Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS.	PS 2373 2021	C.D.P. No.:	305	Proceso al que pertenece	ENFERMERIA		
Nombre del Contratista:	BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA			Unidad a la que pertenece	LA VICTORIA		
Fecha Inicio:	2021-02-02	Fecha Terminación incial:	2021-03-31	C.C.	51,715,701	de:	BOGOTA
				Valor Mensual:	$ 1.652.400	Valor a cobrar:	$ 1.652.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.652.400	792	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 2.643.840	1224	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 3.525.120	1777	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 1.652.400	2396	2021-08-16	2021-09-15
5	$ 367.200	2839	2021-06-16	2021-09-30
6	$ 815.184	3102	2021-10-01	2021-10-15
7	$ 918.000	3253	2021-10-16	2021-10-31
8	$ 1.652.400	3453	2021-11-01	2021-11-30
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO-2021	$ 1.542.240	$ 271.200	861108934
2	MARZO-2021	$ 1.652.400	$ 281.200	861552448
3	ABRIL - 2021	$ 1.652.400	$ 281.200	861968548
4	MAYO - 2021	$ 1.762.560	$ 281.200	862480163
5	JUNIO -2021	$ 1.652.400	$ 281.200	863084374
6	JULIO - 2021	$ 1.652.400	$ 281.200	863622485
7	AGOSTO - 2021	$ 1.762.560	$ 271.700	8614147294
8	SEPTIEMBRE	$ 1.652.400	$ 281.200	8614632016
9	OCTUBRE	$ 1.652.400	$ 281.200	8615714080
10	NOVIEMBRE	$ 1.652.400	$ 281.200	8615767259
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.554.496	$ 16.781.040	$ 16.634.160	$ 146.880

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (AUXILIAR DE ENFERMERIA, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerda al cronograma para el mes de NOVIEMBRE 2021	Programacion de Turnos
2	2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de NOVIEMBRE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de NOVIEMBRE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de NOVIEMBRE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reporte de los eventos de seguridad notificados el mes de NOVIEMBRE 2021	Aplicativo Alerta
6	6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las derivaciones con la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de NOVIEMBRE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Revisar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revisión de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de NOVIEMBRE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de NOVIEMBRE 2021	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual o normatividad vigente de la entidad.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formularios en fisico ante fallas en el sistema para el mes de NOVIEMBRE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de NOVIEMBRE 2021	
11	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio s/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de NOVIEMBRE 2021	Libro de Inventario servicios
12	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo presente los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de NOVIEMBRE 2021	
13	13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de NOVIEMBRE 2021	Listado de Asistencia
14	14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de NOVIEMBRE 2021	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de NOVIEMBRE 2021	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentacion a los pacientes asignados con grado de dependencia de	

Scanned by TapScanner

17	17. Realizar el control de insumos administrados y suministrados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizará el control de insumos administrados y suministrados al 100% de los pacientes asignados en el mes de NOVIEMBRE 2021	Historias Clínicas en físico y electrónica
18	18 Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas Higiene y Bioseguridad de la Subred	Se realizará una adecuada portación del uniforme y aplicación de normas de bioseguridad para el mes de NOVIEMBRE 2021	Evidencia fotográfica
19	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana	Se garantiza la atención del paciente con calidad, Calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de NOVIEMBRE 2021	Registros de PQR
20	20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente	Se garantiza la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluida su familia en el mes de NOVIEMBRE 2021	Registro formato de educación ubicado en historia clínica
21	21 Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantiza en 100% la confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de NOVIEMBRE 2021	
22	22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los usuarios asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas en el mes de NOVIEMBRE 2021	

Observaciones: Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 1.715.701 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NESTOR DANIEL SANDOVAL RINCÓN
CARGO:	REFERENTE DE ENFERMERIA
FIRMA	

Scanned by TapScanner

Cuenta de cobro 010-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959..051-7 DEBE A:

BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA

C.C. 51.715.701 de Bogotá

LA SUMA DE: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (1.652.400)

Por concepto de: Honorarios por prestación de servicio en cumplimiento del contrato PS 2373-2021 correspondiente mes de NOVIEMBRE.

OBJETO: Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades (DE AUXILIAR DE ENFERMERIA) con disponibilidad en cumplimiento de la misión y visión de la SUBRED INTERGADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA

C.C 51.715.701 Bogotá

Teléfono: 311 8948596

Dirección. TRANSVERSAL 14 No. 48-52 sur

N. cuenta. DAVIVIENDA 008480272684

30- NOVIEMBRE -2021

Scanned by TapScanner

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: BLANCA PATRICIA JIMENEZ YARA
Identificación: CC-51715701
Código dependencia o sucursal: 0
Nombre dependencia o sucursal: 0
Fecha de generación del reporte: 2021-11-04
Fecha limite de pago: 2021-12-02
Fecha de pago: 2021-11-03
Pagada por: AvVillas

Periodo pensión: 2021-11
Periodo salud: 2021-11
Referencia de pago (PIN): **8699256707**
Tipo de planilla: I
Clase de planilla: Normal
Número de la planilla: 8615762259

Pagada

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS | SELECCIONAR NINGUNO
231001	800227940	COLFONDOS	1	$0	$0	$0	$145.400	$145.400	☐
EPS037	900156264	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	$0	$0	$0	$113.600	$113.600	☐
14-7	860002503	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$0	$0	$0	$22.200	$22.200	☐
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$281.200	$281.200	

Imprimir | Descargar Resumen

Scanned by TapScanner