PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de Septiembre de 2021

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2231068
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Rionegro - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Septiembre** del año 2021

Referencia: No. **2231068** del año 2021

Yo, Andrés Felipe Ospina Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No.71278180 de Itaguí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000). sin IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 10567125297 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en los programas del área de gestión y desarrollo empresarial, en el centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación.

CLAÚSULA CUARTA:

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales,	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: N°Ficha: 2079431 Grupo: Tgo Gestión Administrativa Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas

	virtuales y a distancia)	organizacionales Municipio: La Ceja Horario: 08:00 a 13:00N°Ficha: N°Ficha: 1867037 Grupo: Tgo Gestión Administrtiva Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Granada Horario: 17:00 a 21:00. N°Ficha: 2111505 Grupo: Tgo Gestión Administrativa: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 8:00 a 13:00 N°Ficha: 1864556 Grupo: Tgo Gestión Administrativa Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Cocorná Horario: 17:00 a 21:00. N°Ficha:2111506 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: El Retiro Horario: 8:00 a 13:00. N°Ficha: 2069629 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00 N°Ficha: 1831750 Grupo: Tgo Gestión Administrativa Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 8:00 a 13:00.
4. Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de	Realizar seguimiento a etapa productiva	▪ NO APLICA ▪ GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y

	las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	evaluación etapa productiva ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS "Reporte de juicios de Evaluación"
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la	• Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium • Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium

		GUIA AVA GFPI-G-014	
7.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	• GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes • Cotizaciones • Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar
8.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	NO APLICA • Actas Reunión • Propuesta Proyecto • Participación de Eventos
9.	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
10.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir	• NO APLICA • Elementos de protección personal

	por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	acordes a la actividad a realizar	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	132321	Granada	10/08/2021	11/08/2021
2	138121	Granada	17/08/2021	18/08/2021
3	152621	Granada	25/08/2021	26/08/2021
4	163121	Granada	31/08/2021	01/09/2021
5	171721	Granada/Cocorná	07/09/2021	11/09/2021
6	183021	Granada/Cocorná	14/09/2021	18/09/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 1040161169 expedido por planilla simple, correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios
Cordialmente,

ANDRÉS FELIPE OSPINA MORALES
Contratista

C.C. No. 71278180

Recibí a satisfacción:

Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor(a) Contrato 2231068 **de 2021**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS APORTADAS AL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATUAL DEL MES DE SEPTIEMBRE.

PRESENTADO POR: Andrés Felipe Ospina Morales.

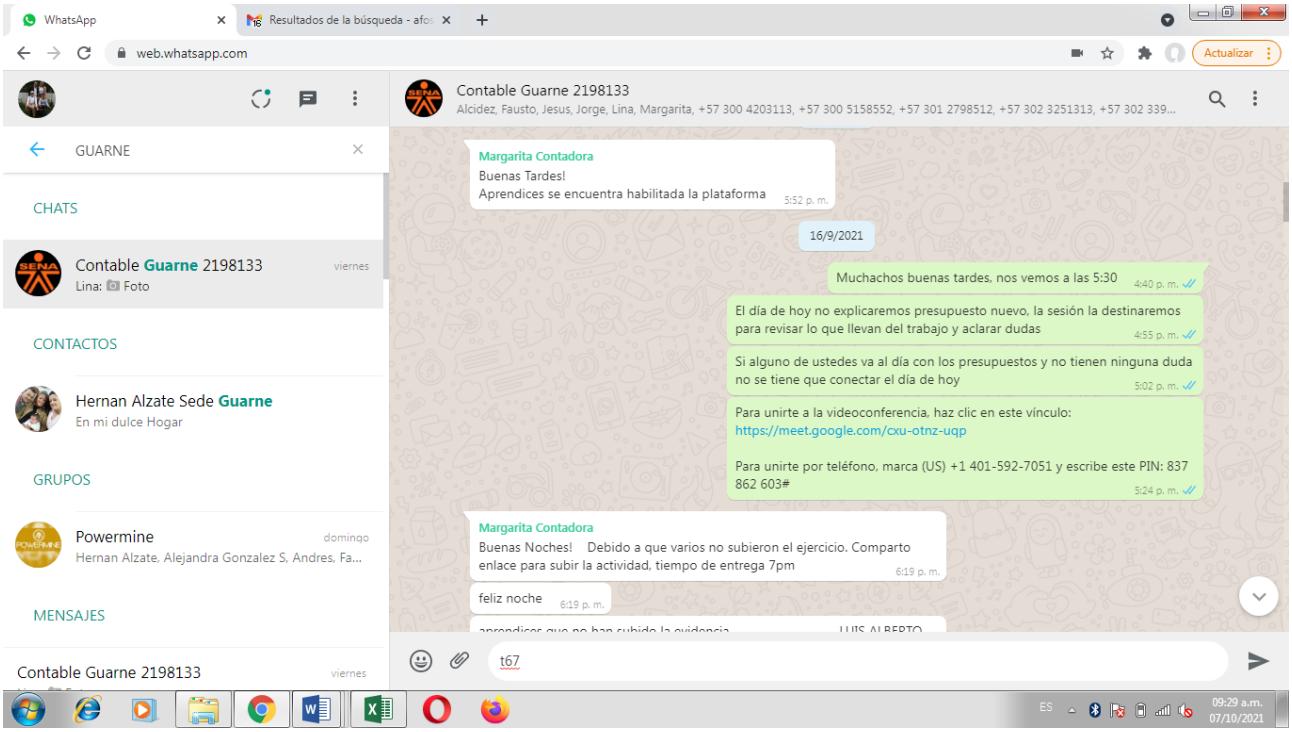
Evidencia 1: Agenda Google Drive

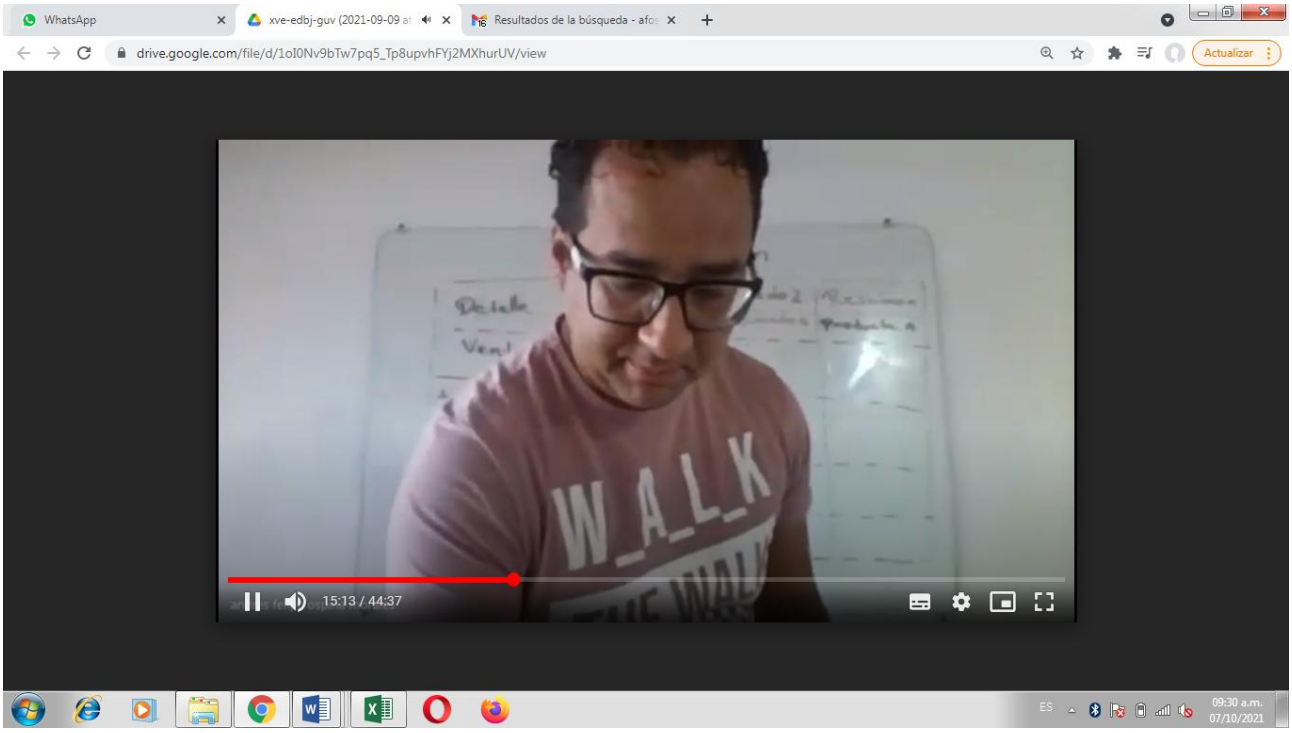
SEPTIEMBRE

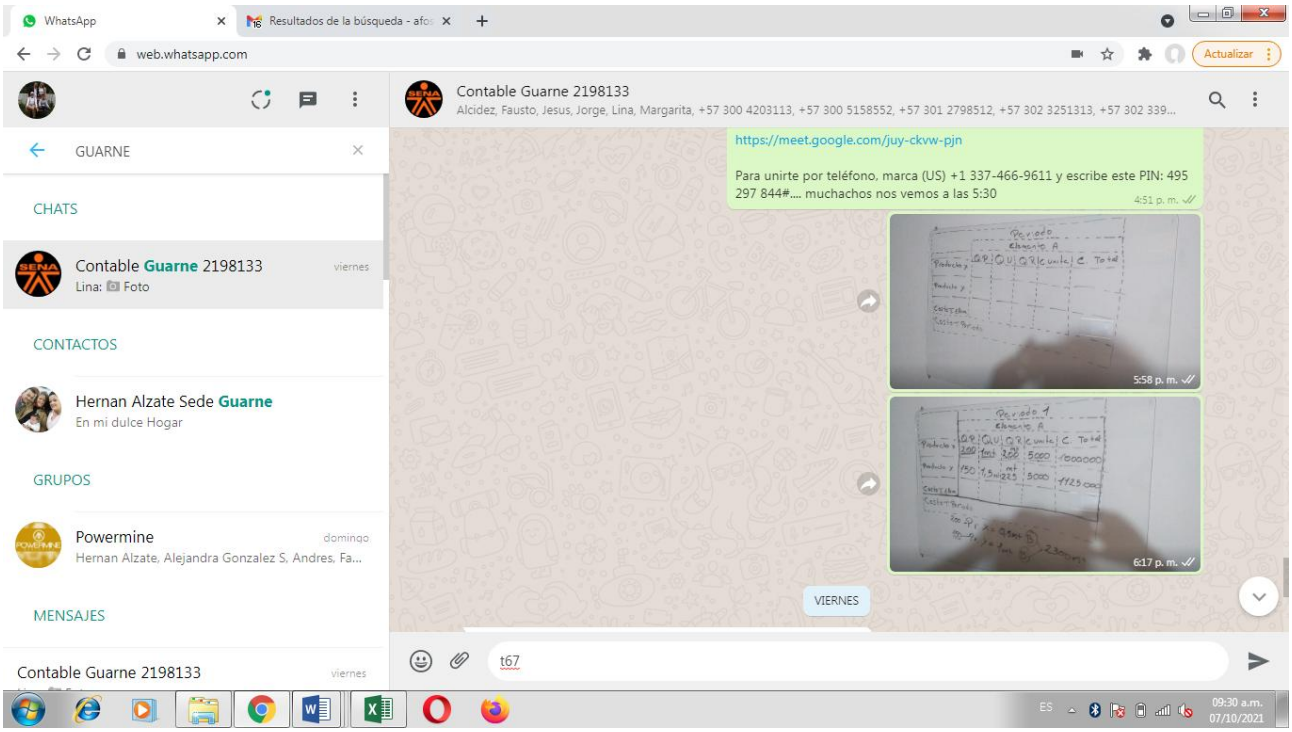
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO		
		1	2	3	4	5		
		N°Ficha:2111506 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: El Retiro Horario: 8:00 a 13:00	N°Ficha: 2183680 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: San Luis Horario: 13:00 a 17:00. N°Ficha: 22198133 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Guarne Horario: 17:00 21:00	N°Ficha: 2395198 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Cocorná Horario: 17:00 a 21:00			TOTAL HORAS SEMANA	20
		HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
6	7	8	9	10	11	12		
N°Ficha: 2069629 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00	N°Ficha: 2119695 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00. N°Ficha: 2225200 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Granada Horario: 17:00 21:00	N°Ficha:2111506 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: El Retiro Horario: 8:00 a 13:00	N°Ficha: 2183680 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: San Luis Horario: 13:00 a 17:00. N°Ficha: 22198133 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Guarne Horario: 17:00 21:00	N°Ficha: 2395198 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Cocorná Horario: 17:00 a 21:00			TOTAL HORAS SEMANA	35
HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
13	14	15	16	17	18	19		
N°Ficha: 2069629 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00	N°Ficha: 2119695 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00. N°Ficha: 2225200 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Granada Horario: 17:00 21:00	N°Ficha:2111506 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: El Retiro Horario: 8:00 a 13:00	N°Ficha: 2183680 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: San Luis Horario: 13:00 a 17:00. N°Ficha: 22198133 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Guarne Horario: 17:00 21:00	N°Ficha: 2395198 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Cocorná Horario: 17:00 a 21:00			TOTAL HORAS SEMANA	35
HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
20	21	22	23	24	25	26		
N°Ficha: 2069629 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00	N°Ficha: 2119695 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00. N°Ficha: 2225200 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Granada Horario: 17:00 21:00	N°Ficha:2111506 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: El Retiro Horario: 8:00 a 13:00	N°Ficha: 2183680 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: San Luis Horario: 13:00 a 17:00. N°Ficha: 22198133 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Guarne Horario: 17:00 21:00	N°Ficha: 2395198 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Cocorná Horario: 17:00 a 21:00			TOTAL HORAS SEMANA	35
HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
27	28	29	30					
N°Ficha: 2069629 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00	N°Ficha: 2119695 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: Rionegro Horario: 08:00 a 13:00. N°Ficha: 2225200 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Granada Horario: 17:00 21:00	N°Ficha:2111506 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: El Retiro Horario: 8:00 a 13:00	N°Ficha: 2183680 Grupo: Tgo Gestión Contable y Financiera Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales Municipio: San Luis Horario: 13:00 a 17:00. N°Ficha: 22198133 Grupo: Tgoen Gestión Contable y financiera Competencia: Reconocimiento de recursos financieros Municipio: Guarne Horario: 17:00 21:00					TOTAL HORAS SEMANA	30
HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 5	HORAS AL DÍA 10					

www.sena.edu.co
SENAComunica

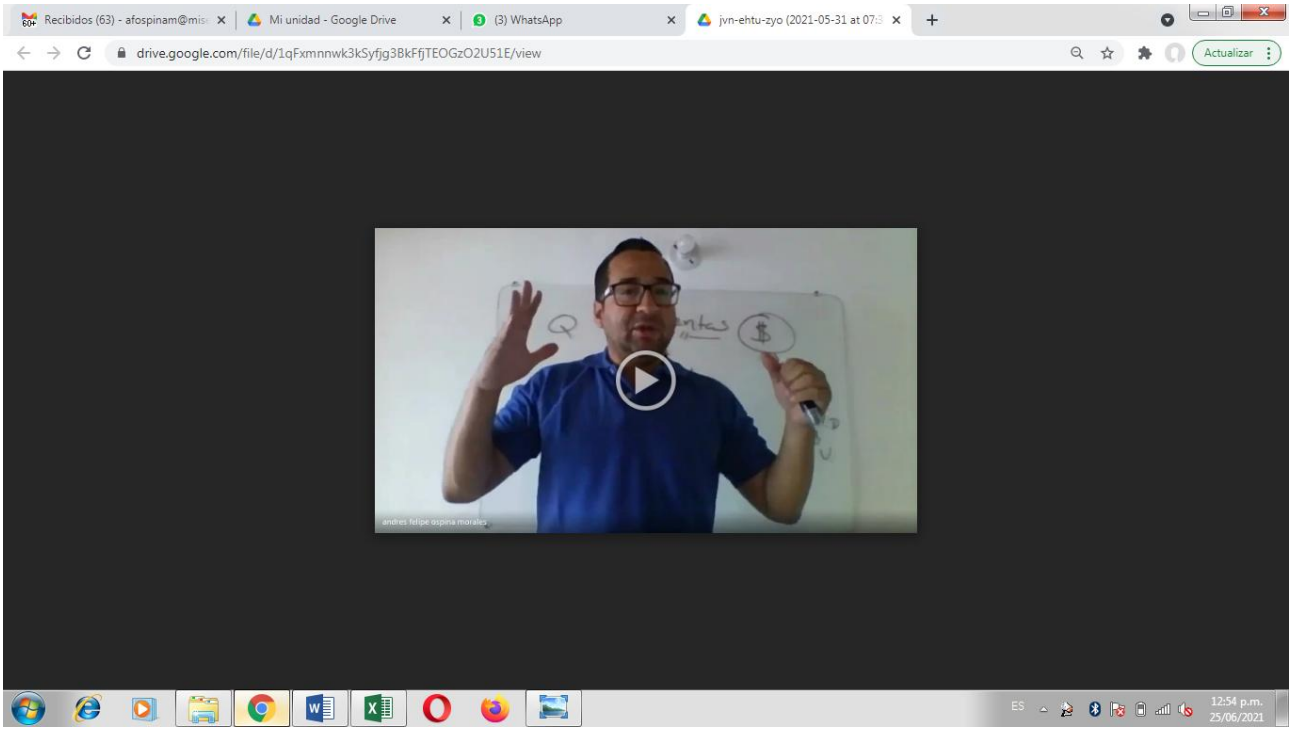
FICHA 2183680 DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS Y FICHA 2198133 DEL MUNICIPIO DE GUARNE

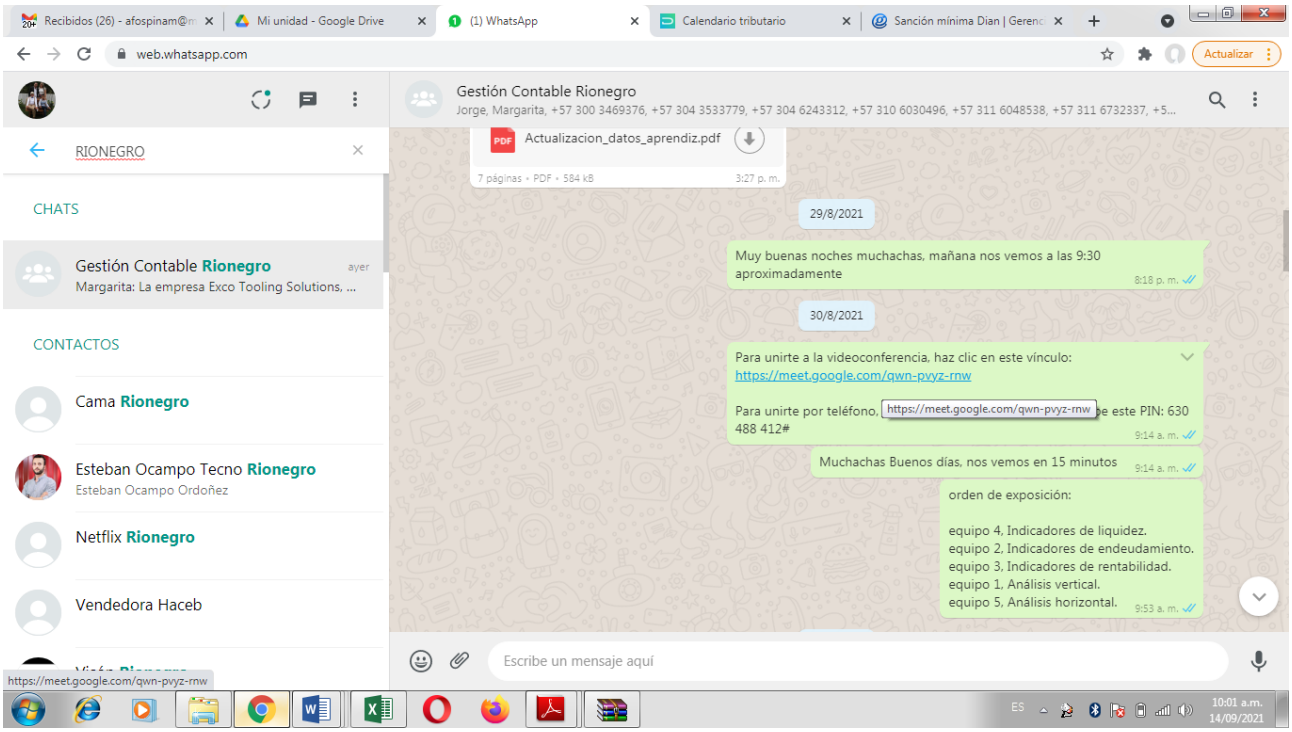


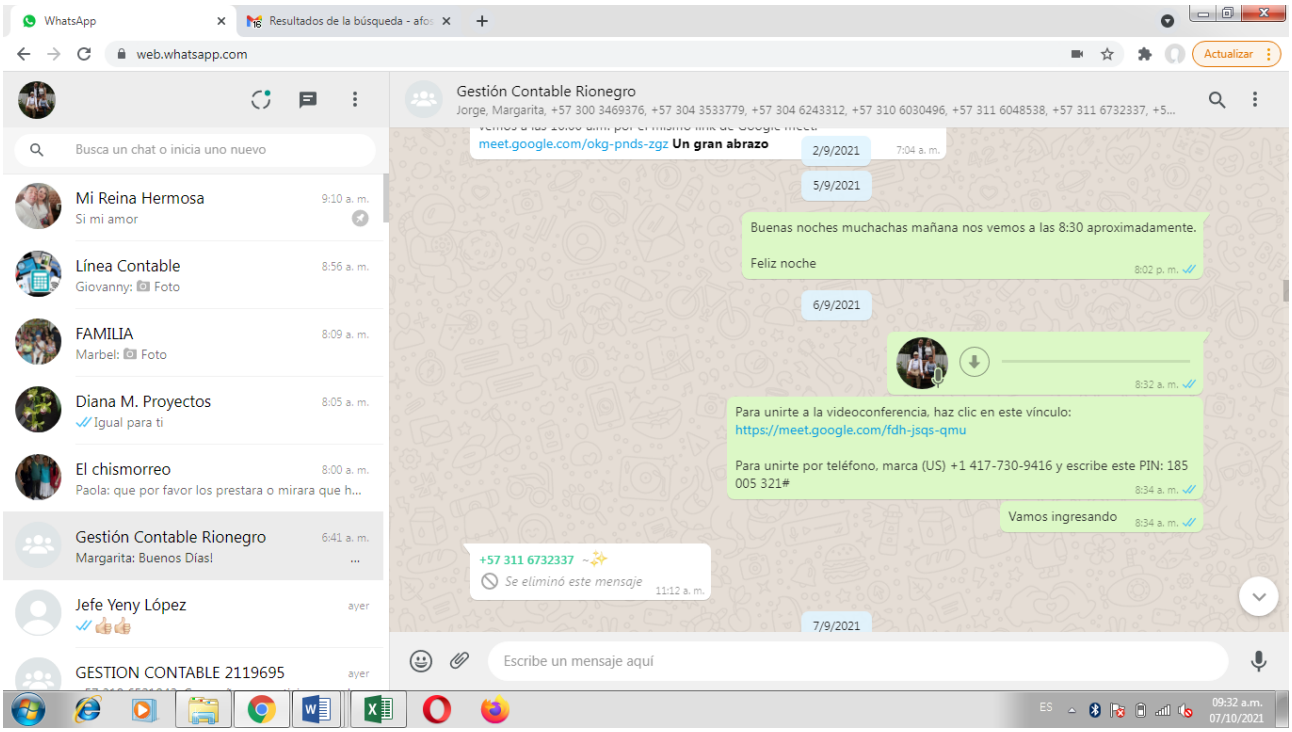




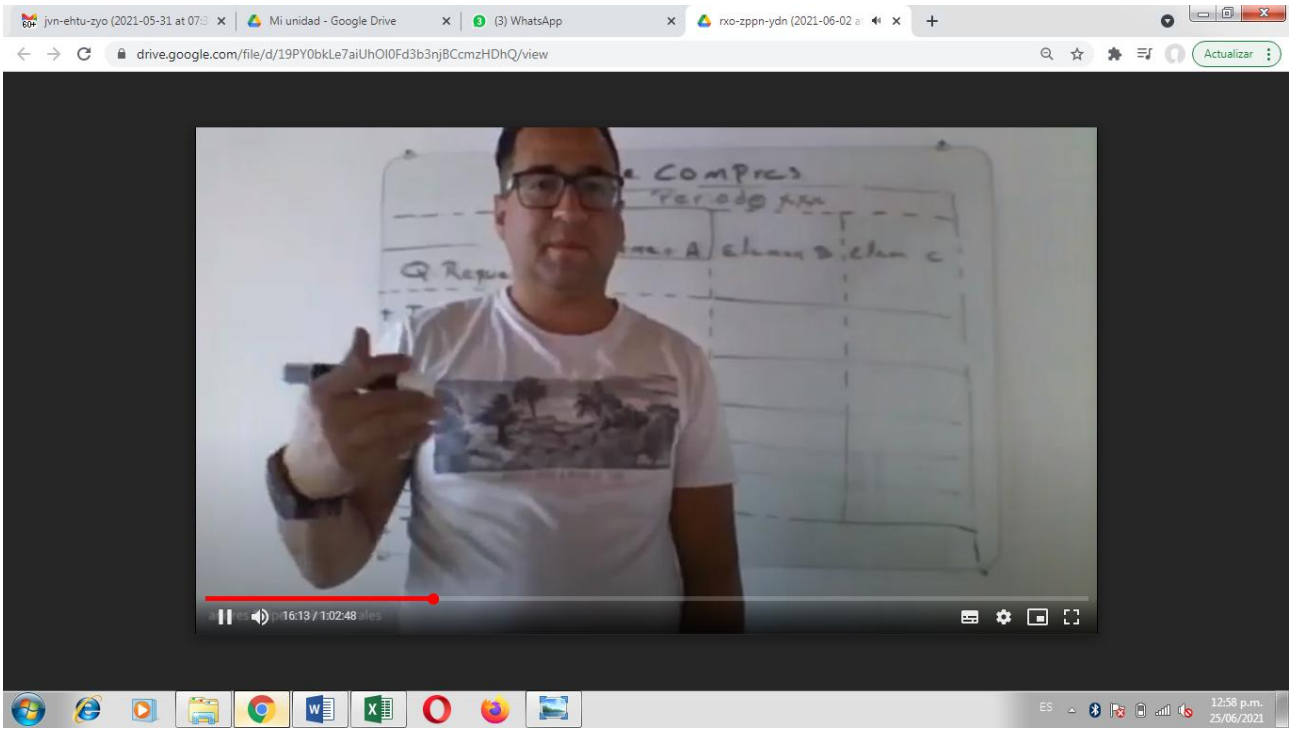
FICHA 2069629 DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO

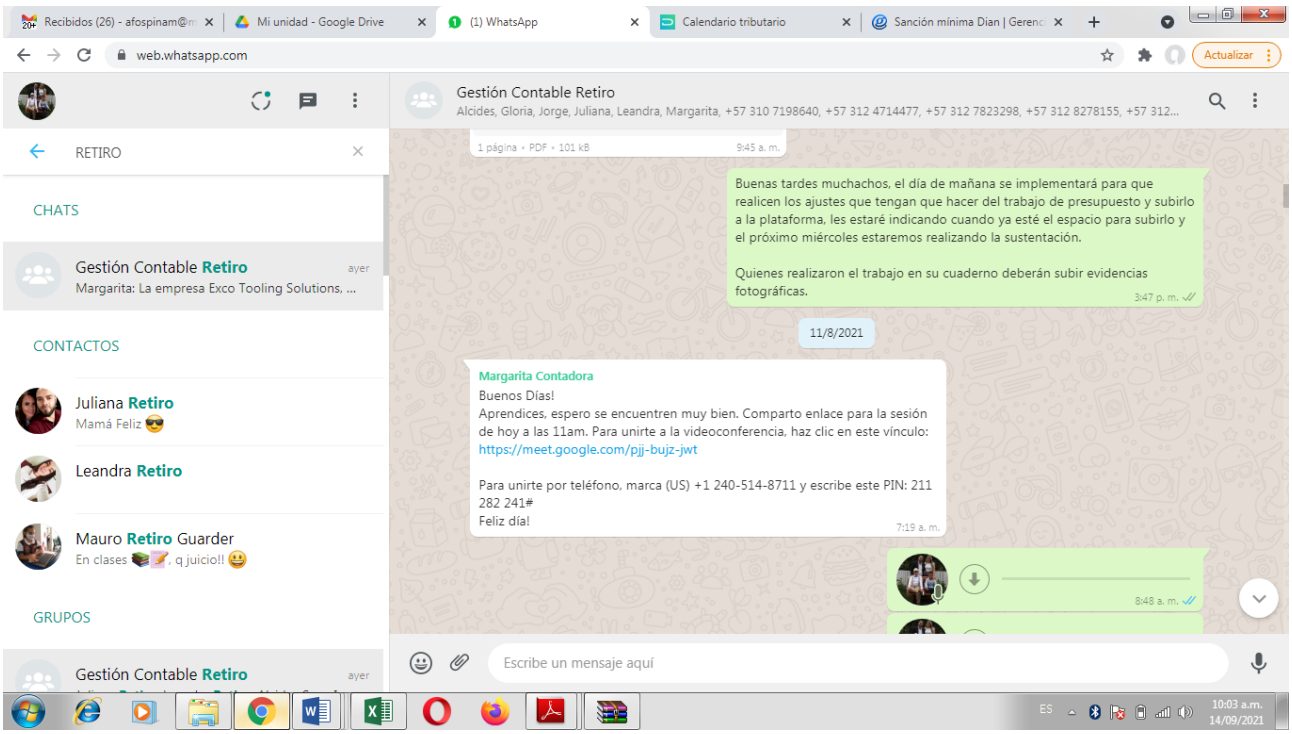


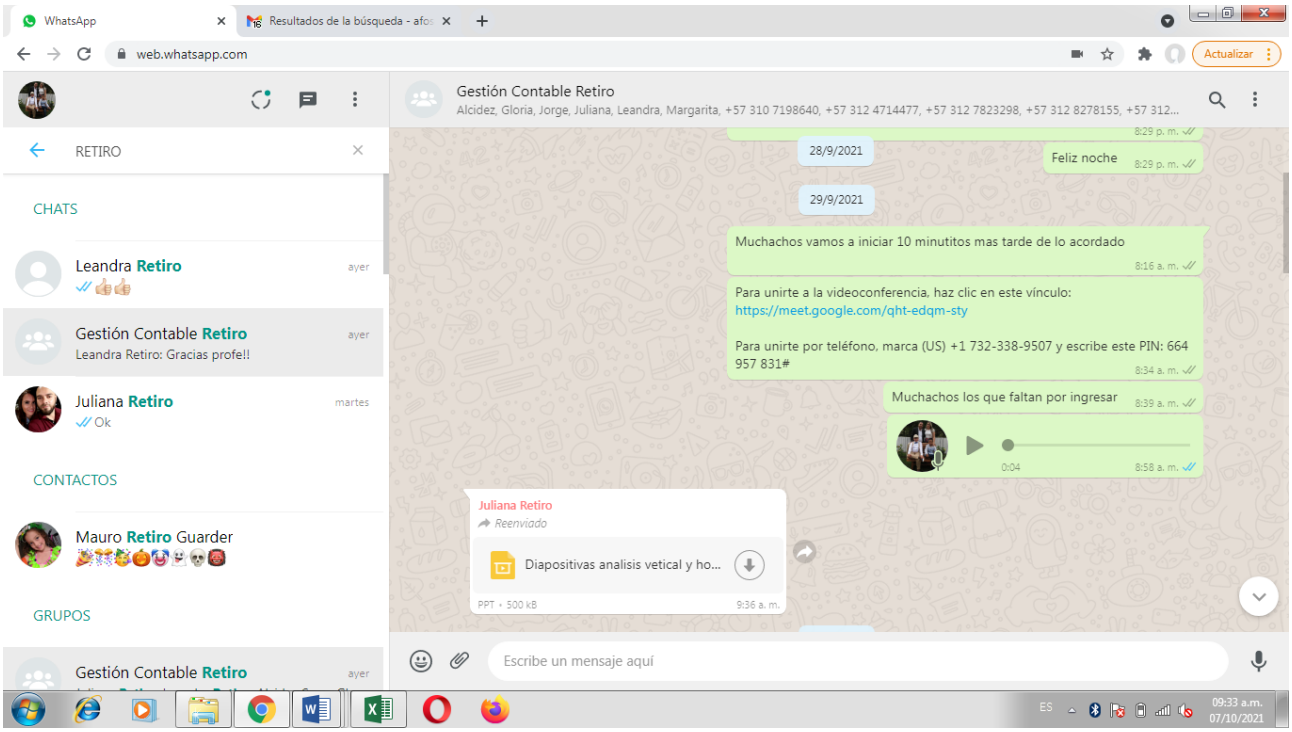

Recibidos (26) - afospinam@m
Mi unidad - Google Drive
(1) WhatsApp
Calendario tributario
Sanción mínima Dian | Gerenc
web.whatsapp.com
Actualizar
RIONEGRO
CHATS
Gestión Contable Rionegro
Margarita: La empresa Exco Tooling Solutions, ...
ayer
CONTACTOS
Cama Rionegro
Esteban Ocampo Tecno Rionegro
Esteban Ocampo Ordoñez
Netflix Rionegro
Vendedora Haceb
Gestión Contable Rionegro
Jorge, Margarita, +57 300 3469376, +57 304 3533779, +57 304 6243312, +57 310 6030496, +57 311 6048538, +57 311 6732337, +5...
Actualizacion_datos_aprendiz.pdf
7 páginas • PDF • 584 kB
3:27 p. m.
29/8/2021
Muy buenas noches muchachas, mañana nos vemos a las 9:30 aproximadamente
8:18 p. m.
30/8/2021
Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este vínculo:
https://meet.google.com/qwn-pvyz-rnw
Para unirte por teléfono, https://meet.google.com/qwn-pvyz-rnw e este PIN: 630 488 412#
9:14 a. m.
Muchachas Buenos días, nos vemos en 15 minutos
9:14 a. m.
orden de exposición:
equipo 4, Indicadores de liquidez.
equipo 2, Indicadores de endeudamiento.
equipo 3, Indicadores de rentabilidad.
equipo 1, Análisis vertical.
equipo 5, Análisis horizontal.
9:53 a. m.
Escribe un mensaje aquí
https://meet.google.com/qwn-pvyz-rnw
ES
10:01 a.m.
14/09/2021


WhatsApp
Resultados de la búsqueda - afos
web.whatsapp.com
Actualizar
Busca un chat o inicia uno nuevo
Mi Reina Hermosa
Si mi amor
9:10 a. m.
Línea Contable
Giovanny: Foto
8:56 a. m.
FAMILIA
Marbel: Foto
8:09 a. m.
Diana M. Proyectos
Igual para ti
8:05 a. m.
El chismorreo
Paola: que por favor los prestara o mirara que h...
8:00 a. m.
Gestión Contable Rionegro
Margarita: Buenos Días!
6:41 a. m.
Jefe Yeny López
ayer
GESTION CONTABLE 2119695
ayer
Gestión Contable Rionegro
Jorge, Margarita, +57 300 3469376, +57 304 3533779, +57 304 6243312, +57 310 6030496, +57 311 6048538, +57 311 6732337, +5...
meet.google.com/okg-pnds-zgz Un gran abrazo
7:04 a. m.
2/9/2021
5/9/2021
Buenas noches muchachas mañana nos vemos a las 8:30 aproximadamente.
Feliz noche
8:02 p. m.
6/9/2021
8:32 a. m.
Para unirte a la videoconferencia, haz clic en este vínculo:
https://meet.google.com/fdh-jsqs-qmu
Para unirte por teléfono, marca (US) +1 417-730-9416 y escribe este PIN: 185 005 321#
8:34 a. m.
Vamos ingresando
8:34 a. m.
+57 311 6732337
Se eliminó este mensaje
11:12 a. m.
7/9/2021
Escribe un mensaje aquí
ES
09:32 a.m.
07/10/2021

FICHA 2111506 DEL MUNICIPIO DE EL RETIRO

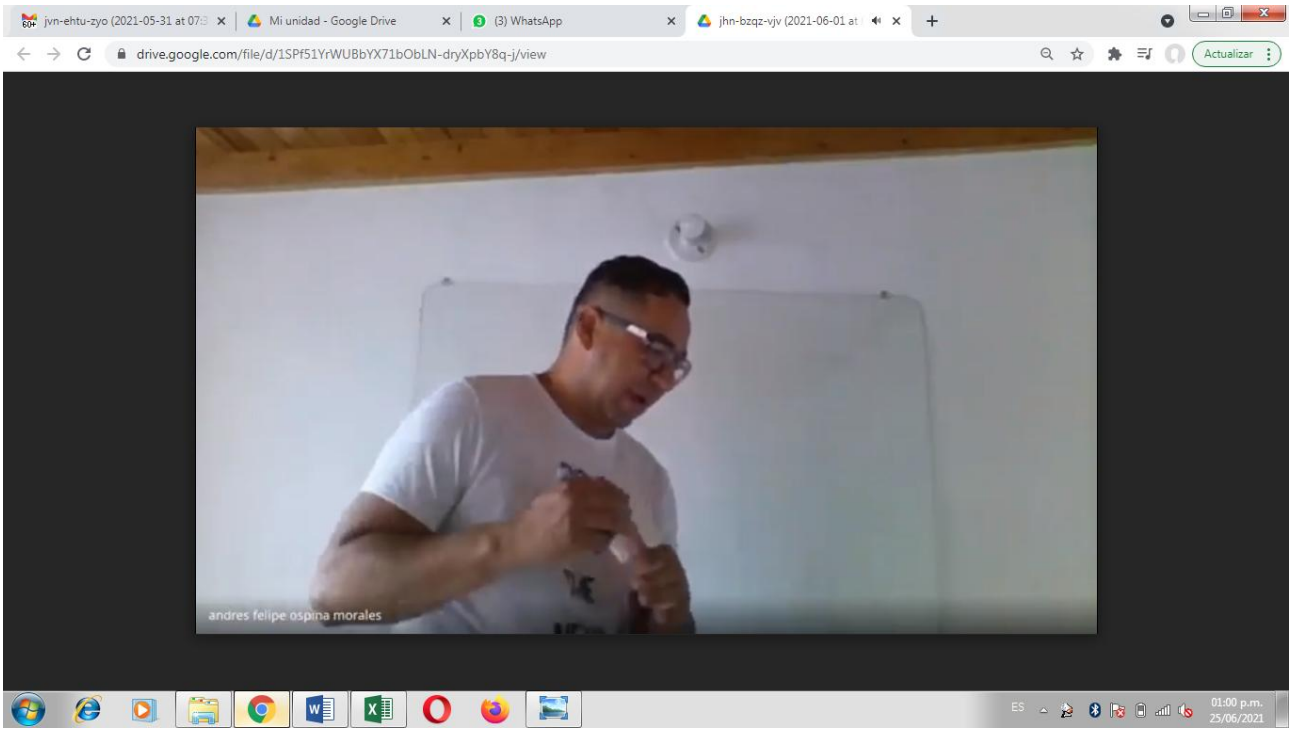


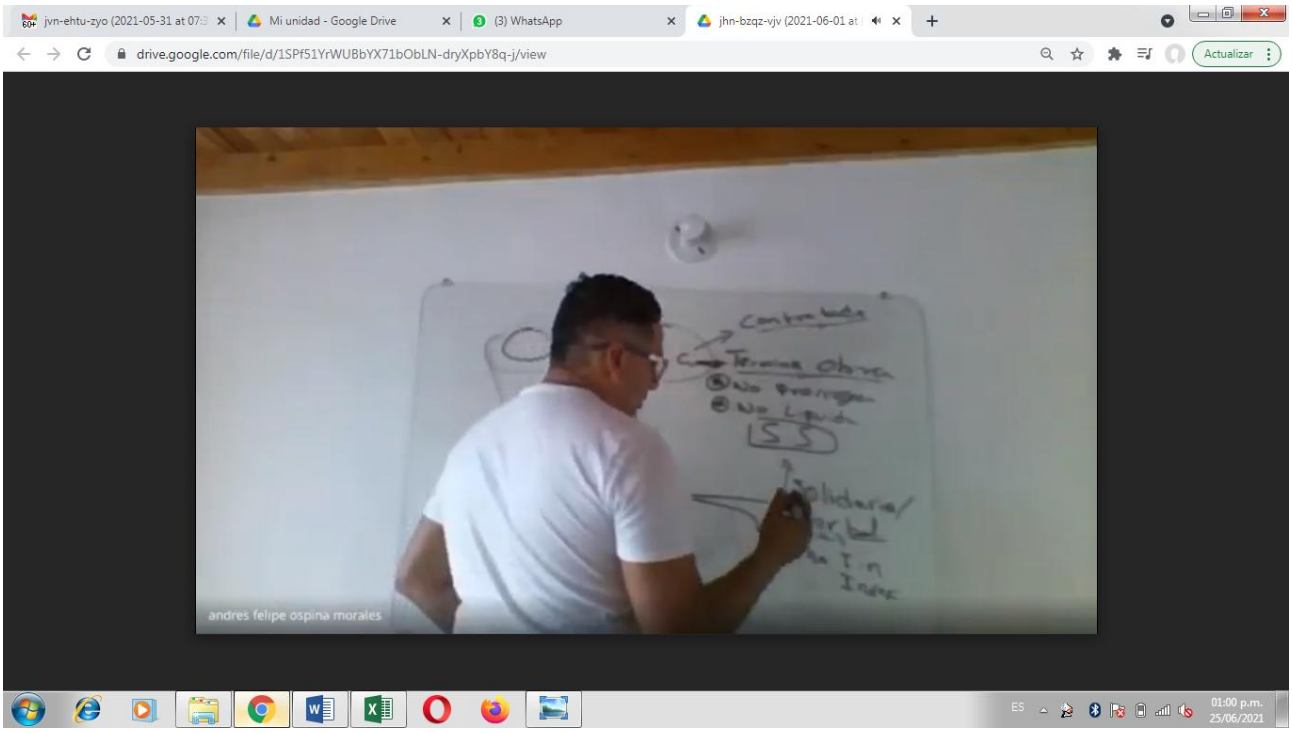




FICHA 2119695 DEL MUNICIPIO DE EL RIONEGRO




drive.google.com/file/d/1SPf51YrWUBbYX71bOblN-dryXpbY8q-j/view
Actualizar
andres felipe ospina morales


drive.google.com/file/d/1SPf51YrWUBbYX71bOblN-dryXpbY8q-j/view
Actualizar
andres felipe ospina morales