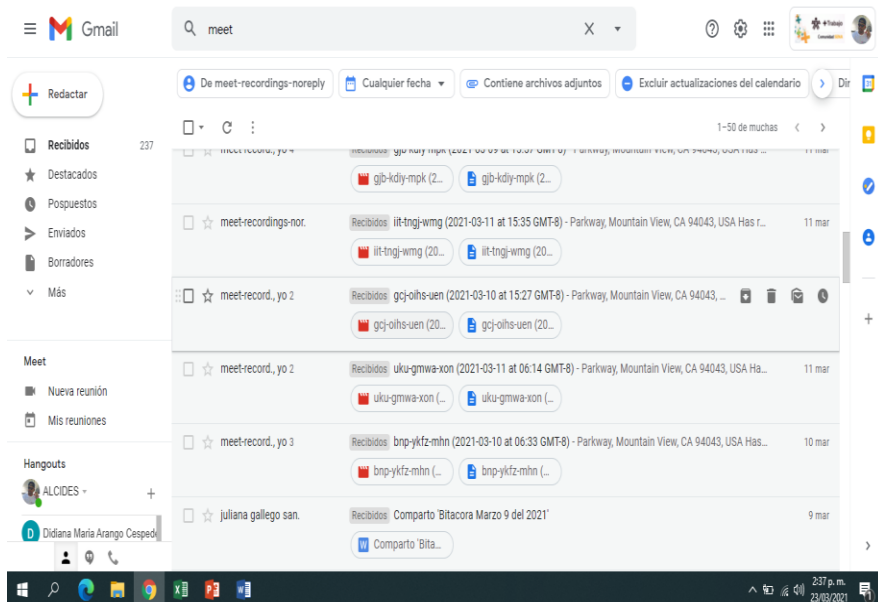
WhatsApp chat interface showing a group chat titled "Inglés 2111506". The chat includes a green message: "HELLO I AM YOUR TEACHER.pptx" (PPTX - 1 MB, 10:28 a. m.) and a follow-up: "Atentos con las diapositivas 4 - 5 y 7 - 8" (10:28 a. m.). A contact card for "Adriana Márquez" is visible, with options to "Mensaje" or "Añadir a un grupo". The chat also shows a status "Falta Adriana" (10:29 a. m.) and a note "+57 310 5281547 añadió a +57 323 3727302". The bottom of the chat shows a text input field "Escribe un mensaje aquí".

Below the chat is a screenshot of a Gmail inbox. The search bar shows "meet". The inbox lists several "meet-record, yo 2" entries, each with a "Recibidos" status and a "Parkway, Mountain View, CA 94043, USA Has ..." location. The entries are dated 17 mar and 18 mar. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 2:25 p. m. on 23/03/2021.

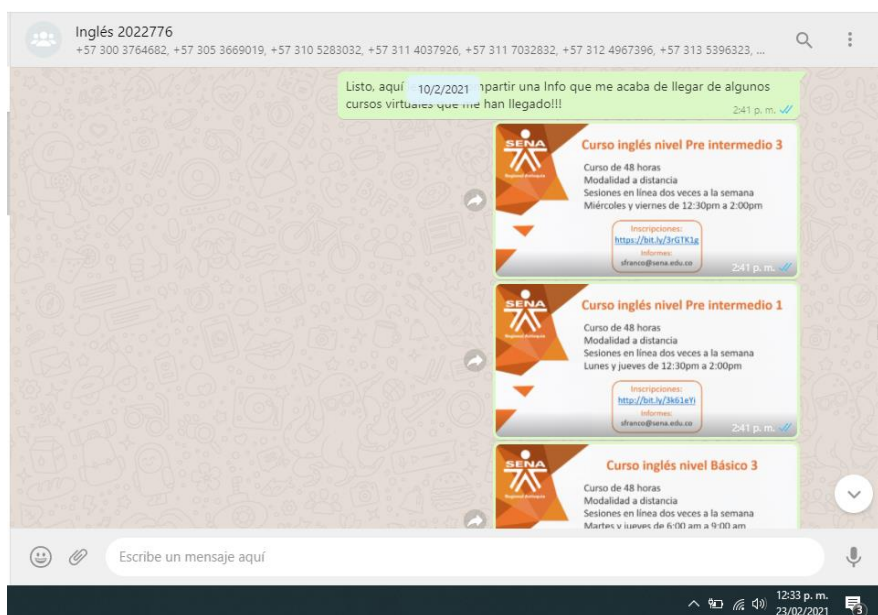


Ficha 2232852.





Ficha 2318060.





WhatsApp chat interface showing a conversation with 'Inglés 2022776'. The chat includes a document titled 'Tema 1.docx' and several voice messages. The bottom of the screen shows a browser window displaying a Gmail interface with a meeting link and a Google Drive notification.



Ficha 2111519.

WhatsApp chat interface showing a conversation with "Inglés 2111519". The chat history includes messages about a meeting link and a Google Meet session.

Messages:

- Chicos, mañana 9 de la mañana con más ganas de que nunca por favor!!! (7:30 p. m.)
- MIÉRCOLES
- <https://meet.google.com/mbz-mdtd-xxi> (8:56 a. m.)
- Chicos este es el link de la sesión de hoy, los espero acá con la mejor actitud y cara de amargura 😞😞😞 (8:57 a. m.)
- Buenos días Compañeros.
- Espero que estén muy bien.
- Por medio del presente les solicito muy amablemente publicar en los diferentes medios de comunicación que tengan a su alcance y a los diferentes grupos de formación que tienen a cargo, los enlaces de inscripción de los cursos virtuales de Inglés del Centro 2021 (Ver documento Anexo). También adicionar esta nota: En caso de presentar inconvenientes, comuníquese al correo bilinguismociaa@gmail.com - lccastano@misena.edu.co o al WhatsApp de Bilingüismo CIAA: 3178482453. (10:22 a. m.)

The chat is part of a WhatsApp group named "Inglés 2111519". The contact information at the top lists several phone numbers. The chat background features a pattern of small icons related to learning and technology.

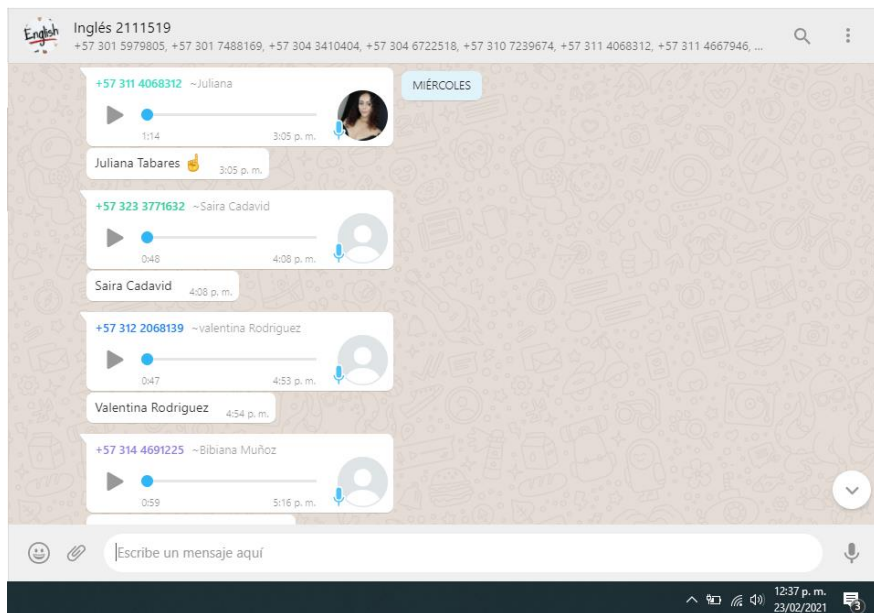
Below the chat, a Google Meet notification is displayed, indicating that the recording and chat transcription are available. The notification includes a link to the meeting: <https://meet.google.com/mbz-mdtd-xxi> and a button to "Abrir en Google Drive".

The notification text reads: "La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles." and "iin-bwth-bdd (2021-03-18 at 16:22 GMT-7)".

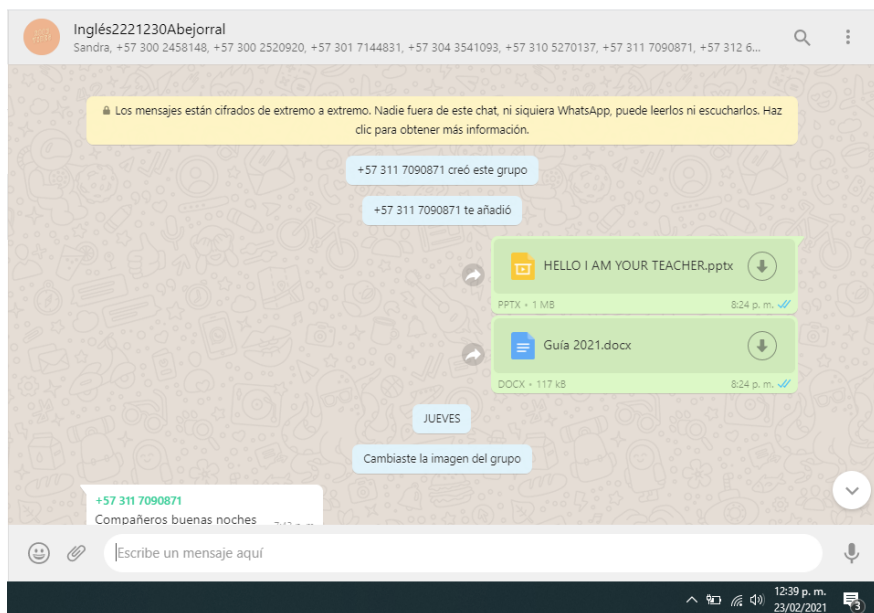
Below the notification, there are two attachments: a document titled "iin-bwth-bdd (2021-03-18 at 16:22 GMT-7)" and a video thumbnail showing a person speaking.

The interface also shows a sidebar with navigation options like "Recibidos", "Destacados", "Pospuestos", "Enviados", "Borradores", and "Más". The "Meet" section includes "Nueva reunión" and "Mis reuniones". The "Hangouts" section shows a list of participants, including "ALCIDES" and "Diana María Arango Cespedes".

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 2:48 p. m. on 23/03/2021.



Ficha 2221230.



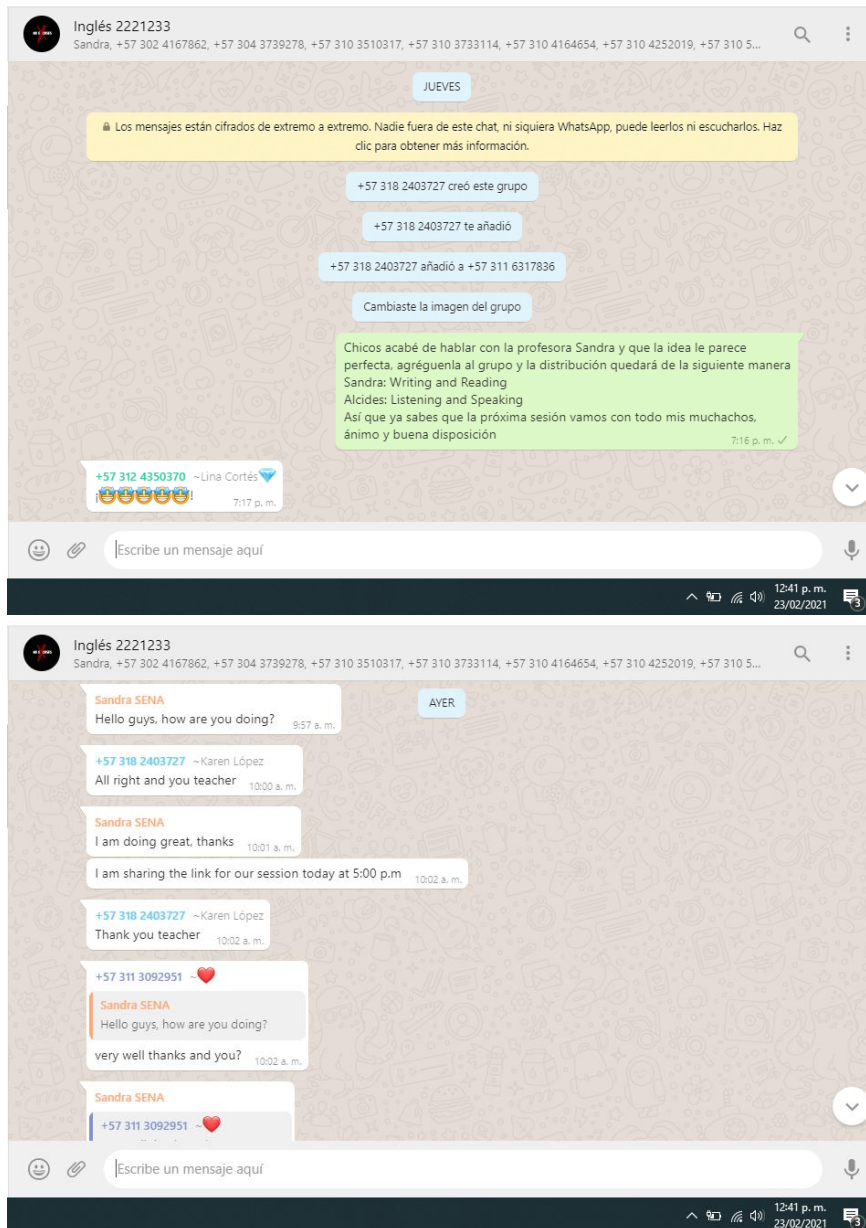


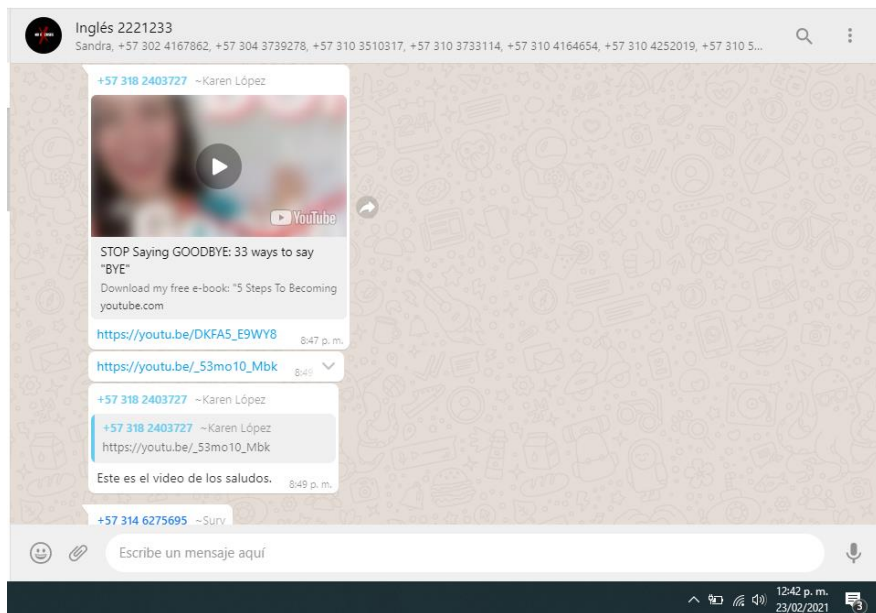
WhatsApp chat interface showing a conversation with Sandra (+57 311 7090871). The chat history includes messages about a new email address, a password, and a request to link the email with personal accounts like Facebook and Instagram. Sandra sends several thank you messages from different phone numbers.

Below the chat, a Gmail interface is visible, showing a notification for a Google Meet recording and transcription available for the meeting "hyo-ips-mym (2021-03-17 at 16:42 GMT-7)". The Gmail interface also shows a list of attachments and a video thumbnail.

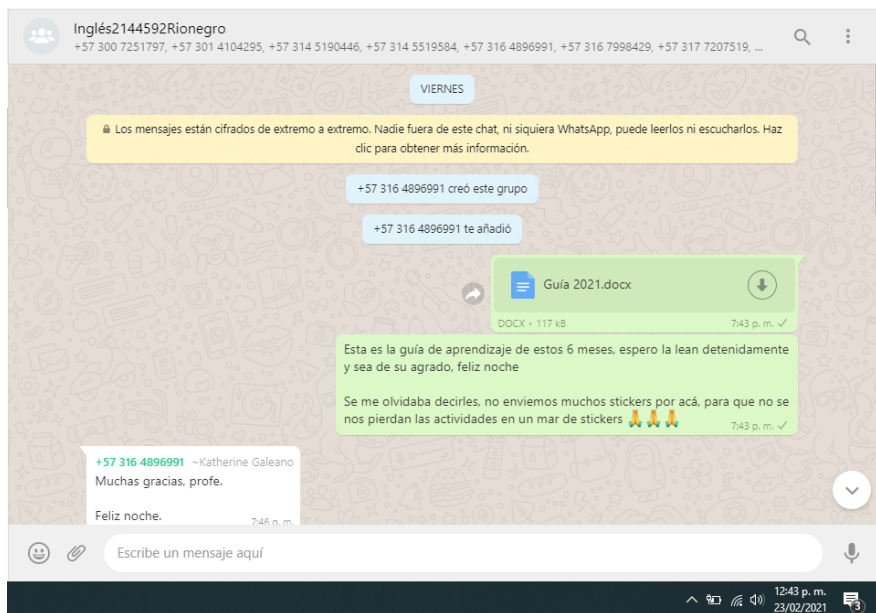


Ficha 2221233.





Ficha 2188619.



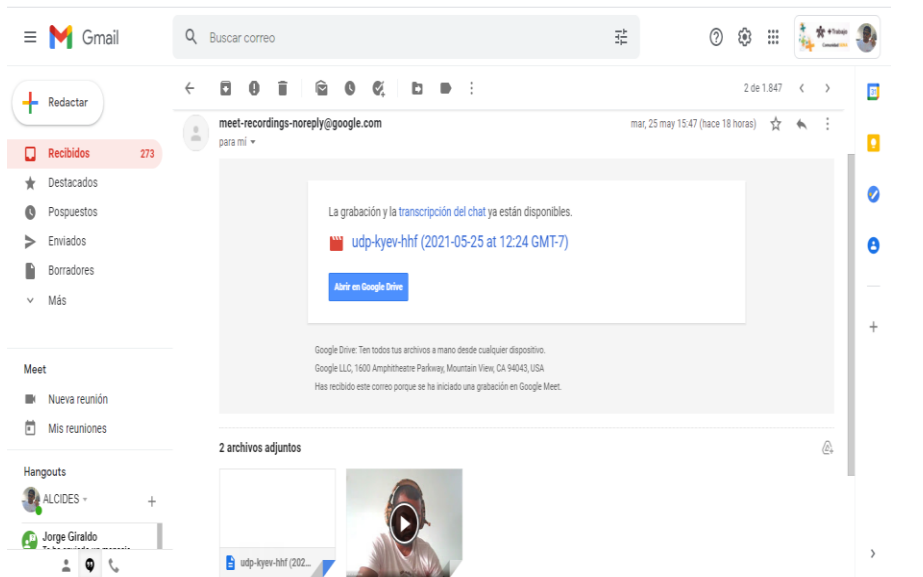
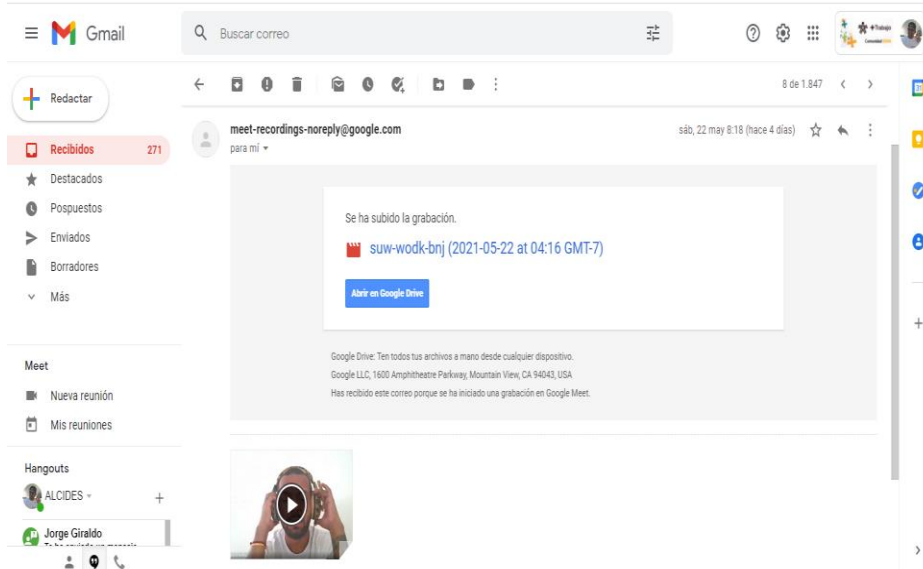


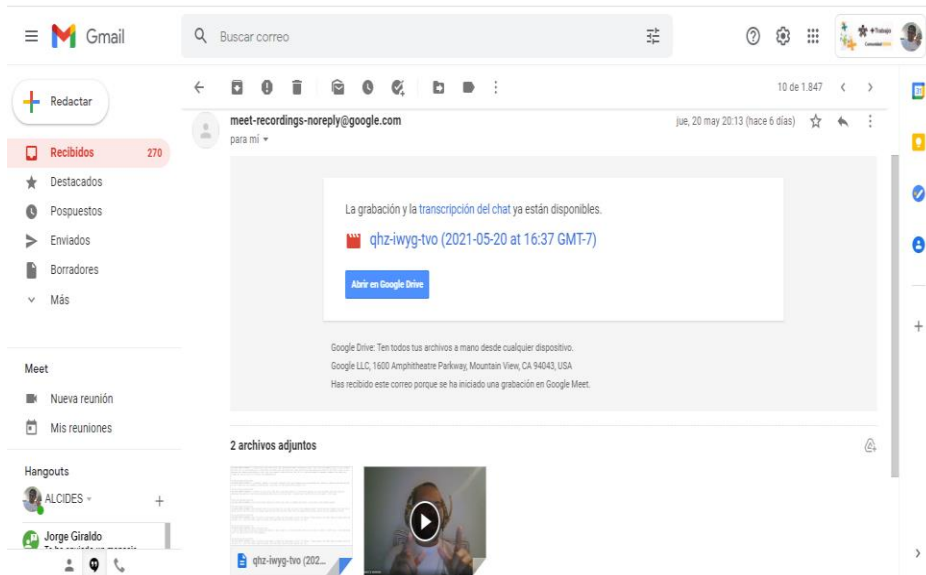
Gmail interface showing a list of emails. The left sidebar includes options like Redactar, Recibidos (275), Destacados, Pospuestos, Enviados, Borradores, Más, Meet (Nueva reunión, Mis reuniones), and Hangouts (ALCIDES, Jorge Giraldo). The main email list shows messages from 'meet-recordings-nor.' and 'Luis Ubeimar Valenc.' with attachments like 'ukk-prce-fwz (2021-05-25 at 16:29 GMT-7)' and 'tsn-kygm-imz (2021-05-24 at 06:19 GMT-7)'.

Gmail interface showing an open email from 'meet-recordings-noreply@google.com'. The email body contains a message about chat recordings being available, with a link to 'Abrir en Google Drive'. Below the message, there are two attachments: a document and a video thumbnail.



Ficha 2318060





Ficha 2231903

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
activity english	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	18 KB
angela jimenez evidencia 1,2 y 3	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	24 KB
english evidencia 1, 2, 3	8/09/2020 3:51 p. m.	Documento de Mi...	24 KB
ENGLISH SENTENCES TO HAVE GOOD M...	8/09/2020 3:51 p. m.	Documento de Mi...	31 KB
ENGLISH trabajo grupal	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	21 KB
English	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	119 KB
EVIDENCE	8/09/2020 3:51 p. m.	Documento de Mi...	123 KB
Evidence 1,2 y 3 Lorena Cruz	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	55 KB
EVIDENCE 1,2Y3	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	57 KB
EVIDENCE 1	8/09/2020 3:51 p. m.	Documento de Mi...	34 KB
EVIDENCE 1-2-3	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	30 KB
EVIDENCE 2	8/09/2020 3:51 p. m.	Documento de Mi...	32 KB
EVIDENCE 3	8/09/2020 3:51 p. m.	Documento de Mi...	32 KB
EVIDENCE 4 - Texto Grupal	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	34 KB
EVIDENCE 4 GROUP2	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	56 KB
EVIDENCE 4	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	36 KB
EVIDENCE 2020	8/09/2020 3:51 p. m.	Documento de Mi...	123 KB
EVIDENCE FOUR	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	34 KB
EVIDENCE	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	21 KB
EVIDENCES luisa zuluaga	8/09/2020 3:52 p. m.	Documento de Mi...	43 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acceso rápido			
OneDrive			
Este equipo			
Descargas			
Documentos			
Escritorio			
Imágenes			
Música			
Objetos 3D			
Vídeos			
Disco local (C:)			
Unidad de USB (D:)			
Unidad de USB (D:)			
Red			
8 elementos			



Acceso rápido	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
OneDrive	22-07-2020-13.08.07(1)	24/07/2020 4:22 p. m.	Microsoft Edge P...	586 KB
Este equipo	22-07-2020-13.08.07	24/07/2020 4:22 p. m.	Microsoft Edge P...	988 KB
Descargas	ACTIVIDAD - THE HOMEWORK	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	17 KB
Documentos	activity	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	14 KB
Escritorio	Angie Mariana Botero López	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	12 KB
Imágenes	Aura Maria Lopez Jaramillo	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	8 KB
Música	Friend Presentation (1)	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	12 KB
Objetos 3D	Friend Presentation (2)	24/07/2020 4:23 p. m.	Documento de Mi...	14 KB
Videos	friend presentation	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	12 KB
Disco local (C:)	PERSONAL PRESENTATION OF MY BEST F...	24/07/2020 4:23 p. m.	Documento de Mi...	13 KB
Unidad de USB (D:)	PHRASES OF GOOD EDUCATION	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	15 KB
Unidad de USB (D:)	Phrases of Respect	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	16 KB
Red	polite (1)	24/07/2020 4:21 p. m.	Documento de Mi...	15 KB
	polite (2)	24/07/2020 4:21 p. m.	Documento de Mi...	32 KB
	POLITE ANGIE MARIANA	24/07/2020 4:21 p. m.	Documento de Mi...	20 KB
	POLITE CLAUDIA TORO	24/07/2020 4:21 p. m.	Documento de Mi...	14 KB
	POLITE EDISON MONTOYA	24/07/2020 4:21 p. m.	Documento de Mi...	32 KB
	polite. v	24/07/2020 4:22 p. m.	Documento de Mi...	30 KB
	polite.doc	24/07/2020 4:21 p. m.	Documento de Mi...	14 KB
	polite	24/07/2020 4:21 p. m.	Documento de Mi...	16 KB

28 elementos