Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5110 2021	**C.D.P. No.:**	1156
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GOBERNANZA - ACCVSyE		
Nombre del Contratista:	David Largacha Palacios	**C.C.**	4.799.630 de: Quibdo
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación inicial:**	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 4.743.704	**Valor a cobrar:**	$ 4.743.704

ADICION / OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.492.572	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 1.185.926	1880		
3	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-30
4	$ 5.929.630	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 10.673.334	2670	2021-09-01	2021-10-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Mayo	$ 4.279.646	$ 850.000	4389845424
2	Mayo horas adicionales	$ 1.185.926	$ 850.000	4389845424
3	Junio	$ 4.743.704	$ 733.800	4393741481-4393925327
4	Junio horas adicionales	$ 1.185.926	$ 733.800	4393741481-4393925327
5	julio	$ 4.743.704	$ 733.800	4400231886
6	horas adicionales julio	$ 799.211	$ 733.800	4400231886
7	agosto	$ 4.743.704	$ 733.800	4405979587
8	horas adicionales agosto	$ 1.185.926	$ 733.800	4405979587
9	septiembre	$ 4.743.704	$ 733.800	4409989250
10	octubre	$ 4.743.704	$ 587.100	4414156151
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.743.704	$ 32.794.651	$ 32.355.155	$ 439.496

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el pe **Desde:** 2021-10-01 **Hasta:** 2021-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato	Relacionados en la obligación del contrato
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Entrega de cronograma de actividades correspondiente al mes de octubre 2021/2021 por DRIVE	cronograma de actividades correspondiente al mes de octubre
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1) mesa de trabajo mensual con los epidemiólogos de sala de crisis 2) presentacion de situcion covid-19 para la localidad rafael uribe uribe 3) matriz de indicadores	1) actas, listado y presentacion de los ejercicios y reuniones con los epidemiologos de sala de crisis 2) acta y listado de la asistencia a presentacon de situacion covid-19 en sala situacional rafael uribe uribe. 3) entrega de matriz de indicaores y soportes de la informacion del mes de octubre 2021
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte	apropiacion de lineamiento julio-octubre	productos entregados deacuerdo a especificaciones del lineamiento
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de cronograma de actividades correspondiente al mes de octubre/2021 por DRIVE	productos entregados deacuerdo a especificaciones del lineamiento
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1) mesa de trabajo mensual con los epidemiólogos de sala de crisis 2) presentacion de situcion covid-19 para la localidad rafael uribe uribe 3) matriz de indicadores.	1) actas, listado y presentacion de los ejercicios y reuniones con los epidemiologos de sala de crisis 2) acta y listado de la asistencia a presentacon de situacion covid-19 en sala situacional rafael uribe uribe. 3) entrega de matriz de indicaores y soportes de la informacion del mes de octubre 2021

13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	mesa de trabajo y asistencia tecnicas para la estrategia matriz de indicadores	actas y listado de asistencia de reuniones realizadas durante el mes de junio las cuales reposan en medio magnetico en archivos del equipo acción integrada ACCVSyE
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	1) mesa de trabajo mensual con los epidemiólogos de sala de crisis 2) presentacion de situcion covid-19 para la localidad rafael uribe uribe 3) matriz de indicadores.	1) actas, listado y presentacion de los ejercicios y reuniones con los epidemiologos de sala de crisis 2) acta y listado de la asistencia a presentacon de situacion covid-19 en sala situacional rafael uribe uribe. 3) entrega de matriz de indicaores y soportes de la informacion del mes de octubre 2021
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	1) mesa de trabajo mensual con los epidemiólogos de sala de crisis 2) presentacion de situcion covid-19 para la localidad rafael uribe uribe 3) matriz de indicadores.	1) actas, listado y presentacion de los ejercicios y reuniones con los epidemiologos de sala de crisis 2) acta y listado de la asistencia a presentacon de situacion covid-19 en sala situacional rafael uribe uribe. 3) entrega de matriz de indicaores y soportes de la informacion del mes de octubre 2021
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	reuniones con el equipo de trabajo Subred Centro Oriente	actas y listado de asistencia de reuniones realizadas durante el mes de junio las cuales reposan en medio magnetico en archivos del equipo acción integrada ACCVSyE
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	no aplica para este mes	no aplica paa este mes
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	ejecución de actividades de la estrategia matriz de indicadores y sala situacional	productos entregados deacuerdo a especificaciones del lineamiento

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL correspondiente al mes de SEPTIEMBRE, carta cuenta de cobro	**C.C.** 4.799.630 **de** Quibdo

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	
VISTO BUENO LIDER ACCION INTEGRADA DOS	
NOMBRE:	DIEGO CASTILLO ORTIZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Cuenta de cobro 10 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DAVID LARGACHA PALACIOS
C.C. 4799630 de Quibdó

LA SUMA DE:

Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro pesos ($4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5110 de 2021 correspondiente del 01 al 31 mes de octubre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LAS SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

C.C. 4799630
Teléfono: 3164987841 Dirección: Cra 24h n 13-02 sur
No Cuenta 006894310 ahorros Avvillas
Fecha: 31/oct/2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4799630
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DAVID LARGACHA PALACIOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 17 SUR # 18 - 50	TELÉFONO:	4754461
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4414156151	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/10/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996990819

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 303.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.600	$ 0	$ 303.600
SUBTOTALES:										$ 303.600	$ 0	$ 303.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 0	$ 237.200
SUBTOTALES:													$ 237.200	$ 0	$ 0	$ 237.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 46.300	$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 46.300
SUBTOTALES:									$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 46.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 4799630	LARGACHA PALACIOS DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.897.481				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.897.481	$ 303.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.897.481	$ 237.200	$ 0	$ 237.200	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.897.481	4799630	$ 46.300

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 587.100**

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9116525469 DV: 3165

Cajero: BEEDPA

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 05/10/2021 16:51:

PS Recaudador:
901306 RESTREPO CALLE 15 ::

Cantidad cupones:

Identificacion: 47996

Nombre: DAV
Apellido 1: LARGAC
Apellido 2: VVV
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADAN
TELEFONO: 31649078
Codigo Planilla: 44141561
Periodo Pago: 2021/
Valor Comision:
Valor Iva Comision:
Referencia Val
4799630 $587.100,

Valor recibido: $587.100,
Forma de pago: EFECTI

Aplica condiciones particulares con e
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi
parte, de la prestacion de este
servicio, entiendase que manifiesto
verbalmente mi autorizacion para el
tratamiento de los datos personales qu
voluntariamente he entregado a Efectiv
Ltda., Estos datos pueden ser utilizad
unica y exclusivamente para la
prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1)
6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO AL SECOP II 5110-2021

