PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre del 2021

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2237458**
Coordinadora Académica
Coordinación académica
Palmira ,Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2237458** del año 2021

ALVEIRO LEON GARCES AHUMADA identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.246.959 de La Cruz, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnologia Induistrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROSCIENTOS PESOS M/Cte. ($37.574.400).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 19 días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETESCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/Cte. ($2.719.200). b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una c) Un último pago correspondiente a 12 dias del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/ Cte ($1.483.200)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente al programa de Gestión de Mercados en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se ejecuta actividades de formación, calificación y alistamientos en cada ambiente virtual en las fichas 2175772-2175773-2175774-2387951 de Gestión de Mercados en plataforma sena sofia plus y territorium. Se realizan formación en sesiones sincrónica por la aplicación meet de la actividad de proyecto 11 de la fase Ejecución y se califican las evidencias de las fichas 2175772-2175773-2175774-2387951 de Gestión de Mercados	CARPETA PLANEAR Desarrollo curricular-Registro fotográfico
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificación Competencia Laboral en la Norma :Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa -NIVEL INTERMEDIO Certificación Competencia Laboral en la Norma :Orientar Formación a Distancia de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa -NIVEL AVANZADO	CARPETA CERTIFICACIONES LABORALES NCL instructor-Inscripción
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la	Se reportaron **194** horas en aplicativo SOFIA correspondientes al mes de **septiembre** de 2021	CARPETA EJECUTAR CARPETA DEL INSTRUCTOR - REPORTE DE HORAS

	coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.		
4	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad no desarrollada durante el periodo	Actividad no desarrollada durante el periodo
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Actividad no desarrollada durante el periodo	Actividad no desarrollada durante el periodo
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Actividad no desarrollada durante el periodo	Actividad no desarrollada durante el periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de	Se emiten los juicios evaluativos en Sena Sofía plus de los aprendices de las fichas 2175772-2175773-2175774-2387951 de Gestión de	CARPETA EVALUAR - Reporte Juicios evaluativos Sofía plus

	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Mercados Fase Ejecución Actividad de Proyecto 11	
8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza formación virtual a través de la plataforma y el aplicativo meet, se trabaja la modalidad virtual de enseñanza aprendizaje se realiza de forma mediada a través de las redes de comunicación.	GESTION TERRITORIUM Sesiones en línea
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza el proceso de planeación, organización , control y configuración de las Fichas de Gestión de Mercados 2175772-2175773-2175774-2387951 para que estén en correcta formación en la plataforma Territorium	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ALISTAMIENTO
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el periodo	Actividad no desarrollada durante el periodo
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del	Actividad no desarrollada durante el periodo , los programas tecnólogicos Fichas de Gestión de Mercados 2175772-2175773-2175774-	Actividad no desarrollada durante el periodo

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular. .	2387951 se asignaron en el mes de agosto de 2020 y 2387951 en agosto 2021	
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Se revisaron cada una de las tres fichas de Gestión de Mercados y los aprendices se encuentran matriculados y asociados a la ruta de aprendizaje, se califican los RAPs en el centro de calificaciones.	CARPETA PLANEAR Desarrollo curricular-Registro Fotográfico

	información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Se realizó el acta numero 20 evaluando la fase de Ejecución Actividad de proyecto 12 de Las fichas 2175772-2175773-2175774 de Gestión de Mercados, realizando seguimiento a las evidencias. Acta número 4 realizando seguimiento a la Actividad de proyecto 2 de la Fase Planeación correspondiente a la ficha 2387951 de Gestión de Mercados	CARPETA EJECUTOR Equipo Ejecutor -actas y listados
14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	Actividad no desarrollada durante el periodo	

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		Actividad no desarrollada durante el periodo
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad no desarrollada durante el periodo	Actividad no desarrollada durante el periodo
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada durante el periodo , los programas tecnólogicos Fichas de Gestión de Mercados 2175772-2175773-2175774 se asignaron en el mes de agosto de 2020 2387951 finalizó la Inducción en el mes de agosto 2021	Actividad no desarrollada durante el periodo
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se cuenta con capacitación Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, virtual por efectos de la pandemia.	CARPETA EJECUTAR Reportes fotográficos-Capacitaciones
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividad no desarrollada durante el periodo por que no me han asignado realizar seguimiento etapa práctica de ningún programa virtual	Actividad no desarrollada durante el periodo
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Actividad no desarrollada durante el periodo porque la formación se realiza de forma virtual.	Actividad no desarrollada durante el periodo

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva	Actividad no desarrollada durante el periodo, el comité de evaluación y seguimiento no me ha designado	Actividad no desarrollada durante el periodo
21	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. .	Actividad no desarrollada durante el periodo, el Coordinador Académico no me ha designado como lider del equipo ejecutor de proyectos	Actividad no desarrollada durante el periodo
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega los siguientes informes solicitados por la coordinación academica Evidencias Drive Planilla de pago mes de Octubre 2021 Informe mensual contractual de Octubre 2021 Planilla de seguridad social Septiembre 2021 Reporte de horas mes de septiembre 2021	Soporte pagos de Honorarios
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se trabaja en equipo con un trato cordial y respetuoso	No ha existido llamados de atención por este tipo de situaciones

24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se descargan registros de ingresos de la plataforma Territorium correspondiente al mes de octubre 2021 para realizar seguimiento de acceso al desarrollo de las evidencias	REPORTES DE PLATAFORMA TERRITORIUM
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Se califican los foros temáticos y evidencias de las actividades de cada proyecto de investigación dando retroalimentación y motivación a los aprendices	CARPETA OTROS Reportes fotográficos sesiones sincrónicas
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Actividad no desarrollada durante el periodo porque la formación de los programas virtuales asignados están en la Etapa Lectiva , la finalización está programada en el año 2022	Actividad no desarrollada durante el periodo
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se realiza formación virtual a través de la plataforma y el aplicativo meet, se trabaja la modalidad virtual de enseñanza aprendizaje se realiza de forma mediada a través de las redes de comunicación.	CARPETA EJECUTAR – GESTION TERRITORIUM Anuncios Sesión sincrónica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de **ASOPAGOS** con la planilla No**. 21322618** Eps **SANITAS** Pensión **PORVENIR** y ARL (Positiva) correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

_____

Firma
ALVEIRO LEON GARCES AHUMADA
Contratista
C.C. No. 87.246.959 de La Cruz

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2237458 de 2021
Coordinador Academico