

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3356 2021 C.D.P. No.: 1156 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
 Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERÉS EN SALUD

Nombre del Contratista: SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ C.C. 52.314.710 de: BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2021-06-03 Valor Mensual: \$ 4.185.816 Valor a cobrar: \$ 4.185.816

ADICIÓN/	VALOR	CDP	FECHA DE	FECHA DE
1	\$ 3.801.334	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 4.208.565	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	\$ 4.185.816	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	\$ 8.371.632	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº	MES DE	VALOR A	VALOR PAGO	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 3.776.334	\$ 547.200	1037515439 - 1037579454
2	JUNIO	\$ 4.185.816	\$ 518.000	1038149152
3	JULIO	\$ 4.185.816	\$ 518.100	1038744736
4	AGOSTO	\$ 4.185.816	\$ 551.500	1039400192
5	SEPTIEMBRE	\$ 4.185.816	\$ 551.500	1040073450
6	OCTUBRE	\$ 4.185.816	\$ 551.500	1040095200
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 4.185.816VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 24.753.163PAGOS REALIZADOS
\$ 24.705.414SALDO DEL CONTRATO
\$ 47.749

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las consignadas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Realizar de Asistencia técnica en las 19 IPS públicas y las 21 IPS privadas de la subred en el tema AIEPI	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que fijan para el periodo de ejecución	Asistencia y participación en reunión equipo Programas y acciones, Articulación con gestión del riesgo, Gobernanza y Espacio de Vida para verificar barreras de acceso en la atención a niños y niñas	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Realizar las actividades acordadas según cronograma	Cronograma del mes
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Participación Asistencia técnica SDS Virtual	Acta y listado de asistencia en reunión con sds
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar lectura permanente de los lineamientos técnicos dispuestos desde la SDS	Acciones desarrolladas
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar fortalecimiento de capacidades y acompañamiento técnico al talento humano en salud para la atención integral de primera infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Dentro de las asistencias técnicas se realizan acciones de promoción y prevención dirigidas a la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar de Asistencia técnica en las 19 IPS públicas y las 21 IPS privadas en temas dirigidos a la atención de la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Realizar de Asistencia técnica en las 19 IPS públicas y las 21 IPS privadas en temas dirigidos a la atención de la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar la revisión de bases de vigilancia epidemiológica en la notificación de la atención en Sala ERA y defectos congénitos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar las concertaciones con las IPS públicas y privadas para la programación de las asistencias técnicas	Concertaciones y pantallazos
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Promocionar la notificación de los eventos de interés en salud pública por parte de las IPS en las asistencias técnicas	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de los productos para preauditoría y auditoría con calidad	Actas y listado de asistencia
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de los diferentes formatos con los criterios de calidad requeridos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales

15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar en la reuniones de SDS y subred para la planeación de las acciones estipuladas en el lineamiento técnico de la SDS	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Soportes del proceso en adecuadas condiciones de presentación para la auditoría externa	Soportes para la auditoría
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación de las diferentes asistencias técnicas convocadas desde SDS y subred	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Elaboración de los informes requeridos de las acciones desarrolladas desde la gestión para la atención de la primera infancia e infancia	Informes mensuales
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Brindar la información requerida por la SDS	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar asistencias técnicas y elaboración y diligenciamiento de soportes con los criterios de calidad requeridos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participación de las reuniones con presentación de los informes requeridos por la subred	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar las acciones de gestión documental de acuerdo a la normatividad vigente	Actas, listado de asistencia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Actas, listado de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar las acciones en cualquiera de los espacios, procesos y transversalidades de acuerdo a las necesidades de la subred	Actas, listado de asistencia

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

C.C.

52.314.710

Firma del Contratista

de

BOGOTÁ

I 1 0,5
II 1 1
III 2 2,4
IV 4 4,4
V 7 7

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTANEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR GESTIÓN PROGRAMAS Y ACCIONES
FIRMA	<i>Adriana Castaneda</i>

Cuenta de cobro 006 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. 52314710/de Bogotá

LA SUMA DE:

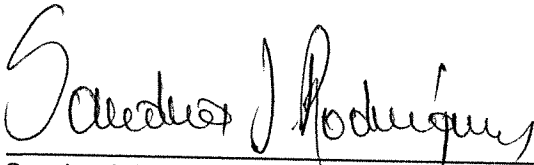
**Cuatro millones ciento ochenta y cinco mil ochocientos dieciséis
pesos (\$4.185.816)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS-5356 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



Sandra Johanna Rodríguez González

C.C. 52314710

Teléfono: 3138430823 Dirección: Kr 72F Bis 38D 45 Sur
No Cuenta 62499359492 Ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Octubre/2021



Periodo Servicio 202109

PAGADA 2021-10-04 10:51:15.0

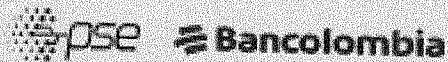
II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV. TOTALES

¡El poder
de lo simple!

Comprobante de pago en línea



SIMPLE OI

Pago realizado por: SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ

Nro. de recibo: 1040095200

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 52314710

Fecha y hora de la transacción: Lunes 4 de Octubre de 2021 10:53:03 AM

Nro. de comprobante: 0000018953

Valor pagado: \$ 551,500.00

Cuenta: *****9492

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

CARGUE SECOP II PS 5356 2021



Procedimientos SECOP II

UTC - 5:30 PM
sandra.johanna.ro

Búsqueda Me procesos Menu ir a

Buscar

Inicio >> Vuelo >> Agregarización de contratos >> Ver contrato

Nº de página: 2000720 Ayuda

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ PS 5356 2021 MAYO 4-31 2021.pdf	PS 5356 2021 MAYO 4-31 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 5356 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5356 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 5356 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5356 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 5356 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5356 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 5356 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5356 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal