PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de Septiembre de 2021

Señor
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2230737
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Gestión y Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Septiembre del año 2021

Referencia: No. 2230737 del año 2021

JORGE LUIS DIAZ MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.744.675 de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de GESTIÓN Y DESARROLLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) sin Iva. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección de la Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 40927694893 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

.

Plazo: El plazo de ejecución se extenderá hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para orientarr formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, en el área de gestión empresarial, en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA CUARTA

Obligación Contractual	Actividad ejecutada	Evidencias
1. Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3. Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales,	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: 1. TGA La Ceja. Competencia: TIC - FICHA 2108153. Guarne

	respectivos al proceso de formación.	virtuales y a distancia)	2. TGA competencia: contabilidad – Ficha: 2179851. 3. TGM - competencia: contabilidad - Ficha: 2244089 4. TGA Rionegro, Competencia: contabilidad. Ficha: 2116264. 5. TGA - La Ceja, Competencia: contabalidad, ficha: 2382305. 6. TGA - Rionegro, Competencia: contabalidad, ficha: 2307661 7. TGA Cocorna, Competencia: contabilidad. ficha- 2198104. 8. TGA, Competencia: Contabilidad. Ficha: 2221212 – La Ceja 9. TGA, Competencia: TIC, ficha: 2278720.
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS "Reporte de juicios de Evaluación"
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	para la Formación profesional Integral	
6.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	• Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium • Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	• GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes • Cotizaciones • Fichas técnicas de las características de los elementos a contratar
8.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o	• Actas Reunión • Propuesta Proyecto

		semilleros de investigación	• Participación de Eventos
9.	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
10.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal

Durante este mes no realice ningún desplazamiento.

Para el trámite de esta cuenta aporto fotocopia de las planillas No. 50835919 del operador ARUS, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL del mes de agosto de 2021, la cual fue cancelada en los primeros días del mes de septiembre de 2021 como lo exige la Ley.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Contratista
C.C. 8.744.675
Contrato No. 2230737

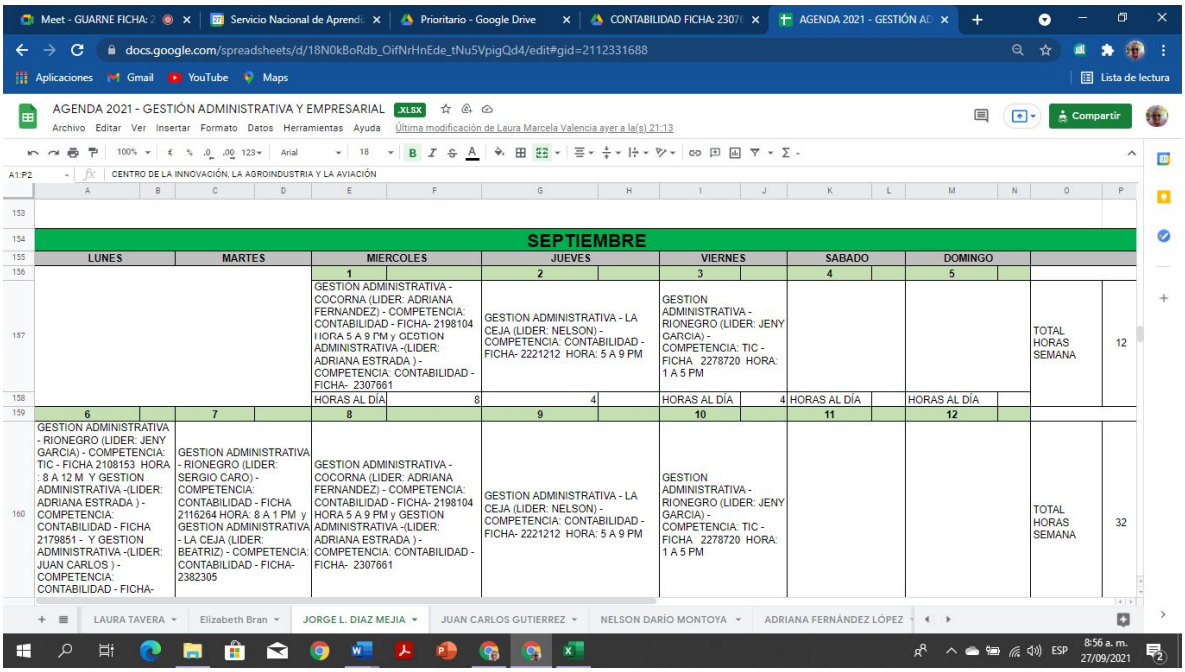
Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS UBEIMAR VALENCIA
Supervisor(a) Contrato No. 2230737
Coordinador del área de Gestión y Desarrollo

EVIDENCIA SEPTIEMBRE 2021
INSTRUCTOR JORGE LUIS DIAZ MEJÍA
CC.8744675
SENA RIONEGRO

PANTALLAZO EVIDENCIA EN DRIVE
Anexo la evidencia del mes de SEPTIEMBRE 2021.

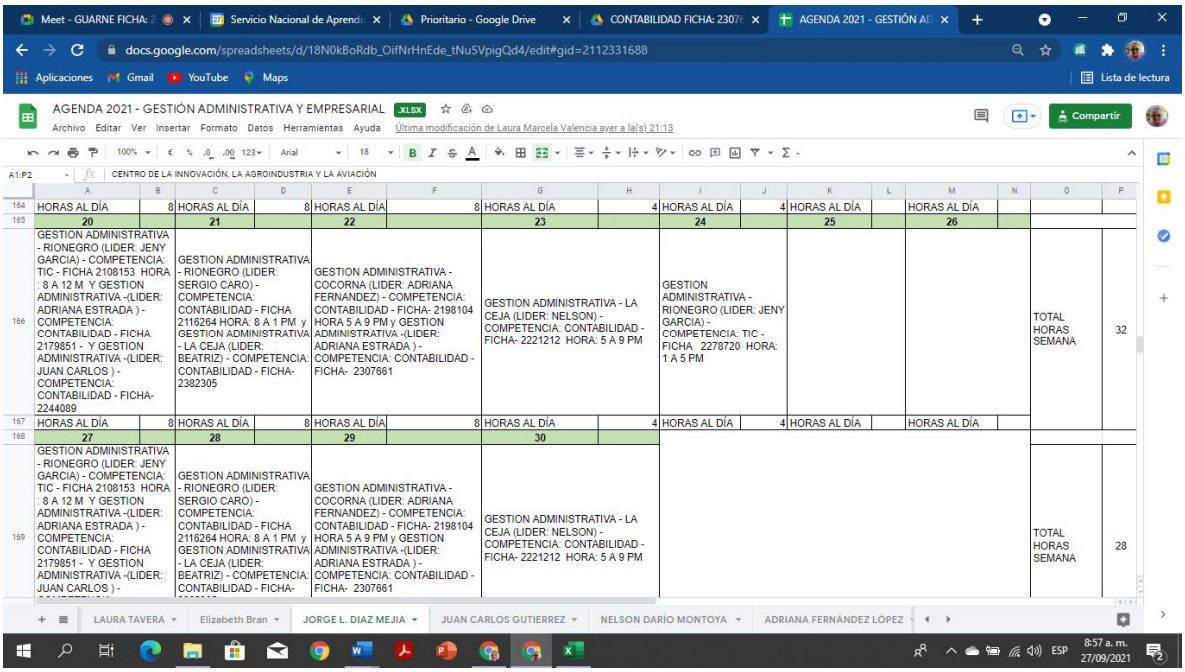
Agenda SEPTIEMBRE 2021:



AGENDA 2021 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL .XLSX

SEPTIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO		
		1	2	3	4	5		
		GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2307661	GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: NELSON) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2221212 HORA: 5 A 9 PM	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2278720 HORA: 1 A 5 PM			TOTAL HORAS SEMANA	12
		HORAS AL DÍA 8	4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
6	7	8	9	10	11	12		
GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2108153 HORA: 8 A 12 M Y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2179851 - Y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: JUAN CARLOS) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA-	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO CARO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2116264 HORA: 8 A 1 PM y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: BEATRIZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2382305	GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2307661	GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: NELSON) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2221212 HORA: 5 A 9 PM	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2278720 HORA: 1 A 5 PM			TOTAL HORAS SEMANA	32



AGENDA 2021 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación de Laura Marcela Valencia ayer a la(s) 21:13

Compartir

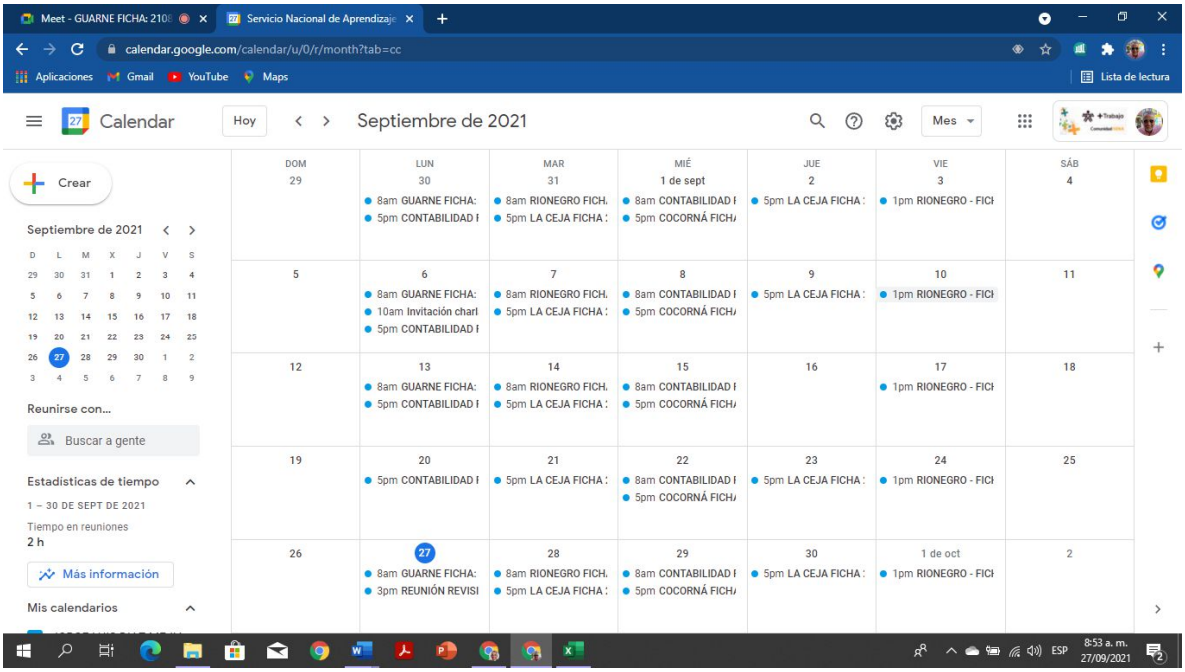
A1:P2 CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

164	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA			
165	20		21		22		23		24		25		26			
166	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2108153 HORA : 8 A 12 M Y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2179851 - Y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: JUAN CARLOS) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2244089		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO CARO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2116264 HORA: 8 A 1 PM y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: BEATRIZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2382305		GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2307661		GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: NELSON) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2221212 HORA: 5 A 9 PM		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2278720 HORA: 1 A 5 PM				TOTAL HORAS SEMANA	32
167	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA			
168	27		28		29		30									
169	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JENY GARCIA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA 2108153 HORA : 8 A 12 M Y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2179851 - Y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: JUAN CARLOS) -		GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: SERGIO CARO) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA 2116264 HORA: 8 A 1 PM y GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: BEATRIZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA-		GESTION ADMINISTRATIVA - COCORNA (LIDER: ADRIANA FERNANDEZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2198104 HORA 5 A 9 PM y GESTION ADMINISTRATIVA -(LIDER: ADRIANA ESTRADA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2307661		GESTION ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LIDER: NELSON) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2221212 HORA: 5 A 9 PM						TOTAL HORAS SEMANA	28

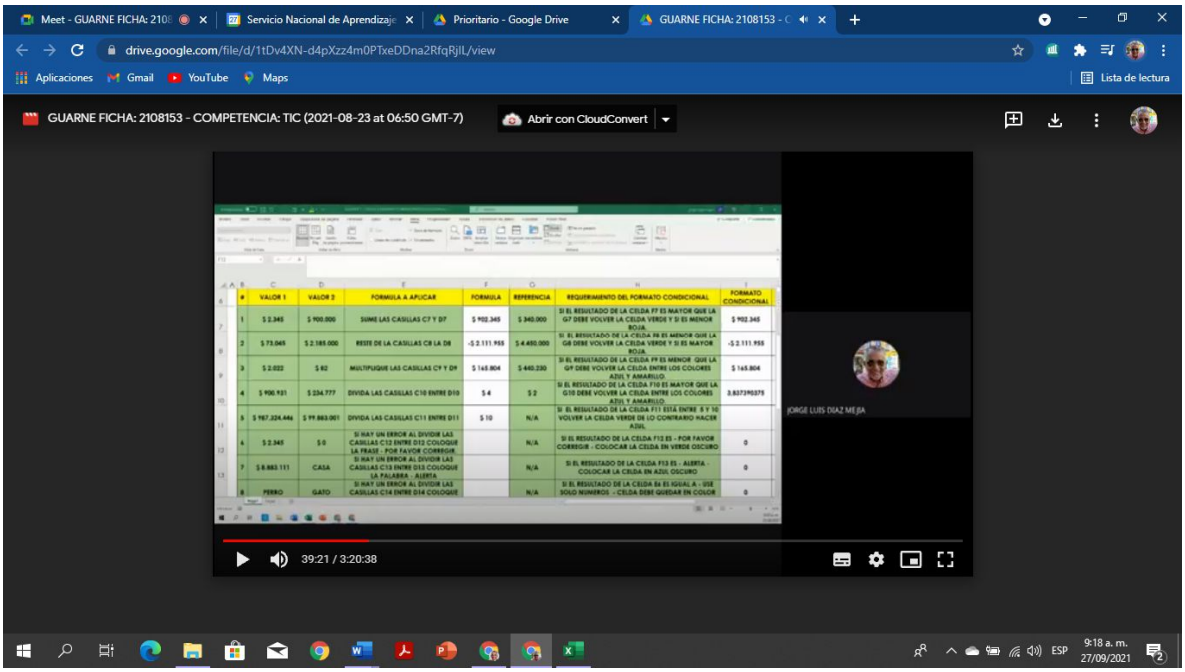
LAURA TAVERA | Elizabeth Bran | JORGE L. DIAZ MEJIA | JUAN CARLOS GUTIERREZ | NELSON DARÍO MONTOYA | ADRIANA FERNÁNDEZ LÓPEZ

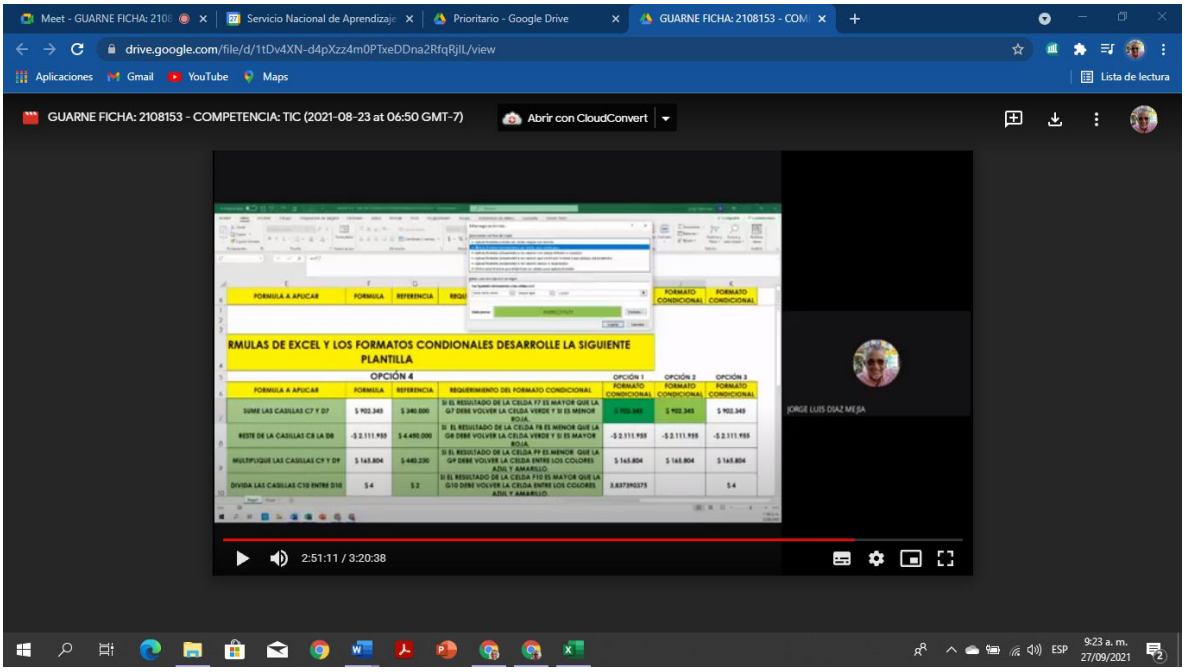
ESP 8:57 a. m. 27/09/2021

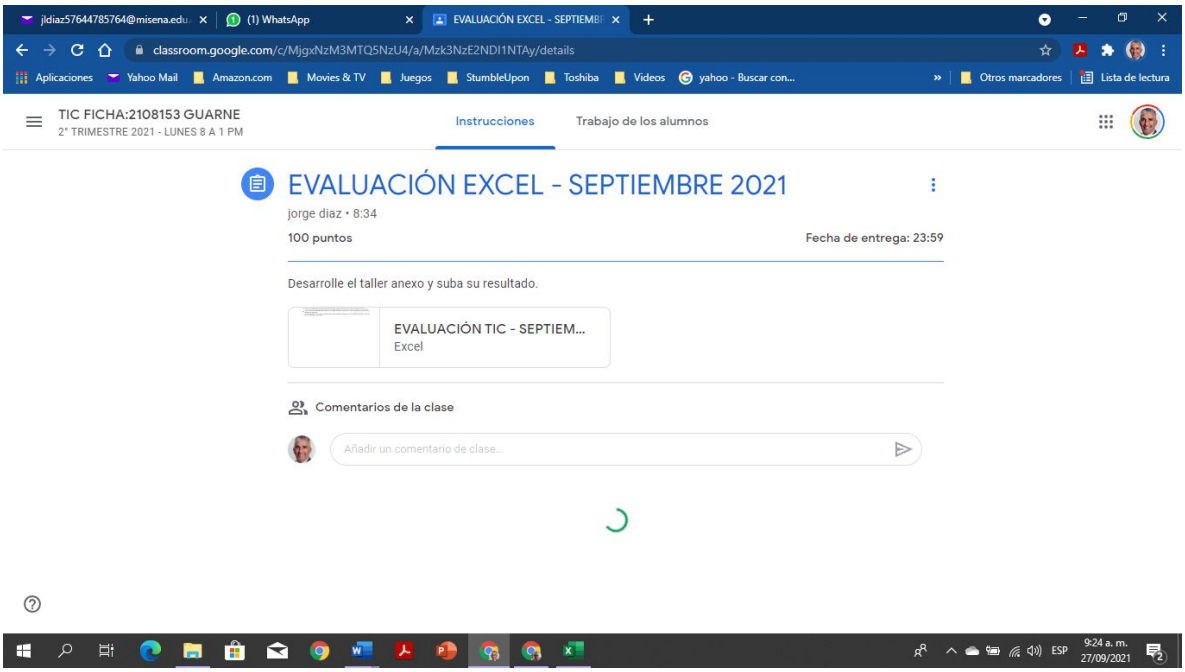
Programación meet y classroom:



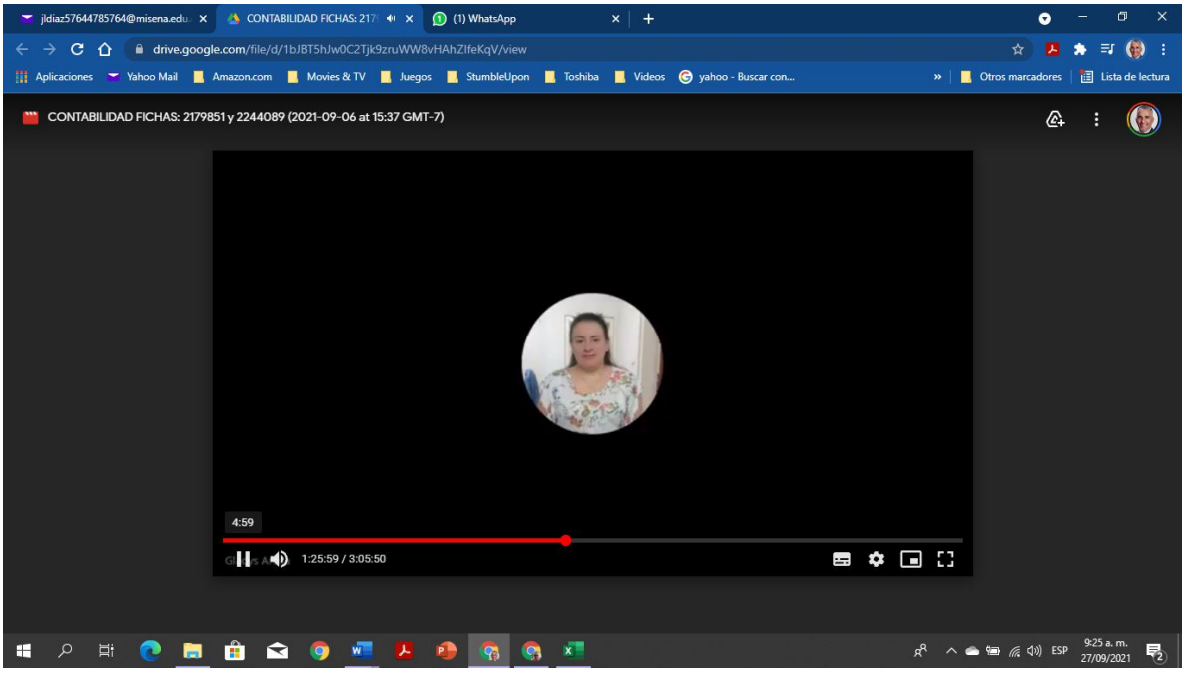
EVIDENCIA FICHA 2108153 – TIC

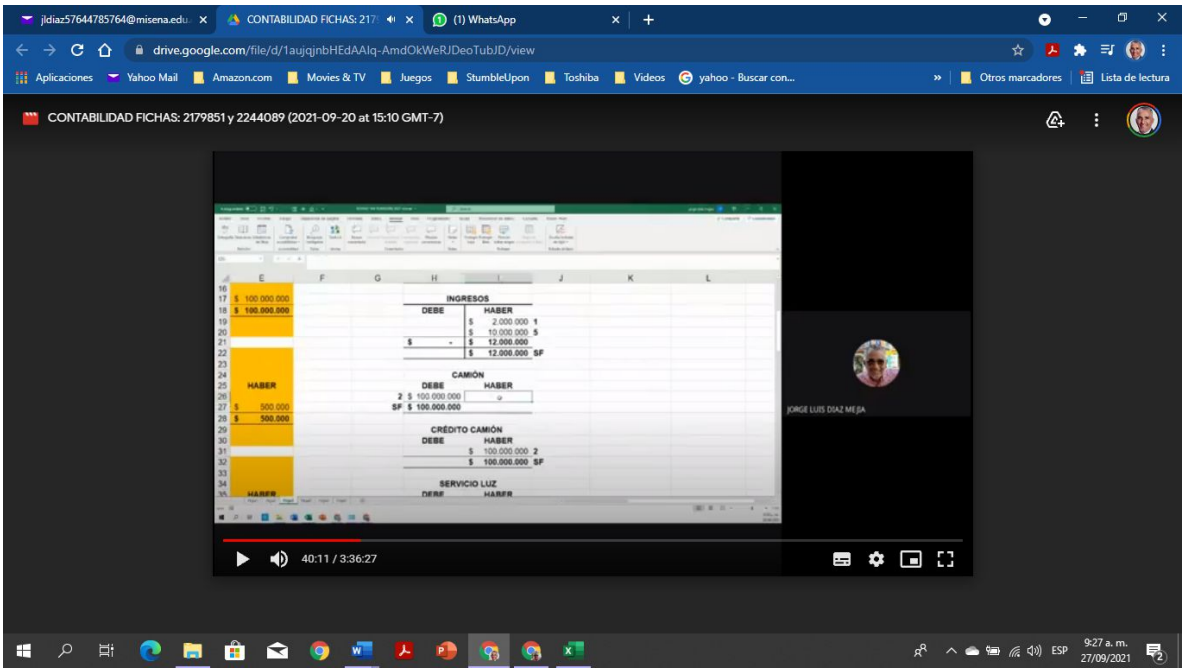


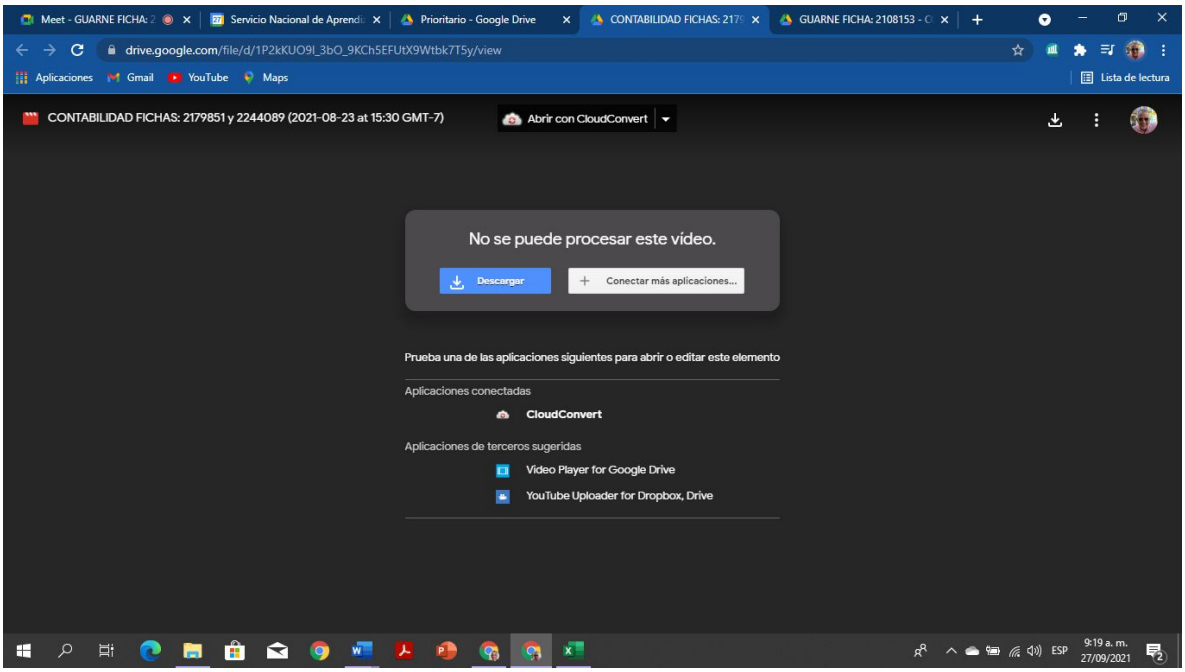



jldiaz57644785764@misena.edu
(1) WhatsApp
EVALUACIÓN EXCEL - SEPTIEMBR
classroom.google.com/c/MjgxNzM3MTQ5NzU4/a/Mzk3NzE2NDI1NTAy/details
Aplicaciones
Yahoo Mail
Amazon.com
Movies & TV
Juegos
StumbleUpon
Toshiba
Videos
yahoo - Buscar con...
Otros marcadores
Lista de lectura
TIC FICHA:2108153 GUARNE
2° TRIMESTRE 2021 - LUNES 8 A 1 PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
EVALUACIÓN EXCEL - SEPTIEMBRE 2021
jorge diaz • 8:34
100 puntos
Fecha de entrega: 23:59
Desarrolle el taller anexo y suba su resultado.
EVALUACIÓN TIC - SEPTIEM...
Excel
Comentarios de la clase
Añadir un comentario de clase...
ESP
9:24 a. m.
27/09/2021

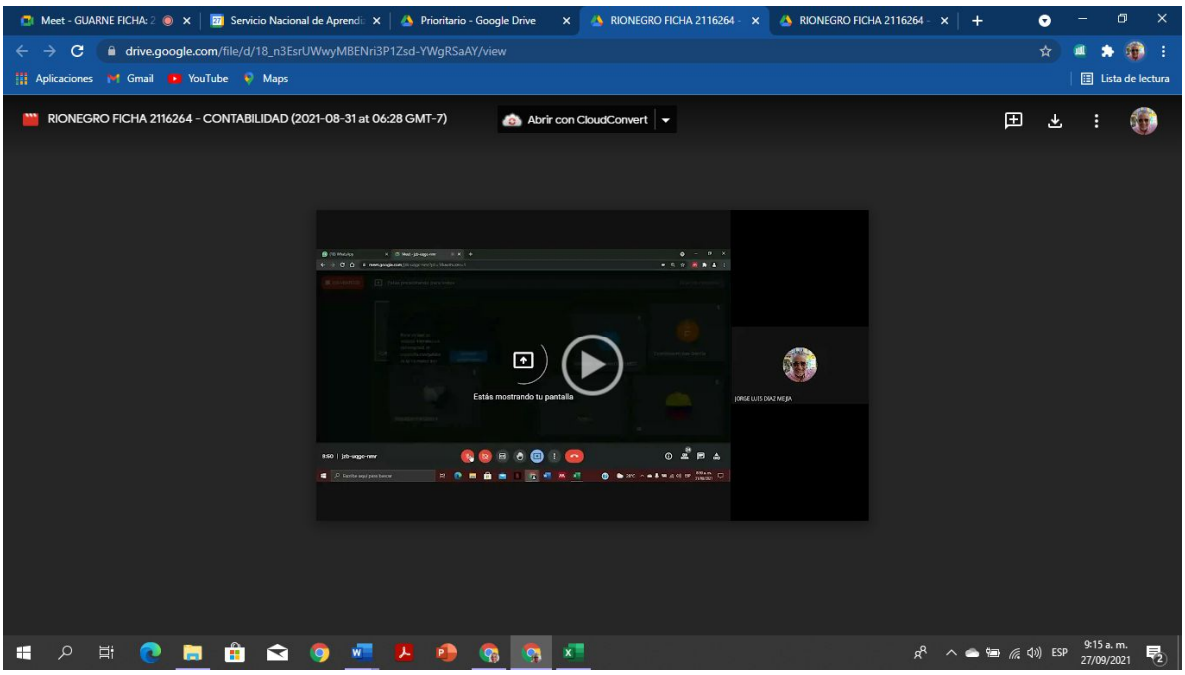
EVIDENCIA FICHAS: 2179851(TGA) y 2244089(TGM) COMPETENCIA CONTABILIDAD

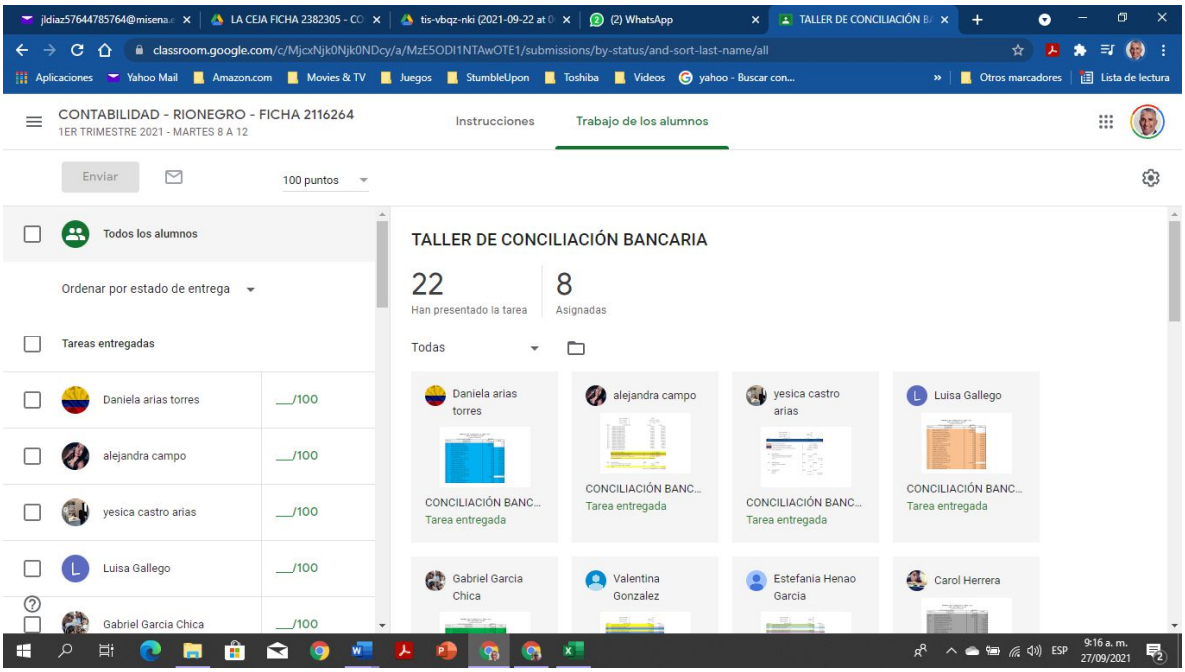


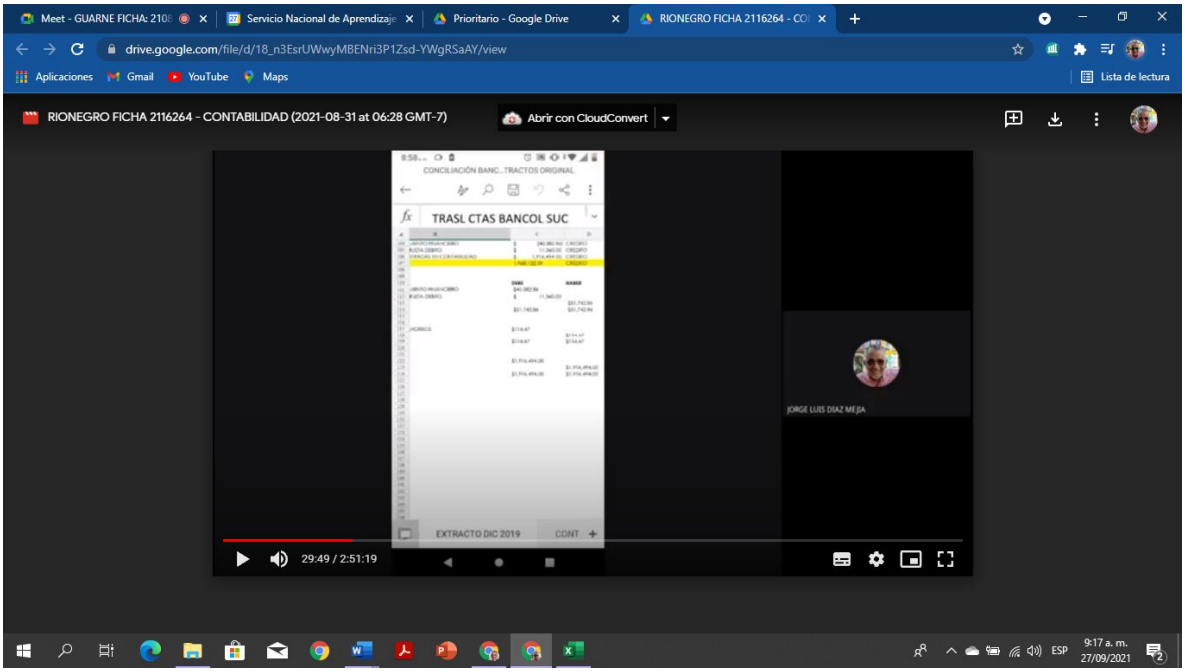



Meet - GUARNE FICHA:
Servicio Nacional de Aprendi
Prioritario - Google Drive
CONTABILIDAD FICHAS: 217
GUARNE FICHA: 2108153 -
drive.google.com/file/d/1P2kKUO9l_3bO_9KCh5EFUtX9Wtbk7T5y/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
CONTABILIDAD FICHAS: 2179851 y 2244089 (2021-08-23 at 15:30 GMT-7)
Abrir con CloudConvert
No se puede procesar este vídeo.
Descargar
Conectar más aplicaciones...
Prueba una de las aplicaciones siguientes para abrir o editar este elemento
Aplicaciones conectadas
CloudConvert
Aplicaciones de terceros sugeridas
Video Player for Google Drive
YouTube Uploader for Dropbox, Drive
ESP
9:19 a. m.
27/09/2021

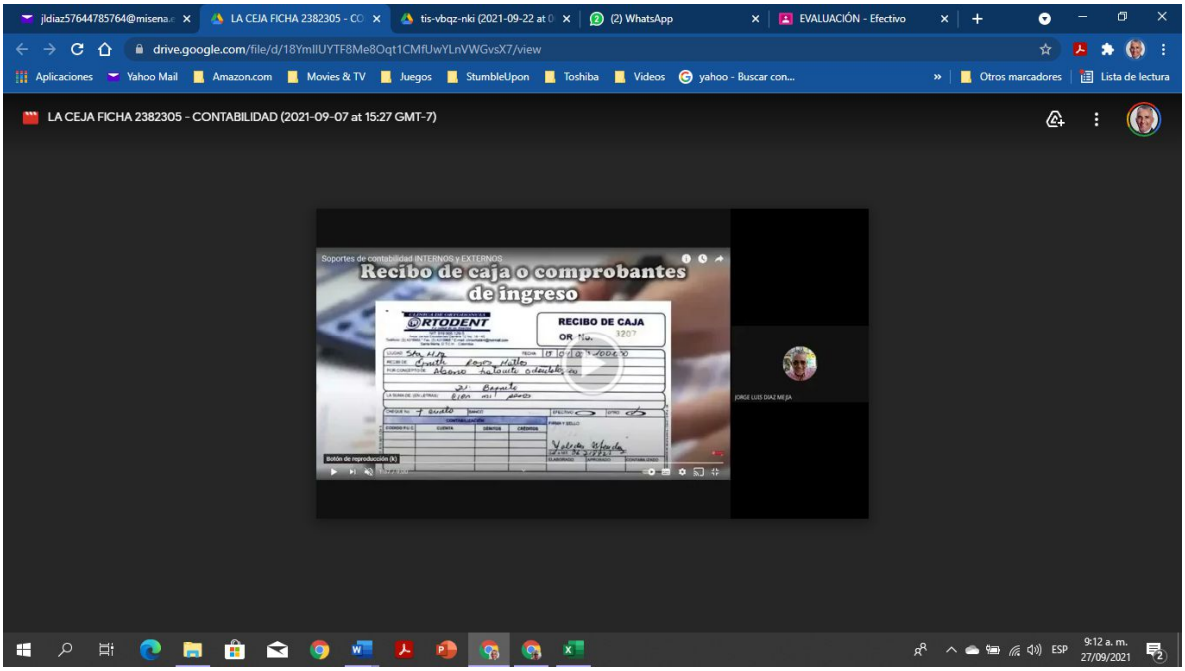
EVIDENCIA FICHA 2116264 – COMPETENCIA CONTABILIDAD – RIONEGRO

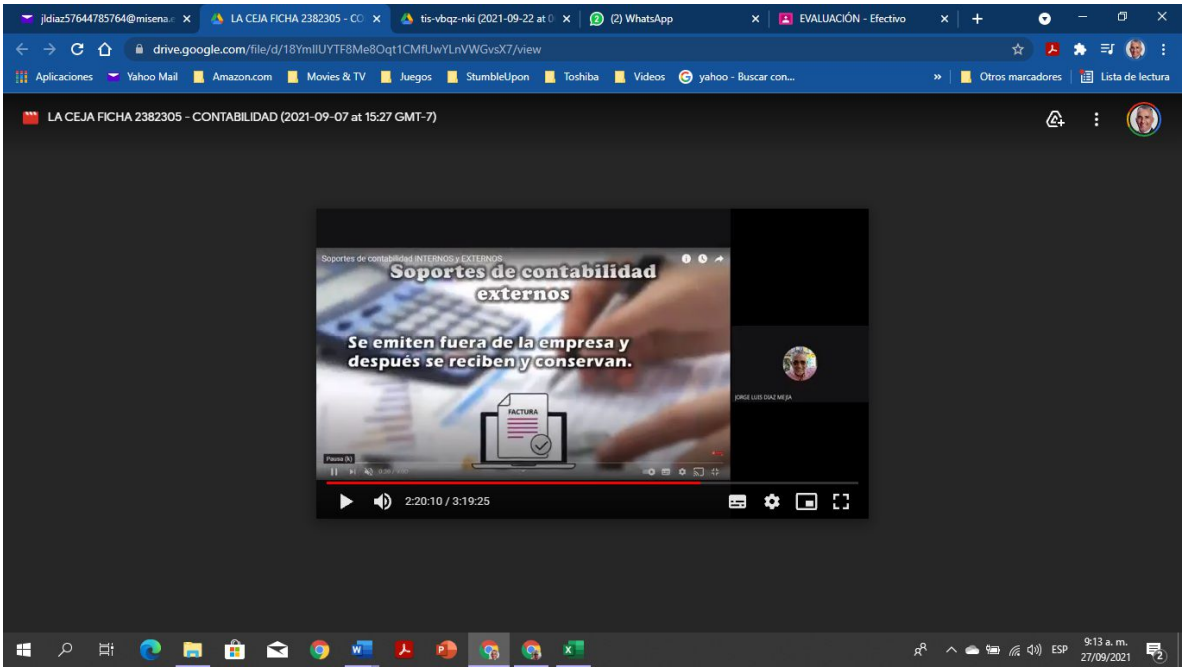


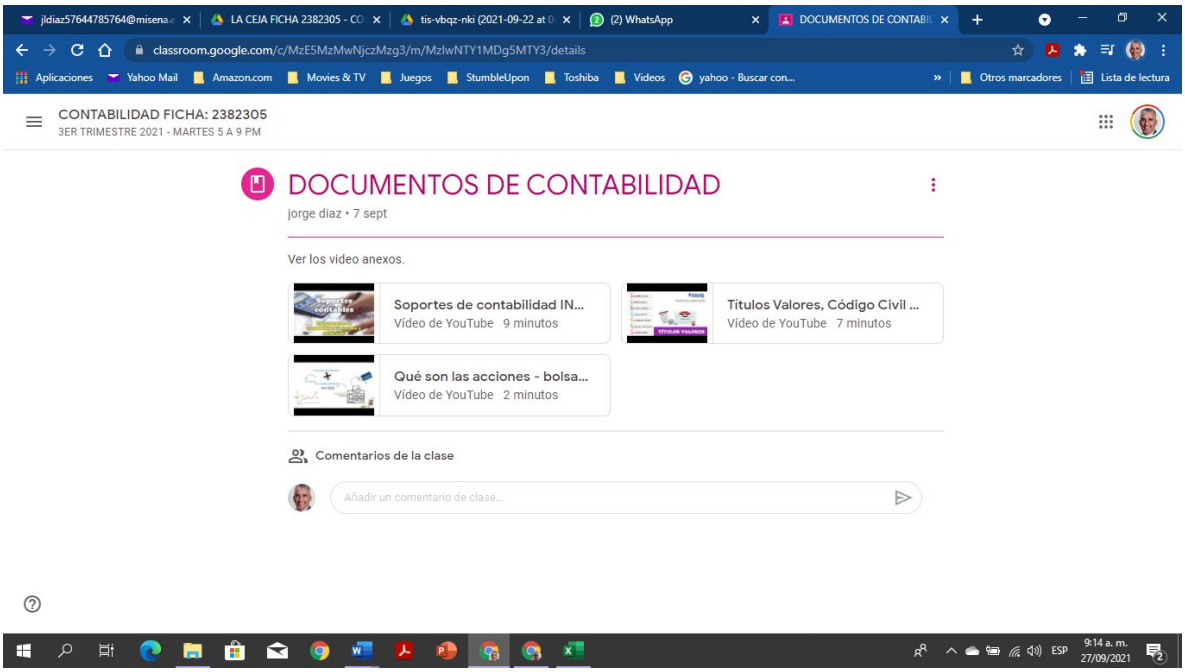



Meet - GUARNE FICHA: 210
Servicio Nacional de Aprendizaje
Prioritario - Google Drive
RIONEGRO FICHA 2116264 - CO
drive.google.com/file/d/18_n3EsrUWwyMBENri3P1Zsd-YWgRSaAY/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
RIONEGRO FICHA 2116264 - CONTABILIDAD (2021-08-31 at 06:28 GMT-7)
Abrir con CloudConvert
CONCILIACIÓN BANC...TRACTOS ORIGINAL
TRASL CTAS BANCOL SUC
EXTRACTO DIC 2019
CONT
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
29:49 / 2:51:19
ESP
9:17 a. m.
27/09/2021

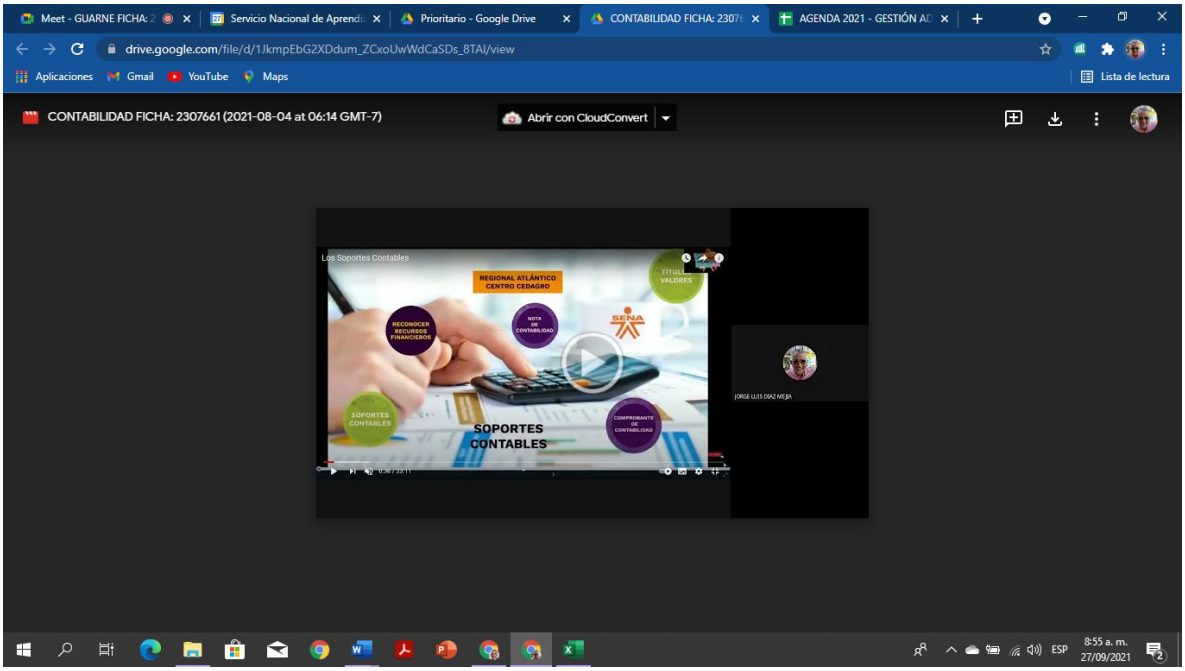
EVIDENCIA FICHA 2382305 TGA – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA CEJA

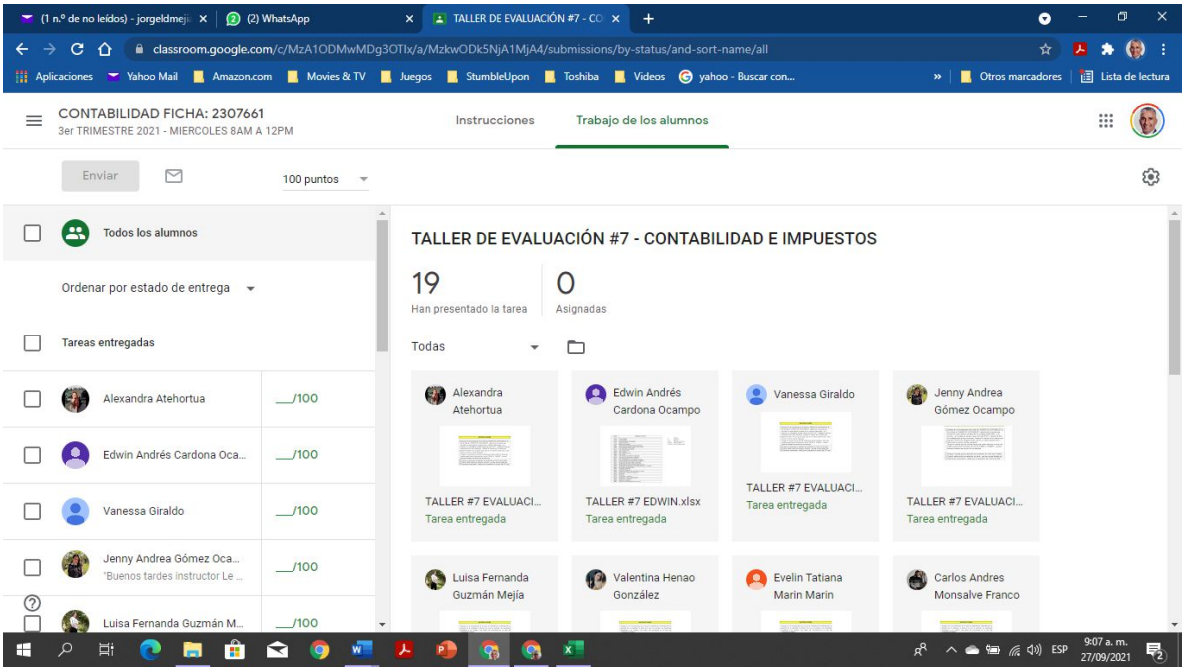


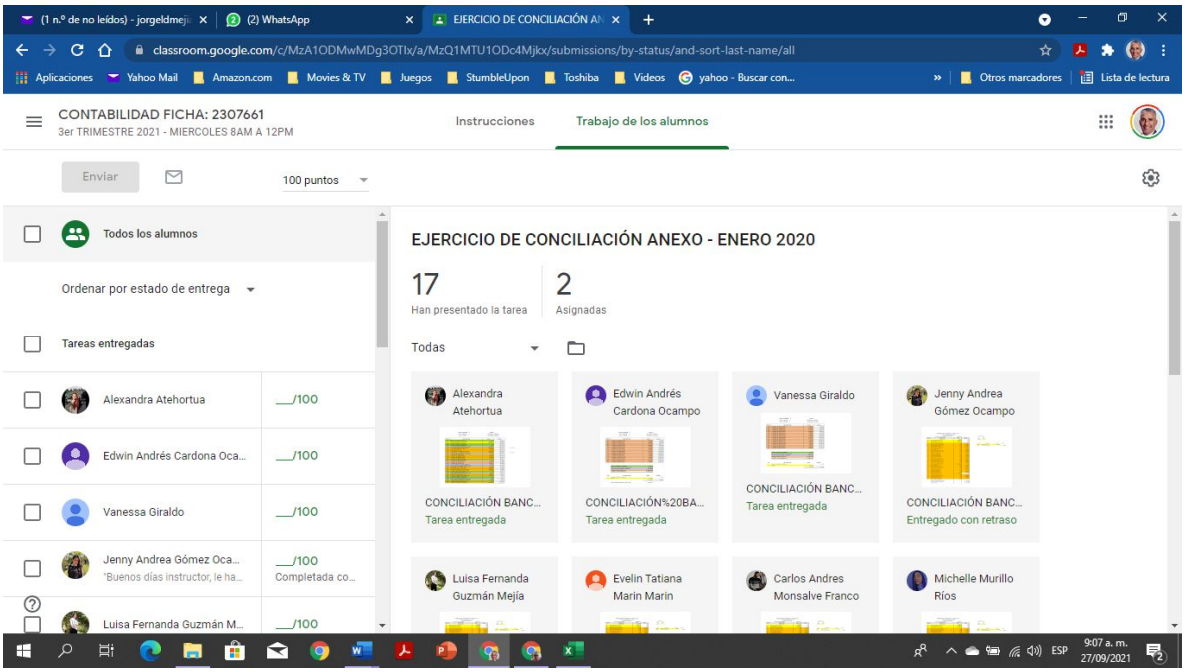



classroom.google.com/c/MzE5MzMwNjczMzg3/m/MzIwNTY1MDg5MTY3/details
CONTABILIDAD FICHA: 2382305
3ER TRIMESTRE 2021 - MARTES 5 A 9 PM
DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD
jorge diaz • 7 sept
Ver los video anexos.
Soportes de contabilidad IN...
Vídeo de YouTube 9 minutos
Títulos Valores, Código Civil ...
Vídeo de YouTube 7 minutos
Qué son las acciones - bolsa...
Vídeo de YouTube 2 minutos
Comentarios de la clase
Añadir un comentario de clase...
ESP
9:14 a. m.
27/09/2021

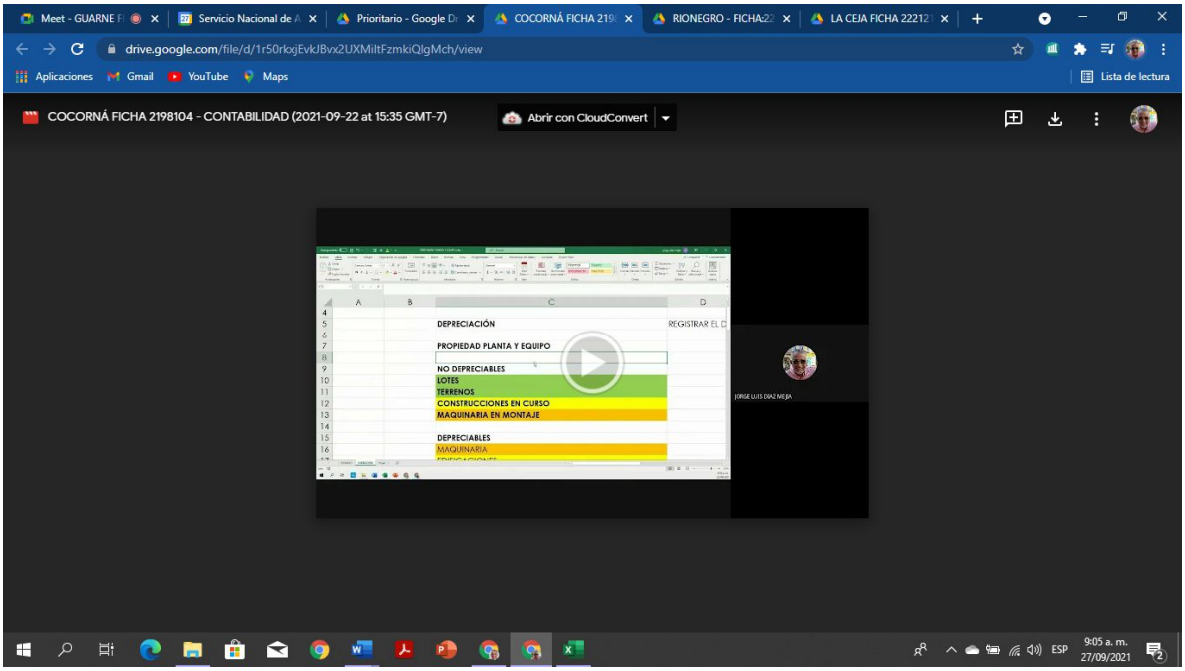
EVIDENCIA FICHA 2307661 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – RIONEGRO

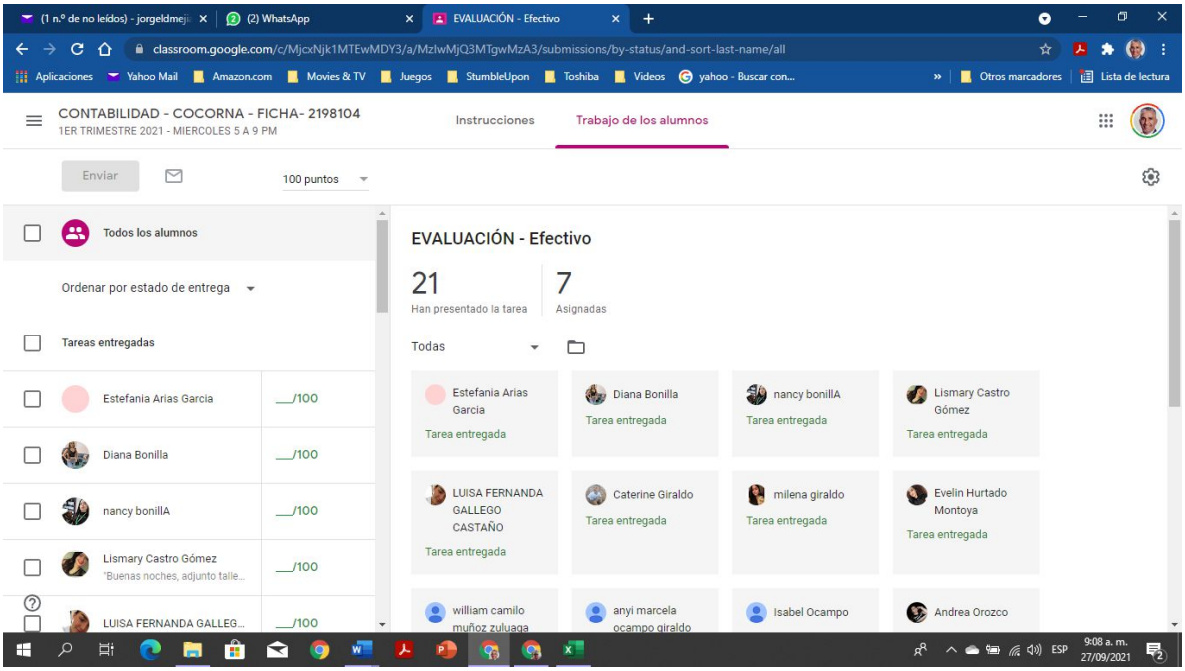


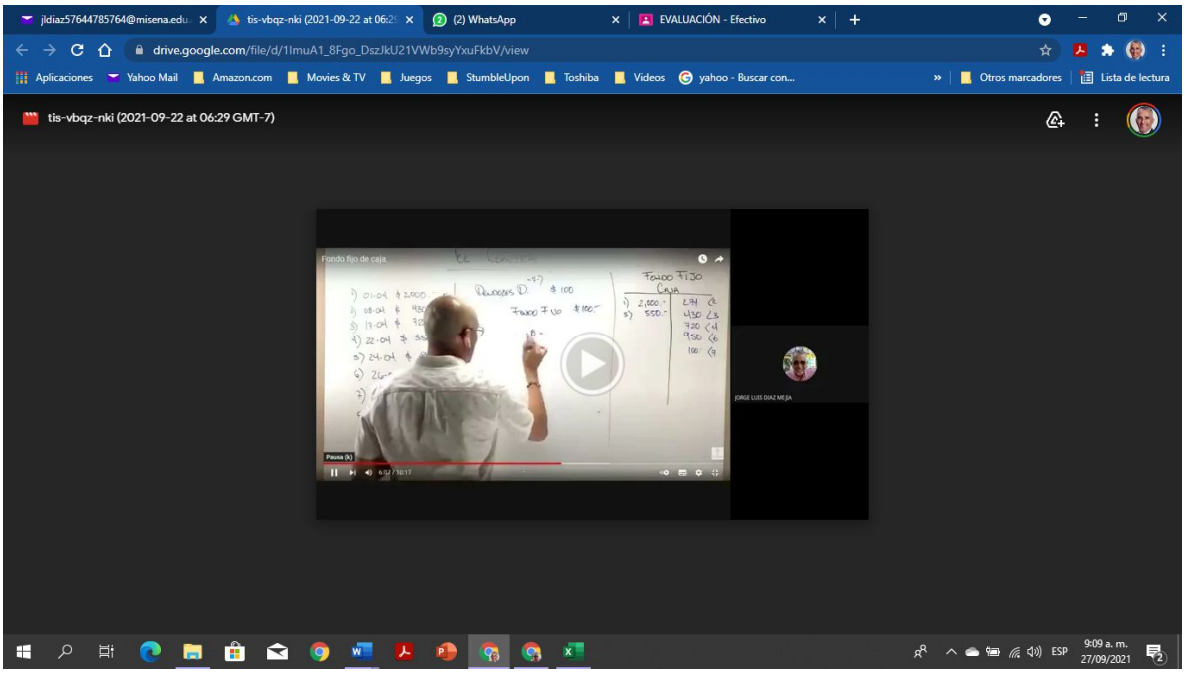



classroom.google.com/c/MzA1ODMwMDg3OTIx/a/MzQ1MTU1ODc4Mjkx/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
CONTABILIDAD FICHA: 2307661
3er TRIMESTRE 2021 - MIERCOLES 8AM A 12PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado de entrega
Tareas entregadas
Alexandra Atehortua
Edwin Andrés Cardona Oca...
Vanessa Giraldo
Jenny Andrea Gómez Oca...
"Buenos días instructor, le ha...
Completada co...
Luisa Fernanda Guzmán M...
EJERCICIO DE CONCILIACIÓN ANEXO - ENERO 2020
17
Han presentado la tarea
2
Asignadas
Todas
Alexandra Atehortua
CONCILIACIÓN BANC...
Tarea entregada
Edwin Andrés Cardona Ocampo
CONCILIACIÓN%20BA...
Tarea entregada
Vanessa Giraldo
CONCILIACIÓN BANC...
Tarea entregada
Jenny Andrea Gómez Ocampo
CONCILIACIÓN BANC...
Entregado con retraso
Luisa Fernanda Guzmán Mejía
Evelin Tatiana Marín Marín
Carlos Andres Monsalve Franco
Michelle Murillo Ríos
ESP
9:07 a. m.
27/09/2021

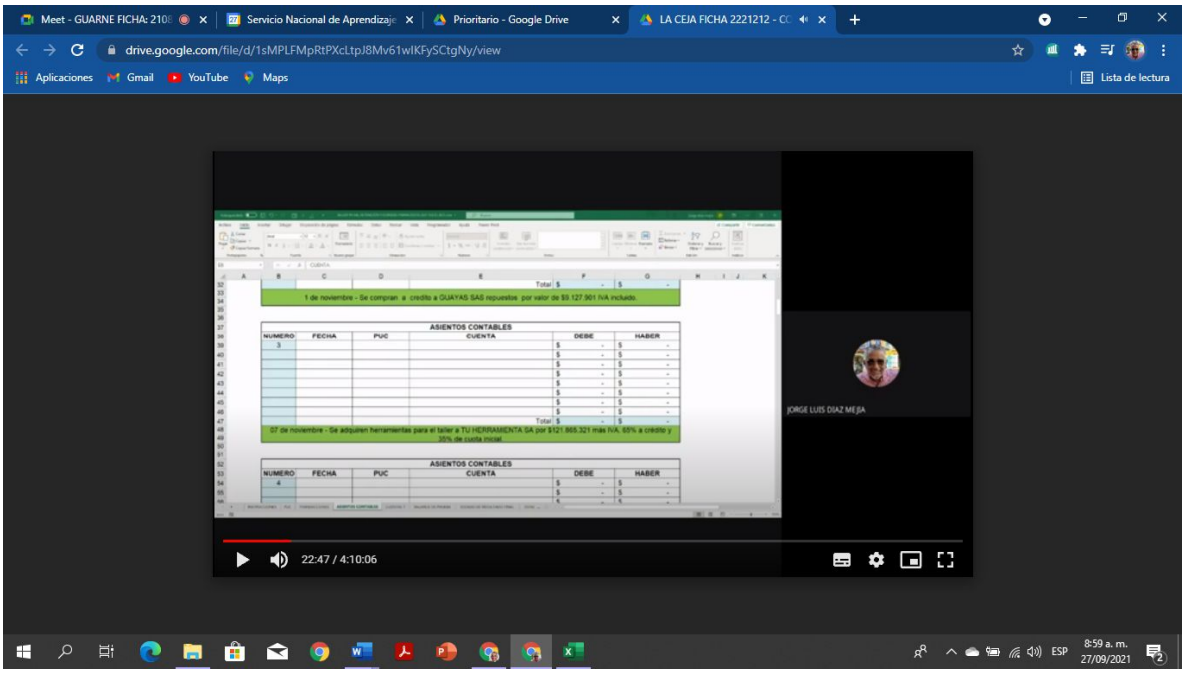
EVIDENCIA FICHA 2198104 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – COCORNÁ.

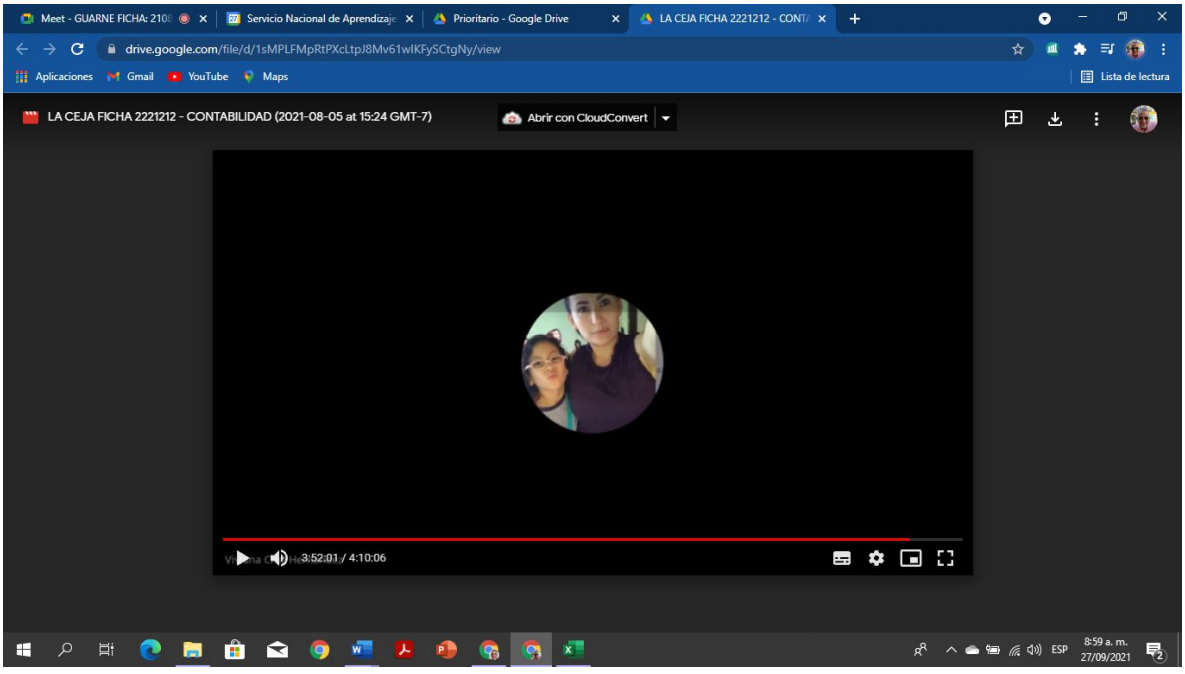


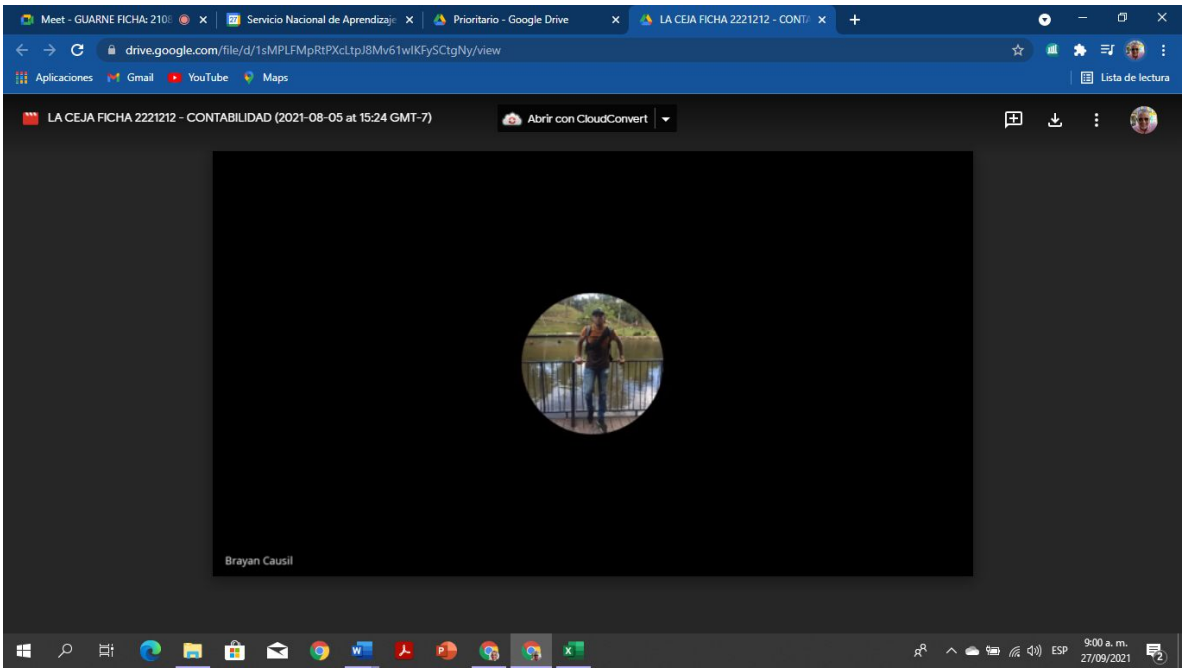



tis-vbqz-nki (2021-09-22 at 06:29 GMT-7)
Fondo fijo de caja
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
ESP
9:09 a. m.
27/09/2021

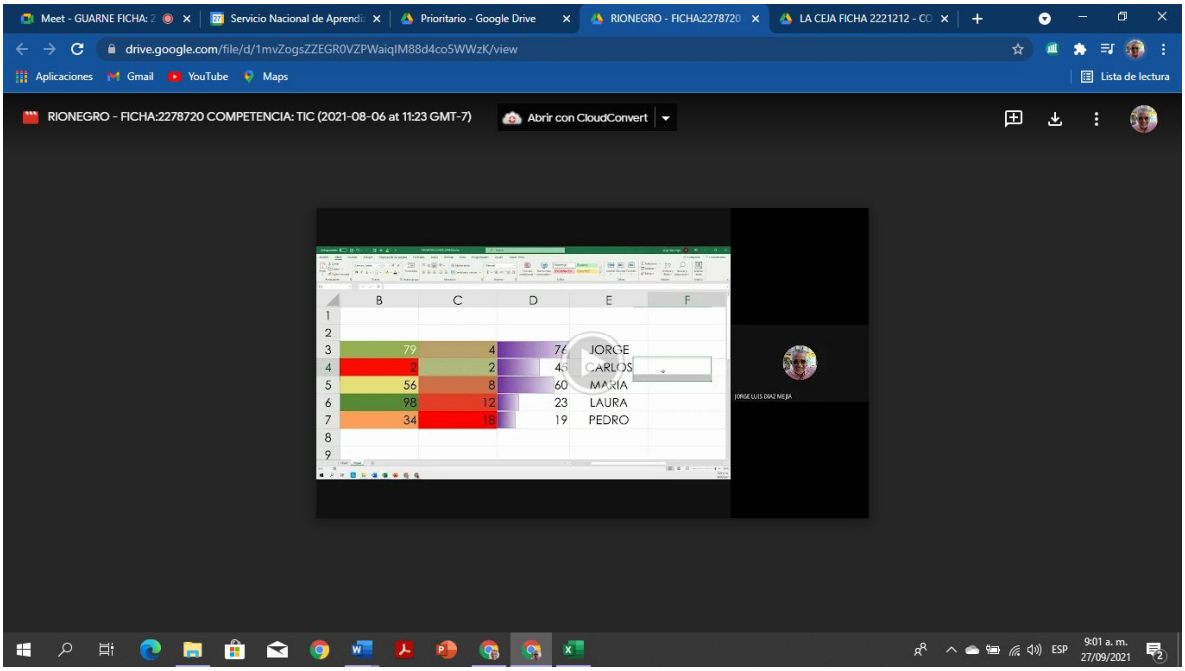
EVIDENCIA FICHA 2221212 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA CEJA

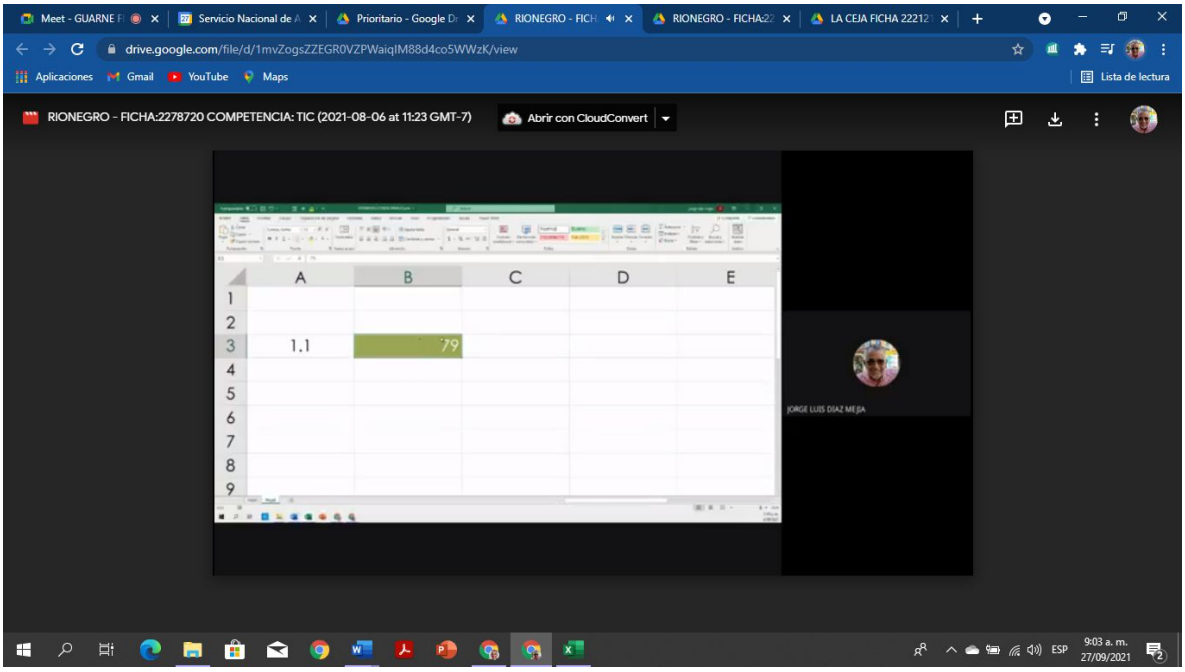


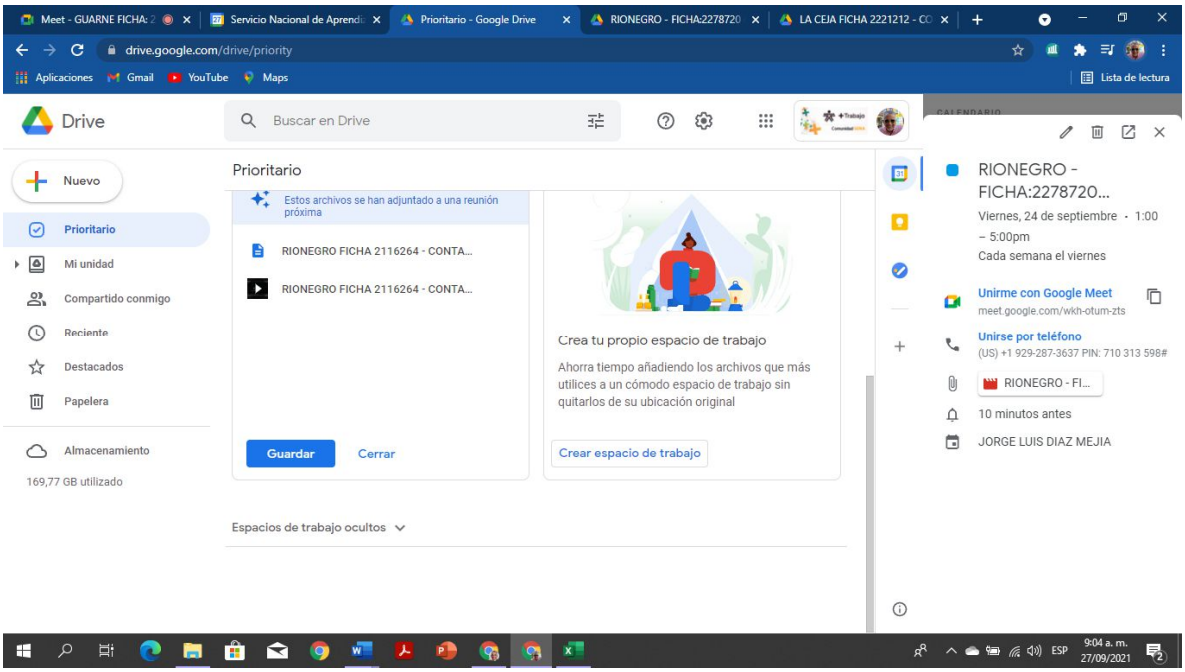



Meet - GUARNE FICHA: 210
Servicio Nacional de Aprendizaje
Prioritario - Google Drive
LA CEJA FICHA 2221212 - CONT
drive.google.com/file/d/1sMPLFMpRtPXcLtpJ8Mv61wIKFySCtgNy/view
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
LA CEJA FICHA 2221212 - CONTABILIDAD (2021-08-05 at 15:24 GMT-7)
Abrir con CloudConvert
Brayan Causil
ESP
9:00 a. m.
27/09/2021

EVIDENCIA FICHA 2278720 – COMPETENCIA: TIC






Meet - GUARNE FICHA:
Servicio Nacional de Aprendi
Prioritario - Google Drive
RIONEGRO - FICHA:2278720
LA CEJA FICHA 2221212 - CO
drive.google.com/drive/priority
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
169,77 GB utilizado
Prioritario
Estos archivos se han adjuntado a una reunión próxima
RIONEGRO FICHA 2116264 - CONTA...
RIONEGRO FICHA 2116264 - CONTA...
Guardar
Cerrar
Crea tu propio espacio de trabajo
Ahorra tiempo añadiendo los archivos que más utilices a un cómodo espacio de trabajo sin quitarlos de su ubicación original
Crear espacio de trabajo
Espacios de trabajo ocultos
CALENDARIO
RIONEGRO - FICHA:2278720...
Viernes, 24 de septiembre · 1:00 – 5:00pm
Cada semana el viernes
Unirme con Google Meet
meet.google.com/wkh-otum-zts
Unirse por teléfono
(US) +1 929-287-3637 PIN: 710 313 598#
RIONEGRO - FI...
10 minutos antes
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
ESP
9:04 a. m.
27/09/2021